|  |
| --- |
| *Projektas* |
| Pagėgių savivaldybės taryba**sprendimas**dėl PAGĖGIŲ SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos |
| 2023 m. liepos 21 d. Nr. T1- 139Pagėgiai |

 Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 16 straipsnio 3 dalimi, Pagėgių savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Pagėgių savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T-25„Dėl Pagėgių savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9 punktu, Pagėgių savivaldybės taryba nusprendžia:

 1. Pritarti/Nepritarti Pagėgių savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitai (pridedama).

 2. Sprendimą paskelbti Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje [www.pagegiai.lt](http://www.pagegiai.lt).

 Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H.Manto g. 37, 92236 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos.

SUDERINTA:

Meras Vaidas Bendaravičius

Administracijos direktorė Dalija Irena Einikienė

Dokumentų valdymo ir teisės skyriaus

vyresnioji specialistė Ingrida Zavistauskaitė

Dokumentų valdymo ir teisės skyriaus vyriausioji specialistė

(kalbos ir archyvo tvarkytoja) Laimutė Mickevičienė

Parengė Laimutė Šegždienė,

Turto ir ūkio skyriaus vedėja

 PRITARTA

 Pagėgių savivaldybės tarybos

 2023 m. rugpjūčio 21 d. sprendimu

 Nr. T-

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITA**

**PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

**I. NEFINANSINIS TURTAS**

 *(Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Rodiklio pavadinimas | Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas | Savivaldybės patikėjimo teise valdomas valstybės turtas |
| balansinė vertė praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje | balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje | balansinė vertė praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje | balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje |
| **1.** | **Ilgalaikis materialusis turtas** | **31802132** | **33737656** | **6037785** | **5764397** |
| 1.1. | Žemė | **15388** | **15388** | **430955** |  |
| 1.2. | Gyvenamieji pastatai (būstas) | **1029606** | **1016660** |  |  |
| 1.3.  | Negyvenamieji pastatai | **14178843** | **16438242** |  |  |
| 1.3.1. | Administraciniai pastatai | 2566484 | 2534420 |  |  |
| 1.3.2. | Pramoniniai pastatai ir sandėliai |  |  |  |  |
| 1.3.3. | Švietimo ir mokslo pastatai | 6646372 | 8693734 |  |  |
| 1.3.4. | Gydymo įstaigų pastatai | 392866 | 522712 |  |  |
| 1.3.5. | Kultūros ir sporto įstaigų pastatai | 3882781 | 3837199 |  |  |
| 1.3.6. | Kiti pastatai | 720340 | 850177 |  |  |
| 1.4. | Infrastruktūros ir kiti statiniai | **12660638** | **13170461** | **5606282** | **5332955** |
| 1.4.1. | Hidrotechniniai statiniai |  |  | 5063846 | 4822316 |
| 1.4.2. | Tiltai, viadukai | 41824 | 39973 | 529100 | 499398 |
| 1.4.3. | Geležinkeliai (įskaitant atšakas) |  |  |  |  |
| 1.4.4. | Automobilių keliai |  |  |  |  |
| 1.4.5. | Kiti keliai | 10944675 | 11614007 |  |  |
| 1.4.6. | Sporto ir poilsio statiniai |  |  |  |  |
| 1.4.7. | Vamzdynai, ryšių ir elektros linijos | 109845 | 149012 | 13336 | 11241 |
| 1.4.8. | Kiti statiniai | 1564294 | 1367469 |  |  |
| 1.5. | Nekilnojamosios kultūros vertybės |  |  |  |  |
| 1.6. | Mašinos ir įrenginiai | **98089** | **88263** | **548** | **487** |
| 1.6.1. | Šilumos mašinos ir įrenginiai |  |  |  |  |
| 1.6.2. | Kitos jėgos mašinos ir įrenginiai |  |  |  |  |
| 1.6.3. | Darbo mašinos ir įrenginiai |  |  |  |  |
| 1.6.4. | Kitos mašinos ir įrenginiai | 98089 | 88263 | 548 | 487 |
| 1.7. | Transporto priemonės | **381836** | **508799** |  |  |
| 1.8. | Kilnojamosios kultūros vertybės | **21558** | **22038** |  |  |
| 1.9. | Baldai ir biuro įranga | **183160** | **132151** |  |  |
| 1.10. | Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai | **2754753** | **1720896** |  |  |
| 1.11. | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | **478261** | **624758** |  |  |
| **2.** | **Biologinis turtas** | **13835** | **13835** |  |  |
| **3.** | **Ilgalaikis nematerialusis turtas** | **13242** | **20739** |  |  |
| 3.1. | Plėtros darbai |  |  |  |  |
| 3.2. | Programinė įranga ir jos licencijos | 11742 | 19539 |  |  |
| 3.3. | Patentai ir kitos licencijos |  |  |  |  |
| 3.4. | Literatūros, mokslo ir meno kūriniai |  |  |  |  |
| 3.5. | Kitas nematerialusis turtas (įskaitant nebaigtus projektus ir išankstinius apmokėjimus) | 1500 | 1200 |  |  |
| **4.** | **Atsargos** | **351456** | **786723** |  |  |
| 4.1. | Strateginės ir neliečiamos atsargos |  |  |  |  |
| 4.2. | Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius | 351456 | 786723 |  |  |
| 4.3. | Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys |  |  |  |  |
| 4.4. | Pagaminta produkcija |  |  |  |  |
| 4.5. | Atsargos, ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti  |  |  |  |  |
| **5.** | **Nefinansinis turtas, iš viso (1-4 eilučių suma)** | **32184665** | **34558953** | **6037785** | **5764397** |

**II. FINANSINIS TURTAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Rodiklio pavadinimas | Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas | Savivaldybės patikėjimo teise valdomas valstybės turtas |
| turto balansinė vertė | įsipareigojimų balansinė vertė |
| praėjusių ataskaiti-nių metų pabaigo-je | Ataskaiti-nių metų pabaigoje | praėjusių ataskaiti-nių metų pabaigoje | Ataskai-tinių metų pabaigo-je | balansinė vertė praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje | Balansi-nė vertė ataskai-tinių metų pabai-goje |
| **1.** | **Pinigai ir pinigų ekvivalentai** | **840916** | **733001** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 1.1. | Pinigai kasoje |  |  | X | X | X | X |
| 1.2. | Pinigai bankų sąskaitose | 840916 | 733001 | X | X | X | X |
| 1.3. | Pinigų ekvivalentai | 840916 | 733001 |  |  | X | X |
| **2.** | **Ne nuosavybės vertybiniai popieriai** |  |  |  |  | **X** | **X** |
| 2.1. | Trumpalaikiai ne nuosavybės vertybiniai popieriai |  |  |  |  | X | X |
| 2.2. | Ilgalaikiai ne nuosavybės vertybiniai popieriai |  |  |  |  | X | X |
| **3.** | **Paskolos (suteiktos įrašomos skiltyse „Turto balansinė vertė“, gautos – skiltyse „Įsipareigojimų balansinė vertė“** |  |  | **2292724** | **2467248** | X | X |
| 3.1. | Trumpalaikės paskolos |  |  |  |  | X | X |
| 3.2. | Ilgalaikės paskolos |  |  | 2292724 | 2467248 | X | X |
| **4.** | **Nuosavybės vertybiniai popieriai** | **865317** | **920374** |  |  | X | X |
| 4.1. | Akcinių ir uždarųjų akcinių bendrovių | 829301 | 884358 |  |  | X | X |
| 4.2. | Viešųjų įstaigų | 36016 | 36016 |  |  | X | X |
| **5.** | **Kitas finansinis turtas (įsipareigojimai)** |  |  | **700676** | **805152** | X | X |
| 5.1. | Prekybos skolos ir avansai (skolos, susijusios su prekių ir paslaugų pardavimu (pirkimu) |  |  | 163400 | 155600 | X | X |
| 5.2. | Mokesčiai |  |  | 63900 | 64800 | X | X |  |
| 5.3. | Socialinis draudimas |  |  | 5800 | 6600 | X | X |  |
| 5.4. | Palūkanos už paslaugas |  |  |  |  | X | X |  |
| 5.5. | Palūkanos už vertybinius popierius |  |  |  |  | X | X | **464380** |
| 5.6. | Kitas finansinis turtas (įsipareigojimai) |  |  | 467576 | 578152 | X | X | 127100 |
| **6.** | **Finansinis turtas ir įsipareigojimai, iš viso (1-5- eilučių suma)** | **1706233** | **1653375** | **2993400** | **3272400** | X | X |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pagėgių savivaldybės tarybos

 veiklos reglamento

 4 priedas

**SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITOS“**

 **AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2023-07-21

 ***1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys, parengto projekto tikslai ir uždaviniai.***

 Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme įtvirtinta nuostata, kad ataskaitą rengia Savivaldybės administracija savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir teikiamas Tarybai, kad ši pritartų ataskaitai.

 ***2. Projekto iniciatoriai (institucija, asmenys ar piliečių atstovai) ir rengėjai.*** Iniciatorius – Pagėgių savivaldybės administracija*,*rengėjas – Turto ir ūkio skyriaus vedėja Laimutė Šegždienė, tel. 8 441 70 410.

 ***3. Kaip šiuo metu yra reguliuojami projekte aptarti teisiniai santykiai.***

 Pagėgių savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitas rengia savivaldybės biudžetinės įstaigos, savivaldybės įmonės, savivaldybės viešosios įstaigos, valdančios, naudojančios savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą ir juo disponuojančios.

 Į Turto ataskaitą įtrauktas visas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas ir visi Savivaldybės įsipareigojimai, tai yra kiekvienos Savivaldybės biudžetinės įstaigos, išteklių fondo, Savivaldybės valdomų įmonių valdomas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas ir įsipareigojimai.

 Turto ataskaita rengiama metinių finansinių ataskaitų pagrindu, ataskaitiniais metais galiojusia Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta. Turtas ir įsipareigojimai turto ataskaitoje pateikiami balansine verte.

 Subjektai kiekvienais metais iki balandžio 15 d. Turto ataskaitą teikia Savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriui. Turto ir ūkio skyrius parengia suvestinę Turto ataskaitą, aiškinamąjį rašą ir kiekvienais metais teikia  juos Savivaldybės tarybai.

 **4**. ***Kokios siūlomos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, kokių teigiamų rezultatų laukiama.*** Nėra.

 ***5. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta:***  priėmus sprendimą neigiamų pasekmių nenumatoma.

 ***6. Kokius galiojančius aktus (tarybos, mero, savivaldybės administracijos direktoriaus) reikėtų pakeisti ir panaikinti, priėmus sprendimą pagal teikiamą projektą:*** kitų galiojančių aktų keisti ar naikinti nereikės.

 ***7. Sprendimo projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, finansavimo šaltiniai.*** Nereikalinga.

 ***8. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados.*** Nėra.

 ***9. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.*** Nėra.

 ***10. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas.*** Nereikalingas.

***11. Kiti, iniciatoriaus nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.*** Nėra.

***12. Pridedami dokumentai.*** Nėra.

Turto ir ūkio skyriaus vedėja Laimutė Šegždienė

**Pagėgių savivaldybės taryba**

**sprendimas**

**dėl PAGĖGIŲ SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITOS RENGIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. vasario 18 d. Nr. T-25

Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 16 straipsnio 3 punktu, Pagėgių savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Pagėgių savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotiems asmenims dienos.

Savivaldybės meras Vaidas Bendaravičiu

PATVIRTINTA

Pagėgių savivaldybės tarybos

2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T-25

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITOS RENGIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagėgių savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato savivaldybės biudžetinių įstaigų, savivaldybės įmonių, savivaldybės viešųjų įstaigų, kitų įmonių ir organizacijų bei kitų juridinių asmenų, valdančių, naudojančių savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą ir juo disponuojančių, ataskaitos rengimo ir teikimo tvarką.

2. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas.

**II SKYRIUS**

**ATASKAITŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS**

3. Pagėgių savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaita (toliau – Ataskaita) rengiama metinių finansinių ataskaitų pagrindu.

4. Ataskaita susideda iš šių dalių:

4.1. aiškinamojo rašto, kuriame pateikiama Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo apžvalga:

4.1.1. nurodomi turto kitimo duomenys (vertės padidėjimo ar sumažėjimo priežastys), kuriais atskleidžiami reikšmingi dalykai ir kurie gali turėti įtakos nekilnojamojo turto ir įsipareigojimų dydžiui,

4.1.2. informacija apie priskirto turto panaudojimą (reikalingumą), investavimą į nekilnojamąjį turtą ir gautą investavimo naudą (rezultatą), išnuomoto turto pajamas,

4.1.3. informacija apie nekilnojamojo turto registravimą viešuosiuose registruose (kiek yra registruoto, kiek dar neregistruoto turto, nurodomos jo neregistravimo priežastys);

4.2. Savivaldybės nekilnojamojo turto pasiskirstymo pagal naudojimo pagrindą, nurodant, kiek turto įsigyta, valdoma patikėjimo teise, patikėjimo sutartimi, pagal panaudą, kiek turto išnuomota ir koks nekilnojamasis turtas yra laisvas, nenaudojamas (užpildant pateiktas lenteles).

5. Savivaldybės įmonės, biudžetinės įstaigos ir kitos įmonės bei organizacijos, taip pat kiti juridiniai asmenys, pagal turto patikėjimo sutartį valdantys Savivaldybės turtą, Savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyriui Ataskaitą teikia iki kiekvienų metų balandžio 15 d. Savivaldybės biudžetinės įstaigos, teikdamos Ataskaitą, kartu pateikia finansinės būklės ataskaitos kopiją, o Savivaldybės įmonės – balanso kopiją. Visa ši informacija su lydimuoju raštu pateikiama per dokumentų valdymo sistemą „Webpartner“.

6. Savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyrius pagal Savivaldybės turtą valdančių subjektų pateiktus duomenis rengia Ataskaitą.

7. Savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyrius, rengdamas Ataskaitą, turi teisę gauti kitą informaciją iš šia informacija disponuojančių institucijų, taip pat gali naudoti ir kitų duomenų šaltinių informaciją. Papildomą prašomą informaciją Savivaldybės turtą valdantys subjektai pateikia raštu ne vėliau kaip per 7 darbo dienas. Jeigu prašoma papildomos informacijos, pateikia skubos tvarka per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo.

8. Parengta Ataskaita kiekvienais metais iki liepos 1 d. pateikiama Savivaldybės administracijos direktoriui.

9. Savivaldybės administracijos direktorius iki rugpjūčio 1 d. pateikia Ataskaitą susipažinti Savivaldybės tarybai.

10. Ataskaita skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

**III SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11.Už pateiktų Ataskaitos duomenų teisingumą atsako įmonės, įstaigos ar organizacijos vadovas, pasirašęs Ataskaitoje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_