



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. GRUODŽIO 19 D. SPRENDIMO NR. T-207 „DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ (IŠSKYRUS ŠVIETIMO) ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO

2022 m. gegužės 26 d. Nr. T-93
Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Pagėgių savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Pagėgių savivaldybės biudžetinių (išskyrus švietimo) įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą, patvirtintą Pagėgių savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-207 „Dėl Pagėgių savivaldybės biudžetinių (išskyrus švietimo) įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 12 punktą ir jį išdėstyti taip:

„12. Kiekvienais metais iki vasario 1 d. Įstaigų vadovai pateikia Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui suderintą su atitinkamu Savivaldybės administracijos padaliniu įstaigos veiklos planą. Kiekvienais metais biudžetinių įstaigų vadovams iki kovo 1 d. Savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos ar atitinkamo ministro, nurodyto Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje punkte, nustatyta tvarka, ir įvertinęs biudžetinę įstaigą kuriojančio Savivaldybės administracijos padalinio rekomendacijas, metinio veiklos plano priemones, biudžetinių įstaigų vadovams nustato metines užduotis, susijusias su biudžetinių įstaigų metinio veiklos plano priemonėmis arba susijusias su metinio veiklos plano priemonėmis ir su biudžetinės įstaigos vidaus administravimu bei veiklos efektyvumo didinimu, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Priėmus į pareigas Įstaigos vadovą, dirbantį pagal darbo sutartį, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi per vieną mėnesį nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu Įstaigos vadovas, dirbantis pagal darbo sutartį, priimamas į pareigas naujai kadencijai, iki einamųjų metų pabaigos jam galioja einamųjų metų pradžioje nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai. Jeigu, priėmus į pareigas Įstaigos vadovą, dirbantį pagal darbo sutartį, iki einamųjų metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, Įstaigos vadovui, dirbančiam pagal darbo sutartį, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos. Įstaigų vadovams nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai skelbiami vadovą į pareigas priimančio asmens ir biudžetinės įstaigos, kurioje eina pareigas vadovas, interneto svetainėje. Savivaldybės mero potvarkių projektus dėl metinių užduočių, siektinų rezultatų ir jų vertinimo rodiklių nustatymo rengia Savivaldybės administracija“.

1.2. Pakeisti 13 punktą ir jį išdėstyti taip:

„13. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl vadovų veiklos ataskaitų, Savivaldybės meras įvertina įstaigų vadovų, dirbančių pagal darbo sutartis (išskyrus Įstaigų vadovus, kurių darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios data praėjusiais metais buvo vėlesnė negu spalio 1 diena), praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas Vyriausybės ar atitinkamo ministro, nurodyto Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje, nustatyta tvarka. Įstaigos vadovo, dirbančio pagal darbo sutartį, praėjusių metų veikla gali būti vertinama labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai. Jeigu Įstaigos vadovo, dirbančio pagal darbo sutartį, metinė veikla įvertinama nepatenkinamai 2 metus iš eilės, Savivaldybės meras priima sprendimą Įstaigos vadovą, dirbantį pagal darbo sutartį, atleisti iš pareigų ir nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo paskutinio kasmetinio veiklos vertinimo“.

1.3. Pakeisti Pagėgių savivaldybės biudžetinių (išskyrus švietimo) įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo priedą ir išdėstyti jį taip:

„Pagėgių savivaldybės biudžetinių (išskyrus švietimo) įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo priedas

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ (IŠSKYRUS ŠVIETIMŲ) ĮSTAIGŲ VADOVŲ

Valstybės ar savivaldybių įstaigos grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais), jeigu pareigybės lygis A
I grupė nuo 201 ir daugiau pareigybių	iki 5	9,1 – 14,1
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,2 – 14,5
	daugiau kaip 10	9,3 – 14,8

**PARE
IGIN
ĖS
ALG
OS
PAST
OVIO
SIOS
DALI
ES
KOE
FICI
ENT
AI**

II grupė nuo 51 iki 200 pareigybių	iki 5	8,8 – 13,7
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	8,9 – 13, 9
	daugiau kaip 10	9 – 14,1
III grupė iki 50 ir mažiau pareigybių	iki 5	8,5 – 13,3
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	8,6 – 13,5
	daugiau kaip 10	8,7 – 13,7

“

2. Sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Savivaldybės meras

Vaidas Bendaravičius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Pagėgių savivaldybės taryba TAIS, Vilniaus g. 9, Pagėgiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Pagėgių savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T-207 „Dėl Pagėgių savivaldybės biudžetinių (išskyrus švietimo) įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-26 Nr. T-93
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-30 Nr. 2022-11487
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2022-05-30 Nr. 225648
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Bendaravičius, Meras
Sertifikatas išduotas	VAIDAS,BENDARAVIČIUS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-30 12:18:34
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-30 12:18:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-12 - 2025-06-11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-02-28 iki 2025-02-27 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-02-28 iki 2025-02-27
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.95
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-05-30)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f40a4fd0dff911ec8d9390588bf2de65
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-05-30 22:04:45 TAR