



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS MERO FONDO SUDARYMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. sausio 25 d. Nr. T-19
Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 7 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Biudžeto lėšų naudojimo reprezentacinėms išlaidoms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 919 „Dėl reprezentacinių išlaidų“, Pagėgių savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Pagėgių savivaldybės mero fondo sudarymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Savivaldybės tarybos narys, pavaduojantis
savivaldybės merą

Gintautas Stančaitis

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS MERO FONDO SUDARYMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių savivaldybės mero fondo sudarymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Pagėgių savivaldybės mero (toliau – Savivaldybės mero) fondo sudarymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarką.
2. Savivaldybės mero fondas sudaromas atstovavimo Lietuvoje ir užsienyje išlaidoms apmokėti.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS MERO FONDO SUDARYMAS

3. Savivaldybės mero fondo dydis nustatomas nedidinant bendrų savivaldybės reprezentacijai skirtų lėšų.
4. Savivaldybės mero fondo dydis vienam mėnesiui yra iki vieno Valstybės duomenų agentūros skelbiamo paskutinio Lietuvos ūkio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio (toliau – VMDU) dydžio suma.
5. Asignavimus Savivaldybės mero fondo išlaidoms finansuoti skiria Savivaldybės taryba, tvirtindama kiekvienų metų savivaldybės biudžetą.

III SKYRIUS SAVIVALDYBĖS MERO FONDO NAUDOJIMAS

6. Savivaldybės mero fondo lėšomis disponuoja Savivaldybės meras.
7. Savivaldybės mero fondo lėšos gali būti naudojamos šioms reprezentacijai skirtoms išlaidoms:
 - 7.1. oficialių asmenų, delegacijų, svečių ir juos lydinčių asmenų priėmimo išlaidoms (išlaidos transportui, nakvynei, maitinimui, vertėjams, gidams, gėlėms, suvenyrams, atminimo dovanoms, kitoms prekėms ir paslaugoms);
 - 7.2. rengiamų oficialių priėmimų išlaidoms (vaišių, pobūvių, banketų, kurie rengiami Savivaldybės mero sprendimu kokio nors asmens, delegacijos, svečių garbei, taip pat įstatymų nustatytų atmintinų ir švenčių dienų, profesijų dienų, sutarčių pasirašymo, vizitų, valstybės, savivaldybės ar įstaigos jubiliejų, valstybės, tarptautinių organizacijų, kitų apdovanojimų skyrimo savivaldybės, įstaigų darbuotojams progomis, organizavimo, maisto produktų, alkoholinių ir nealkoholinių gėrimų, kitų prekių ir paslaugų pirkimo išlaidos);
 - 7.3. darbo susitikimų išlaidoms (maisto produktų, alkoholinių ir nealkoholinių gėrimų, kitų prekių, skirtų savivaldybės, įstaigų atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, svarstyti, derinti su kitų savivaldybių, įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, pirkimo išlaidos);
 - 7.4. išlaidoms atminimo dovanoms, suvenyrams, gėlėms, sveikinimo raštams, atvirukams, nuotraukoms valstybės, savivaldybės, savivaldybės tarybos narių, savivaldybės įstaigos darbuotojų arba valstybei ar savivaldybei nusipelnusių asmenų jubiliejų, valstybės, tarptautinių organizacijų, kitų apdovanojimų skyrimo savivaldybės tarybos nariams, savivaldybės įstaigos darbuotojams, įstatymų nustatytų atmintinų ir švenčių dienų, profesijų dienų progomis;
 - 7.5. išlaidoms vizitinėms kortelėms, reprezentaciniams suvenyrams, lipdukams ir leidiniams;

7.6. išlaidoms, susijusioms su dalyvavimu labdaros, kultūros, sporto ir kituose visuomeniniuose renginiuose (išlaidos dovanėlėms švenčių proga ikimokyklinių, mokymo, sveikatos apsaugos, vaikų, senelių, neįgaliųjų globos įstaigų auklėtiniams ir globotiniams, socialiai remtinoms šeimoms, taip pat išlaidos suvenyrams, dovanoms, gėlėms, pagal varžybų ir konkursų sąlygas numatytiems prizams, su dalyvavimu minėtuose renginiuose susijusiems mokesčiams, valstybės, savivaldybės arba savivaldybės įstaigos atributika pažymėtoms prekėms);

7.7. oficialiam vizitui raštu pakviesto Lietuvos Respublikos oficialaus asmens sutuoktinio ar kito lydinčio šeimos nario, vizito metu atliekančio atitinkamas valstybinio ar diplomatinio protokolo nustatytas funkcijas, vykimo į vizito vietą ir atgal visų rūšių transporto priemonėmis išlaidoms.

8. Reprezentacijai skirtoms išlaidoms nepriskiriamos išlaidos, susijusios su politine reklama.

9. Savivaldybės mero fondo lėšos viešojo sektoriaus subjektams skiriamos Savivaldybės mero potvarkiu.

10. Organizuojant atvykstančių oficialių asmenų priėmimą iš Savivaldybės mero fondo lėšų sudaroma išlaidų sąmata, kurią rengia Savivaldybės mero patarėjas ir tvirtina Savivaldybės meras.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS MERO FONDO LĖŠŲ

APSKAITA, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

11. Už mero fondo lėšų naudojimą atsiskaitoma kas mėnesį, pateikiant Mero fondo naudojimo lėšų ataskaitą (priedas) Savivaldybės administracijos Centralizuoto buhalterinės apskaitos skyriui per 5 darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

12. Mero fondo lėšų panaudojimo ataskaitą Aprašo 11 punkte nustatyta tvarka teikia Savivaldybės mero patarėjas ir skelbiama kiekvieną ketvirtį Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

13. Iš Savivaldybės mero fondo lėšų įsigyjamų prekių ar paslaugų pirkimo dokumentai išrašomi savivaldybės administracijos vardu. Iš Savivaldybės mero fondo įsigytos prekės nepajamuojamos, išlaidų suma pagal išlaidų patvirtinimo dokumentus nurašoma į faktines išlaidas.

14. Savivaldybės meras atsiskaito Savivaldybės tarybai už praėjusiais metais panaudotas Savivaldybės mero fondo lėšas, teikdamas savo veiklos ataskaitą.

15. Mero fondo lėšų naudojimo kontrolę atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

16. Aprašas gali būti keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Pagėgių savivaldybės mero fondo sudarymo,
naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą
priedas

MERO FONDO LĖŠŲ NAUDOJIMO ATASKAITA

už 20__ m. _____ d.

(data)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų pagrindimas	Suma (Eur)
Iš viso:			

(pareigos, vardas pavardė)

(parašas)
