PRITARTA

 Molėtų rajono savivaldybės tarybos

 2017 m. birželio d. sprendimu Nr.

**PAVEDIMO SUTARTIS**

2017 m. d. Nr.

**Vilnius**

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius, kodas Juridinių asmenų registre 188602370, toliau vadinama Įgaliotoju, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerio veikiančio pagal Aplinkos ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. D1-275 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ 47.4 papunkčio nuostatas, viena šalis,

ir

Molėtų rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai, kodas Juridinių asmenų registre 188712799, toliau vadinama Įgaliotiniu, atstovaujama Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Jauneikos, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus patvirtintus Molėtų rajono savivaldybės administracijos tarybos 2015 m. gegužės mėn. 28 d. sprendimu Nr. B1-129 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, antra šalis,

toliau abi šalys vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 2 straipsnio 80 ir 81 dalimis, 20 straipsnio 2, 3 ir 5 dalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

**I DALIS. BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS**

1.1. Pagal Sutartį Įgaliotojas, būdamas Sutarties 1.2.1.1, 1.2.1.2 ir 1.2.1.3 papunkčiuose nurodytų vandens transporto priemonių nuleidimo vietų statytoju, įgalioja Įgaliotinį būti šių vandens transporto priemonių nuleidimo vietų statybos valdytoju. Įgaliotinis įsipareigoja atlikti Sutarties I dalies 1.2 papunktyje nurodytus veiksmus (toliau – Pavedimas), o Įgaliotojas įsipareigoja tinkamai atliktus ir Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančius darbus priimti ir už juos sumokėti Sutarties priede nustatytos formos trišalėje sutartyje tarp Įgaliotojo, Įgaliotinio ir statybos darbų vykdytojo (rangovo), nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Pagal Sutartį Įgaliotinis įsipareigoja atlikti tokius veiksmus:

1.2.1. organizuoti 5 (penkių) vandens transporto priemonių nuleidimo vietų Molėtų r. statybos darbų, atliekamų pagal Įgaliotojo pateiktus supaprastintus statybos projektus (toliau – Projektas), viešuosius pirkimus (toliau – viešieji pirkimai). Maksimali viešųjų pirkimų konkursuose numatyta paslaugų pirkimo suma negali viršyti kiekvienos vandens transporto priemonių nuleidimo vietos projekto statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalyje numatytos bendros statybos darbų kainos. Įgaliotinis organizuoja šių vandens transporto priemonių nuleidimo vietų statybos darbų viešuosius pirkimus:

1.2.1.1. Molėtų r. Dūrių ežere ties Luokesos sen. Kampų k.;

1.2.1.2. Molėtų r. Alaušų ežere ties Balninkų sen. Balninkų k.;

1.2.1.3. Molėtų r. Arino ežere ties Jonisškio sen. Joniškio m.;

1.2.1.4. Molėtų r. Siesarties upėje ties Luokesos sen. Kanapelkos k.;

1.2.1.5. Molėtų r. Galuonų ežere ties Inturkės sen. Miežonių k.

1.2.2. organizuoti trišalių sutarčių tarp Įgaliotojo, Įgaliotinio ir viešuosius pirkimus laimėjusio statybos darbų vykdytojo (rangovo) dėl vandens transporto priemonių nuleidimo vietų įrengimo (toliau – trišalė sutartis), pasirašymą ir koordinuoti jų vykdymą.

1.2.3. vandens transporto priemonių nuleidimo vietų įrengimo (rangos) darbų vykdymo planas, terminai, atsiskaitymo už atliktus darbus tvarka ir kitos sąlygos nustatomi trišalėje sutartyje.

**II DALIS. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

2.1. Įgaliotinio teisės ir pareigos:

2.1.1. Įgaliotinis, vykdydamas pagal Sutartį kylančias prievoles, privalo vykdyti visus Įgaliotojo nurodymus, jeigu jie neprieštarauja Sutarties bei teisės aktų nuostatoms ir yra konkretūs ir įvykdomi;

2.1.2. Įgaliotinis turi teisę perduoti tretiesiems asmenims iš Sutarties jam kylančias teises ir (ar) įsipareigojimus tik gavęs išankstinį raštišką Įgaliotojo sutikimą;

2.1.3. Įgaliotojui raštu pareikalavus, Įgaliotinis privalo pateikti Įgaliotojui ataskaitą apie pavedimo vykdymo eigą per 14 kalendorinių dienų, pradedant skaičiuoti nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos;

2.1.5. pavesti Molėtų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir vietinio ūkio skyriaus vedėjo pavaduotojui Rimvydui Pranskui, (tel. 8 383 54786, el. p. r.pranskus@moletai.lt), jam negalint vykdyti pareigų, nurodytų šiame papunktyje, – Molėtų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir vietinio ūkio skyriaus vyr. specialistui Zigmontui Krivičiui, (tel. 8 383 40057, el. p. z.krivicius@moletai.lt), derinti Sutarties vykdymo klausimus su Įgaliotojo paskirtu atstovu;

2.2. Įgaliotojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Įgaliotojas privalo bendradarbiauti su Įgaliotiniu, pastarajam vykdant Pavedimą.

2.2.2. pavesti Gamtos apsaugos ir miškų departamento Gamtos apsaugos skyriaus vyriausiajam specialistui Povilui Paukštei (tel. 8 52 786571, el. p. povilas.paukste@am.lt), jam negalint vykdyti pareigų, nurodytų šiame papunktyje, – šio skyriaus vedėjui Vilmantui Graičiūnui (tel. 8 52 786542, el. p. vilmantas.graiciunas@am.lt), derinti Sutarties vykdymo klausimus su Įgaliotojo paskirtu atstovu.

**III DALIS. ATSISKAITYMAS UŽ PAVEDIMO VYKDYMĄ**

**3.1. Įgaliotinis vykdo Pavedimą neatlygintinai.**

**IV DALIS. SANKCIJOS UŽ SUTARTIES NUOSTATŲ NESILAIKYMĄ**

4.1. Įgaliotinis netinkamai, ne dėl Įgaliotojo kaltės, įvykdęs ar visai neįvykdęs Pavedimo, privalo atlyginti visus tretiesiems asmenimis dėl to atsirandančius nuostolius.

**V DALIS. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)**

5.1. Nei vienai iš Sutarties šalių netaikomos sankcijos už Sutarties nevykdymą, jeigu tai bus nenugalimos jėgos pasekmė.

5.2. Sutarties šalis, kuri dėl šiame skyriuje nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 14 kalendorinių dienų, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai šaliai.

5.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys privalo įvykdyti visus neįvykdytus turtinius ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

**VI DALIS. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

6.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų kylančių iš Sutarties įvykdymo.

6.2. Sutartis baigia galioti ją nutraukus abipusiu rašytiniu šalių susitarimu arba vienos iš šalių iniciatyva, raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų skaičiuojant iki Sutarties nutraukimo momento.

**VII DALIS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7.1. Iš Sutarties kylantys ginčai yra sprendžiami abipusių derybų keliu arba kreipiantis į teismą.

7.2. Santykiams, kylantiems iš Sutarties, reguliuoti yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.3. Sutartis yra sudaryta lietuviu kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Įgaliotojui, kitas – Įgaliotiniui.

7.4. Pavedimas laikomas įvykdytu tik jei jis įvykdytas laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų.

**VIII DALIS. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Įgaliotojo rekvizitai**Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijaA. Jakšto g. 4, LT-01105 VilniusKodas 188602370A. s. LT63 4010 0424 0006 0063AB DNB bankas, Vilniaus sk.Banko kodas 40100Tel. (8~5) 266 3595, faks. (8~5) 266 3663Įgaliotojo vardu šią sutartį pasirašė:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/parašas/Aplinkos ministerijos kanclerisRobertas KlovasA.V. | **Įgaliotinio rekvizitai:**Molėtų rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai Kodas 188712799Kontaktinė informacija: tel. 8 (383) 54762, info@moletai.lt Įgaliotinio vardu šią sutartį pasirašė:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Administracijos direktorius Sauliaus Jauneika  |

Sutarties1 priedas

Sutarties1 priedas

|  |
| --- |
| **ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS (F-2 forma)** 201....m. ....................d.Nr. .... |
|  |
| Sutarties, jos papildomo (-ų) susitarimo (-ų) data (-os) ir Nr: ..........................................................................................................................Objektas: ...........................................................................................................................................................................................................Rangovas: .........................................................................................................................................................................................................Užsakovas: ........................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Darbo kodas** |  **Darbų (išlaidų) aprašymas**  | **Mato vienetas** | **Kiekis** | **Kaina, Eur** |
| **Darbo užmokestis** | **Medžiagos** | **Mechanizmai** | **Iš viso**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

 **Iš viso tiesioginės išlaidos:**

 **Iš viso netiesioginės išlaidos:**

 **Iš viso be PVM:**

 **PVM ..... proc.:**

 **Iš viso su PVM:**

 Mes, užsakovo irstatybosrangovo atstovai, pasirašę šį atliktų darbų aktą, patvirtiname, kad už nurodytą sumą darbų kiekis yra atliktas.

|  |
| --- |
| **Statybos rangovo atstovas: Užsakovo atstovas: Užsakovo atstovas:**Statinio statybos techninės priežiūros Statinio statybos techninės priežiūros ............................................................. vadovo padėjėjas vadovas (pareigos) (pareigos) (pareigos)............................................................. ............................................................. ......................................................... (parašas, vardas, pavardė) (parašas, vardas, pavardė) (parašas, vardas, pavardė).................................................................. ................................................................. ............................................................. (data**)** (data) (data) |

Sutarties 2 priedas

|  |
| --- |
| **(Pažymos apie atliktų darbų vertę ir išlaidas (F-3) forma)**......................................................................................................................................................................................................................................(dokumento sudarytojas)**PAŽYMA****APIE ATLIKTŲ DARBŲ VERTĘ IR IŠLAIDAS (F-3 forma)**201... m. ..................d. Nr. ..................................(sudarymo vieta) |
|  |
| Sutarties, jos papildomo (-ų) susitarimo (-ų) data (-os) ir Nr.: ............................................................................................................................... Objektas: ..................................................................................................................................................................................................................Statybos rangovas:....................................................................................................................................................................................................Sutarties priežiūrą vykdanti šalis (kai statyba finansuojama iš NSIP numatytų lėšų): ...........................................................................................Užsakovas: ..............................................................................................................................................................................................................Atliktų darbų akto (-ų) Nr. ir data (-os): ................................................................................................................................................................. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darbų (išlaidų) aprašymas**  | **Sutartyje numatyta darbų kaina,****Eur** | **Atliktų darbų vertė ir išlaidos, Eur** |
| **nuo statybos pradžios, įskaitant ataskaitinį mėnesį** | **nuo metų pradžios, įskaitant ataskaitinį mėnesį**  | **per ataskaitinį laikotarpį** |
| **Statybos darbai** |  |  |  |  |
| **Įrenginiai ir inventorius** |  |  |  |  |
| **Inžinerinės paslaugos** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Iš viso be PVM:** |  |  |  |  |
| **PVM ..... proc.:** |  |  |  |  |
| **Iš viso su PVM:** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rangovo atstovas:**.............................................................................................................................................................................................A. V.201......m. ............................................ d. | **Užsakovo atstovas:**.............................................................................................................................................................................................A. V.201......m. ............................................ d. |