



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITOS RENGIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. vasario 18 d. Nr. T-25

Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 16 straipsnio 3 punktu, Pagėgių savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pagėgių savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotiems asmenims dienos.

Savivaldybės meras

Vaidas Bendaravičius

PATVIRTINTA

Pagėgių savivaldybės tarybos

2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T-25

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITOS RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato savivaldybės biudžetinių įstaigų, savivaldybės įmonių, savivaldybės viešųjų įstaigų, kitų įmonių ir organizacijų bei kitų juridinių asmenų, valdančių, naudojančių savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą ir juo disponuojančių, ataskaitos rengimo ir teikimo tvarką.

2. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas.

II SKYRIUS ATASKAITŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

3. Pagėgių savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaita (toliau – Ataskaita) rengiama metinių finansinių ataskaitų pagrindu.

4. Ataskaita susideda iš šių dalių:

4.1. aiškinamojo rašto, kuriame pateikiama Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo apžvalga:

4.1.1. nurodomi turto kitimo duomenys (vertės padidėjimo ar sumažėjimo priežastys), kuriais atskleidžiami reikšmingi dalykai ir kurie gali turėti įtakos nekilnojamojo turto ir įsipareigojimų dydžiui,

4.1.2. informacija apie priskirto turto panaudojimą (reikalingumą), investavimą į nekilnojamąjį turtą ir gautą investavimo naudą (rezultatą), išnuomoto turto pajamas,

4.1.3. informacija apie nekilnojamojo turto registravimą viešuosiuose registruose (kiek yra registruoto, kiek dar neregistruoto turto, nurodomos jo neregistravimo priežastys);

4.2. Savivaldybės nekilnojamojo turto pasiskirstymo pagal naudojimo pagrindą, nurodant, kiek turto įsigyta, valdoma patikėjimo teise, patikėjimo sutartimi, pagal panaudą, kiek turto išnuomota ir koks nekilnojamasis turtas yra laisvas, nenaudojamas (užpildant pateiktas lenteles).

5. Savivaldybės įmonės, biudžetinės įstaigos ir kitos įmonės bei organizacijos, taip pat kiti juridiniai asmenys, pagal turto patikėjimo sutartį valdantys Savivaldybės turtą, Savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriui Ataskaitą teikia iki kiekvienų metų balandžio 15 d. Savivaldybės biudžetinės įstaigos, teikdamos Ataskaitą, kartu pateikia finansinės būklės ataskaitos kopiją, o Savivaldybės įmonės – balanso kopiją. Visa ši informacija su lydimuoju raštu pateikiama per dokumentų valdymo sistemą „Webpartner“.

6. Savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyrius pagal Savivaldybės turtą valdančių subjektų pateiktus duomenis rengia Ataskaitą.

7. Savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyrius, rengdamas Ataskaitą, turi teisę gauti kitą informaciją iš šia informacija disponuojančių institucijų, taip pat gali naudoti ir kitų duomenų šaltinių informaciją. Papildomą prašomą informaciją Savivaldybės turtą valdantys subjektai pateikia raštu ne vėliau kaip per 7 darbo dienas. Jeigu prašoma papildomos informacijos, pateikia skubos tvarka per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo.

8. Parengta Ataskaita kiekvienais metais iki liepos 1 d. pateikiama Savivaldybės administracijos direktoriui.

9. Savivaldybės administracijos direktorius iki rugpjūčio 1 d. pateikia Ataskaitą susipažinti Savivaldybės tarybai.

10. Ataskaita skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Už pateiktą Ataskaitos duomenų teisingumą atsako įmonės, įstaigos ar organizacijos vadovas, pasirašęs Ataskaitoje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Pagėgių savivaldybės taryba TAIS, Vilniaus g. 9, Pagėgiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Pagėgių savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-18 Nr. T-25
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-19 Nr. 2021-03211
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2021-02-19 Nr. 186220
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Bendaravičius, Meras
Sertifikatas išduotas	VAIDAS,BENDARAVIČIUS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-19 09:49:09
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-19 09:49:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-12 - 2025-06-11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-03-06 iki 2022-03-05 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-03-06 iki 2022-03-05
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.83
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-02-21)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/a346a700728711eb9601893677bfd7d8
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-02-21 01:27:47 TAR