



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖ
Gauta
2012-03-22 Nr. R2-450

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS PIKTUPĖNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Piktupėnų k. LT – 72028 Pagėgių savivaldybė, Tel.: (8 441) 42540,
el. p. piktupenupagrindinemokykla@gmail.com. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas
190694963

Pagėgių savivaldybės administracijai

2012-03-20 Nr. S-74
Į 2012-03-14 Nr. R2-577

DĖL 2011 METŲ FINANSŲ KONTROLĖS BŪKLĖS ATASKAITOS PATEIKIMO

Pateikiame Piktupėnų pagrindinės mokyklos 2011 metų viešųjų juridinių asmenų finansų kontrolės būklės ataskaitą (pridedama, 5 lapai).

Direktorė

Loreta Zinovjeviene

suderinto,
pru. 2012-03-22
Lina Grabauskienė,
(8 441) 42540, piktupenupagrindinemokykla@gmail.com

Forma patvirtinta Lietuvos Respublikos
finansų ministro 2004 m. sausio 7 d.
įsakymu Nr. 1K-004
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2011 m. sausio 27 d. įsakymo Nr. 1K-021
redakcija)

Pagėgių savivaldybės Piktupėnų pagrindinė mokykla
(viešojo juridinio asmens pavadinimas)

190694963, Piktupėnų km., Pagėgių savivaldybė, 8 441 42540

(viešojo juridinio asmens kodas, adresas, telefonas)

(Adresatas)

FINANSŲ KONTROLĖS BŪKLĖS ATASKAITA

2012-03-20 Nr.1

(data)

Piktupėnai
(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Bendri duomenys	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių arba jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų skaičius.	—	---
2.	Viešojo juridinio asmens patvirtintas pareigybių (etatu) skaičius.	30	30
3.	Viešajame juridiniame asmenyje dirbančių (dirbusių) valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius.	31	31
4.	Viešojo juridinio asmens buhalterijoje (struktūriniame padalinyje, tvarkančiame apskaitą) patvirtintas pareigybių (etatu) skaičius.	—	1
5.	Viešojo juridinio asmens buhalterijoje (struktūriniame padalinyje, tvarkančiame apskaitą) dirbančių (dirbusių) valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius.	—	1
Klausimai		Atsakymai	
Pažymėkite ✓			
6.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra patvirtinta organizacinė struktūra?	Taip ✓	Ne ☐
7.	Ar siekiant viešajam juridiniam asmeniui iškeltų strateginių ir kitų tikslų yra nustatoma rizika, galinti sutrukdyti šiuos tikslus pasiekti?	Taip ✓	Ne ☐
8.	Jei taip, kaip ji yra vertinama (pažymėkite tinkamą variantą (variantus):		
8.1.	rizika yra vertinama vadovaujantis auditų išvadomis ir rekomendacijomis;	Taip ✓	Ne ☐

8.2.	rizika yra vertinama naudojantis rizikos vertinimo modeliais;	Taip	☐	Ne	☐
8.3.	rizika yra vertinama kitais būdais.	Taip	☐	Ne	☐
9.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens sąskaitų planą?	Taip	☒	Ne	☐
10.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens apskaitos politiką?	Taip	☒	Ne	☐
11.	Ar nustatyta ir viešojo juridinio asmens vadovo patvirtinta naudojamų apskaitos registru:				
11.1.	forma;	Taip	☒	Ne	☐
11.2.	turinys;	Taip	☒	Ne	☐
11.3.	skaičius ?	Taip	☒	Ne	☐
12.	Ar teisės aktų nustatyta tvarka parengtas ir viešojo juridinio asmens vadovo patvirtintas apskaitos dokumentų ir apskaitos registru saugojimo tvarkos aprašas?	Taip	☒	Ne	☐
13.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs asmenų, kuriems suteikta teisė rengti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašą ir jų parašų pavyzdžius?	Taip	☒	Ne	☐
14.	Ar paskirtas darbuotojas, kuris atlieka vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovo funkcijas jo atostogų, ligos metu?	Taip	☒	Ne	☐
15.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra patvirtinęs Viešojo juridinio asmens finansų kontrolės taisykles?	Taip	☒	Ne	☐
16.	Ar jos parengtos atsižvelgus į:				
16.1.	įstaigos veiklos pobūdį ir ypatumus;	Taip	☒	Ne	☐
16.2.	organizacinę struktūrą;	Taip	☒	Ne	☐
16.3.	veiklos riziką;	Taip	☒	Ne	☐
16.4.	apskaitos ir informacinę sistemą;	Taip	☒	Ne	☐
16.5.	turto apsaugos būklę?	Taip	☒	Ne	☐
17.	Ar viešojo juridinio asmens finansų kontrolės taisyklės per ataskaitinį laikotarpį buvo keistos (papildytos)?	Taip	☐	Ne	☒
18.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas yra paskyręs atsakingus už išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę darbuotojus?	Taip	☒	Ne	☐
19.	Ar viešojo juridinio asmens vadovas užtikrina, kad valstybės tarnautojai ir darbuotojai, atliekantys finansų kontrolę, turi tinkamą kompetenciją atlikti jiems pavestas funkcijas?	Taip	☒	Ne	☐
20.	Ar darbuotojų, atliekančių finansų kontrolę, pareigybių aprašymuose ir kituose vidaus dokumentuose yra aiškiai ir tinkamai apibrėžtos funkcijos, teisės, atsakomybė ir pavaldumas?	Taip	☒	Ne	☐
21.	Ar vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas, vykdydamas išankstinę finansų kontrolę, pasirašydamas ūkinės operacijos dokumentus, parašu patvirtina, kad:				
21.1.	dokumentai tinkamai parengti;	Taip	☒	Ne	☐

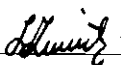
21.2.	ūkinė operacija yra teisėta;	Taip	✓	Ne	☐
21.3.	jai atlikti pakaks patvirtintų asignavimų?	Taip	✓	Ne	☐
22.	Ar buvo atvejų, kai vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas atsisakė pasirašyti ūkinės operacijos atlikimo dokumentus?	Taip	☐	Ne	✓
23.	Jei buvo nustatyta atvejų, kai vyriausiasis buhalteris (buhalteris) arba struktūrinio padalinio, tvarkančio apskaitą, vadovas atsisakė pasirašyti ūkinės operacijos atlikimo dokumentus:				
23.1.	ūkinė operacija nebuvo vykdoma;	Taip	☐	Ne	☐
23.2.	ūkinė operacija buvo vykdoma;	Taip	☐	Ne	☐
23.3.	ūkinė operacija buvo vykdoma rašytiniu vadovo pavedimu?	Taip	☐	Ne	☐
24.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta atvejų, kai atlikus ūkinę operaciją išaiškėjo, kad:				
24.1.	ji buvo neteisėta;	Taip	☐	Ne	✓
24.2.	dokumentai buvo netinkamai parengti;	Taip	☐	Ne	✓
24.3.	ji buvo atlikta viršijant patvirtintas sąmatas ir neatitiko patvirtintų asignavimų?	Taip	☐	Ne	✓
	Komentariai.				
25.	Jei per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta atvejų, kai atlikus ūkinę operaciją išaiškėjo šios ataskaitos 24 punkte nurodytos aplinkybės, kas juos nustatė:				
25.1.	vidaus auditoriai;	Taip	☐	Ne	☐
25.2.	Valstybės kontrolės auditoriai;	Taip	☐	Ne	☐
25.3.	savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos specialistai);	Taip	☐	Ne	☐
25.4.	atestuoti auditoriai;	Taip	☐	Ne	☐
25.5.	viešojo juridinio asmens valstybės tarnautojai ar darbuotojai?	Taip	☐	Ne	☐
26.	Ar viešajame juridiniame asmenyje atliekama kiekvienos ūkinės operacijos einamoji finansų kontrolė?	Taip	✓	Ne	☐
27.	Ar, atliekant einamąją finansų kontrolę, viešajame juridiniame asmenyje buvo nustatyta neatitikimų ar klaidų?	Taip	☐	Ne	✓
28.	Ar nustatyta atvejų kai, nesant galimybės ištaisyti nustatytų neatitikimų ar klaidų, raštu buvo informuotas viešojo juridinio asmens vadovas, nurodant neatitikimų ar klaidų atsiradimo priežastis?	Taip	☐	Ne	✓
29.	Kokie sprendimai buvo priimti:				
29.1.	ūkinė operacija nebuvo vykdoma;	Taip	☐	Ne	☐
29.2.	įvertinus sprendimo vykdymo sustabdymo pasekmes ar kitas aplinkybes, ūkinė operacija buvo vykdoma toliau;	Taip	☐	Ne	☐
29.3.	priimti kiti sprendimai?	Taip	☐	Ne	☐
	Komentariai.				

30.	Ar vykdant paskesniąją finansų kontrolę buvo nustatyta neatitikimų ar klaidų ir numatyta priemonių jos metu nustatytiems trūkumams pašalinti?	Taip ☐	Ne ☒
31.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra atskirtos išankstinės ir paskesniosios finansų kontrolės funkcijos?	Taip ☒	Ne ☐
32.	Ar viešajame juridiniame asmenyje laikomasi finansų kontrolės taisyklėse nustatytų procedūrų?	Taip ☒	Ne ☐
33.	Ar finansų kontrolės procedūros:		
33.1.	ekonomiškos;	Taip ☒	Ne ☐
33.2.	veiksmingos;	Taip ☒	Ne ☐
33.3.	funkcionuoja kaip vientisa sistema?	Taip ☒	Ne ☐
34.	Ar finansinės ataskaitos sudarytos vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu?	Taip ☒	Ne ☐
35.	Ar sudarant finansines ataskaitas turtas, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos buvo įvertinti vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais?	Taip ☒	Ne ☐
36.	Ar viešojo juridinio asmens finansinėse ataskaitose teisingai rodomos finansavimo sumos, grynasis turtas bei pinigų srautai?	Taip ☒	Ne ☐
37.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra paskirti už perduoto naudoti viešojo juridinio asmens turto naudojimo kontrolę atsakingi asmenys?	Taip ☒	Ne ☐
38.	Ar su visais darbuotojais, įgaliotais saugoti turtą, yra sudarytos visiškos materialinės atsakomybės sutartys?	Taip ☒	Ne ☐
39.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo nustatyta tvarka inventorizuotas visas viešojo juridinio asmens turtas ir įsipareigojimai?	Taip ☒	Ne ☐
40.	Ar inventorizacijos metu buvo nustatytų turto ir įsipareigojimų buhalterinės apskaitos duomenų ir faktiškai rastų jų likučių skirtumų? Komentariai.	Taip ☐	Ne ☒
41.	Ar per ataskaitinį laikotarpį buvo viešojo juridinio asmens turto vagysčių arba netekimų ? Komentariai.	Taip ☐	Ne ☒
42.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra atskirtos turto apsaugos ir šio turto apskaitos funkcijos?	Taip ☒	Ne ☐
43.	Ar viešajame juridiniame asmenyje pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi būti įsteigta vidaus audito tarnyba?	Taip ☐	Ne ☒
44.	Ar viešajame juridiniame asmenyje yra įsteigta vidaus audito tarnyba?	Taip ☐	Ne ☒
45.	Ar su Viešojo juridinio asmens finansų kontrolės	Taip ☐	Ne ☐
	būklės ataskaita susipažino Vidaus audito tarnybos vadovas?		

46.	Kiti Finansų kontrolės būklės ataskaitos formoje nepaminti svarbūs finansų kontrolės klausimai, pateikiami viešajam juridiniam asmeniui pavaldiems ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtiems viešiesiems juridiniams asmenims. <i>(Pildoma, kai buvo gauti klausimai iš viešojo juridinio asmens, kuriam teikiama ši ataskaita.)</i>
47.	Įvertinkite viešojo juridinio asmens finansų kontrolės būklę (labai gera, gera, patenkinama, silpna). Gera
48.	Pagal pateiktas viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų finansų kontrolės būklės ataskaitas, atliktus vertinimus ir turimus duomenis finansų kontrolės būklę įvertinta, iš viso _____ (nurodytas viešajam juridiniam asmeniui pavaldžių ir (arba) jo valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų skaičius turi atitikti įvertintų viešųjų juridinių asmenų skaičių), iš jų: labai gera: gera: patenkinama: silpna:

Direktorė _____

(viešojo juridinio asmens
vadovo pareigos)



(parašas)

Loreta Zinovjeviene

(vardas ir pavardė)

Rengėjas
(Vardas ir pavardė)

Loreta Zinovjeviene