**Projektas**

|  |
| --- |
|  |
| Pagėgių savivaldybės taryba **sprendimas**  **DĖL LEIDIMO PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS PIKTUPĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTOREI LORETAI ZINOVJEVIENEI DIRBTI PAPILDOMĄ DARBĄ** |
| 2018 m. rugpjūčio 22 d. Nr. T1-130 Pagėgiai |
|  |

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 35 straipsniu, 114 straipsnio 2 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į Loretos Zinovjevienės, Pagėgių savivaldybės Piktupėnų pagrindinės mokyklos direktorės 2018 m. rugpjūčio 9 d. prašymą, Pagėgių savivaldybės taryba

n u s p r e n d ž i a:

1. Leisti nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. Loretai Zinovjevienei, Pagėgių savivaldybės Piktupėnų pagrindinės mokyklos direktorei, iki 2019 m. rugpjūčio 31 d. papildomai dirbti mokytoja 0,22 etato Pagėgių savivaldybės Piktupėnų pagrindinėje mokykloje.
2. Taikyti Loretai Zinovjevienei 7,44 pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą už papildomai atliekamą mokytojos darbą.
3. Pavesti Pagėgių savivaldybės merui:
   1. atlikti darbo sutarties, sudarytos su Loreta Zinovjeviene, Pagėgių savivaldybės Piktupėnų pagrindinės mokyklos direktore, pakeitimo įrašus;
   2. patvirtinti Loretos Zinovjevienės, Pagėgių savivaldybės Piktupėnų pagrindinės mokyklos direktorės, darbo grafiką.
4. Sprendimą paskelbti Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje [www.pagegiai.lt](http://www.pagegiai.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H.Manto g. 37, 92236 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos.

SUDERINTA:

Administracijos direktorė Dainora Butvydienė

Bendrojo ir juridinio skyriaus

vyresnioji specialistė Ingrida Zavistauskaitė

Parengė Virginija Sirvidienė,

Švietimo skyriaus vedėja

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO**

**DĖL LEIDIMO PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS PIKTUPĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTOREI LORETAI ZINOVJEVIENEI DIRBTI PAPILDOMĄ DARBĄ**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2018-08-16

1. ***Parengto projekto tikslai ir uždaviniai***

Leisti Pagėgių savivaldybės Piktupėnų pagrindinės mokyklos direktorei Loretai Zinovjevienei papildomai dirbti mokytoja 0,22 etato toje pačioje įstaigoje.

1. ***Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai***

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 35straipsniu,114 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi.

1. ***Kokių teigiamų rezultatų laukiama***

Leisti Loretai Zinovjevienei, Pagėgių savivaldybės Piktupėnų pagrindinės mokyklos direktorei, iki 2019 m. rugpjūčio 31 d. papildomai dirbti mokytoja Pagėgių savivaldybės Piktupėnų pagrindinėje mokykloje

1. ***Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.***

Neigiamų pasekmių nenumatyta.

1. ***Kokius galiojančius aktus (tarybos, mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus) reikėtų pakeisti ir panaikinti, priėmus sprendimą pagal teikiamą projektą.***

Nereikės keisti ar naikinti kitų galiojančių aktų, priėmus sprendimą pagal teikiamą

projektą.

1. ***Jeigu priimtam sprendimui reikės kito tarybos sprendimo, mero potvarkio ar administracijos direktoriaus įsakymo, kas ir kada juos turėtų parengti.***

Nereikės priimti kito spendimo priimtam sprendimui.

1. ***Ar reikalinga atlikti sprendimo projekto antikorupcinį vertinimą***

Šis sprendimas antikorupciniu požiūriu vertinamas.

1. ***Sprendimo vykdytojai ir įvykdymo terminai, lėšų, reikalingų sprendimui įgyvendinti, poreikis (jeigu tai numatoma – derinti su Finansų skyriumi)***

Už sprendimo vykdymo priežiūrą atsakingas Buhalterinės apskaitos skyrius. Lėšos numatytos savivaldybės biudžete.

1. ***Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (sąmatos) ir konkretūs finansavimo šaltiniai.***

Neigiamų specialistų vertinimų ir išvadų negauta.

1. ***Projekto rengėjas ar rengėjų grupė.***

Švietimo skyriaus vedėja Virginija Sirvidienė, tel. 57 367, el.p. v.sirvidienė@pagegiai.lt.

1. ***Kiti, rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.***

Nėra kitų rengėjo pagrindimų ir paaiškinimų.

Švietimo skyriaus vedėja Virginija Sirvidienė

