



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. gegužės 26 d. Nr. T-68
Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 66 straipsnio 2 dalimi, Pagėgių savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pagėgių savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pagėgių savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 16 d. sprendimą Nr. T-129 „Dėl Pagėgių savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Savivaldybės meras

Vaidas Bendaravičius

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti lėšų, skirtų vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programoms (toliau – Programos) paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už lėšų naudojimą tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS LĖŠŲ PASKIRSTYMO PRINCIPAI

3. Kvietimas teikti paraiškas vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programoms finansuoti skelbiamas Pagėgių savivaldybės (toliau – Savivaldybė) interneto svetainėje www.pagegiai.lt ne vėliau kaip 2 mėnesiai nuo Pagėgių savivaldybės einamųjų metų biudžeto patvirtinimo dienos.

4. Paraiškų teikėjai užpildo Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimo paraišką (1 priedas) ir per 14 kalendorinių, nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo datos, pateikia Savivaldybei.

5. Paraiškos pateiktos po Aprašo 4 punkte nurodyto termino, nepriimamos.

6. Paraiškos teikiamos Savivaldybės administracijai adresu: Vilniaus g. 11, Pagėgiai 99288.

7. Programų paraiškas gali teikti teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruotos švietimo, kultūros ir sporto įstaigos (toliau – Pareiškėjai), veiklą vykdančios Pagėgių savivaldybėje, kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta vaikų poilsio stovyklų veikla ir neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas.

8. Vienas Pareiškėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

9. Užpildyta paraiška teikiama pasirašyta Pareiškėjo bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti, įrišta arba įsegta. Kiekvienas paraiškos ir papildomos

medžiagos puslapis turi būti numeruotas. Paraiška turi būti įdėta į užklijuotą voką ir registruota Savivaldybėje. Paraiška nevertinama, jei ji pateikta nesilaikant reikalavimų.

10. Paraiškos saugomos vienerius metus nuo kvietimo teikti paraiškas pabaigos.

11. Paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta nepriklausomų recenzentų grupė.

12. Recenzentų grupė kiekvieną paraišką vertina atsižvelgdama į Aprašą ir Pagėgių savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų vertinimo kriterijus (2 priedas). Paraiškų recenzijos pateikiamos Pagėgių savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų lėšų skirstymo komisijai (toliau – Komisija).

13. Komisija, posėdyje išnagrinėjusi nepriklausomų recenzentų grupės recenzijas, balsų dauguma teikia pasiūlymą Savivaldybės administracijos direktoriui dėl Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimo.

14. Savivaldybės administracijos direktorius, remdamasis Komisijos siūlymu, įsakymu patvirtina projektų, kuriems skiriamas finansavimas, sąrašą ir skiriamų lėšų sumą.

15. Informacija apie finansuojamas Programas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt ir paraiškų teikėjų interneto svetainėse.

16. Prioritetai teikiami Pareiškėjams, kurių programos:

16.1. Sudaro galimybes veiklose tiesiogiai dalyvauti didesniai vaikų skaičiui;

16.2. Turi kitų finansavimo šaltinių;

16.3. Numato bendradarbiavimą su vaikų ir jaunimo organizacijomis;

16.4. Veiklose numatyti aktyvūs, nauji, netradiciniai vaikų ugdymo metodai ir formos, skatinantys vaikų gamtos pažinimą, fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną, kūrybą bei saviraišką, ugdančios socialines ir emocines kompetencijas, sudarantys galimybes atskleisti vaiko gabumus, gebėjimus;

16.5. Numato užimti mokinius turinčius didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, gaunantiems socialinę paramą.

17. Savivaldybės administracijos direktorius pasirašo Lėšų naudojimo sutartis su Programų teikėjais.

III SKYRIUS

LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS

18. Programos finansuojamos, jeigu atitinka šiuos vertinimo kriterijus:

18.1. skirtos mokiniams, besimokantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

18.2. užtikrinama dalyvių sveikata ir saugumas, atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus;

18.3. Programų veiklas vykdo asmenys, turintys teisę dirbti mokytoju, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį.

19. Lėšos gali būti naudojamos toliau išvardytoms išlaidoms, susijusioms su Aprašo 18.1 papunktyje nurodytų mokinių dalyvavimu Programose, finansuoti ir kompensuoti:

19.1. ne daugiau kaip 10 proc. Programos veikloms vykdyti skirtų lėšų galima skirti fizinių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant Programas, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiais privalomais mokėti mokesčiais;

19.2. mokinių dalyvavimo Programoje išlaidoms finansuoti;

19.3. maitinimo, nakvynės išlaidoms;

19.4. transporto išlaidoms, kurui;

19.5. patalpų, tiesiogiai naudojamų Programos veikloms vykdyti, nuomos ir komunalinėms, aplinkos ir kitoms išlaidoms veiklų įgyvendinimo laikotarpiu;

19.6. išlaidoms, kurios reikalingos Programai vykdyti, prekėms ir paslaugoms įsigyti ar nuomoti.

20. Mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose (Programose) nemokamo maitinimo lėšos skiriamos vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

21. Lėšos negali būti naudojamos:

21.1. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

21.2. įsiskolinimams padengti;

21.3. išlaidoms, susijusioms su lizingo, išperkamosios nuomos sutartimis;

21.4. išlaidoms, skirtoms Savivaldybės ir (arba) valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programoms, įskaitant ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įgyvendinti;

21.5. išlaidoms, kurios finansuotos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar Savivaldybės biudžeto lėšų, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšas.

22. Programų teikėjai naudoja skirtas lėšas iki einamųjų biudžetinių metų pabaigos, laikydamiesi galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, užtikrindami lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

23. Programų teikėjai lėšas apskaito teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Programų teikėjai, atsiskaitydami už skirtas lėšas, kiekvieną ketvirtį (kurį vykdomas pavedimas) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos pateikia:

24.1. Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programos veiklų ataskaitą (3 priedas);

24.2. Pavedimo įvykdymo ataskaitą (4 priedas), kurioje nurodytų išlaidas pateisinančių dokumentų datos turi atitikti Lėšų naudojimo sutartyje nurodytą pavedimo vykdymo laikotarpį;

24.3. biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“.

24.4. nepanaudotų lėšų likutį grąžina į Savivaldybės sąskaitą, nurodytą Lėšų naudojimo sutartyje iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Programų veiklose gali dalyvauti Pagėgių savivaldybėje gyvenantys ir (ar) besimokantys vaikai.

26. Programų teikėjų ataskaitų informacija gali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Skundai dėl Aprašo įgyvendinimo nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Programos vykdymui skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, Komisija gali pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą koreguoti Programai skiriamų lėšų sumą arba nutraukti Sutartį su Programos teikėju ir pareikalauti grąžinti pervestas lėšas.

29. Jei finansavimą gavęs Pareiškėjas piktybiškai ir sistemingai nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą ar nevykdo kitų reikalavimų, nustatytų Sutartyje, finansavimas gali būti sustabdytas, o lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos Savivaldybės administracijai.

30. Programų vykdytojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už Programose dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę bei skirtų lėšų tinkamą naudojimą.

31. Programų finansinė ir veiklos kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

Pagėgių savivaldybės vaikų ir
jaunimo socializacijos (vasaros poilsio)
programų finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ
FINANSAVIMO PARAIŠKA 20... METAMS**

I. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA

1. Pareiškėjo pavadinimas:
2. Pareiškėjo kontaktiniai duomenys:
Kodas
Adresas
Miestas, rajonas ir pašto indeksas
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)
Faksas (su tarpmiestiniu kodu)
Elektroninis paštas
Organizacijos/teikėjo banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)
3. Informacija apie programos vadovą:
Vardas ir pavardė
Pareigos
Adresas
Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)
Faksas (su tarpmiestiniu kodu)
Elektroninis paštas
Pareiškėjo patirtis įgyvendinant neformaliojo vaikų švietimo veiklas ir projektus (<i>trumpas aprašymas</i>)

II. PROGRAMOS APRAŠYMAS

4. Programos pavadinimas:	
5. Grupė:	Pažymėkite (X)
5.1. Vaikų vasaros stovyklų programa (ne mažiau 5 dienos). Turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ar negalią vaikams - ne mažiau 3 dienos)	
5.1.1. su maitinimo paslauga	
5.1.2. su apgyvendinimo paslauga	
5.2. Kitos neformaliojo vaikų švietimo veiklos (ne mažiau 8 val. per mėnesį)	
5.2.1. programa(-os)	
5.2.2. edukacinės veiklos	
5.2.3. kiti ugdomojo pobūdžio renginiai	
6. Programos įgyvendinimo trukmė: nuo 20__/__/__ iki 20__/__/__	
7. Programos poreikio pagrindimas (<i>trumpas aprašymas</i>)	
8. Programos tikslas ir uždaviniai	

Tikslas
Uždaviniai
▪ ▪ ▪

9. Trumpas programos aprašymas

10. Numatomi programos įgyvendinimo rezultatai (struktūrizuoti) ▪ ▪ ▪
--

11. Programos dalyviai		
	Amžius	Skaičius
Dalyvių skaičius ir amžius		
Vaikų, patiriančių socialinę riziką skaičius		
Vaikai, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios skaičius		
Vaikų, gaunančių socialinę paramą skaičius		

12. Programos testinumas ir viešinimas

13. Programos partneriai (jei yra)

III. PROGRAMOS VEIKLOS

14. Programos veiklos				
Programos veiklos pavadinimas (įvardinti konkrečias veiklas)	Trumpas programos veiklos aprašymas	Vykdyimo laikas	Atsakingas vykdytojas	Konkreiti vieta, kur vyks veikla

IV. NUMATOMOS IŠLAIDOS

15. Programos sąmata					
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Detalus išlaidų skaičiavimas	Prašoma lėšų suma, Eur	Kiti finansavimo šaltiniai	Vienos dienos lėšų suma vaikui
1.	Programai įgyvendinti būtinos priemonės				
2.	Programos veikloms organizuoti būtinos paslaugos				

3.	Įrangos, priemonių ir reikmenų nuoma				
4.	Programos dalyvių maitinimas				
5.	Programos dalyvių nakvynė				
6.	Transporto, kelionės išlaidos				
IŠ VISO:					

16. Kiti finansavimo šaltiniai (jei yra)		
Finansavimo šaltinis	Suma (Eur)	Dokumento, įrodančio papildomą programos finansavimą, pavadinimas

V. KITA BŪTINA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

17. Teikiami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimo paraiška.	
2.	Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas gali vykdyti neformaliojo vaikų švietimo veiklą.	
3.	Bendradarbiavimą ir / ar partnerystę pagrindžiantys dokumentai (sutartys ar raštai), kuriuose nurodomi konkretūs partnerių įsipareigojimai dėl planuojamų įgyvendinti projekto veiklų.	
4.	Programos vadovo ir asmenų, įgyvendinsiančių programos veiklas, gyvenimo aprašymai (CV).	
5.	Dokumentai, įrodantys papildomą programos finansavimą iš Pareiškėjo lėšų ar kitų šaltinių (jei toks numatytas).	

Patvirtinu ir užtikrinu, kad:

☐ neformaliojo vaikų švietimo veiklas vykdys asmenys, turintys teisę dirbti mokytoju, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį.

☐ Programos veiklos vyks saugiose aplinkose ir nekels grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

Pareiškėjas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS
POILSIO) PROGRAMŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

Programos paraiškos teikėjas _____

Programos pavadinimas _____

Programos registracijos data ir numeris _____

1. PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

Administracinės atitikties reikalavimai	Taip / Ne	Pastabos	Po patikslinimo Taip / Ne
1. Paraiška atitinka nustatytą paraiškos formą (vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimo tvarkos aprašo 1 priedas).			
2. Programos Paraiška atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta. Visi Paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai sunumeruoti eilės tvarka.			
3. Paraiška įdėta į užklijuotą ir anspauduotą įstaigos spaudu voką, registruota savivaldybėje.			
4. Pateikti reikiami Paraiškos priedai.			
5. Paraiška pasirašyta įstaigos vadovo, patvirtinta antspaudu.			
Komentariai, rekomendacijos, siūlymai, išvada:			

2. PARAIŠKOS VERTINIMAS

Eil. Nr.	Programos idėjos ir turinio vertinimas	Vertinimo kriterijų aprašymas	Balai
1.	Tikslas (0–2 balai)	Ar aiškiai suformuluotas ir realiai pasiekiamas programos tikslas (ar siejasi su konkurso tikslu ir numatytais siekiniais)? Tikslas aiškiai suformuluotas, atliepiantis konkurso tikslą ir realiai pasiekiamas – 2 Tikslas pakankamai aiškiai suformuluotas, iš dalies atliepiantis konkurso tikslą – 1 Tikslas deklaratyvus, sunkiai pasiekiamas, neatliepiantis konkurso tikslo – 0	

2.	Uždaviniai (0–2 balai)	Ar programos uždaviniai yra konkretūs ir padeda siekti tikslo (ar siejasi su konkurso numatytais siekiniais)? Konkretūs ir realūs, padedantys siekti tikslo – 2 Pakankamai konkretūs ir susiję – 1 Nekonkretūs – 0	
3.	Prioritetai (0–2 balai)	Ar programa parengta atsižvelgiant į Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimo tvarkos apraše numatytus prioritetus? Į prioritetus atsižvelgta ir jie atsispindi projekto veiklose – 2 Į prioritetus iš dalies atsižvelgta, tačiau jie menkai atsispindi projekto veiklose – 1 Neatsižvelgta – 0	
4.	Rezultatai (0–2 balai)	Ar programos rezultatai konkretūs, susiję su numatoma veikla, atitinka tikslą? Konkretūs ir susiję, atitinka tikslą – 2 Iš dalies susiję, pakankamai konkretūs – 1 Nesusiję, nekonkretūs – 0	
5.	Programos veiklos (0–3 balai)	Ar programos veiklos, skirtos vaikams, yra patrauklios ir atitinka vaikų poreikius? Labai įdomios, patrauklios ir atitinka vaikų poreikius – 3 Įdomios ir patrauklios – 2 Pakankamai įdomios ir patrauklios – 1 Mažai tikėtina, kad bus patrauklios – 0	
6.	Veiklos planavimas (0-2 balai)	Ar planuojamos veiklos realios, nuoseklios, atitinka laukiamą rezultatą? Planavimas geras, nuoseklus - 2 Planavimas pakankamai nuoseklus – 1 Planavimas nekonkretus, planuojama silpnai - 0	
7.	Vykdytojų kvalifikacija ir patirtis (0–2 balai)	Ar vykdytojų kvalifikacija ir patirtis tinkama organizuoti neformalųjį vaikų švietimą? Vykdytojai turi reikalingą kvalifikaciją ir projektų neformaliojo vaikų švietimo srityje vykdymo patirties – 2 Vykdytojai turi reikalingą kvalifikaciją – 1 Vykdytojai neturi reikalingos kvalifikacijos – 0	
8.	Programos viešinimas (0–2 balai)	Ar aprašytas projekto veiklų viešinimas? Numatyta išsamiai – 2 Numatyta, bet nekonkretizuojama – 1 Nenumatyta, – 0	
9.	Programos tęstinumas (0–2 balai)	Ar numatytas programos tęstinumas? Programa tęstinė arba numatyti veiksmai, užtikrinantys tęstinumą–2 Numatyta, bet nekonkretizuojama – 1 Nenumatyta – 0	
10.	Socialiniai partneriai (0–1 balai)	Ar programoje dalyvauja socialiniai partneriai? Dalyvauja – 1 Nedalyvauja – 0	
Bendra balų suma			

Eil. Nr.	Kiti programos vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aprašymas	
-----------------	--	--------------------------------------	--

11.	Kūrybiškumas ir iniciatyva (0–2 balai)	Ar skatinamas vaikų kūrybiškumas ir iniciatyva, aktyvus įsitraukimas į veiklą? Skatinamas – 2 Iš dalies skatinamas – 1 Menkai – 0	
12.	Dalyvaujančių vaikų skaičius (0 – 2 balai)	Kiek vaikų dalyvaus programos veiklose? Daugiau nei 30 dalyvių – 2 Nuo 16 iki 29 – 1 Iki 15 – 0	
13.	Trukmė (0-2 balai)	Kokia programos veiklos trukmė? Numatomos stovyklos veiklos ne mažiau nei 5 dienos; numatomos kitų renginių veiklos ne mažiau 8 val. per mėnesį – 2 Numatomos stovyklos veiklos mažiau nei 5 dienos; numatomos kitų renginių veiklos mažiau nei 8 val. per mėnesį – 1 Nenurodyta trukmė – 0	
14.	Finansavimo šaltiniai (0-1 balas)	Ar turi kitų finansavimo šaltinių? Turi – 1 Neturi – 0	
15.	Vaikų užimtumas (0 – 2 balas)	Kokias grupes vaikų numato užimti programa? Užimamos įvairios vaikų grupės (vaikai, patiriantys socialinę riziką, vaikai, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, vaikai gaunantys socialinę paramą) – 2 Užimamos kai kurios vaikų grupės (pvz. vaikai, patiriantys socialinę riziką) – 1 Programa nenumato užimti vaikų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios – 0	
Bendra balų suma			

Eil. Nr.	Biudžeto pagrįstumas	Vertinimo kriterijų aprašymas	Balai
16.	Lėšų panaudojimo tikslingumas (0-2 balai)	Ar programai prašomos lėšos tiesiogiai siejasi su numatytomis veiklomis? Visos lėšos susiję – 2 Iš dalies siejasi – 1 Tiesiogiai nesusiję – 0	
17.	Lėšų panaudojimo veiksmingumas (0-2 balai)	Ar prašomos lėšos pagrįstos ir gerai argumentuotos? Prašomos lėšos pagrįstos, planuojamas efektyvus panaudojimas – 2 Lėšos iš dalies pagrįstos, naudojimas nepakankamai efektyvus – 1 Pagrįstumas silpnas, lėšos naudojamos neefektyviai – 0	
Bendra balų suma			
IŠ VISO BALŲ:			

RECENZENTO KOMENTARAS
Programos stipriosios pusės:

Pagėgių savivaldybės vaikų ir jaunimo
socializacijos (vasaros poilsio) programų
finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

**VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ
VEIKLŲ ATASKAITA**

20.... m. _____ d.
(Dokumento sudarymo data)

1. Programos vykdytojo pavadinimas _____
2. Adresas, telefonas, faksas, el. paštas _____
3. Programos pavadinimas _____
4. Programos/ų vadovo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, faksas, el. paštas _____
5. Stovyklos veiklos kryptis Pažymėkite (X)

Bendro pobūdžio	Meninė	Turistinė	Sportinė	Konfesinė	Karinė	Kraštotyrinė	Mokslinė	Kalbų	Kita

6. Kitos neformaliojo vaikų švietimo veiklos Pažymėkite (X)

Programa(-os)

Edukacinė veikla (-os)

Kitas ugdomojo pobūdžio
renginys (-iai)

7. Informacija apie programos dalyvius

Sutartyje nurodytas vaikų skaičius	Vaikų, dalyvavusių programos veiklose skaičius	Suaugusiųjų skaičius	
		Mokytojų	Kitų darbuotojų (detalizuokite)
		Iš viso:	

8. Informacija apie lėšas programai vykdyti

Ministerijos lėšos	Savivaldybės lėšos	Labdara ir parama	Tėvų lėšos	Kitos lėšos	Gauta lėšų iš viso

Liko nepanaudota savivaldybės lėšų _____

9. Pasiiekti rezultatai _____

10. Siūlymai, pageidavimai _____

11. Nelaimingi atsitikimai, traumos, vaikų susirgimai (nurodyti skaičių ir pobūdį) _____

12. Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefonas, faksas, el. paštas

Vykdytojas

(parašas)

(vardas, pavardė, pareigos)

Data _____

Pagėgių savivaldybės vaikų ir
jaunimo socializacijos (vasaros poilsio)
programų finansavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(atsiskaitančiosios institucijos pavadinimas)

PAVEDIMO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Pagėgių savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir civilinės metrikacijos skyriui ir
Centralizuoto buhalterinės apskaitos skyriui parengta vykdam

Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus 20.. įsakymą Nr.

(dokumento, pagal kurį skirta lėšų, data, pavadinimas, numeris)

(data)

Lėšų paskirtis (renginys, priemonė)*	Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimas
--------------------------------------	--

Rezultatų aprašymas

Duomenys apie lėšų panaudojimą

Išlaidų pavadinimas*	Suma (Eur)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta*	panaudota	
Iš viso			

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“.

Institucijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Institucijos atstovas, atsakingas už
pavedimo vykdymą

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

Vardas, pavardė, tel., el. paštas

*Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento (įsakymo), pagal kurį skirta lėšų.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Pagėgių savivaldybės taryba TAIS, Vilniaus g. 9, Pagėgiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Pagėgių savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-26 Nr. T-68
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-30 Nr. 2022-11497
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2022-05-30 Nr. 225661
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Bendaravičius, Meras
Sertifikatas išduotas	VAIDAS,BENDARAVIČIUS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-30 12:10:56
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-30 12:11:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-12 - 2025-06-11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-02-28 iki 2025-02-27 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-02-28 iki 2025-02-27
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.95
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-05-30)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/6a985930dffa11ec8d9390588bf2de65
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-05-30 22:05:16 TAR