

Gerb. D. Butvydienei

2017 m. 12 mėn. 04 d.  
Meras V. Komskis

*[Signature]*



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖ

Gauta

2017 m. 12 mėn. 04 d.

Nr. PS-1304

## PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS BUHALTERINĖS APSKAITOS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 9, 99288 Pagėgiai, tel: (8 441) 57 482, faks. (8 441) 57 874,

Pagėgių savivaldybės Merui

2017-12-04 NR BUH- 41

*R. Fridulienė*

*[Signature]*

2017-12-04

### DĖL LĖŠŲ GRAŽINIMO

Gražiname 2016 m. biudžeto lėšas 1500,80 Eur., vykdomo projekto „Buvusio Kristijono Donelaičio gimnazijos pastato Vilniaus g. 46, Pagėgiai, aktų salės ir vidaus laiptų paveldosaugos vertingųjų savybių sutvarkymas“ Nr.05.4.1 – CPVA – R -302 -71- 0003.

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

*[Signature]*

Zita Stanišauskienė

A. Bartušytė, (441) 70 403

100 Atkurtai  
Lietuvai

Gerb. D. Butvydienei

2017 m. 12 mėn. 05 d.  
Meras V. Komskis



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖ

Gauta

2017 m. 12 mėn. 05 d.  
Nr. 25-1344

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA  
BUHALTERINĖS APSKAITOS SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 9, 99288 Pagėgiai, tel.: (8 441) 57 482, faks. (8 441) 70 405  
el. p. z.stanisauskienė@pagegiai.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188746659

Pagėgių savivaldybės merui  
Virginijui Komskiui

2017-12-05 Nr. BUH-42

R. Fridrikienė

2017-12-05

**DĖL BIUDŽETO TIKSLINIMO**

Prašome pakeisti biudžeto 07 programą „Socialinės paramos įgyvendinimo ir sveikatos priežiūros“ priemonių išlaidų sąmatas:

1. Pakeisti „Socialinės paslaugos socialinei globai asmenims su sunkia negalia administravimas“ sąmatos funkcijos kodas (10.01.02.02), programa (070102) -900,00 Eur. „Kitos prekės“ (2.2.1.1.1.10) į „Darbo užmokestį“ (2.1.1.1.1.1)- 700,00 Eur. ir „Socialinio draudimo įmokos“ (2.1.2.1.1.1)-200,00 Eur.
2. Pakeisti „Socialinės paslaugos socialinei globai asmenims su sunkia negalia“ sąmatos funkcijos kodas (10.01.02.02), programa (070101) iš „ Darbo užmokesčio „ (2.1.1.1.1.1) -700 Eur. ir „Socialinio draudimo įmokos“ eilutės (2.1.2.1.1.1) -200 Eur.perkelti į „ Kitos paslaugos „ (2.2.1.1.1.30) -900 Eur.
3. Sumažinti, Socialinės paslaugos socialinei priežiūrai socialinės rizikos šeimoms, išlaidų sąmatos funkcijos kodas (10.04.01.01.) išlaidų straipsnį „ Darbo užmokestis, (2.1.1.1.1.1.)-4000,00 Eur. perkelti į „ Socialinės paslaugos socialinei globai asmenims su sunkia negalia, išlaidų sąmatą funkcijos kodas (10.01.02.02), programa (070101) „Kitos paslaugos, (2.2.1.1.1.30)

Socialinės paramos skyriaus vedėja

Daiva Vaitiekienė

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Zita Stanišauskienė

buhalterinė:  
Finansų skyriaus vedėja  
Rūta Fridrikienė

Priedas3

Pagėgių savivaldybės administracija  
(asignavimų valdytojas)  
Socialinės paramos įgyvendinimo ir sveikatos priežiūros  
programa „Soc. paslaugos soc. globai asmenims su  
sunkia negalia administravimas „  
(programos pavadinimas)  
070102  
(funkcijos kodas)  
10.01.02.02  
(lėšų šaltinis)  
142 Valstybės lėšos

Pagėgių savivaldybės administracijos Finansų skyriui

PRANEŠIMAS APIE ASIGNAVIMŲ KEITIMĄ

2017 m. ~~gyvendinimo~~ mėn. 5 d.

(eurais)

| Išlaidų<br>ekonominė<br>klasifikacija | Išlaidų pavadinimas                                                                       | Iš Viso | Iš jų ketv. |    |     |      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|----|-----|------|
|                                       |                                                                                           |         | I           | II | III | IV   |
| 2.1.1.1.1. 1.                         | Darbo užmokestis                                                                          | 700     |             |    |     | 700  |
| 2.1.2.1.1. 1.                         | Socialinio draudimo įmokos                                                                | 200     |             |    |     | 200  |
| 2.2.1.1.1. 1.                         | Mityba                                                                                    |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1. 2.                         | Medikamentai                                                                              |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1. 5.                         | Ryšių paslaugos                                                                           |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1. 6.                         | Transporto išlaikymas                                                                     |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1. 7.                         | Apranga                                                                                   |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1. 8.                         | Spaudiniai                                                                                |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.10.                         | Kitos prekės                                                                              | -900    |             |    |     | -900 |
| 2.2.1.1.1.11.                         | Komandiruotės                                                                             |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.12.                         | Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis                                                       |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.14.                         | Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma                                     |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.15.                         | Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas                                          |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.16.                         | Kvalifikacijos kėlimas                                                                    |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.18.                         | Apmokėjimas už turto vertinimo paslaugas                                                  |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.20.                         | Komunalinės paslaugos :<br>Šildymas<br>elektra                                            |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.30.                         | Kitos paslaugos                                                                           |         |             |    |     |      |
| 2.3.1.1.1. 3.                         | Savivaldybių sumokėtos palūkanos                                                          |         |             |    |     |      |
| 2.5.3.                                | Dotacijos kitiems valdymo lygiams                                                         |         |             |    |     |      |
| 2.7.2.1.1.1.                          | Socialinė parama pinigais                                                                 |         |             |    |     |      |
| 2.7.2.1.1.2.                          | Socialinė parama natūra                                                                   |         |             |    |     |      |
| 2.7.3.1.1.1.                          | Darbdavių socialinė parama pinigais                                                       |         |             |    |     |      |
| 3.                                    | Sandoriai dėl materialiojo ir nematerialiojo turto bei finansinių įsipareigojimų vykdymas |         |             |    |     |      |
|                                       |                                                                                           | 0       |             |    |     | 0    |

PRIEŽASTYS: Trūkstant darbo užmokesčiui mokėti, iš prekių eilutė perkeliame į darbo užmokesčio, ir į socialinio draudimo eilutes  
Įstaigos vadovas

Vyriausysis finansininkas *A.V. Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja*

SUDERINTA: Pagėgių savivaldybės administracijos Finansų skyrius

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Įstaigos vadovo dokumento, patvirtinančio asignavimų keitimus, data \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_.

*Buhalterė Jurgita Montvilaitė*

*See paramos ir lėšų vedėjas Laima Vaitiekaitė*

Priedas3

Pagėgių savivaldybės administracija  
(asignavimų valdytojas)  
Socialinės paramos įgyvendinimo ir sveikatos priežiūros  
programa „Soc. paslaugos soc. globai asmenims su  
sunkia negalia „  
(programos pavadinimas)  
070101  
(funkcijos kodas)  
10.01.02.02  
(lėšų šaltinis)  
142 Valstybės lėšos

Pagėgių savivaldybės administracijos Finansų skyriui

PRANEŠIMAS APIE ASIGNAVIMŲ KEITIMĄ

2017 m. Gruodžio mėn. 5 d.

(eurais)

| Išlaidų<br>ekonominė<br>klasifikacija | Išlaidų pavadinimas                                                                       | Iš Viso | Iš jų ketv. |    |     |      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|----|-----|------|
|                                       |                                                                                           |         | I           | II | III | IV   |
| 2.1.1.1.1. 1.                         | Darbo užmokestis                                                                          | -700    |             |    |     | -700 |
| 2.1.2.1.1. 1.                         | Socialinio draudimo įmokos                                                                | -200    |             |    |     | -200 |
| 2.2.1.1.1. 1.                         | Mityba                                                                                    |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1. 2.                         | Medikamentai                                                                              |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1. 5.                         | Ryšių paslaugos                                                                           |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1. 6.                         | Transporto išlaikymas                                                                     |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1. 7.                         | Apranga                                                                                   |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1. 8.                         | Spaudiniai                                                                                |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.10.                         | Kitos prekės                                                                              |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.11.                         | Komandiruotės                                                                             |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.12.                         | Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis                                                       |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.14.                         | Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma                                     |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.15.                         | Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas                                          |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.16.                         | Kvalifikacijos kėlimas                                                                    |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.18.                         | Apmokėjimas už turto vertinimo paslaugas                                                  |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.20.                         | Komunalinės paslaugos :<br>Šildymas<br>elektra                                            |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.30.                         | Kitos paslaugos                                                                           | 900     |             |    |     | 900  |
| 2.3.1.1.1. 3.                         | Savivaldybių sumokėtos palūkanos                                                          |         |             |    |     |      |
| 2.5.3.                                | Dotacijos kitiems valdymo lygiams                                                         |         |             |    |     |      |
| 2.7.2.1.1.1.                          | Socialinė parama pinigais                                                                 |         |             |    |     |      |
| 2.7.2.1.1.2.                          | Socialinė parama natūra                                                                   |         |             |    |     |      |
| 2.7.3.1.1.1.                          | Darbdavių socialinė parama pinigais                                                       |         |             |    |     |      |
| 3.                                    | Sandoriai dėl materialiojo ir nematerialiojo turto bei finansinių įsipareigojimų vykdymas |         |             |    |     |      |
|                                       |                                                                                           | 0       |             |    |     | 0    |

PRIEŽASTYS: Perkeliame iš darbo užmokesčio ir socialinio draudimo eilučių į paslaugų eilutę, susidariusi likutį.  
Įstaigos vadovas

Vyriausiasis finansininkas

SUDERINTA: Pagėgių savivaldybės administracijos Finansų skyrius

( pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Įstaigos vadovo dokumento, patvirtinančio asignavimų keitimus, data \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_.

Jurgita Montvilienė

Soc. paramos sk.  
vedė  
Jurgita Montvilienė



Priedas3

Pagėgių savivaldybės administracija  
(asignavimų valdytojas)  
Socialinės paramos įgyvendinimo ir sveikatos priežiūros  
programa, Socialinės paslaugos socialinei priežiūrai  
socialinės rizikos šeimoms  
(programos pavadinimas)  
070103  
(funkcijos kodas)  
10.04.01.01  
(lėšų šaltinis)  
142 VL.

Pagėgių savivaldybės administracijos Finansų skyriui

**PRANEŠIMAS APIE ASIGNAVIMŲ KEITIMĄ**  
2017 m. gruodžio mėn. 5 d.

| Išlaidų<br>ekonominė<br>klasifikacija | Išlaidų pavadinimas                                                                       | Iš Viso      | (Litais/eurais) |    |     |              |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|----|-----|--------------|
|                                       |                                                                                           |              | Iš jų ketv.     |    |     |              |
|                                       |                                                                                           |              | I               | II | III | IV           |
| 2.1.1.1.1.1.                          | Darbo užmokestis                                                                          | -4000        |                 |    |     | -4000        |
| 2.1.2.1.1.1.                          | Socialinio draudimo įmokos                                                                |              |                 |    |     |              |
| 2.2.1.1.1.1.                          | Mityba                                                                                    |              |                 |    |     |              |
| 2.2.1.1.1.2.                          | Medikamentai                                                                              |              |                 |    |     |              |
| 2.2.1.1.1.5.                          | Ryšių paslaugos                                                                           |              |                 |    |     |              |
| 2.2.1.1.1.6.                          | Transporto išlaikymas                                                                     |              |                 |    |     |              |
| 2.2.1.1.1.7.                          | Apranga                                                                                   |              |                 |    |     |              |
| 2.2.1.1.1.8.                          | Spaudiniai                                                                                |              |                 |    |     |              |
| 2.2.1.1.1.10.                         | Kitos prekės                                                                              |              |                 |    |     |              |
| 2.2.1.1.1.11.                         | Komandiruotės                                                                             |              |                 |    |     |              |
| 2.2.1.1.1.12.                         | Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis                                                       |              |                 |    |     |              |
| 2.2.1.1.1.14.                         | Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma                                     |              |                 |    |     |              |
| 2.2.1.1.1.15.                         | Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas                                          |              |                 |    |     |              |
| 2.2.1.1.1.16.                         | Kvalifikacijos kėlimas                                                                    |              |                 |    |     |              |
| 2.2.1.1.1.18.                         | Apmokėjimas už turto vertinimo paslaugas                                                  |              |                 |    |     |              |
| 2.2.1.1.1.20.                         | Komunalinės paslaugos                                                                     |              |                 |    |     |              |
| 2.2.1.1.1.30.                         | Kitos paslaugos                                                                           |              |                 |    |     |              |
| 2.3.1.1.1.3.                          | Savivaldybių sumokėtos palūkanos                                                          |              |                 |    |     |              |
| 2.5.3.                                | Dotacijos kitiems valdymo lygiams                                                         |              |                 |    |     |              |
| 2.7.2.1.1.1.                          | Socialinė parama pinigais                                                                 |              |                 |    |     |              |
| 2.7.2.1.1.2.                          | Socialinė parama natūra                                                                   |              |                 |    |     |              |
| 3.                                    | Sandoriai dėl materialiojo ir nematerialiojo turto bei finansinių įsipareigojimų vykdymas |              |                 |    |     |              |
|                                       | <b>Iš viso</b>                                                                            | <b>-4000</b> |                 |    |     | <b>-4000</b> |

PRIEŽASTYS: buvo skirta didesnė suma.

Istaigos vadovas

Vyriausiasis finansininkas

A.V.

Zita Stanišauskienė

SUDERINTA: Pagėgių savivaldybės administracijos Finansų skyrius

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Istaigos vadovo dokumento, patvirtinančio asignavimų keitimą, data \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Soc. paramos st.  
vedėja J. Janči  
Katerina Šešči  
Būhalterinės apskaitos skyriaus  
vyriausioji specialistė  
Ona Šimanavičienė

Gerb. D. Butvydienei

2014 m. 12 mėn. 25 d.  
Lietis V. Komskis



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖ

Gauta

2017 m. 12 mėn. 25 d.

Nr. 25-1315

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**  
**SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga. Vilniaus g. 46, LT-99288 Pagėgiai, tel.: (8 441) 76632, 76067, faks. (8 441) 57 874  
el. p. d.vaitiekiene@pagegiai.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188746659

Pagėgių savivaldybės merui  
V. Komskiui

2017-12-05 Nr. S.p.2. 382

R. Fridrikienė  
2017-12-05

**DĖL SĄMATŲ PAPILDYMO IR LĖŠŲ PERKĖLIMO**

Prašome koreguoti biudžeto 07 programos „Socialinės paramos įgyvendinimo ir sveikatos priežiūros“ priemonių išlaidų sąmatas:

Perkelti iš „Socialinės pašalpos“ lėšos (151) sąmatos funkcijos kodas (10.07.01.01) programa (070303) - 2200,00 Eur. į sąmatą „Kitas kuras“ lėšos (151) sąmatos funkcijos kodas (10.06.01.01) programa (070304) - 2200,00 Eur.

Socialinės paramos skyriaus vedėja

Daiva Vaitiekienė

Finansų skyriaus vedėja  
Rūta Fridrikienė

Buhalterinės apskaitos  
skyriaus vedėja  
Zita Stanišauskienė

Jurgita Montvilienė 8 441 70403 el. p. j.montviliene@pagegiai.lt

Priedas3

Pagėgių savivaldybės administracija  
(asignavimų valdytojas)  
Socialinės paramos įgyvendinimo ir sveikatos priežiūros  
programa „Socialinės pašalpos „  
(programos pavadinimas)  
070303  
(funkcijos kodas)  
10.07.01.01  
(lėšų šaltinis)  
151 Valstybės lėšos

Pagėgių savivaldybės administracijos Finansų skyriui

PRANEŠIMAS APIE ASIGNAVIMŲ KEITIMĄ

2017 m. Gruodžio mėn. 5 d.

(eurais)

| Išlaidų<br>ekonominė<br>klasifikacija | Išlaidų pavadinimas                                                                       | Iš Viso | Iš jų ketv. |    |     |       |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|----|-----|-------|
|                                       |                                                                                           |         | I           | II | III | IV    |
| 2.1.1.1.1.1.                          | Darbo užmokestis                                                                          |         |             |    |     |       |
| 2.1.2.1.1.1.                          | Socialinio draudimo įmokos                                                                |         |             |    |     |       |
| 2.2.1.1.1.1.                          | Mityba                                                                                    |         |             |    |     |       |
| 2.2.1.1.1.2.                          | Medikamentai                                                                              |         |             |    |     |       |
| 2.2.1.1.1.5.                          | Ryšių paslaugos                                                                           |         |             |    |     |       |
| 2.2.1.1.1.6.                          | Transporto išlaikymas                                                                     |         |             |    |     |       |
| 2.2.1.1.1.7.                          | Apranga                                                                                   |         |             |    |     |       |
| 2.2.1.1.1.8.                          | Spaudiniai                                                                                |         |             |    |     |       |
| 2.2.1.1.1.10.                         | Kitos prekės                                                                              |         |             |    |     |       |
| 2.2.1.1.1.11.                         | Komandiruotės                                                                             |         |             |    |     |       |
| 2.2.1.1.1.12.                         | Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis                                                       |         |             |    |     |       |
| 2.2.1.1.1.14.                         | Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma                                     |         |             |    |     |       |
| 2.2.1.1.1.15.                         | Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas                                          |         |             |    |     |       |
| 2.2.1.1.1.16.                         | Kvalifikacijos kėlimas                                                                    |         |             |    |     |       |
| 2.2.1.1.1.18.                         | Apmokėjimas už turto vertinimo paslaugas                                                  |         |             |    |     |       |
| 2.2.1.1.1.20.                         | Komunalinės paslaugos :<br>Šildymas<br>elektra                                            |         |             |    |     |       |
| 2.2.1.1.1.30.                         | Kitos paslaugos                                                                           |         |             |    |     |       |
| 2.3.1.1.1.3.                          | Savivaldybių sumokėtos palūkanos                                                          |         |             |    |     |       |
| 2.5.3.                                | Dotacijos kitiems valdymo lygiams                                                         |         |             |    |     |       |
| 2.7.2.1.1.1.                          | Socialinė parama pinigais                                                                 | -2200   |             |    |     | -2200 |
| 2.7.2.1.1.2.                          | Socialinė parama natūra                                                                   |         |             |    |     |       |
| 2.7.3.1.1.1.                          | Darbdavių socialinė parama pinigais                                                       |         |             |    |     |       |
| 3.                                    | Sandoriai dėl materialiojo ir nematerialiojo turto bei finansinių įsipareigojimų vykdymas |         |             |    |     |       |
|                                       |                                                                                           | -2200   |             |    |     | -2200 |

PRIEŽASTYS: Sutaupyta likutį socialinėse pašalpose perkeliame į kito kuro kompensacijas, išmokėti už lapkričio mėnesį.

[staigos vadovas

Vyriausiasis finansininkas

A.V.  
Buhalterinės apskaitos  
skyriaus vedėja  
Zita Stanišauskienė

SUDERINTA: Pagėgių savivaldybės administracijos Finansų skyrius

( pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

[staigos vadovo dokumento, patvirtinančio asignavimų keitimą, data \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_.

Buhalterė  
Jurgita Montvilienė

*[Signature]*

Šeš paramos lėšos  
vėsusė  
baurė varlekini  
Alef

Priedas3

Pagėgių savivaldybės administracija  
(asignavimų valdytojas)  
Socialinės paramos įgyvendinimo ir sveikatos priežiūros  
programa „Kito kuro kompensacija „  
(programos pavadinimas)  
070304  
(funkcijos kodas)  
10.06.01.01  
(lėšų šaltinis)  
151 Valstybės lėšos

Pagėgių savivaldybės administracijos Finansų skyriui

PRANEŠIMAS APIE ASIGNAVIMŲ KEITIMĄ

2017 m. Gruodžio mėn. 5 d.

(eurais)

| Išlaidų<br>ekonominė<br>klasifikacija | Išlaidų pavadinimas                                                                          | Iš Viso | Iš jų ketv. |    |     |      |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|----|-----|------|
|                                       |                                                                                              |         | I           | II | III | IV   |
| 2.1.1.1.1.1.                          | Darbo užmokestis                                                                             |         |             |    |     |      |
| 2.1.2.1.1.1.                          | Socialinio draudimo įmokos                                                                   |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.1.                          | Mityba                                                                                       |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.2.                          | Medikamentai                                                                                 |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.5.                          | Ryšių paslaugos                                                                              |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.6.                          | Transporto išlaikymas                                                                        |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.7.                          | Apranga                                                                                      |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.8.                          | Spaudiniai                                                                                   |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.10.                         | Kitos prekės                                                                                 |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.11.                         | Komandiruotės                                                                                |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.12.                         | Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis                                                          |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.14.                         | Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma                                        |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.15.                         | Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas                                             |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.16.                         | Kvalifikacijos kėlimas                                                                       |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.18.                         | Apmokėjimas už turto vertinimo paslaugas                                                     |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.20.                         | Komunalinės paslaugos :<br>Šildymas<br>elektra                                               |         |             |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.30.                         | Kitos paslaugos                                                                              |         |             |    |     |      |
| 2.3.1.1.1.3.                          | Savivaldybių sumokėtos palūkanos                                                             |         |             |    |     |      |
| 2.5.3.                                | Dotacijos kitiems valdymo lygiams                                                            |         |             |    |     |      |
| 2.7.2.1.1.1.                          | Socialinė parama pinigais                                                                    | 2200    |             |    |     | 2200 |
| 2.7.2.1.1.2.                          | Socialinė parama natūra                                                                      |         |             |    |     |      |
| 2.7.3.1.1.1.                          | Darbdavių socialinė parama pinigais                                                          |         |             |    |     |      |
| 3.                                    | Sandoriai dėl materialiojo ir nematerialiojo turto<br>bei finansinių įsipareigojimų vykdymas |         |             |    |     |      |
|                                       |                                                                                              | 2200    |             |    |     | 2200 |

PRIEŽASTYS: Sutaupyta likutį socialinėse pašalpose perkeliame į kito kuro kompensacijas, išmokėti už lapkričio mėnesį.

Įstaigos vadovas

Vyriausiasis finansininkas

Buhalterinės apskaitos  
skyriaus vedėja  
A.V.  
Jūta Stanišauskienė

SUDERINTA: Pagėgių savivaldybės administracijos Finansų skyrius

( pareigos)

Finansų skyriaus vedėja

(parašas)

(vardas, pavardė)

Įstaigos vadovo dokumento, patvirtinančio asignavimų keitimą, data \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_.

Buhalterė  
Jurgita Montvilienė

J

Įstaigos vadovo dokumento, patvirtinančio asignavimų keitimą, data \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_.



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖ

Gauta

2017 m. 11 mėn. 30 d.

Nr. R5-1294

## PAGĖGIŲ ALGIMANTO MACKAUS GIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 3, LT 99292 Pagėgiai., tel.: (8 441) 57 663, 57 282, faks. (8 441) 57 663, el. p. [pagegiugimnazija@pagegiai.lt](mailto:pagegiugimnazija@pagegiai.lt). Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190695912

Pagėgių savivaldybės  
Merui

2017-11-30 Nr. 1. 11-124

Gerb. D. Butvydienei

2017 m. 12 mėn. 04 d.  
Meras V. Komskis

### DĖL PAGĖGIŲ ALGIMANTO MACKAUS GIMNAZIJOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SĄMATOS PAPILDYMO

R. Fridrikienė  
2017-12-04

Prašau papildyti savivaldybės biudžeto lėšų sąmatos išlaidų 2. 2. 1. 1. 1. 30 straipsnį (paslaugos) – 1080 Eur. Lėšos buvo reikalingos Pagėgių Algimanto Mackaus gimnazijos sporto salės apšvietimui sutvarkyti: pakeistos nusilpusios ir perdegusios lempos ir įrengtas apšvietimas varžybų teisėjų darbo vietoje (sąskaitos – faktūros kopija pridedama).

Direktorius

*V. Janėlis*

Vaclovas Navickas

Buhalterė  
Regina Politiene

*Regina Politiene*

Atleisti  
Finansų skyriaus vedėja  
Rūta Fridrikienė  
*R. Fridrikienė*

100 Atkurtai  
Lietuvai

Loreta Kuisienė, 8 (441) 57282

# PVM SĄSKAITA-FAKTŪRA serija BVEI Nr. 6815

2017.11.28

## Pirkėjas

Pagėgių A.Mackaus gimnazija  
Kodas: 190695912  
Vilniaus g.3, Pagėgiai, Pagėgiai, Lietuva

## Pardavėjas

UAB Veizas  
Kodas: 177065264, PVM kodas: LT770652610  
Benininkų km. Pagėgių savivaldybė, LT-99285  
Pagėgiai, Lietuva  
Telefonas: 844177100  
A/S: LT067300010002596056.  
B/K: 73000, AB bankas "Swedbankas"

Pastabos:

PAVEDIMAS

| Eil. Nr.           | Kodas       | Pavadinimas ir tipas                      | Kiekis | Matas | Vieneto kaina (EUR) | Suma (EUR) |
|--------------------|-------------|-------------------------------------------|--------|-------|---------------------|------------|
| 1                  | BVEI-darbai | Už elektrotechnikos remonto darbus, pagal | 1,00   | vnt.  | 892,56198           | 892,56     |
| 2                  |             | atliktų darbų aktą . .                    |        |       |                     |            |
| Iš viso (EUR):     |             |                                           |        |       |                     | 892,56     |
| PVM 21,0% (EUR):   |             |                                           |        |       |                     | 187,44     |
| Bendra suma (EUR): |             |                                           |        |       |                     | 1.080,00   |

Suma žodžiais: Vienas tūkstantis aštuoniasdešimt EUR 00 ct.

Apmokejimas: Iki 2017.12.12 - 1.080,00 EUR

Dokumentą paruošė: Vadybininkė Vilma Jeriominienė

Pirkėjo atstovas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Administracijos  
ir ūkio reikalavimų  
Stasys Zakaras

Pardavėjo parašas  
Lina Zolichienė

Gerb. D. Butvydienei

20 11 m. 12 mėn. 06 d.  
Meras V. Komskis



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖ

Gauta

20 11 m. 12 mėn. 06 d.  
Nr. 25-1318

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS  
PAGĖGIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 46, 99293 Pagėgiai, tel.: (8-441) 57 342, 68 043,  
el. p.: [p.lopselis.darzelis@gmail.com](mailto:p.lopselis.darzelis@gmail.com) Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 290687770

Pagėgių savivaldybės Merui

2017-12-05 Nr. 56

*R. Fridrikšienė*  
*2017-12-06*

**PRAŠYMAS**

**DĖL PAGĖGIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO IŠLAIKYMO  
SĄMATOS STRAIPSNIO PAPILDYMO**

Prašau papildyti Pagėgių lopšelio-darželio:

1. Savivaldybės biudžeto išlaikymo išlaidų sąmatos straipsnį:

1.1. Straipsnį 2.2.1.1.1.15. ( ilgalaikio materialiojo einamasis remontas)- 3000,00 eur.

( per gruodžio mėnesį įrengiant 7 gr. bus padaryta darbų už 13900,00 eurų)

Pridedama . Kalendorinis darbų atlikimo grafikas (įkainotas veiklų sąrašas).

Direktorė

Nijolė Ulberkytė

Buhalterinės apskaitos  
skyriaus vedėja  
Zita Stanišauskienė

*Sudariusi: Fridrikšienė R.*  
*Buhalterinės apskaitos*  
*skyriaus vedėja*

# KALENDORINIS DARBŲ ATLIKIMO GRAFIKAS (KAINOTAS VEIKLŲ SĄRAŠAS)

Greita  
2017-12-05  
n. vaf

| Eil. Nr.            | Darbo (darbų grupės) pavadinimas               | Bendra darbo apimtis % | I mėnuo  | II mėnuo | Darbo (etapo) kaina, [valiuta] be PVM [Pildo rangovas] |
|---------------------|------------------------------------------------|------------------------|----------|----------|--------------------------------------------------------|
|                     |                                                |                        |          |          |                                                        |
| 1.                  | Paprastojo remonto aprašo parengimas           | 2,55                   | 826,45   |          | 826,45                                                 |
| 2.                  | Paprastojo remonto darbai                      | 96,81                  | 13000,00 | 18404,96 | 31404,96                                               |
| 3.                  | Kadastro ir registro dokumentų bylų parengimas | 0,64                   |          | 206,61   | 206,61                                                 |
| Suma (be PVM):      |                                                |                        |          |          | 32438,02                                               |
| PVM (tarifas) suma: |                                                |                        |          |          | 6811,98                                                |
| Bendra suma         |                                                |                        |          |          | 39250,00                                               |



Direktorius

Algirdas Komskis

Pagėjų lopšelio-darželio direktorė

Neslėpėškė  
2017-12-05  
n. vaf



Gerb. D. Butvydienei

20 17 m. 12 mėn. 08 d.

Meras V. Komskis

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA  
FINANSŲ SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 9, 99288 Pagėgiai, tel: (8 441) 57 482, faks. (8 441) 57 874,  
el. p. info@pagegiai.lt . Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188746659

Pagėgių savivaldybės Merui

2017-12-08 NR.16

R. Fridrikienė

Štut-

2017-12-08

**DĖL INFORMACIJOS APIE LĖŠAS PATEIKIMO**

Finansų skyrius informuoja, kad mokesčių ir kitų įplaukų apskaitos duomenimis 2017 m. lapkričio mėn. 30 d. būklei į Pagėgių savivaldybės biudžeto surenkamąją sąskaitą iš Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos gauta 5451 euras viršplaninių įmokų, iš jų:

nekilnojamo turto mokesčio – 957 eurai;

valstybės rinkliavos – 560 eurų;

mokesčių už valstybės gamtos išteklius – 2968 eurai;

pajamos iš baudų už pavėluotus atsiskaitymus - 166 eurai;

pajamos iš baudų (delspinigiai) – 560 eurų;

palūkanos už paskolas – 240 eurų.

Viršplaninių pajamų nuomos mokesčio už valstybinę žemę ir valstybinius vidaus vandenų fondo vandens telkinius gauta 12639 eurai.

Finansų skyriaus vedėja

R. Fridrikienė

Rūta Fridrikienė

Marija Kuzmarskienė, 57 386, m.kuzmarskiene@pagegiai.lt.

Gerb. D. Butvydienei

20 17 m. .... 12 mėn. 08 d.  
Meras V. Komskis

*[Handwritten signature]*



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖ

Gauta

20 17 m. .... 12 mėn. 08 d.  
Nr. .... R5-1337

## PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS PIKTUPĖNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Mokyklos g. 7, Piktupėnų k. LT-99241 Pagėgių savivaldybė, Tel.: (8 441) 42540, el. p. [piktupenupagrindinemokykla@gmail.com](mailto:piktupenupagrindinemokykla@gmail.com). Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190694963

Pagėgių savivaldybės  
tarybai

2017-12-07 Nr. S-139

*R. Fridrikienė*

*[Handwritten signature]*

*2017-12-08*

### DĖL ASIGNAVIMŲ KEITIMO

Prašau leisti iš Piktupėnų pagrindinės mokyklos aplinkos išlaikymo sąmatos, sutaupyto darbo užmokesčio fondo (str. 2.1.1.1.1.1.) — 500,00 Eur (susitaupe dėl darbuotojų ligos) perkelti į str. „Darbdavių socialinė parama“ (2.7.3.1.1.1) dėl vienkartinės išmokos Laimai Jakubauskienei, susidarius sunkiai materialinei padėčiai.

Direktorė

*[Handwritten signature]*

Zinovjevienė

*[Handwritten signature: Rūta Fridrikienė]*  
Finansų skyriaus vedėja  
Rūta Fridrikienė

El.p.: [piktupenupagrindinemokykla@gmail.com](mailto:piktupenupagrindinemokykla@gmail.com)  
Tel.: 8 441 42540

100 Atkurtai  
Lietuvai

Priedas3

Pagėgių savivaldybės Piktupėnų pagrindinė mokykla

(asignavimų valdytojas)

Savivaldybės lėšos

(programos pavadinimas)

09.02.01.01.

(funkcijos kodas)

151 Sav.l

(lėšų šaltinis)

Pagėgių savivaldybės administracijos Finansų skyriui

**PRANEŠIMAS APIE ASIGNAVIMŲ KEITIMĄ**

2017 m. gruodžio mėn. 07 d.

(eurais)

| Išlaidų<br>ekonominė<br>klasifikacija | Išlaidų pavadinimas                                                                       | Iš Viso  | Iš jų ketv. |    |     |          |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----|-----|----------|
|                                       |                                                                                           |          | I           | II | III | IV       |
| 2.1.1.1.1. 1.                         | Darbo užmokestis                                                                          | -500     |             |    |     | -500     |
| 2.1.2.1.1. 1.                         | Socialinio draudimo įmokos                                                                |          |             |    |     |          |
| 2.2.1.1.1. 1.                         | Mityba                                                                                    |          |             |    |     |          |
| 2.2.1.1.1. 2.                         | Medikamentai                                                                              |          |             |    |     |          |
| 2.2.1.1.1. 5.                         | Ryšių paslaugos                                                                           |          |             |    |     |          |
| 2.2.1.1.1. 6.                         | Transporto išlaikymas                                                                     |          |             |    |     |          |
| 2.2.1.1.1. 7.                         | Apranga                                                                                   |          |             |    |     |          |
| 2.2.1.1.1. 8.                         | Spaudiniai                                                                                |          |             |    |     |          |
| 2.2.1.1.1.10.                         | Kitos prekės                                                                              |          |             |    |     |          |
| 2.2.1.1.1.11.                         | Komandiruotės                                                                             |          |             |    |     |          |
| 2.2.1.1.1.12.                         | Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis                                                       |          |             |    |     |          |
| 2.2.1.1.1.14.                         | Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma                                     |          |             |    |     |          |
| 2.2.1.1.1.15.                         | Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas                                          |          |             |    |     |          |
| 2.2.1.1.1.16.                         | Kvalifikacijos kėlimas                                                                    |          |             |    |     |          |
| 2.2.1.1.1.18.                         | Apmokėjimas už turto vertinimo paslaugas                                                  |          |             |    |     |          |
| 2.2.1.1.1.20.                         | Komunalinės paslaugos                                                                     |          |             |    |     |          |
| 2.2.1.1.1.30.                         | Kitos paslaugos                                                                           |          |             |    |     |          |
| 2.3.1.1.1. 3.                         | Savivaldybių sumokėtos palūkanos                                                          |          |             |    |     |          |
| 2.5.3.                                | Dotacijos kitiems valdymo lygiams                                                         |          |             |    |     |          |
| 2.7.2.1.1.1.                          | Socialinė parama pinigais                                                                 |          |             |    |     |          |
| 2.7.2.1.1.2.                          | Socialinė parama natūra                                                                   |          |             |    |     |          |
| 2.7.3.1.1.1.                          | Darbdavio socialinė parama pinigais                                                       | 500      |             |    |     | 500      |
| 3.                                    | Sandoriai dėl materialiojo ir nematerialiojo turto bei finansinių įsipareigojimų vykdymas |          |             |    |     |          |
|                                       | <b>Iš viso</b>                                                                            | <b>0</b> |             |    |     | <b>0</b> |

PRIEŽASTYS: lėšų trūkumas (planavimo tikslinimas)

Įstaigos vadovas direktorė Loreta Zinovjeviene

Vyriausiasis finansininkas Zita Stanišauskienė

SUDERINTA: Pagėgių savivaldybės administracijos Finansų skyrius

Finansų skyriaus vedėja

Rūta Fridrikienė

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Įstaigos vadovo dokumento, patvirtinančio asignavimų keitimą, data \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_.



Gerb. D. Butvydienei

2017 m. 12 mėn. 07 d.  
Meras V. Komskis



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖ

Gauta

2017 m. 12 mėn. 07 d.  
Nr. 25-1534

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
LUMPĖNŲ SENIŪNIJA**

Biudžetinė įstaiga. Vilniaus g. 9, 99288 Pagėgiai.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188746659.

Seniūnijos duomenys: biudžetinės įstaigos filialas, Rambyno g. 22, Lumpėnų k., 99267 Pagėgių sav.,  
tel./faks.: (8 441) 40 638, el.p. lumpenai@pagegiai.lt, filialo kodas 188771484.

Pagėgių savivaldybės merui  
Virginijui Komskiui

R. Friolickienė

Dktf-

2017-12-08

**PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO  
KREDITORINIAMS ĮSISKOLINIMAMS PADENGTI**

2017-12-07 Nr. K2-314

Prašome skirti papildomų lėšų gyvenamosios aplinkos gerinimo programa, kitos prekės,  
510 eurų kreditoriniams įsiskolinimams padengti.

PRIDEDAMA. 1 lapas.

Seniūnė

Danguolė Mikeliene

Jūratė Dargienė, (8 441) 40 638



Priedas3

Pagėgių savivaldybės administracija  
(asignavimų valdytojas)  
Gyvenamosios aplinkos gerinimo programa Lumpėnų  
seniūnija  
(programos pavadinimas)  
06.02.01.01.  
(funkcijos kodas)  
151  
(lėšų šaltinis)

Pagėgių savivaldybės administracijos Finansų skyriui

PRANEŠIMAS APIE ASIGNAVIMŲ KEITIMĄ

2017\_m gruodžio mėn. 07 d.

| Išlaidų<br>ekonominė<br>klasifikacija | Išlaidų pavadinimas                                                                       | Iš Viso | (Litais/eurais) |    |     |      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|----|-----|------|
|                                       |                                                                                           |         | Iš jų ketv.     |    |     |      |
|                                       |                                                                                           |         | I               | II | III | IV   |
| 2.1.1.1.1.1.                          | Darbo užmokestis                                                                          |         |                 |    |     |      |
| 2.1.2.1.1.1.                          | Socialinio draudimo įmokos                                                                |         |                 |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.1.                          | Mityba                                                                                    |         |                 |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.2.                          | Medikamentai                                                                              |         |                 |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.5.                          | Ryšių paslaugos                                                                           |         |                 |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.6.                          | Transporto išlaikymas                                                                     |         |                 |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.7.                          | Apranga                                                                                   |         |                 |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.8.                          | Spaudiniai                                                                                |         |                 |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.10.                         | Kitos prekės                                                                              | +510    |                 |    |     | +510 |
| 2.2.1.1.1.11.                         | Komandiruotės                                                                             |         |                 |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.12.                         | Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis                                                       |         |                 |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.14.                         | Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma                                     |         |                 |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.15.                         | Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas                                          |         |                 |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.16.                         | Kvalifikacijos kėlimas                                                                    |         |                 |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.18.                         | Apmokėjimas už turto vertinimo paslaugas                                                  |         |                 |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.20.                         | Komunalinės paslaugos                                                                     |         |                 |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.20.1                        | Šildymas                                                                                  |         |                 |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.20.2                        | Elektros energija                                                                         |         |                 |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.20.3                        | Vandentiekis ir kanalizacija                                                              |         |                 |    |     |      |
| 2.2.1.1.1.30.                         | Kitos paslaugos                                                                           |         |                 |    |     |      |
| 2.3.1.1.1.3.                          | Savivaldybių sumokėtos palūkanos                                                          |         |                 |    |     |      |
| 2.5.3.                                | Dotacijos kitiems valdymo lygiams                                                         |         |                 |    |     |      |
| 2.7.2.1.1.1.                          | Socialinė parama pinigais                                                                 |         |                 |    |     |      |
| 2.7.2.1.1.2.                          | Socialinė parama natūra                                                                   |         |                 |    |     |      |
| 3.                                    | Sandoriai dėl materialiojo ir nematerialiojo turto bei finansinių įsipareigojimų vykdymas |         |                 |    |     |      |
|                                       | Iš viso                                                                                   | 510     |                 |    |     | 510  |

PRIEŽASTYS: Kreditorinių įsiskolinimų dengimas  
Įstaigos vadovas

Vyriausiasis finansininkas  
Seniūnas

SUDERINTA: Pagėgių savivaldybės administracijos Finansų skyrius

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Įstaigos vadovo dokumento, patvirtinančio asignavimų keitimą, data \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_.

Buhalterė  
Ina Stirblienė



## PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Biudžetinė įstaiga, Jaunimo g. 3, 99287 Pagėgiai, tel.: 8 441 57 328, 56 040, faks. 8 441 57 328,  
El. p. pagegiusvb@gmail.com. Duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre, kodas 188208799

Pagėgių savivaldybės  
Merui Virginijui Komskiui

2017-12-07 Nr. SD – 59

Gerb. D. Butvydienei

2017 m. 12 mėn. 07 d.  
Meras V. Komskis

## DĖL ASIGNAVIMŲ KEITIMO

R. Fridelienė  
2017-12-04

Siekiant užtikrinti Pagėgių savivaldybės viešosios bibliotekos ir filialų 2017-ųjų finansinių metų veiklos vykdymą, tinkamą bibliotekos funkcionavimą bei visavertį vartotojų poreikių tenkinimą, prašau leisti atlikti šiuos asignavimų keitimus Pagėgių savivaldybės viešosios bibliotekos kultūros ir sporto plėtros programos samatoje:

Dėl didelio darbuotojų sergamumo iš sutaupytų Socialinio draudimo įmokų (2.1.2.1.1.1.) – 2670,00 Eurų perkelti į IV ketvirtį ir panaudoti šias lėšas sekančiai:

- Darbo užmokestis (2.1.1.1.1.1.) - 690,00 Eurų;
- Ryšių paslaugos (2.2.1.1.1.5.) - 320,00 Eurų.
- Kitos prekės (2.2.1.1.1.10.) - 160,00 Eurų;
- Komandiruotės (2.2.1.1.1.11.) - 145,00 Eurų;
- Kvalifikacijos kėlimas (2.2.1.1.1.16.) – 220,00 Eurų;
- Komunalinės paslaugos (2.2.1.1.1.20.) - 145,00 Eurų;
- Kitos paslaugos (2.2.1.1.1.30.) – 990,0 Eurų;

PRIDEDAMA: Pranešimas apie asignavimų keitimą, 2017 m. gruodžio 7 d.

Direktore

Milda Jašinskaitė-Jasevičienė