|  |
| --- |
|   |
| Pagėgių savivaldybės taryba**sprendimas****DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO** |
| 2022 m. gegužės 26 d. Nr. T-68Pagėgiai |
|  |

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 66 straipsnio 2 dalimi, Pagėgių savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pagėgių savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

 2. Pripažinti netekusiu galios Pagėgių savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 16 d. sprendimą Nr. T-129 ,,Dėl Pagėgių savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

 3. Sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Savivaldybės meras Vaidas Bendaravičius

 PATVIRTINTA

 Pagėgių savivaldybės tarybos

 2022 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T-68

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagėgių savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti lėšų, skirtų vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programoms (toliau – Programos) paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už lėšų naudojimą tvarką.
2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme ir kituose teisės aktuose.

**II SKYRIUS**

**LĖŠŲ PASKIRSTYMO PRINCIPAI**

1. Kvietimas teikti paraiškas vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programoms finansuoti skelbiamas Pagėgių savivaldybės (toliau – Savivaldybė) interneto svetainėje [www.pagegiai.lt](http://www.pagegiai.lt) ne vėliau kaip 2 mėnesiai nuo Pagėgių savivaldybės einamųjų metų biudžeto patvirtinimo dienos.
2. Paraiškų teikėjai užpildo Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimo paraišką(1 priedas) ir per 14 kalendorinių, nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo datos, pateikia Savivaldybei.
3. Paraiškos pateiktos po Aprašo 4 punkte nurodyto termino, nepriimamos.
4. Paraiškos teikiamos Savivaldybės administracijai adresu: Vilniaus g. 11, Pagėgiai 99288.
5. Programų paraiškas gali teikti teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruotos švietimo, kultūros ir sporto įstaigos (toliau – Pareiškėjai), veiklą vykdančios Pagėgių savivaldybėje, kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta vaikų poilsio stovyklų veikla ir neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas.
6. Vienas Pareiškėjas gali pateikti tik vieną paraišką.
7. Užpildyta paraiška teikiama pasirašyta Pareiškėjo bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti, įrišta arba įsegta. Kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos puslapis turi būti numeruotas. Paraiška turi būti įdėta į užklijuotą voką ir registruota Savivaldybėje. Paraiška nevertinama, jei ji pateikta nesilaikant reikalavimų.
8. Paraiškos saugomos vienerius metus nuo kvietimo teikti paraiškas pabaigos.
9. Paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta nepriklausomų recenzentų grupė.
10. Recenzentų grupė kiekvieną paraišką vertina atsižvelgdama į Aprašą ir Pagėgių savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų vertinimo kriterijus (2 priedas). Paraiškų recenzijos pateikiamos Pagėgių savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų lėšų skirstymo komisijai (toliau – Komisija).
11. Komisija, posėdyje išnagrinėjusi nepriklausomų recenzentų grupės recenzijas, balsų dauguma teikia pasiūlymą Savivaldybės administracijos direktoriui dėl Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimo.
12. Savivaldybės administracijos direktorius, remdamasis Komisijos siūlymu, įsakymu patvirtina projektų, kuriems skiriamas finansavimas, sąrašą ir skiriamų lėšų sumą.
13. Informacija apie finansuojamas Programas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.pagegiai.lt](http://www.pagegiai.lt) ir paraiškų teikėjų interneto svetainėse.
14. Prioritetai teikiami Pareiškėjams, kurių programos:
	1. Sudaro galimybes veiklose tiesiogiai dalyvauti didesniam vaikų skaičiui;
	2. Turi kitų finansavimo šaltinių;
	3. Numato bendradarbiavimą su vaikų ir jaunimo organizacijomis;
	4. Veiklose numatyti aktyvūs, nauji, netradiciniai vaikų ugdymo metodai ir formos, skatinantys vaikų gamtos pažinimą, fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną, kūrybą bei saviraišką, ugdantys socialines ir emocines kompetencijas, sudarantys galimybes atskleisti vaiko gabumus, gebėjimus;
	5. Numato užimti mokinius turinčius didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, gaunantiems socialinę paramą.
15. Savivaldybės administracijos direktorius pasirašo Lėšų naudojimo sutartis su Programų teikėjais.

**III SKYRIUS**

**LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS**

1. Programos finansuojamos, jeigu atitinka šiuos vertinimo kriterijus:
	1. skirtos mokiniams, besimokantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;
	2. užtikrinama dalyvių sveikata ir saugumas, atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus;
	3. Programų veiklas vykdo asmenys, turintys teisę dirbti mokytoju, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį.
2. Lėšos gali būti naudojamos toliau išvardytoms išlaidoms, susijusioms su Aprašo 18.1 papunktyje nurodytų mokinių dalyvavimu Programose, finansuoti ir kompensuoti:
	1. ne daugiau kaip 10 proc. Programos veikloms vykdyti skirtų lėšų galima skirti fizinių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant Programas, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiais privalomais mokėti mokesčiais;
	2. mokinių dalyvavimo Programoje išlaidoms finansuoti;
	3. maitinimo, nakvynės išlaidoms;
	4. transporto išlaidoms, kurui;
	5. patalpų, tiesiogiai naudojamų Programos veikloms vykdyti, nuomos ir komunalinėms, aplinkos ir kitoms išlaidoms veiklų įgyvendinimo laikotarpiu;
	6. išlaidoms, kurios reikalingos Programaivykdyti, prekėms ir paslaugoms įsigyti ar nuomoti.
3. Mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose (Programose) nemokamo maitinimo lėšos skiriamos vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.
4. Lėšos negali būti naudojamos:
	1. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;
	2. įsiskolinimams padengti;
	3. išlaidoms, susijusioms su lizingo, išperkamosios nuomos sutartimis;
	4. išlaidoms, skirtoms Savivaldybės ir (arba) valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programoms, įskaitant ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įgyvendinti;
	5. išlaidoms, kurios finansuotos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar Savivaldybės biudžeto lėšų, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšas.
5. Programų teikėjai naudoja skirtas lėšas iki einamųjų biudžetinių metų pabaigos, laikydamiesi galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, užtikrindami lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.
6. Programų teikėjai lėšas apskaito teisės aktų nustatyta tvarka.
7. Programų teikėjai, atsiskaitydami už skirtas lėšas, kiekvieną ketvirtį (kurį vykdomas pavedimas) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos pateikia:
	1. Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programos veiklų ataskaitą (3 priedas);
	2. Pavedimo įvykdymo ataskaitą (4 priedas), kurioje nurodytų išlaidas pateisinančių dokumentų datos turi atitikti Lėšų naudojimo sutartyje nurodytą pavedimo vykdymo laikotarpį;
	3. biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 ,,Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“.
	4. nepanaudotų lėšų likutį grąžina į Savivaldybės sąskaitą, nurodytą Lėšų naudojimo sutartyje iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

**IV SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Programų veiklose gali dalyvauti Pagėgių savivaldybėje gyvenantys ir (ar) besimokantys vaikai.
2. Programų teikėjų ataskaitų informacija gali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Skundai dėl Aprašo įgyvendinimo nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.
4. Programos vykdymui skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, Komisija gali pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą koreguoti Programai skiriamų lėšų sumą arba nutraukti Sutartį su Programos teikėju ir pareikalauti grąžinti pervestas lėšas.
5. Jei finansavimą gavęs Pareiškėjas piktybiškai ir sistemingai nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą ar nevykdo kitų reikalavimų, nustatytų Sutartyje, finansavimas gali būti sustabdytas, o lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos Savivaldybės administracijai.
6. Programų vykdytojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už Programose dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę bei skirtų lėšų tinkamą naudojimą.
7. Programų finansinė ir veiklos kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pagėgių savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimo tvarkos aprašo

 1 priedas

**VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ FINANSAVIMO PARAIŠKA 20… METAMS**

**I. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA**

|  |
| --- |
| **1. Pareiškėjo pavadinimas:**  |

|  |
| --- |
| **2. Pareiškėjo kontaktiniai duomenys:** |
| Kodas  |
| Adresas  |
| Miestas, rajonas ir pašto indeksas  |
| Telefonas (su tarpmiestiniu kodu)  |
| Faksas (su tarpmiestiniu kodu) |
| Elektroninis paštas  |
| Organizacijos/teikėjo banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)  |

|  |
| --- |
| **3. Informacija apie programos vadovą:** |
| Vardas ir pavardė  |
| Pareigos  |
| Adresas  |
| Telefonas (su tarpmiestiniu kodu) |
| Faksas (su tarpmiestiniu kodu) |
| Elektroninis paštas  |
| Pareiškėjo patirtis įgyvendinant neformaliojo vaikų švietimo veiklas ir projektus (*trumpas aprašymas*) |

**II. programos aprašymas**

|  |
| --- |
| **4. Programos pavadinimas:**  |
| **5. Grupė:** | Pažymėkite(X) |
| 5.1. | Vaikų vasaros stovyklų programa (ne mažiau 5 dienos). Turintiemsspecialiųjų ugdymosi poreikių ar negalią vaikams - ne mažiau 3 dienos) |  |
| 5.1.1. | su maitinimo paslauga |  |
| 5.1.2.  | su apgyvendinimo paslauga |  |
| 5.2. Kitos neformaliojo vaikų švietimo veiklos ( ne mažiau 8 val. per mėnesį) |  |
| 5.2.1. programa(-os) |  |
| 5.2.2. edukacinės veiklos |  |
| 5.2.3. kiti ugdomojo pobūdžio renginiai |  |
|  |  |
| **6. Programos įgyvendinimo trukmė:** nuo 20\_/\_/\_ iki 20\_/\_/\_ |

|  |
| --- |
| **7. Programos poreikio pagrindimas** (*trumpas aprašymas*) |

|  |
| --- |
| **8. Programos tikslas ir uždaviniai** |
| *Tikslas* |
| *Uždaviniai**▪**▪**▪* |

|  |
| --- |
| **9. Trumpas programos aprašymas** |

|  |
| --- |
| **10. Numatomi programos įgyvendinimo rezultatai** (*struktūrizuoti*)▪▪▪ |

|  |
| --- |
| **11. Programos dalyviai** |
| Dalyvių skaičius ir amžius | Amžius | Skaičius |
|  |  |
|  |  |
| Vaikų, patiriančių socialinę riziką skaičius |  |
| Vaikai, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios skaičius |  |
| Vaikų, gaunančių socialinę paramą skaičius |  |

|  |
| --- |
| **12. Programos tęstinumas ir viešinimas**  |

|  |
| --- |
| **13. Programos partneriai** *(jei yra)* |

**III. programos veiklos**

|  |
| --- |
| **14. Programos veiklos** |
| **Programos veiklos pavadinimas** (*įvardinti konkrečias veiklas*) | **Trumpas programos veiklos aprašymas** | **Vykdymo laikas** | **Atsakingas vykdytojas** | **Konkreti vieta, kur vyks veikla** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**IV. Numatomos išlaidos**

|  |
| --- |
| **15. Programos sąmata** |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų pavadinimas** | **Detalus išlaidų skaičiavimas** | **Prašoma lėšų suma, Eur** | **Kiti finansavimo šaltiniai** | **Vienos dienos lėšų suma vaikui** |
| 1. | Programai įgyvendinti būtinos priemonės  |  |  |  |  |
| 2. | Programos veikloms organizuoti būtinos paslaugos |  |  |  |  |
| 3. | Įrangos, priemonių ir reikmenų nuoma |  |  |  |  |
| 4. | Programos dalyvių maitinimas  |  |  |  |  |
| 5. | Programos dalyvių nakvynė |  |  |  |  |
| 6. | Transporto, kelionės išlaidos |  |  |  |  |
| **IŠ VISO:** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **16. Kiti finansavimo šaltiniai** (*jei yra*) |
| **Finansavimo šaltinis** | **Suma (Eur)** | **Dokumento, įrodančio papildomą programos finansavimą, pavadinimas** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**V. KITA BŪTINA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

|  |
| --- |
| **17. Teikiami dokumentai**  |
| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** | **Lapų skaičius** |
| 1.  | Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimo paraiška. |  |
| 2.  | Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas gali vykdyti neformaliojo vaikų švietimo veiklą. |  |
| 3.  | Bendradarbiavimą ir / ar partnerystę pagrindžiantys dokumentai (sutartys ar raštai), kuriuose nurodomi konkretūs partnerių įsipareigojimai dėl planuojamų įgyvendinti projekto veiklų.  |  |
| 4.  | Programos vadovo ir asmenų, įgyvendinsiančių programos veiklas, gyvenimo aprašymai (CV). |  |
| 5.  | Dokumentai, įrodantys papildomą programos finansavimą iš Pareiškėjo lėšų ar kitų šaltinių *(jei toks numatytas)*. |  |

Patvirtinu ir užtikrinu, kad:

 neformaliojo vaikų švietimo veiklas vykdys asmenys, turintys teisę dirbti mokytoju, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį.

 Programos veiklos vyks saugiose aplinkose ir nekels grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

Pareiškėjas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *(Parašas)* |  | *(Vardas, pavardė)* |
|  | A.V. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pagėgių savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų

finansavimo tvarkos aprašo

2 priedas

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

Programos paraiškos teikėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Programos pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Programos registracijos data ir numeris\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. paraiškos administracinės atitikties vertinimas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Administracinės atitikties reikalavimai**  | **Taip / Ne** | **Pastabos** | **Po patikslinimo****Taip / Ne** |
| 1. Paraiška atitinka nustatytą paraiškos formą (vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimo tvarkos aprašo 1 priedas). |  |  |  |
| 2. Programos Paraiška atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta. Visi Paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai sunumeruoti eilės tvarka. |  |  |  |
| 3. Paraiška įdėta į užklijuotą ir anspauduotą įstaigos spaudu voką, registruota savivaldybėje. |  |  |  |
| 4. Pateikti reikiami Paraiškos priedai. |  |  |  |
| 5. Paraiška pasirašyta įstaigos vadovo, patvirtinta antspaudu. |  |  |  |
| Komentarai, rekomendacijos, siūlymai, išvada: |

**2. PARAIŠKOS VERTINIMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Programos idėjos ir turinio vertinimas** | **Vertinimo kriterijų aprašymas** | **Balai** |
| 1.  | **Tikslas** **(0–2 balai)** | **Ar aiškiai suformuluotas ir realiai pasiekiamas programos tikslas (ar siejasi su konkurso tikslu ir numatytais siekiniais)?** Tikslas aiškiai suformuluotas, atliepiantis konkurso tikslą ir realiai pasiekiamas – 2Tikslas pakankamai aiškiai suformuluotas, iš dalies atliepiantis konkurso tikslą – 1Tikslas deklaratyvus, sunkiai pasiekiamas, neatliepiantis konkurso tikslo – 0 |  |
| 2.  | **Uždaviniai****(0–2 balai)** | **Ar programos uždaviniai yra konkretūs ir padeda siekti tikslo (ar siejasi su konkurso numatytais siekiniais)?** Konkretūs ir realūs, padedantys siekti tikslo – 2Pakankamai konkretūs ir susiję – 1Nekonkretūs – 0  |  |
| 3.  | **Prioritetai****(0–2 balai)** | **Ar programa parengta atsižvelgiant į Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimo tvarkos apraše numatytus prioritetus?**Į prioritetus atsižvelgta ir jie atsispindi projekto veiklose – 2Į prioritetus iš dalies atsižvelgta, tačiau jie menkai atsispindi projekto veiklose – 1Neatsižvelgta – 0 |  |
| 4.  | **Rezultatai****(0–2 balai)** | **Ar programos rezultatai konkretūs, susiję su numatoma veikla, atitinka tikslą?** Konkretūs ir susiję, atitinka tikslą – 2Iš dalies susiję, pakankamai konkretūs – 1 Nesusiję, nekonkretūs – 0  |  |
| 5.  | **Programos****veiklos****(0–3 balai)** | **Ar programos veiklos, skirtos vaikams, yra patrauklios ir atitinka vaikų poreikius?** Labai įdomios, patrauklios ir atitinka vaikų poreikius – 3Įdomios ir patrauklios – 2Pakankamai įdomios ir patrauklios – 1 Mažai tikėtina, kad bus patrauklios – 0 |  |
| 6.  | **Veiklos planavimas** **(0-2 balai)** | **Ar planuojamos veiklos realios, nuoseklios, atitinka laukiamą rezultatą?**Planavimas geras, nuoseklus - 2Planavimas pakankamai nuoseklus – 1Planavimas nekonkretus, planuojama silpnai - 0  |  |
| 7.  | **Vykdytojų kvalifikacija ir patirtis** **(0–2 balai)** | **Ar vykdytojų kvalifikacija ir patirtis tinkama organizuoti neformalųjį vaikų švietimą?** Vykdytojai turi reikalaujamą kvalifikaciją ir projektų neformaliojo vaikų švietimo srityje vykdymo patirties – 2Vykdytojai turi reikalaujamą kvalifikaciją – 1Vykdytojai neturi reikalaujamos kvalifikacijos – 0 |  |
| 8.  | **Programos viešinimas****(0–2 balai)** | **Ar aprašytas projekto veiklų viešinimas?**Numatyta išsamiai – 2Numatyta, bet nekonkretizuojama – 1Nenumatyta, – 0 |  |
| 9.  | **Programos tęstinumas****(0–2 balai)** | **Ar numatytas programos tęstinumas?**Programa tęstinė arba numatyti veiksmai, užtikrinantys tęstinumą–2Numatyta, bet nekonkretizuojama – 1Nenumatytas – 0 |  |
| 10.  | **Socialiniai partneriai****(0–1 balai)** | **Ar programoje dalyvauja socialiniai partneriai?**Dalyvauja – 1Nedalyvauja – 0 |  |
| **Bendra balų suma** |  |
|  |  |
| **Eil. Nr.** | **Kiti programos vertinimo kriterijai** | **Vertinimo kriterijų aprašymas** |  |
| 11.  | **Kūrybiškumas ir iniciatyva** **(0–2 balai)** | **Ar skatinamas vaikų kūrybiškumas ir iniciatyva, aktyvus įsitraukimas į veiklą?** Skatinamas – 2 Iš dalies skatinamas – 1 Menkai – 0 |  |
| 12.  | **Dalyvaujančių vaikų skaičius****(0 – 2 balai)** | **Kiek vaikų dalyvaus programos veiklose?**Daugiau nei 30 dalyvių – 2Nuo 16 iki 29 – 1 Iki 15 – 0 |  |
| 13.  | **Trukmė****(0-2 balai)** | **Kokia programos veiklos trukmė?**Numatomos stovyklos veiklos ne mažiau nei 5 dienos; numatomos kitų renginių veiklos ne mažiau 8 val. per mėnesį – 2Numatomos stovyklos veiklos mažiau nei 5 dienos; numatomos kitų renginių veiklos mažiau nei 8 val. per mėnesį – 1 Nenurodyta trukmė – 0  |  |
| 14.  | **Finansavimo šaltiniai (0-1 balas)** | **Ar turi kitų finansavimo šaltinių?**Turi – 1 Neturi – 0  |  |
| 15.  | **Vaikų užimtumas****(0 – 2 balas)** | **Kokias grupes vaikų numato užimti programa?**Užimamos įvairios vaikų grupės (vaikai, patiriantys socialinę riziką, vaikai, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, vaikai gaunantys socialinę paramą) – 2 Užimamos kai kurios vaikų grupės (pvz. vaikai, patiriantys socialinę riziką) – 1 Programa nenumato užimti vaikų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios – 0  |  |
| **Bendra balų suma** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Biudžeto pagrįstumas** | **Vertinimo kriterijų aprašymas** | **Balai** |
| 16.  | **Lėšų panaudojimo tikslingumas****(0-2 balai)** | **Ar programai prašomos lėšos tiesiogiai siejasi su numatytomis veiklomis?**Visos lėšos susiję – 2Iš dalies siejasi – 1 Tiesiogiai nesusiję – 0 |  |
| 17.  | **Lėšų panaudojimo veiksmingumas** **(0-2 balai)** | **Ar prašomos lėšos pagrįstos ir gerai argumentuotos?**Prašomos lėšos pagrįstos, planuojamas efektyvus panaudojimas – 2 Lėšos iš dalies pagrįstos, naudojimas nepakankamai efektyvus – 1 Pagrįstumas silpnas, lėšos naudojamos neefektyviai – 0 |  |
|  |  | **Bendra balų suma** |  |
|  |  | **IŠ VISO BALŲ:** |  |

|  |
| --- |
| **RECENZENTO KOMENTARAS** |
| **Programos stipriosios pusės:** |

Pagėgių savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimo tvarkos aprašo

 3 priedas

**VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ**

**VEIKLŲ ATASKAITA**

20…. m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ d.

(Dokumento sudarymo data)

**1. Programos vykdytojo pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Adresas, telefonas, faksas, el. paštas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Programos pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Programos/ų vadovo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, faksas, el. paštas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Stovyklos veiklos kryptis** Pažymėkite (X)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bendropobūdžio | Meninė | Turistinė | Sportinė | Konfesinė | Karinė | Kraštotyrinė | Mokslinė | Kalbų | Kita |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6.Kitos neformaliojo vaikų švietimo veiklos** Pažymėkite (X)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programa(-os) |  | Edukacinė veikla (-os) | Kitas ugdomojo pobūdžio renginys (-iai) |
|  |  |  |  |

**7. Informacija apie programos dalyvius**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sutartyje nurodytasvaikų skaičius | Vaikų, dalyvavusių programos veiklose skaičius | Suaugusiųjų skaičius |
| Mokytojų | Kitų darbuotojų (detalizuokite) |
|  |  |  |  |
| Iš viso: |

**8. Informacija apie lėšas programai vykdyti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ministerijos lėšos | Savivaldybės lėšos | Labdara ir parama | Tėvų lėšos | Kitos lėšos | Gauta lėšųiš viso |
|  |  |  |  |  |  |

Liko nepanaudota savivaldybės lėšų \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Pasiekti rezultatai** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Siūlymai, pageidavimai** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11. Nelaimingi atsitikimai, traumos, vaikų susirgimai (nurodyti skaičių ir pobūdį)** \_\_\_\_\_\_\_\_

**12. Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefonas, faksas, el. paštas**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Vykdytojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas, pavardė, pareigos )

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pagėgių savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimo tvarkos aprašo

 4 priedas

|  |
| --- |
|  |
| (atsiskaitančiosios institucijos pavadinimas) |

**PAVEDIMO ĮVYKDYMO ATASKAITA**

|  |
| --- |
| **Pagėgių savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir civilinės metrikacijos skyriui ir Centralizuoto buhalterinės apskaitos skyriui parengta vykdant**  |
|  |
| **Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus 20.. įsakymą Nr.**  |
| (dokumento, pagal kurį skirta lėšų, data, pavadinimas, numeris) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (data) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lėšų paskirtis (renginys, priemonė)\*** | Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimas  |

|  |
| --- |
| **Rezultatų aprašymas**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Duomenys apie lėšų panaudojimą**  |
| Išlaidų pavadinimas\* | Suma (Eur) | Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr. |
| skirta\* | panaudota |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Iš viso |  |  |  |

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 ,,Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Institucijos vadovas |  |  |  |  |
|  |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Institucijos atstovas, atsakingas už pavedimo vykdymą |  |  |  |  |
|  |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vyriausiasis finansininkas |  |  |  |  |
|  |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) |

Ataskaitą užpildęs asmuo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vardas, pavardė, tel., el. paštas

\*Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento (įsakymo), pagal kurį skirta lėšų.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_