**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL UKMERGĖS *NESTACIONARIŲ* SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO *PAVADINIMO PAKEITIMO IR UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATŲ* PATVIRTINIMO**

2021 m. rugsėjo d. Nr.

Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, L**ietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.43 straipsniu,** Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, **6 straipsnio 5 dalimi,** Ukmergės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

**1. Pakeisti biudžetinės įstaigos Ukmergės nestacionarių socialinių paslaugų centro pavadinimą į Ukmergės socialinių paslaugų centras.**

~~1.~~ **2.** Patvirtinti Ukmergės socialinių paslaugų centro nuostatus (pridedama).

~~2.~~ **3.** Įgalioti Ukmergės nestacionarių socialinių paslaugų centro direktorę Kristiną Karpovienę **informuoti** **Ukmergės nestacionarių socialinių paslaugų centro** **kreditorius** **apie** **biudžetinės įstaigos pavadinimo pakeitimą, pasirašyti ir** įregistruoti Ukmergės socialinių paslaugų centro nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

~~3.~~ **4.** Pripažinti netekusiu galios Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimą Nr. 7-180 „Dėl Ukmergės nestacionarių socialinių paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“.

~~4.~~ **5.** Nustatyti, kad šio sprendimo 4 punktas įsigalioja nuo šio sprendimo 2 punkte nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Savivaldybės meras

Projektą parengė

Socialinės paramos skyriaus

vyriausioji specialistė Lina Sabaliauskienė

Sprendimo projektas suderintas ir pasirašytas Ukmergės rajono savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“

PATVIRTINTA Ukmergės rajono savivaldybės

tarybos 2021 m. rugsėjo d.

sprendimu Nr.

**UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ukmergės socialinių paslaugų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Ukmergės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją **ir jos kompetenciją**, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos tikslą, sritį, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, įstaigos likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą, taip pat informacijos viešą paskelbimą.

2. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

3. **Centro pavadinimas – Ukmergės socialinių paslaugų centras.** Sutrumpintas Centro pavadinimas – Ukmergės SPC.

4. Centras įsteigtas Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2005 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. 7-82 „Dėl biudžetinės įstaigos Ukmergės nestacionarių socialinių paslaugų centro steigimo“.

5. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke.

6. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais teisės aktais, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimais ir šiais nuostatais.

7. Centro duomenys:

7.1. kodas – 300123034;

7.2. buveinė – Deltuvos g. 19, LT-20127 Ukmergė;

7.3. interneto svetainės adresas – www.ukmergesspc.lt.

8. Centro veiklos laikotarpis neribotas.

9. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

**II SKYRIUS**

**CENTRO SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA**

10. Centro savininkė yra Ukmergės rajono savivaldybė, kodas 111107563. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

11. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

11.1. tvirtina ir keičia Centro nuostatus;

11.2. tvirtina didžiausią leistiną Centro pareigybių skaičių;

11.3. skiria Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšas Centrui išlaikyti;

11.4. kontroliuoja Centro lėšų apskaitą ir panaudojimą;

11.5. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

11.6. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

11.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

11.8. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

11.9. tvirtina Centro veiklos ataskaitą ir finansinę atskaitomybę;

11.10. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

**III SKYRIUS**

**CENTRO VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

12. Centro veiklos tikslas – įgyvendinti socialinių paslaugų strategiją, kuria siekiama sudaryti žmonėms palankias, saugias, orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas, užtikrinančias savarankiškumo išsaugojimą, skatinančias integruotis į visuomenę.

13. Centro veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.

14. Centro veiklos rūšys:

14.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

14.2. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas 88.10;

14.3. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

14.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

14.5. kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90;

14.6. kitas mokymas, kodas 85.5.

15. Centras vykdo šias funkcijas:

15.1. teikia bendrąsias socialines paslaugas:

15.1.1. informavimo;

15.1.2. konsultavimo;

15.1.3. tarpininkavimo ir atstovavimo;

15.1.4. maitinimo organizavimo;

15.1.5. transporto organizavimo;

15.1.6. sociokultūrines;

15.1.7. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo;

15.1.8. aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne;

15.2. teikia socialinės priežiūros paslaugas:

15.2.1. pagalbos į namus;

15.2.2. socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo;

15.2.3. laikino apnakvindinimo;

15.2.4. psichosocialinės pagalbos;

15.2.5. apgyvendinimo nakvynės namuose;

15.2.6. laikino atokvėpio;

15.2.7. vaikų dienos socialinės priežiūros;

15.3. teikia socialinės globos paslaugas:

15.3.1. dienos socialinės globos;

15.3.2. trumpalaikės socialinės globos;

15.3.3. laikino atokvėpio;

15.4. apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose;

15.5. taiko atvejo vadybą socialinę riziką patiriančioms šeimoms, auginančioms vaikus;

15.6. išduoda techninės pagalbos priemones;

15.7. teikia asmeninę pagalbą;

15.8. vertina asmens, kurį teismo prašoma pripažinti neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, galimybes pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus ir rengia išvadas;

15.9. pildo asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti įvertinimo klausimynus;

15.10. kaupia ir sistemina informaciją apie įvairaus socialinio statuso asmenų grupes;

15.11. identifikuoja ir nustato socialines problemas, rengia socialinių paslaugų programas bei projektus, rūpinasi jų įgyvendinimu, numato veiksmingiausius problemų sprendimo būdus;

15.12. užtikrina teikiamų socialinių paslaugų kokybę, teisėtumą bei teisingumą;

15.13. nustato socialinių paslaugų poreikius;

15.14. informuoja ir konsultuoja Ukmergės miesto ir rajono gyventojus socialinės pagalbos teikimo klausimais;

15.15. vykdo Ukmergės rajono savivaldybės pavedimus socialinės paramos srityje bei sprendžia kitus socialinės paramos klausimus;

15.16. teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais teikia sveikatos priežiūros paslaugas.

16. Socialinių paslaugų poreikis nustatomas, socialinės paslaugos skiriamos, teikiamos ir mokėjimo už jas tvarka nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Ukmergės rajono savivaldybės teisės aktais.

**IV SKYRIUS**

**CENTRO VALDYMAS**

17. Centras – biudžetinė įstaiga, kurią sudaro Centro struktūriniai padaliniai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys darbuotojai.

18. Centro vadovas – direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas. Direktorių teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir atleidžia iš jų Ukmergės rajono savivaldybės meras. Kai teisės aktų nustatytais atvejais Ukmergės rajono savivaldybės meras negali eiti pareigų, šią funkciją įgyvendina Ukmergės rajono savivaldybės mero pavaduotojas ar Ukmergės rajono savivaldybės mero pareigas laikinai einantis Ukmergės rajono savivaldybės tarybos narys.

19. Direktoriaus darbo užmokestį nustato, skatina, į komandiruotes ir atostogų leidžia, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias direktoriaus darbo santykiais, meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Kai teisės aktų nustatytais atvejais meras negali eiti pareigų, šias funkcijas įgyvendina mero pavaduotojas ar mero pareigas laikinai einantis Ukmergės rajono savivaldybės tarybos narys.

20. Centro direktoriaus kompetenciją nustato teisės aktai, šie nuostatai ir pareigybės aprašymas.

21. Centro direktorius:

21.1. planuoja ir organizuoja Centro veiklą, kad būtų įgyvendinti Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

21.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

21.3. atstovauja Centrui valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose;

21.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Centro darbuotojus, juos skatina, skiria jiems pašalpas, taiko atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus, suteikia atostogas, siunčia į komandiruotes ir įgyvendina kitus darbdavio įgaliojimus personalo valdymo srityje;

21.5. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

21.6. tvirtina Centro vidaus tvarkos taisykles;

21.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto ir žmogiškųjų išteklių naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

21.8. spręsdamas savo kompetencijai priskirtus klausimus, priima įsakymus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

21.9. teikia informaciją visuomenei apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas;

21.10. įgyvendina kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas teises ir vykdo pareigas.

22. Centro padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas ir darbo organizavimą reglamentuoja Centro direktoriaus patvirtinti Centro padalinių nuostatai.

23. Centro direktoriaus pavaduotojas (-ai), jeigu ši (šios) pareigybė (-ės) steigiama (-os), padalinių vadovai atstovauja Centrui savo kompetencijos klausimais arba įgalioja atstovauti kitus darbuotojus.

24. Centro padalinių veiklą kontroliuoja ir už ją atsako padalinių vadovai, direktorius ir direktoriaus pavaduotojas (-ai), pagal priskirtą reguliavimo sritį.

25. Centro darbuotojai atskaitingi padalinių vadovams, padalinių vadovai – Centro direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui, pagal priskirtą reguliavimo sritį.

**V SKYRIUS**

**CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Centras turi šias teises:

26.1. naudoti ir valdyti įsigytą ir patikėjimo teise perduotą turtą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.2. teisės aktų nustatyta tvarka pirkti ir kitaip įsigyti įstaigos veiklai reikalingą turtą, juo disponuoti, sudaryti sandorius;

26.3. gauti paramą ir ją paskirstyti Centre paslaugas gaunantiems asmenims;

26.4. organizuoti ir vykdyti darbus pagal užimtumo didinimo programą;

26.5. organizuoti savanorių veiklą;

26.6. organizuoti studentų praktikos atlikimą įstaigoje;

26.7. vykdyti ir dalyvauti programose bei projektuose socialinės paramos srityje;

26.8. organizuoti Centro darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos kėlimą;

26.9. teikti Ukmergės rajono savivaldybei pasiūlymus dėl socialinės paramos Ukmergės rajono gyventojams teikimo;

26.10. skleisti socialinio darbo gerąją patirtį, pagal savo kompetenciją organizuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą;

26.11. teisės aktų nustatyta tvarka gauti veiklai vykdyti reikalingus dokumentus ir informaciją;

26.12. pasitelkti savo darbui (funkcijoms) reikalingus specialistus pagal sutartis;

26.13. bendradarbiauti su valstybinėmis, savivaldybių ir nevalstybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas, paramą ar labdarą;

26.14. teikti ES finansinei paramai gauti investicijų projektų paraiškas.

27. Centro pareigos:

27.1. racionaliai naudoti biudžeto asignavimus pagal patvirtintas programų sąmatas šiuose nuostatuose numatytai veiklai vykdyti;

27.2. užtikrinti materialiojo turto saugumą ir tinkamą priežiūrą;

27.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas;

27.4. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

27.5. nustatyta tvarka teikti veiklos planus ir ataskaitas bei garantuoti jų teisingumą.

28. Centrui draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve, išskyrus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme numatytą teisę jungtis į asociacijas, steigti atstovybes ir užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

**VI SKYRIUS**

**CENTRO FINANSAVIMAS IR AUDITAS**

1. Centro lėšų šaltiniai yra šie:
	1. Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto asignavimai;
	2. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui;

29.3. Lėšos, gaunamos už Centro teikiamas socialines paslaugas pagal Ukmergės rajono savivaldybės tarybos patvirtintas kainas;

29.4. Fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų ir fondų lėšos, gautos kaip parama;

29.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

30. Centro lėšos gaunamos ir naudojamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas ir laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.

31. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

32. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Ukmergės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

33. Centro vidaus auditą, vadovaudamasis teisės aktais, atlieka Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

34. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkė ir kitos institucijos ar įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Centro veiklos priežiūrą atlieka savininkė.

**VII SKYRIUS**

**NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA**

36. Centro nuostatus tvirtina ir keičia Ukmergės rajono savivaldybės taryba. Nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Centro direktorius ir savininkė.

**VIII SKYRIUS**

**VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS**

37. Informacija visuomenei teikiama Centro interneto svetainėje [www.ukmergesspc.lt](http://www.ukmergesspc.lt). Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

**IX SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.

**UKMERGĖ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

**SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO**

**„DĖL UKMERGĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2021 m. rugsėjo 14 d.

Ukmergė

**1. Sprendimo projekto rengimo pagrindas:** Vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalyje numatyta, kad savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punkte numatyta, kad biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus. Pasikeitus tam tikroms Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo, kitų teisės aktų nuostatoms ir atsiradus papildomam teisiniam reguliavimui, būtina Ukmergės nestacionarių socialinių paslaugų centrą pervadinti į Ukmergės socialinių paslaugų centrą ir patvirtinti Ukmergės socialinių paslaugų centro nuostatus.

**2. Sprendimo projekto tikslas ir esmė:** Patvirtinti Ukmergės socialinių paslaugų centro nuostatus.

**3. Šiuo metu galiojančios ir teikiamu projektu siūlomos naujos nuostatos (esant galimybei – lyginamasis variantas): -**

**4. Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir galimi finansavimo šaltiniai: -**

**5. Priėmus sprendimą laukiami rezultatai, galimos pasekmės:** Ukmergės nestacionarių socialinių paslaugų centras bus pervadintas į Ukmergės socialinių paslaugų centrą. Šios įstaigos nuostatai atitiks teisės aktų reikalavimams. Bus sudarytos sąlygos ir galimybės teikti naujas, įvairesnes socialines paslaugas.

**6. Priimtam sprendimui įgyvendinti reikalingi papildomi teisės aktai (*priimti, pakeisti, panaikinti*): -**

**7. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais - sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas:** –

**8. Kai sprendimo projektu numatoma reglamentuoti iki tol nereglamentuotus santykius, taip pat kai iš esmės keičiamas teisinis reguliavimas – sprendimo projekto numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas: -**

**9. Sekretoriatas priimtą sprendimą pateikia\*:** Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, Ukmergės nestacionarių socialinių paslaugų centrui.

**10. Aiškinamojo rašto priedai:** -

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Lina Sabaliauskienė