**Projektas**

|  |
| --- |
|  |
| PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA **sprendimas**  **DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2013 M. SAUSIO 30 D. SPRENDIMO NR. T-11 „DĖL Kompleksiškai teikiamos ŠVIETIMO PAGALBOS, SOCIALINĖS PARAMOS, SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANTIEMS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKAMS IR TĖVAMS (GLOBĖJAMS) TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS** |
| 2017 m. gruodžio 7 d. Nr. T1-196 Pagėgiai |

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Pagėgių savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pripažinti netekusiu galios Pagėgių savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 30 d. sprendimą Nr. T-11 „Dėl kompleksiškai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų Pagėgių savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir tėvams (globėjams) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Apie sprendimo priėmimą paskelbti Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje [www.pagegiai.lt](http://www.pagegiai.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymų nustatyta tvarka.

SUDERINTA:

Administracijos direktorė Dainora Butvydienė

Bendrojo ir juridinio skyriaus vyriausiasis specialistas Valdas Vytuvis

Kalbos ir archyvo tvarkytoja Laimutė Mickevičienė

Parengė Švietimo skyriaus vedėja

Virginija Sirvidienė

Pagėgių savivaldybės tarybos

veiklos reglamento

2 priedas

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO**

**DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARBOS 2013-01-30 SPRENDIMO NR. T-11 „DĖL Kompleksiškai teikiamos ŠVIETIMO PAGALBOS, SOCIALINĖS PARAMOS, SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANTIEMS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKAMS IR TĖVAMS (GLOBĖJAMS) TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2017-12-07

1. ***Parengto projekto tikslai ir uždaviniai***

Įsigaliojus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymui Nr. V-651/A1-455/V-1004 „Dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir pripažinus netekusiu galios Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 4 d. įsakymą Nr. V-2068/A1-467/V-946 „Dėl kompleksiškai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažįstamas netekusiu galios savivaldybės tarybos sprendimas.

1. ***Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai***

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi.

1. ***Kokių teigiamų rezultatų laukiama***

Kompleksinės paslaugos ir toliau bus teikiamos, tačiau už jų koordinavimą atsakingas tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius, kuris tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

1. ***Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.***

Neigiamų pasekmių nenumatyta.

1. ***Kokius galiojančius aktus (tarybos, mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus) reikėtų pakeisti ir panaikinti, priėmus sprendimą pagal teikiamą projektą.***

Nereikės keisti ar naikinti kitų galiojančių aktų, priėmus sprendimą pagal teikiamą projektą.

1. ***Jeigu priimtam sprendimui reikės kito tarybos sprendimo, mero potvarkio ar administracijos direktoriaus įsakymo, kas ir kada juos turėtų parengti.***

Nereikės priimti kito spendimo priimtam sprendimui.

1. ***Ar reikalinga atlikti sprendimo projekto antikorupcinį vertinimą***

Šis sprendimas antikorupciniu požiūriu nevertinamas.

1. ***Sprendimo vykdytojai ir įvykdymo terminai, lėšų, reikalingų sprendimui įgyvendinti, poreikis (jeigu tai numatoma – derinti su Finansų skyriumi)***

Už sprendimo vykdymo priežiūrą atsakingas Pagėgių savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

1. ***Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (sąmatos) ir konkretūs finansavimo šaltiniai.***

Neigiamų specialistų vertinimų ir išvadų negauta.

1. ***Projekto rengėjas ar rengėjų grupė.***

Švietimo skyriaus vedėja Virginija Sirvidienė, tel. 57 367, el. p. v.sirvidienė@pagegiai.lt.

1. ***Kiti, rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.***

Nėra kitų rengėjo pagrindimų ir paaiškinimų.

Švietimo skyriaus vedėja Virginija Sirvydienė

|  |
| --- |
|  |
| PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA **sprendimas**  **DĖL Kompleksiškai teikiamos ŠVIETIMO PAGALBOS, SOCIALINĖS PARAMOS, SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANTIEMS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKAMS IR TĖVAMS (GLOBĖJAMS) TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO** |
| 2013 m. sausio 30 d. Nr. T-11 Pagėgiai |

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 11 d. nutarimu [Nr. 1509](http://filesrv:81/Litlex/ll.dll?Tekstas=1&Id=130696&BF=1" \o "Dėl Vaikų nuo gimimo iki privalomojo mokymo pradžios gyvenimo ir ugdymo sąlygų gerinimo modelio aprašo patvirtinimo" \t "FTurinys) (Žin., 2009, Nr. [138-6073](http://filesrv:81/Litlex/ll.dll?Tekstas=1&Id=130696&BF=1" \o "Dėl Vaikų nuo gimimo iki privalomojo mokymo pradžios gyvenimo ir ugdymo sąlygų gerinimo modelio aprašo patvirtinimo" \t "FTurinys)), patvirtintu Vaikų nuo gimimo iki privalomo mokymo pradžios gyvenimo ir ugdymo sąlygų gerinimo modelio aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Kompleksiškai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašo 5 punktu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-2068/A1-467/V-946 (Žin., 2011, Nr. 134-6387), Pagėgių savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kompleksiškai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų Pagėgių savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašą (pridedama).

2. Šį aprašą paskelbti Šilutės ir Pagėgių krašto laikraštyje „Šilokarčema“ ir Pagėgių savivaldybės internetiniame puslapyje [www.pagegiai.lt](http://www.pagegiai.lt) .

3. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Virginijus Komskis

PATVIRTINTA

Pagėgių savivaldybės tarybos

2013 m. sausio 30 d.

sprendimu Nr. T-11

**Kompleksiškai teikiamos ŠVIETIMO PAGALBOS, SOCIALINĖS PARAMOS, SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANTIEMS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKAMS IR TĖVAMS (GLOBĖJAMS) TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kompleksiškai teikiamos pagalbos Pagėgių savivaldybėje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojamas kompleksiškai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) teikimo tikslas, paskirtis, kompleksiškai teikiamos pagalbos teikėjai, nustatymo ir skyrimo procedūros, organizavimas ir finansavimas.

2. Kompleksiškai teikiamos pagalbos tikslas – užtikrinti veiksmingą vaikų ugdymąsi pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programas ir padėti tėvams (globėjams) stiprinti tėvystės ir socialinius įgūdžius.

3. Kompleksiškai teikiamų paslaugų paskirtis – užtikrinti veiksmingą vaikų, kuriems reikalinga ne mažiau nei dviejų skirtingų sričių specialistų pagalba, ugdymąsi ir padėti tėvams (globėjams) stiprinti tėvystės ir socialinius įgūdžius.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. kompleksinė pagalba (toliau – pagalba) – koordinuotas švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas vaikams ir jų tėvams (globėjams), gyvenantiems savivaldybės teritorijoje;

4.2. pagalbos gavėjai – vaikai nuo gimimo iki privalomojo mokymo pradžios, jų tėvai (globėjai), kuriems nustatytas kompleksiškai teikiamų paslaugų poreikis;

4.3. pagalbos teikėjai – Pagėgių savivaldybės švietimo įstaigos, vykdančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, Pagėgių savivaldybės administracijos Švietimo, Socialinės paramos, Vaiko teisių apsaugos skyriai, Pagėgių savivaldybės Socialinių paslaugų centras, Savivaldybės administracijos specialistas sveikatai ir sanitarijai, seniūnijos.

4.4. tarpinstitucinė komanda (toliau – komanda) – Savivaldybės administracijos ir įstaigų specialistų grupė, sutelkta kompleksinei pagalbai vaikui ir/ar jo tėvams koordinuoti ir teikti, veikianti pagal patvirtintą veiklos reglamentą.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme (Žin., 2006, Nr. 17-589), Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme (Žin., 1996, Nr. 102-2317; 2009, Nr. 145-6425) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

6. Kompleksiškai teikiamos pagalbos teikėjai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu (Žin., 2002, Nr. 56-2225), Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Jungtinių Tautų Neįgaliųjų teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

**II. KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

7. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu paskiria tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių (toliau – koordinatorius) arba kitą asmenį, įgaliotą atlikti koordinatoriaus funkcijas, kuris, vadovaudamasis Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo pagalbą, socialinę paramą ir sveikatos priežiūrą, koordinuoja kompleksiškai teikiamos pagalbos teikimą vaikams ir jų tėvams (globėjams).

8. Pagalbos teikimo iniciatoriai:

8.1. tėvai (globėjai), pageidaujantys gauti kompleksiškai teikiamą pagalbą sau ir savo vaikams, teikia nustatytos formos prašymą (1 priedas) Savivaldybės administracijos direktoriui. Prie prašymo pridedama vaiko gimimo liudijimo kopija, prireikus sveikatos pažyma, ir, jei yra nustatyti specialieji vaiko ugdymosi poreikiai, – Pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos išvada apie vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius ir rekomendacija dėl tolesnio vaiko ugdymosi ir švietimo pagalbos jam teikimo, ir/ar kiti dokumentai, įrodantys socialinės paramos poreikį;

8.2. Pagėgių savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus ir socialinių paslaugų centro darbuotojai, gavę informaciją iš institucijų, įstaigų, organizacijų ar asmenų apie savivaldybės teritorijoje gyvenančio vaiko galimai pažeistas teises, arba tuo atveju, jei vaikui arba vienam iš vaiko tėvų (globėjų) nustatytas neįgalumas, raštu informuoja Vaiko teisių apsaugos skyrių ir, įvertinę esamą situaciją ir socialinių paslaugų šeimai poreikį, per 3 darbo dienas raštu informuoja koordinatorių;

8.3. Pagėgių savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrius, gavęs informaciją apie savivaldybės teritorijoje gyvenančio vaiko galimai pažeistas teises, informuoja koordinatorių.

9. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs vaiko tėvų (globėjų) prašymą dėl kompleksiškai teikiamos pagalbos skyrimo, per tris darbo dienas prašymą persiunčia koordinatoriui.

10. Koordinatorius ne vėliau kaip per tris darbo dienas kreipiasi į Pagėgių savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių ir Socialinių paslaugų centrą dėl socialinių paslaugų ir/ar socialinės paramos teikimo vaikui ir/ar jo tėvams (globėjams).

11. Koordinatorius, gavęs informaciją iš socialinių darbuotojų arba Vaiko teisių apsaugos skyriaus, raštu kreipiasi į artimiausią, pagal vaiko gyvenamąja vietovę, mokyklą dėl vaiko pedagoginio psichologinio įvertinimo ir/ar specialiojo ugdymosi ir reikiamos švietimo pagalbos skyrimo, surenka kitus kompleksiškai teikiamos pagalbos vaikui ir jo tėvams (globėjams) poreikį patvirtinančius dokumentus ir teikia savivaldybės vaiko gerovės komisijai (VGK).

12. VGK, išnagrinėjusi gautus dokumentus, įvertina pagalbos poreikį ir pagal nustatytą formą (2 priedas) teikia Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriui išvadą dėl kompleksiškai teikiamos pagalbos skyrimo vaikui ir/ar jo tėvams (globėjams).

13. Kompleksiškai teikiamą pagalbą organizuoja koordinatorius, o komanda organizuoja tos pagalbos teikimą.

14. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu tvirtina savivaldybės tarpinstitucinės komandos sudėtį ir jos veiklos reglamentą.

15. Tarpinstitucinė komanda sudaroma iš Pagėgių savivaldybės administracijos ir įstaigų specialistų (Švietimo, Vaiko teisių apsaugos skyriaus atstovo, Socialinės paramos skyriaus atstovo, Socialinių paslaugų centro atstovo, Pagėgių vaikų globos namų atstovo, Savivaldybės administracijos vyriausiojo specialisto sveikatai ir sanitarijai ir vaiko mokymosi įstaigos atstovo). Ši komanda veikia pagal nustatytą ir patvirtintą veiklos reglamentą.

16. Koordinatorius atlieka šias funkcijas:

16.1. renka informaciją iš socialinio darbuotojo ar Vaiko teisių apsaugos tarnybos specialistų apie savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų galimai pažeistas teises;

16.2. renka pagalbos vaikui ir jo tėvams (globėjams) poreikį patvirtinančius dokumentus ir teikia juos VGK;

16.3. kreipiasi į Pagėgių savivaldybės švietimo įstaigą (artimiausią pagal vaiko gyvenamąją vietą) dėl vaiko pedagoginio psichologinio įvertinimo ir/ar specialiojo ugdymo(si) ir reikiamos švietimo pagalbos skyrimo;

16.4. organizuoja ir koordinuoja pagalbos teikimą Pagėgių savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams ir/ar jų tėvams (globėjams);

16.5. atlieka esamos situacijos poreikio analizę;

16.6. teikia siūlymus dėl pagalbos vaikui ir šeimai tobulinimo.

**III. KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS FINANSAVIMAS**

17. Kompleksiškai teikiama pagalba gali būti finansuojama iš valstybės, savivaldybės biudžeto, vaiko tėvų (globėjų), rėmėjų ir kitų lėšų.

**IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Šio Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Pagėgių savivaldybės administracija.

19. Aprašas gali būti keičiamas ar panaikinamas Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kompleksiškai teikiamos pagalbos Pagėgių savivaldybės teritorijoje gyvenantiems

ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašo

1 priedas

............................................................................................................................................................

(vaiko mamos, tėvo (globėjo) vardas, pavardė )

.........................................................................................................................................................

(gyvenamoji vieta)

Pagėgių savivaldybės

administracijos direktoriui

PRAŠYMAS

..................................

(data)

Prašau skirti mano sūnui/dukrai, globotiniui(-ei)---------------------------------------------- --------------------------------------------------- -------------------------------------------------------------------,

gimimo metai----------------------------, kompleksinę pagalbą ikimokyklinį/priešmokyklinį ugdymą teikiančioje savivaldybės įstaigoje, švietimo specialisto, logopedo, psichologo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo ar socialinio darbuotojo pirminės sveikatos priežiūros bei ankstyvos reabilitacijos tarnybos specialistų pagalbą (reikiamą žodį pabraukti).

Nurodyti priežastis:

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Pridedami dokumentai:

(Pažymėti X)

1.Vaiko gimimo liudijimo kopija.......x.........................

2. Sveikatos pažyma.....................................

3. Pedagoginės psichologinės tarnybos išvada apie vaiko ....................................................

specialiuosius ugdymo poreikius ir rekomendacijas (jei nustatyti specialiojo ugdymosi poreikiai)

4. Sprendimo dėl socialinių paslaugų teikimo kopija (jei nustatytas toks poreikis)...................

(vaiko mamos, tėvo (globėjo) vardas, pavardė, parašas)

Kompleksiškai teikiamos pagalbos

Pagėgių savivaldybės teritorijoje

gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio

amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams)

tvarkos aprašo

2 priedas

**DUOMENYS APIE VAIKĄ IR JO TĖVUS (GLOBĖJUS), KOMPLEKSINĖS PAGALBOS POREIKIO IR KOMPLEKSINĖS PAGALBOS SKYRIMAS**

**1. Kreipimosi priežastys:**

|  |  |
| --- | --- |
| Besikreipiantis asmuo |  |
| Kreipimosi priežastys ir lūkesčiai |  |

**2. Duomenys apie vaiką ir jo ugdymosi poreikius:**

2.1. Asmeniniai duomenys:

|  |  |
| --- | --- |
| Asmeniniai duomenys | Informacija apie vaiką |
| Vardas, pavardė |  |
| Lytis |  |
| Gimimo data |  |
| Gyvenamosios vietos adresas |  |

2.2. Duomenys apie ugdymo instituciją, kurioje vaikas ugdomas:

(pildoma tik tuo atveju, kai vaikas ugdomas)

|  |  |
| --- | --- |
| Švietimo įstaigos duomenys |  |
| Įstaigos pavadinimas |  |
| Nustatyti vaiko ugdymosi poreikiai/sutrikimai |  |
| Kokia pagalba buvo teikta |  |

2.3. Kita svarbi informacija apie vaiką:

(informacija iš šeimos, socialinio darbuotojo, bendruomenės, pediatro ir kt.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. vaiko poreikius patvirtinantys dokumentai:

(įrašomi dokumentai bei pažymima, kurie pridedami V)

2.4.1. privalomi dokumentai:

|  |  |
| --- | --- |
| Pažyma dėl specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos skyrimo |  |

2.4.2. Kiti dokumentai:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**3. Duomenys apie šeimą ir jos poreikius:**

3.1. Duomenys apie vaiko tėvus (globėjus):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vaiko tėvų (globėjų) duomenys | Informacija apie vaiko motiną (globėją) | Informacija apie vaiko tėvą (globėją) |
| Vardas, pavardė |  |  |
| Gimimo data (jei asmuo miręs – mirties datą) |  |  |
| Gyvenamosios vietos adresas |  |  |
| Šeiminė padėtis (pabraukti) | Neištekėjusi  Ištekėjusi  Išsituokusi  Gyvena nesusituokusi  Našlė  Nežinoma | Nevedęs  Vedęs  Išsituokęs  Gyvena nesusituokęs  Našlys  Nežinoma |
| Išsilavinimas (pabraukti) | Aukštasis (universitetinis)  Aukštasis (neuniversitetinis)  Aukštesnysis (spec. vidurinis)  Profesinė mokykla  Vidurinis  Pagrindinis  Kita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Aukštasis (universitetinis)  Aukštasis (neuniversitetinis)  Aukštesnysis (spec. vidurinis)  Profesinė mokykla  Vidurinis  Pagrindinis  Kita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kontaktiniai duomenys (tel., el. paštas) |  |  |
| Nepilnamečių vaikų šeimoje vardai, pavardės, gimimo datos |  | |

3.2. Duomenys apie tėvų užimtumą (pabraukti):

|  |  |
| --- | --- |
| Informacija apie motinos (globėjos) užimtumą | Informacija apie tėvo (globėjos) užimtumą |
| Bedarbė | Bedarbis |
| Dirbanti (įrašyti kur) | Dirbantis (įrašyti kur) |
| Besimokanti (įrašyti kur) | Besimokantis (įrašyti kur) |
| Kita (įrašyti) | Kita (įrašyti) |

3.3. Duomenys apie šeimos priklausymą socialinės rizikos grupei:

|  |  |
| --- | --- |
| Duomenys | Informacija apie šeimą |
| Socialinės rizikos šeimos žyma (pabraukti) | Taip, priskirta socialinės rizikos grupei  Ne, nepriskirta socialinės rizikos grupei |
| Įrašymo į socialinės rizikos šeimų sąrašą priežastys ir data |  |
| Išbraukimo iš socialinės rizikos šeimų sąrašo priežastys ir data |  |
| Tėvų valdžios apribojimo duomenys |  |
| Globojamo (rūpinamo) vaiko registravimo duomenys |  |
| Smurto prieš vaikus atvejų registravimo duomenys |  |
| Neįgalaus asmens šeimos tipas (įrašyti duomenis apie neįgalų šeimos narį) |  |
| Kita svarbi informacija apie šeimą |  |

3.4. Šeimos poreikius patvirtinantys dokumentai:

3.4.1. privalomi dokumentai:

|  |  |
| --- | --- |
| Socialinės paramos šeimai poreikio įvertinimas |  |

3.4.2. Kiti dokumentai:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**4. Paslaugų vaikui ir šeimai poreikis:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paslaugų poreikis | Įstaiga, teikianti paslaugą/pagalbą | Pastabos |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. Išvada dėl kompleksinės pagalbos vaikui ir šeimai skyrimo:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tėvai (globėjai) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

Tarpinstitucinės komandos koordinatorius(-ė) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

Savivaldybės VGK pirmininkas(-ė) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_