



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENIŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. rugsėjo 28 d. Nr. T-159

Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 22 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi ir 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 7 straipsnio 4 dalimi, Pagėgių savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pagėgių savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pagėgių savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 23 d. sprendimą Nr. T-55 „Dėl Pagėgių savivaldybės nevyriausybinių organizacijų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Savivaldybės meras

Vaidas Bendaravičius

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės tarybos
2023 m. rugsėjo 28 d.
sprendimu Nr. T-159

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENIŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių savivaldybės (toliau – Savivaldybė) nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių (toliau – NVO) finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja projektų finansavimo ypatumus, finansuotinas veiklos sritis, projektų teikimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. NVO projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis tikslas – stiprinti narių (gyventojų) sutelktumą ir tarpusavio pasitikėjimą, savarankiškai priimant sprendimus dėl vietos gyventojų socialinių poreikių tenkinimo, skatinti jų veiklą ir aktyvumą, remiant išliekamąją vertę turinčių sumanymų įgyvendinimą, renginių organizavimą, aplinkos tvarkymąsi, tradicijų puoselėjimą ir NVO plėtrą Pagėgių savivaldybės teritorijoje.

3. Lėšos NVO projektų finansavimui numatomos Savivaldybės biudžete pagal nevyriausybinių ir visuomeninių organizacijų rėmimo priemones ir skiriamos konkurso (toliau – Konkursas) būdu, kurį organizuoja Savivaldybės administracija. Konkursas laikomas įvykusi, kai pateikiama bent viena paraiška.

4. NVO projektų finansavimo paraiškas Konkursui gali teikti Pagėgių savivaldybės teritorijoje registruotos ir veiklą vykdančios nevyriausybinės organizacijos, atitinkančios sąvoką, apibrėžtą Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, ir bendruomeninės organizacijos, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymas (toliau – Pareiškėjas).

5. Tas pats Pareiškėjas vieno kvietimo metu gali teikti vieną NVO projekto finansavimo paraišką (toliau – Paraiška).

6. Paraiškų atranką ir vertinimą vykdo Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija), kurios sudėtis ir darbo reglamentas tvirtinamas Savivaldybės mero potvarkiu. Komisija priima rekomendacinio pobūdžio sprendimus.

7. NVO projektų įgyvendinimo terminas – nuo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo NVO projektui įgyvendinti sutarties (toliau – Sutartis) įsigaliojimo dienos (kaip numatyta Sutartyje) iki Sutartyje numatytos projekto vykdymo termino pabaigos dienos, pagrįstos Pareiškėjo patvirtintomis išlaidų apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijomis, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

8. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. TIKSLAI IR REMIAMOS VEIKLOS SRITYS

9. NVO finansavimas Konkurso būdu gali būti skiriamas iš Savivaldybės biudžeto šiems tikslams:
- 9.1. jų veiklai stiprinti;
 - 9.2. tiksliniams jų veiklos projektams įgyvendinti;
 - 9.3. teikiant viešąsias paslaugas reikalingų gebėjimų stiprinimo projektams įgyvendinti;
 - 9.4. Bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymui įgyvendinti;
 - 9.5. Vyriausybės nustatyta tvarka sudaromoms strateginės valstybės ir nevyriausybinių organizacijų partnerystės sutartims įgyvendinti.

10. Remiamos veiklos sritys:

- 10.1. finansinė parama juridiniam nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių registravimui;
- 10.2. piliečių, ypač jaunimo, iniciatyvų skatinimas;
- 10.3. bendra Pagėgių savivaldybės NVO tarpusavio veikla, bendradarbiavimas su kitų Lietuvos Respublikos savivaldybių ar užsienio šalių NVO;
- 10.4. bendruomenės iniciatyvumo didinimas;
- 10.5. kultūrinių ir sportinių tradicijų kūrimas;
- 10.6. socialinio/ bendruomeninio verslo vystymas;
- 10.7. lygių teisių galimybių įgyvendinimas;
- 10.8. vaikų (paauglių) užimtumas, jų nusikalstamumo prevencija;
- 10.9. pagyvenusių žmonių užimtumo organizavimas;
- 10.10. viešųjų paslaugų teikimas;
- 10.11. gyventojų laisvalaikio organizavimas (sporto, kultūriniai renginiai);
- 10.12. filantropinės veiklos organizavimas;
- 10.13. informacinės visuomenės ugdymas;
- 10.14. kartų bendravimo stiprinimas;
- 10.15. krašto etnokultūros išsaugojimas;
- 10.16. kraštovaizdžio gerinimas, aplinkos tvarkymas;
- 10.17. bendruomenės švietimas (tyrimai, akcijos, stovyklos, paskaitos, konferencijos gyventojams aktualiais klausimais);
- 10.18. viešosios tvarkos palaikymo stiprinimas NVO veikimo teritorijoje;
- 10.19. NVO laimėtų projektų dalinis finansavimas.

III. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA IR PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS

11. Savivaldybės tarybai patvirtinus einamųjų metų biudžetą, Komisija savo posėdyje nutaria einamųjų metų prioritetines remtinas veiklas ir tikslus, Paraiškų teikimo terminą ir Savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt inicijuoja Konkurso skelbimą. Skelbime nurodoma:

- 11.1. galimi pareiškėjai;
- 11.2. remiami tikslai ir veiklos sritys;
- 11.3. projektų paraiškų pateikimo tvarka ir terminai;
- 11.4. darbuotojų, atsakingų už informacijos teikimą, kontaktiniai duomenys;
- 11.5. privalomi pateikti dokumentai, jų formos ir kita reikalinga informacija.

12. Paraiškos finansavimui gauti teikiamos skelbime nurodyta tvarka, o terminas teikimui skiriamas ne trumpesnis nei 30 kalendorinių dienų. Po nurodytos galutinės Paraiškų pateikimo dienos gautos Paraiškos nevertinamos. Paraiškoje visos grafos privalo būti užpildytos lietuvių kalba, kompiuteriu, pagal nustatytą šio Aprašo 1 priedą, pasirašyta Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, ir patvirtinta antspaudu, jei Pareiškėjas jį turi.

13. Paraiška su privalomais dokumentais teikiama:

13.1. užklijuotame voke Savivaldybei, adresu: Pagėgių savivaldybės administracijos priimamasis, Vilniaus g. 11, Pagėgiai, II aukštas. Ant voko užrašyti: Nevvyriausybinų organizacijų ir bendruomenių paraiškų vertinimo komisijai ir Pareiškėjo pavadinimą. Pateikiami dokumentai turi būti sunumeruoti, susegti, paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras Paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas organizacijos antspaudu ir vadovo parašu. Dokumentų kopijos turi būti patvirtintos tikrumo žyma ir pasirašytos Pareiškėjo vadovo arba įgalioto asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vadovo vardu;

13.2. elektroniniu paštu info@pagegiai.lt pasirašytos elektroniniu parašu (adoc).

14. Kartu su Paraiška Pareiškėjai pateikia:

14.1. organizacijos Juridinių asmenų registro išrašą, teikiant pirmą kartą arba esant pakeitimams;

14.2. organizacijos įstatų/ nuostatų kopiją, patvirtintą organizacijos antspaudu ir vadovo arba jo įgalioto asmens parašu, teikiant pirmą kartą arba esant pakeitimams;

14.3. projekto poreikį pagrindžiančių dokumentų (gyventojų nuomonės tyrimo medžiagos, apklausos anketų, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų) kopijas;

14.4. bendradarbiavimo sutarties kopiją, jei projektas vykdomas su partneriais;

14.5. išlaidas patvirtinančių dokumentų, jei prašoma NVO registracijos išlaidoms kompensuoti, kopijas;

14.6. dokumento, įrodančio, kad NVO paskirta parama iš Nacionalinių, Europos Sąjungos ar kitų užsienio fondų, jei prašomos lėšos yra skirtos NVO parengtam projektui bendrai finansuoti, kopiją;

14.7. kitą papildomą su projektu susijusią medžiagą, kurią, Pareiškėjo manymu, reikia pateikti.

15. NVO negali dalyvauti Konkurse ir teikti Paraišką, jeigu nustatoma bent viena iš šių aplinkybių:

15.1. NVO veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

15.2. NVO taikomas turto areštas;

15.3. NVO likviduojama arba pradėtos juridinio ar kito asmens bankroto procedūros;

15.4. NVO, ankstesniais metais naudodama Savivaldybės biudžeto lėšas projektui įgyvendinti, buvo neįvykdžiusi sutarties ar netinkamai ją įvykdžiusi ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) sutarties pažeidimas, o nuo atitinkamo pažeidimo nustatymo dienos nepraejo 2 (dveji) metai;

15.5. NVO, prašydama Savivaldybių biudžetų lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;

15.6. NVO teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikusi praėjusių dvejų metų finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos VĮ Registrų centrui;

15.7. tam pačiam NVO projektui lėšos per kalendorinius metus skirtos iš kitų konkursų (projektas laikomas tuo pačiu, jei sutampa: projekto pavadinimas ir (arba) aprašymas, arba finansuoti prašomų projektų veiklų pobūdis ir turinys, ir (arba) paraiškos projekto finansavimo dalyje išdėstytų išlaidų, prašomų projektui finansuoti, rūšys).

16. Tinkamos projekto išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytomis veiklomis ir (ar) priemonėmis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga ir projekto įgyvendinimo veiklų planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki Sutartyje numatytos dienos ir pagrįstos Pareiškėjo patvirtintomis išlaidų apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijomis. Projekto vykdytojas (iki sutarties pasirašymo – Pareiškėjas) paslaugas ar prekes projektui vykdyti turi įsigyti už kainas, ne didesnes už įprastas rinkoje egzistuojančias perkamų paslaugų ar prekių kainas, laikytis racionalaus Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo principo.

17. Kai Pareiškėjas yra gavęs finansinę paramą iš Nacionalinio biudžeto, nacionalinių programų, Europos Sąjungos ar kitų užsienio donorų fondų ir programų projekto įgyvendinimui, Komisija šiam Pareiškėjui gali skirti iki 15 proc. lėšų, nuo finansuoto projekto tinkamų išlaidų (reikalingų bendrafinansavimui), numatytų pagal kiekvieną programą, vykdomo projekto nuosavam įnašui padengti.

18. Pareiškėjas Konkursui gali pateikti tik vieną Paraišką, pateikus daugiau vertinama anksčiausiai pateikta Paraiška.

19. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir Pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus Paraišką Savivaldybės administracijai, jos negalima taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomų dokumentų Pareiškėjo iniciatyva.

IV. PARAIŠKŲ VERTINIMO TVARKA

20. Pateiktų Paraiškų atranką ir vertinimą atlieka Komisijos nariai, užpildydami NVO projekto paraiškos vertinimo anketą (toliau – Anketa) (4 priedas) - pagal joje nurodytus vertinimo kriterijus pagrįsdami skiriamus balus ir projektui įgyvendinti siūlomą skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumą. Laikotarpis vertinimui skiriamas ne ilgesnis nei 20 darbo dienų nuo Paraiškų perdavimo Komisijai dienos. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų Paraiškų kiekį ir apimtį, šį terminą gali pratęsti iki 10 kalendorinių dienų.

21. Kiekviena pateikta Paraiška vertinama nuo 0 iki 100 balų. Nustatant surinktą Paraiškos balų skaičių ir siūlomą skirti lėšų sumą yra sumuojami kiekvieno Komisijos nario skirti balai ir sumos, kurie dalijami iš vertinusių Komisijos narių skaičiaus. NVO Projektams, surinkusiems mažiau nei 50 balų, finansavimas neskiriamas.

22. Jeigu su Paraiška pateikiami ne visi prašomi privalomi dokumentai, kyla neaiškumų dėl dviprasmiškos ar neišsamios informacijos, Komisijos sekretorius el. paštu kreipiasi į Pareiškėją, nurodydamas pateikti privalomus dokumentus, paaiškinimus ir (ar) papildomą informaciją per 5 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjui per nustatytą terminą nepateikus privalomų dokumentų ir (ar) papildomos informacijos, Paraiška atmetama.

23. Dėl objektyvių priežasčių nesant galimybės surengti posėdžio, einamieji, skubūs klausimai gali būti sprendžiami, Komisijos narių nuomonė ir sprendimai gali būti priimami vadovaujantis visų Komisijos narių apklausos el. paštu rezultatais, juos įforminant el. posėdžio protokolu.

24. Komisijos nariai, išanalizavę ir įvertinę visas Paraiškas, teikia rekomendaciją protokolu Savivaldybės merui dėl finansuojamų ar dalinai finansuojamų projektų sąrašo ir lėšų skyrimo kiekvienam projektui vykdyti.

25. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendaciją, per 7 darbo dienas nuo Komisijos pasiūlymų gavimo dienos priima sprendimą dėl lėšų skyrimo projektams, kuris įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu ir pavedamas vykdyti Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui. Jeigu prašoma lėšų suma bendrafinansavimui didesnė nei 10000 eurų – finansavimą skiria Savivaldybės taryba sprendimu.

V. FINANSAVIMO TVARKA

26. Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius per 7 darbo dienas elektroniniu paštu informuoja Pareiškėjus apie paskirtas lėšas ir kviečia pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (3 priedas). Pareiškėjams, kurių Paraiškos buvo atmetos, nurodoma atmetimo priežastis.

27. Pareiškėjai, gavę šią informacinį pranešimą, Sutartį su Savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens, pasirašyti turi per 7

darbo dienas. Nepasirašius Sutarties per nustatytą terminą, laikoma, kad Pareiškėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir finansavimas nebeskiriamas.

28. Sutartį pasirašymui parengia Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius, pagal patvirtintą Aprašo Sutarties formą (3 priedas), vadovaujantis Savivaldybės mero potvarkiu paskirtomis lėšomis.

29. Pareiškėjui nesudarius Sutarties per numatytą terminą, atsisakius dalies lėšų ar nutraukus Sutartį ir grąžinus nepanaudotas lėšas, likusiom Konkursui skirtom Savivaldybės biudžeto lėšom gali būti skelbiamas naujas Konkursas.

30. Paraiškos finansavimas pradedamas, kai Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, ir Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo, turintis teisę veikti Pareiškėjo vardu, pasirašo Sutartį.

31. Lėšas Projekto vykdytojui perveda Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

32. Projekto vykdytojas skirtas lėšas gali naudoti tik Sutartyje nurodytoms projekto veikloms įgyvendinti ir tik pagal nurodytą tikslinį lėšų paskirstymą.

33. Jeigu vykdant Paraiškos veiklas dėl objektyvių priežasčių reikia keisti projekto Paraiškos įgyvendinimo planą ar sąmatą, NVO turi pateikti prašymą Komisijai reikalingiems pakeitimams patvirtinti. NVO projekto įgyvendinimo plano ir sąmatos pakeitimus be Komisijos pritarimo daryti draudžiama.

VI. ATSAKOMYBĖ, ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLIS

34. Savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt skelbiama informacija apie:

34.1. Pareiškėjus, kurie pateikė paraiškas dėl finansavimo (pavadinimas, projekto pavadinimas ir prašoma skirti lėšų suma);

34.2. Pareiškėjus, kurie gavo finansavimą (pavadinimas, projekto pavadinimas ir skirtas finansavimo suma);

34.3. Pareiškėjų įgyvendinamus ir įgyvendintus projektus.

35. Pareiškėjas, vykdydamas projektą, turi jį viešinti, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, jo rezultatus ir finansavimo šaltinius. Viešinant projektą naudojamas Savivaldybės logotipas.

36. Paraiškoms skirtas lėšas draudžiama naudoti veikloms ar projektams, kurie bet kokiais metodais, formomis ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

37. Už laiku įgyvendintą projektą, teisingą lėšų, numatytų Paraiškos finansavimo Sutartyje panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais atsako Pareiškėjas.

38. Pareiškėjas Biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitą (toliau – Ataskaita) (2 priedas) bei dokumentų, patvirtinančių išlaidas, kopijas privalo pateikti Centralizuotam buhalterinės apskaitos

skyriui per 14 kalendorinių dienų po veiklų įgyvendinimo, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

39. Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius, vykdydamas finansuojamų projektų lėšų panaudojimo kontrolę, turi teisę pareikalauti Pareiškėjo pateikti visus faktines išlaidas pagrindžiančius dokumentus. Projekto vykdytojas privalo kaupti ir saugoti su projekto įgyvendinimu susijusią informaciją, finansinius ir kitus dokumentus.

40. NVO Projektui įgyvendinti skirtas, bet nepanaudotas lėšas Pareiškėjas turi grąžinti į sutartyje nurodytą sąskaitą.

41. Išaiškėjus, kad Paraiškos lėšos naudojamos ne pagal suderintą projekto sąmatą ir Sutartį, Pareiškėjas gautas lėšas privalo grąžinti į Sutartyje nurodytą sąskaitą per 10 darbo dienų nuo pažeidimo nustatymo dienos. Negrąžintos lėšos išieškomos Savivaldybės iniciatyva Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Paramą gavusios NVO projekto–įgyvendinimo veiklą, gali tikrinti Komisijos sprendimu atrinkti Komisijos nariai.

43. NVO pateiktų ataskaitų teisingumą tikrina Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius.

44. Lėšų panaudojimo teisingumo kontrolę vykdo Savivaldybės Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyrius.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Šis Aprašas keičiamas ar panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

46. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu Paraiškoje, Savivaldybės administracijos siunčiami klausimai, prašymai, susiję su Paraiškos teikimu ir vertinimu, laikomi oficialiais.

47. Pareiškėjas, Savivaldybės administracijai papildomai paprašius, privalo pateikti visą prašomą informaciją ir dokumentus, susijusius su veikla, kuriai paskirta finansinė parama iš Savivaldybės biudžeto.

48. Ginčai sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

49. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, vykdydamas pirkimą, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.

Pagėgių savivaldybės nevyriausybinių
organizacijų ir bendruomenių
finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

--

(Projekto pavadinimas)

Gauta (data): _____

Paraiškos Nr. _____

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENIŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO PARAIŠKA

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO TEIKĖJĄ

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Organizacijos pavadinimas	
Teisinis statusas	
Kodas	
Adresas, pašto indeksas	
Tel.nr., el. paštas	
Organizacijos interneto svetainės adresas	
Banko pavadinimas, sąskaitos numeris	
Organizacijos vadovo vardas, pavardė	

II. INFORMACIJA APIE PARAIŠKOS FINANSAVIMĄ

2. PROJEKTO SĄMATA

Projektui įgyvendinti reikalinga bendra suma (Eur)			
Iš Pagėgių savivaldybės administracijos prašomos lėšos (Eur)			
Lėšų iš kiti finansavimo šaltinių suma (Eur):			
(nurodykite šaltinius ir finansuojamą sumą)			
(nurodykite šaltinius ir finansuojamą sumą)			
Nr.	Išlaidų pavadinimas	Reikalinga lėšų suma (Eur)	Prašoma paramos suma (Eur)
	Iš viso:		

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

3.1. Informacija apie projekto įgyvendinimą:

Trumpai išdėstoma esmė – aprašymas, bei nurodoma projekto atitiktis nurodytiems prioritetams, tikslams ir remiamoms veiklos sritims (apie paraiškos veiklų įgyvendinimą: vykdymo laikas, vieta, bendra projekto įgyvendinimo vertė, apibūdinama dabartinė organizacijos būklė, plėtros tikslai ir būdai bei priemonės numatytiems tikslams)

pasiekti ir kita)

3.2. Laukiami rezultatai

Turi būti atsakyta į klausimą, ar padarytos investicijos atsipirks ir per kiek laiko, kokią naudą paremtos ir įgyvendinamos priemonės duos organizacijai, tikslinei projekto grupei, Pagėgių savivaldybei, išskirti kokybinius ir kiekybinius rezultatus

3.3. Projekto veiklų tęstinumas

Pateikti trumpą aprašymą, jeigu projekto veiklas planuojama įgyvendinti ir pasibaigus projektui: kokia numatoma projekto perspektyva bei įgytos patirties skleidimo galimybės kitoms nevyriausybinėms organizacijoms ir bendruomenėms

3.4. Projekto sklaida ir viešinimas

Priemonės, būdai, mastas

3.5. Projekto veiklų įgyvendinimo planas

Eil.nr.	Veiklos pavadinimas	Planuojama veiklos vykdymo pradžia-pabaiga, vykdymo vieta	Planuojamos veiklos atsakingas (-i) vykdytojas (-ai)	Veiklos aprašymas (planuojami kokybiniai ir kiekybiniai rezultatai, veiklos metodai, dalyvių / savanorių skaičius)
1.				
...				

3.6. Partneriai ir jų indėlis*

** pildoma esant partneriui (-iams). jei veiklos vykdomos kartu su partneriu, turi būti pateiktas partnerio sutikimas kartu įgyvendinti paraiškoje numatytas.*

4. PAREIŠKĖJO SAŽNINGUMO DEKLARACIJA

Atidžiai perskaitykite kiekvieną punktą - šie pažeidimai gali būti pagrindas nutraukti paraiškos vertinimą arba projekto sutartį bet kuriame projekto įgyvendinimo etape arba susigrąžinti skirtas lėšas jam pasibaigus.

Patvirtiname, kad šios paraiškos teikimo metu:

- *pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;*
- *pareiškėjas paraiškoje arba jo prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;*
- *pareiškėjas yra pateikęs Juridinių asmenų registrui metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos arba metinę ataskaitą už paskutinius ataskaitinius vienerius metus pagal įstatymų nustatytus reikalavimus;*
- *pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Pagėgių savivaldybės gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautų lėšų nėra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį (jeigu taikytina);*
- *pareiškėjui nėra panaikintas paramos gavėjo statusas.*

5. PARAIŠKOS PRIEDAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Organizacijos Juridinių asmenų registro išrašą, teikiant pirmą kartą arba esant pakeitimams	☐
2.	Organizacijos įstatų / nuostatų kopiją, patvirtintą organizacijos antspaudu ir vadovo arba jo įgalioto asmens parašu, teikiant pirmą kartą arba esant pakeitimams	☐
3.	Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais	☐
4.	Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto finansavimą	☐
5.	Veiklos poreikį pagrindžiančių dokumentų (gyventojų nuomonės tyrimo medžiagos, apklausos anketų, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų) kopijos	☐
6.	Dokumento, įrodančio, kad nevyriausybinei organizacijai, bendruomenei paskirta parama iš Nacionalinių, Europos Sąjungos ar kitų užsienio fondų programų, jei prašomos lėšos yra skirtos nevyriausybinių organizacijų, bendruomenių parengtam projektui bendrafinansuoti, kopiją	☐
7.	Kiti dokumentai	☐

1.	Paraiškos užpildymo data	20	m.	mėn.	d.
2.	Vardas ir pavardė				
3.	Pareigos				
4.	Parašas	A. V.			

Pagėgių savivaldybės nevyriausybių
organizacijų ir bendruomenių
finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(lėšų naudotojo pavadinimas, registracijos kodas)

Adresas, telefonas, faksas

**BIUDŽETO L. ŠŲ PANAUDOJIMO
ATASKAITA**

20... m.....mėn.....d.

(eurais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Skirta lėšų 20_ m.	Faktiškai panaudota	Pastaba
2 8	Kitos išlaidos			
2 8 1 1 1 2	Kitiems einamiesiems tikslams			
Iš viso asignavimų	x			

.....
Lėšų naudotojo pavadinimas

.....
Pareigos

.....
parašas

.....
vardas, pavardė

.....
data

A.V.

Pagėgių savivaldybės nevyriausybinų
organizacijų ir bendruomenių
finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

BIUDŽETO L ŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20_ m.d. Nr.
Pagėgiai

Pagėgių savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188746659, (toliau – Asignavimų valdytojas), atstovaujama Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Pagėgių savivaldybės administracijos nuostatus ir (juridinio asmens pavadinimas, kodas), (toliau – lėšų naudotojas), atstovaujamas (juridinio asmens vadovo pareigos, vardas, pavardė) , toliau vadinami šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaudamasis
(tarybos sprendimas / administracijos direktoriaus įsakymas / mero potvarkis) Asignavimų valdytojas įsipareigoja skirti lėšas, lėšų naudotojui šiam tikslui:
pagal patvirtintą Pagėgių savivaldybės tarybos biudžeto vykdymo programą“..
2. Veiklos, kuriai finansuoti skiriamos lėšos, vertinimo kriterijus (ai)

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. **ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS įsipareigoja:**
 - 3.1. pervesti lėšų naudotojui Eur (*suma žodžiais* eurų) šios sutarties 1 skyriuje nurodytam tikslui įgyvendinti į lėšų naudotojo nurodytą sąskaitą per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.
 4. Asignavimų valdytojas turi teisę atlikti pagal šią sutartį skirtų lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo vertinimą.
5. **L ŠŲ NAUDOTOJAS įsipareigoja:**
 - 5.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 skyriuje nurodytam tikslui įgyvendinti;
 - 5.2. Asignavimų valdytojo reikalavimu pateikti jam visą informaciją apie veiklą, kuriai finansuoti skiriamos lėšos ir jos vertinimų kriterijų įvykdymą;
 - 5.3. Pagėgių savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui pateikti ataskaitą apie lėšų panaudojimą per 14 kalendorinių dienų po veiklų įgyvendinimo, bet ne vėliau kaip iki einamų metų gruodžio 20 d. Ataskaitą pateikti pagal ekonominę išlaidų paskirtį, pridedant lėšas pateisinančius dokumentus ar jų kopijas. Nepanaudotą lėšų likutį grąžinti į Asignavimų valdytojo sąskaitą iki ataskaitos pateikimo dienos;
 - 5.4. nedelsiant raštu pranešti Asignavimų valdytojui, kad negali vykdyti veiklos ar ją tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Asignavimų valdytojo sąskaitą;
 - 5.5. pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios Sutarties sąlygas.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamų metų gruodžio 20 d. įskaitytinai.

7. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu, kuris įforminamas pasirašant dvišalį dokumentą.

8. Asignavimų valdytojas turi teisę nedelsiant sustabdyti lėšų pagal šią Sutartį skyrimą ir (arba) nutraukti Sutartį su lėšų naudotoju dėl esminių Sutarties pažeidimų, įspėjusi lėšų naudotoją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir pareikalauti grąžinti gautas lėšas, kai:

8.1. nustato, kad lėšų naudotojui skirtos lėšos naudojamos ne pagal tikslinę paskirtį;

8.2. lėšų naudotojas nesuderinęs su Pagėgių savivaldybės administracija, perduoda finansuotą projekto įgyvendinimą kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

8.3. lėšų naudotojas nepateikia Pagėgių savivaldybės administracijai Sutarties 5.3. papunktyje nurodytos ataskaitos arba per nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

8.4. lėšų naudotojas nesudaro sąlygų Pagėgių savivaldybės administracijos specialistams susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu, kitaip sąmoningai trukdo atlikti projekto vykdymo stebėseną, neteikia dokumentų ir duomenų susijusių su Sutarties vykdymu;

8.5. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinanti ar melaginga informacija dėl lėšų naudotojo veiklos ir kitų aplinkybių;

8.6. lėšų naudotojui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdoma jo ūkinė veikla arba susiklosto situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, kad sutartiniai įsipareigojimai nebus įvykdyti tinkamai;

8.7. neskleista informacija (vietinėje žiniasklaidoje ir pagal galimybes kitose viešosios informacijos rengėjų ir visuomenės informavimo priemonių sistemose) apie įgyvendinamą projektą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, eigą ir jo rezultatus. Arba, skelbdamas ir skleidamas informaciją apie projektą, lėšų naudotojas pažeidė Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus, nurodančius laikytis viešosios tvarkos.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBŲ S

9. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių poveikio.

10. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, taisyklėmis.

11. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. Sutartis laikoma įvykdyta, kai lėšų naudotojas pateikia Asignavimų valdytojui šios sutarties 5.3. papunktyje nurodytą ataskaitą ir suderina ją su Asignavimų valdytoju. Biudžeto lėšų panaudota ataskaita yra neatsiejama šios sutarties dalis.

13. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštišku šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

14. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

15. Projektui vykdyti skirtos lėšos negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

16. Projekto vykdytojas, laikomas perkančiąja organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 25 dalį. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

17. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

18. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS

Pagėgių savivaldybės administracija,
Įstaigos kodas 188746659,
Vilniaus g. 9, LT- 99288 Pagėgiai,
A./s. Nr. LT807300010002596276
Swedbank, AB, banko kodas 7300

Administracijos direktorius

A.V.

L. ŠŲ NAUDOTOJAS

.....

(pavadinimas, kodas, adresas)

.....

(A. s. Nr. , tel. el. paštas)

Įstaigos vadovas

A.V.

Pagėgių savivaldybės nevyriausybių
organizacijų ir bendruomenių
finansavimo tvarkos aprašo
4 priedas

NVO PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

I.

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Paraiškos numeris	
Prašoma iš savivaldybės paramos suma	
Žyma apie nusišalinimą nuo NVO Projekto vertinimo (žymima X jei nusišalinama nuo vertinimo)	

II.

Finansavimas Pareiškėjui neskiriamas ir toliau nevertinamas tuo atveju, jeigu nustatoma bent viena iš **Aprašo 15 punkte** nurodytų aplinkybių.

Nustatyti paramos neskyrimo pagrindai pagal punktą (įrašyti)	
Paramos neskyrimo pagrindai nenustatyti (žymima – X)	

III.

Eil. nr.	Vertinimo kriterijai	Aplinkybės	Maksimalus balų skaičius	Balų ribos	Skiriamų balų skaičius
1.	Paraiškos teikimas	Paraiška teikiama pirmą kartą per einamųjų ir vienerių praėjusių metų laikotarpį	20	20	
		Paraiška teikiama ne pirmą kartą per einamųjų ir vienerių praėjusių metų laikotarpį		0	
2.	Paraiškoje numatytų tikslų, uždavinių, esamos padėties aprašymo aiškumas, konkretumas, detalizavimas, numatytų įgyvendinti tikslų ir uždavinių aprašymas	Aiškiai įvardinta, pagrįsta problema ir jos aktualumas, pasiūlyti sprendimo būdai, aprašyta ko siekiama projekto veiklomis, kaip įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai	10	10	
		Iš dalies įvardinta, iš dalies pagrįsta problema ir jos aktualumas, iš dalies pasiūlyti sprendimo būdai, iš dalies aprašyta ko siekiama projekto veiklomis ir kaip įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai		5	
		Neatitinka nė vieno kriterijaus		0	

3.	Projekto atitiktis remiamiems tikslams	Visiškai atitinka ir pilnai išpildo bent vieną iš projektų finansavimo tikslų	10	10	
		Projektas visiškai neatitinka ir neišpildo nei vieno iš projektų finansavimo tikslų		0	
4.	Projekto atitiktis remiamoms veiklos sritims	Visiškai atitinka ir pilnai išpildo daugiau nei vieną projektų remiamų veiklos sričių	20	20	
		Iš dalies atitinka ir pilnai išpildo bent vieną iš projektų remiamų veiklos sričių		10	
		Visiškai neatitinka ir neišpildo nei vienos iš projektų remiamų veiklos sričių		0	
5.	Projekto įgyvendinimo sąmatos aiškumas, detalumas ir racionalumas, pagrįstumas, sąsaja su veiklomis (vertinamas paraiškos 2. punktas)	Sąmata aiški, detali, racionali, pagrįsta ir sietina su veiklomis, išlaidos atitinka rinkos kainas	15	15	
		Sąmata iš dalies aiški, detali, racionali, pagrįsta ir sietina su veiklomis, išlaidos iš dalies atitinka rinkos kainas		10	
		Sąmata neaiški, nedetali ir neracionali, nepagrįsta ir nesietina su veiklomis		0	
6.	Projekto veiklų tęstinumas, sklaida ir viešinimas (vertinami paraiškos 3.3. ir 3.4. papunkčiai)	Numatytos tolimesnės organizacijos veiklos perspektyvos, taikoma efektyvi informacijos sklaidos strategija, pasirinktos atitinkančios projekto tikslinę grupę ir veiklų planą viešinimo priemonės, būdai ir mastas	10	10	
		Nenumatytos tolimesnės organizacijos veiklos perspektyvos, taikoma informacijos sklaidos strategija neefektyvi, pasirinktos netinkamos viešinimo priemonės, būdai ir mastas arba jos paraiškoje apskritai nenurodytos		0	
7.	Projekto veiklų įgyvendinimo plano nuoseklumas, pagrįstumas, tinkamumas projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti	Veiklų planas nuoseklus, pagrįstas, veiklų vykdymo vietos tinkamai parinktos, aprašyti planuojami pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai	10	10	
		Veiklų planas iš dalies nuoseklus, iš dalies pagrįstas, veiklų vykdymo vietos iš dalies tinkamai parinktos, iš dalies aprašyti		5	

	(vertinamas paraiškos 3.5. punktas)	planuojami pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai;			
		Veiklų planas visiškai nenuoseklus, nepagrįstas, veiklų vykdymo vietos netinkamai parinktos, neaprašyti planuojami pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai	0	0	
8.	Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (projekto įgyvendinimui pritraukiamos lėšos iš kitų projekto finansavimo šaltinių (vertinamas paraiškos 3.6. punktas)	Pateikta dokumento kopija, pagrindžianti indėlį apie prisidėjimą prie projekto	5	5	
		Nepateikta dokumento kopija, pagrindžianti indėlį apie prisidėjimą prie projekto		0	
	Bendra balų suma:		100	Surinko:	

Projektai, surinkę mažiau nei 50 balų, nefinansuojami.

IV.

Projekto privalumai	
Projekto trūkumai	
Komisijos nario išvada: -finansuoti (100 proc.) -iš dalies finansuoti -nefinansuoti	
Siūloma skirti suma (Eur)	

Komisijos narys

(parašas)

(vardas pavardė)