

VšĮ „Arino namai“
Arino g.20, Joniškio mstl., Molėtų r.

Molėtų r. savivaldybės administracijai

PRAŠYMAS
2017-06-13
Joniškis

Prašome perduoti 10 (dešimčiai) metų Molėtų r. savivaldybei nuosavybės teise priklausančiame bendruomenės centro pastate (unikalus Nr. 6299-8006-2010), esančiame Joniškio mstl. Arino g. 20, patalpas Nr. 3-1(6.76), 3-2 (21.44), 3-3 (2.24), 3-4 (2.49), 3-5 (66.75), 3-6 (3.61), ~~2-11~~ (9.28), 3-7 (5.07), 3-8 (49.92), 3-9 (5.93), 3-10 (3.72) 3-11 (17.77), panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis VšĮ „Arino namai“.

Panaudos pagrindais prašomas suteikti turtas reikalingas VšĮ „Arino namai“ vykdomai veiklai ir jo naudojimo paskirtis atitinka veiklos sritis ir tikslus, nustatytus VšĮ „Arino namai“ steigimo dokumentuose: įvairių amžiaus grupių gyventojų užimtumo (ypač vaikų ir jaunimo), kultūros, švietimo, sporto, sveikatos ir socialinių poreikių tenkinimo, socialinių įgūdžių ugdymo, prevencinių programų įgyvendinimo, pagyvenusių žmonių priežiūros (vaikų ir jaunimo sporto stovyklos; vaikų dienos priežiūra; laikinas (sezoninis) pagyvenusių ir kitų socialiai pažeidžiamų žmonių apgyvendinimas; trūkstančių socialinių paslaugų teikimas).

VšĮ „Arino namai“ įsipareigoja panaudoti savo lėšas perduoto nekilnojamojo daikto einamajam ir statinio kapitaliniam remontui atlikti.

Priedama:

1. VšĮ „Arino namai“ steigimo sutarties kopija (3 psl.)
2. VšĮ „Arino namai“ įstatų kopija (7 psl.)
3. Registrų centro pažyma apie kitą nuosavybės ar panaudos pagrindais valdomą VšĮ „Arino namai“ nekilnojamąjį turtą, esantį Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje (1 psl.)



VšĮ „Arino namai“ vadovė Rima Andrukonienė



REGISTRŲ CENTRAS

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO
UTENOS FILIALAS

V. Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.
kodas 124110246, PVM mokėtojo kodas LT241102419
Filialo duomenys: Kauno g. 20, 28241 Utena, tel. (8 389) 6 37 44, faks. (8 389) 6 12 43,
el.p uteib@registrucentras.lt, filialo kodas 183607488

Viešajai įstaigai „Arino namai“

2017-06-14

Nr. 14743174

Arino g. 20
Joniškio mstl.
Molėtų r.

I

2017-06-12

Nr. Prašymą

DĖL DUOMENŲ APIE NEKILNOJAMĄJĮ TURĄ

Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko 2017-06-14 duomenimis, VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „ARINO NAMAI“ įm. k. 304534360, nuosavybės teisės ir juridiniai faktai į Lietuvos Respublikos teritorijoje esančius nekilnojamuosius daiktus - neįregistruotos.

Duomenų gavėjas gautus duomenis privalo naudoti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka

PRIDEDAMA.

Vyr. registratorė

Vida Minkštimienė

PRITARTA
Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2017 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. B1-44

Viešoji įstaiga
„Arino namai“
(viešosios įstaigos pavadinimas)

STEIGIMO SUTARTIS

I. STEIGĖJAI

1. Steigėjai:

1.1. VO „Joniškio bendruomenės centras“, juridinio asmens kodas 267620850

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas; juridinio asmens pavadinimas, kodas,
Arino g. 20, LT – 33224, Joniškio mstl., Molėtų r. Atstovas – Nastė Zarembienė

buveinė, atstovo vardas ir pavardė)

1.2. Molėtų rajono savivaldybė, juridinio asmens kodas 111106995, buveinė – Vilniaus g. 44, LT – 33140, Molėtai. Atstovas - Saulius Jauaneika

1.3. Rima Andrukonienė, asmens kodas 46806010131, Aušros g. 17-4, LT – 33224, Joniškio mstl., Molėtų r.

1.4. Regina Rabcevičienė, asmens kodas 46308170481, Malūnėlio k. 10, LT – 33224, Joniškio sen., Molėtų r.

(toliau kiekvienas atskirai vadinamas – Steigėjas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia ribotos civilinės atsakomybės viešąjį juridinį asmenį – viešąją įstaigą (toliau – Įstaiga) ir sudaro šį Įstaigos steigimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. STEIGIAMOS ĮSTAIGOS PAVADINIMAS IR BUVEINĖ

2. Įstaigos pavadinimas - Viešoji įstaiga „Arino namai“.

(viešosios įstaigos pavadinimas)

3. Įstaigos buveinė – Arino g. 20, LT – 33224, Joniškio mstl., Molėtų r., Lietuvos Respublika.
(adresas)

III. STEIGIAMOS ĮSTAIGOS ATSTOVAS, JO TEISĖS IR ĮGALIOJIMAI

4. Steigiamai Įstaigai atstovauja Nastė Zarembienė, a/k 46801251349, gyvenamosios vietos adresas
Steigėjas; kitas asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas,

Kaštonų g. 28 – 4, LT – 33224 Joniškio mstl., Joniškio sen., Molėtų r.

gyvenamosios vietos adresas; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė,
(toliau – Atstovas).

atstovo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas)

5. Atstovas turi teisę sudaryti visus sandorius steigiamos Įstaigos vardu ir dėl jos interesų, nurodydamas, kad sandoris sudaromas steigiamos Įstaigos vardu ir dėl jos interesų. Pagal šiuos sandorius Įstaigai prievolės atsiranda tuomet, kai juos po Įstaigos įregistravimo patvirtina Įstaigos vadovas.

6. Atstovas įgaliojamas parengtus Įstaigos įstatus ir pateikti Steigėjams.

7. Atstovas per 7 dienas nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre perduoda Įstaigos vadovui dokumentus, sudarytus steigiamos Įstaigos vardu ir dėl jos interesų, ir su Įstaigos steigimu susijusius dokumentus.

IV. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR SRITIS (SRITYS)

8. Įstaigos tikslas – tenkinti įvairių interesų ir amžiaus grupių socialinius, kultūrinius ir švietimo poreikius, užtikrinant neformalųjį švietimą, socialinių, sociokultūrinių paslaugų, socialinės globos, turizmo ir poilsio organizavimą.

9. Veiklos sritys:

9.1. Paslaugų teikimas ir socialinis darbas:

9.1.1. laikinas apgyvendinimas;

9.1.2. socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas;

9.1.3. socialinių paslaugų teikimas ir pagalba į namus;

9.1.4. vaikų dienos centro veikla.

9.2. Švietimas:

9.2.1. neformalus švietimas.

9.3. Meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla:

9.3.1. švietėjiška (edukacinė) veikla;

9.3.2. užimtumo būreliai pagal gyventojų pomėgius (įvairaus amžiaus grupėms);

9.3.3. stovyklos įvairaus amžiaus, įvairių interesų grupėms;

9.3.4. ekskursijos sudarytais maršrutais, kultūrinis turizmas;

9.3.5. kultūros ir meno, kultūrinio turizmo, sportinių renginių organizavimas.

V. STEIGĖJO TURBINIAI IR NETURBINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI, JŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

10. Steigėjų turtiniai įsipareigojimai yra šie:

10. 1. Steigėjas VO „Joniškio bendruomenės centras“, juridinio asmens kodas 267620850, Arino g. 20, LT – 33224, Joniškio mstl., Molėtų r. Atstovas – Nastė Zarembienė

Steigėjas per 20 darbo dienų (-as; -ą) nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre įsipareigoja

(skaičius)

perduoti Įstaigai įnašą – finansinį turtą – 1 (vieną) eurą

(pinigai ar (ir) materialūs, nematerialūs turtas)

10. 2. Steigėjas Molėtų rajono savivaldybė, juridinio asmens kodas 111106995, buveinė – Vilniaus g. 44, LT – 33140, Molėtai. Atstovas – Saulius Jaujeka

Steigėjas per 20 darbo dienų (-as; -ą) nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre įsipareigoja

(skaičius)

perduoti Įstaigai įnašą – finansinį turtą – 1 (vieną) eurą

(pinigai ar (ir) materialūs, nematerialūs turtas)

10. 3. Rima Andrukonienė, asmens kodas 46806010131, Aušros g. 17-4, LT – 33224, Joniškio mstl., Molėtų r.

Steigėjas per 20 darbo dienų (-as; -ą) nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre įsipareigoja

(skaičius)

perduoti Įstaigai įnašą – finansinį turtą – 1 (vieną) eurą

(pinigai ar (ir) materialūs, nematerialūs turtas)

10. 4. Regina Rabcevičienė, asmens kodas 46308170481, Malūnėlio k. 10, LT – 33224, Joniškio sen., Molėtų r.

Steigėjas per 20 darbo dienų (-as; -ą) nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre įsipareigoja

(skaičius)

perduoti Įstaigai įnašą – finansinį turtą – 1 (vieną) eurą

(pinigai ar (ir) materialūs, nematerialūs turtas)

11. Steigėjas įnašą Įstaigai perduoda Įstaigos įstatų nustatyta tvarka.
 12. Steigėjų neturtinių įsipareigojimų nėra, neturtinių įsipareigojimų tvarkos ir terminų nėra.

VI. ĮSTAIGOS VADOVAS

13. Įstaigos steigiamasis susirinkimas nešaukiamas. Įstaigos vadovą skiria visuotinis dalininkų susirinkimas.
 14. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo Įstaigos registravimo Juridinių asmenų registre dienos.
 15. Darbo sutartį su Įstaigos vadovu sudaro visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

VII. ĮSTAIGOS STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

16. Įstaigos steigimo metu steigimo išlaidas apmoka Atstovas. Atlyginimas Atstovui už Įstaigos steigimą – nemokamas
 (mokamas – nurodoma atlyginimo suma eurais); nemokamas)
 17. Ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų (-as; -ą) nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre Įstaiga kompensuoja visas Atstovo patirtas steigimo išlaidas pagal steigimo išlaidas patvirtinančius dokumentus.

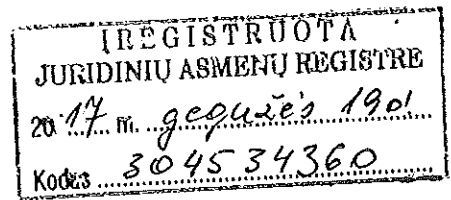
VIII. GINČŲ TARP STEIGĖJŲ SPRENDIMO TVARKA

18. Bet koks ginčas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio derybomis.
 19. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šis Sutartis įsigalioja nuo jo sudarymo dienos. Šis Sutartis laikoma sudaryta, kai ją pasirašo Steigėjai ar jų įgalioti asmenys. Šio Sutarties sudarymo data – 2017-04-14
 (data)
 21. Ši Sutartis sudaryta 4 (keturiais) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.
 (skaičius) (skaičius žodžiais) vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių); elektroniniu būdu)

<u>VOJONISKIS BENDRUOMENIS</u> (Steigėjas; įgaliotas asmuo)	<u>[parašas]</u> (parašas)	<u>Nastė Lorembienė</u> (vardas, pavardė)	<u>2017-04-14</u> (data)
<u>Andrius Vaitiekaitis</u> (Steigėjas; įgaliotas asmuo)	<u>[parašas]</u> (parašas)	<u>Paulius Janušas</u> (vardas, pavardė)	<u>2017-04-14</u> (data)
<u>Steigėjas</u> (Steigėjas; įgaliotas asmuo)	<u>[parašas]</u> (parašas)	<u>Lina Andrejoniene</u> (vardas, pavardė)	<u>2017-04-14</u> (data)
<u>Steigėjas</u> (Steigėjas; įgaliotas asmuo)	<u>[parašas]</u> (parašas)	<u>Regina Laberoviene</u> (vardas, pavardė)	<u>2017-04-14</u> (data)



VŠĮ „ARINO NAMAI“

ĮSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ „Arino namai“ (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais. VŠĮ „Arino namai“ yra paramos ir labdaros gavėja.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai – sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR VEIKLOS RŪŠYS

5. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – tenkinti įvairių interesų ir amžiaus grupių socialinius, kultūrinius ir švietimo poreikius, užtikrinant neformalųjį švietimą, socialinių, sociokultūrinių paslaugų, socialinės globos organizavimą.

6. Įstaigos veiklos tikslai:

6.1. Teikti laikinojo apgyvendinimo ir užimtumo paslaugas įvairaus amžiaus mažas pajamas gaunantiems ir socialiai pažeidžiamiems žmonėms, žmonėms su negalia, sudaryti tinkamas gyvenimo ir poilsio sąlygas, siekiant sėkmingai integruotis į visuomenę.

6.2. Mažinti socialinę atskirtį teikiant socialines paslaugas įvairių amžiaus grupių žmonėms ir skatinant juos integruotis į darbo rinką.

6.3. Plėtoti kultūros paslaugų prieinamumą ir puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, švietėjišką (edukacinę) veiklą, kultūros paveldo ir kultūrinio turizmo sklaidą, kurti menines programas, organizuoti profesionalaus meno veiklą.

6.4. Bendradarbiauti su tautinių mažumų bendrijomis siekiant gerinti jų integraciją, išsaugoti identitetą, dalintis kultūrine patirtimi, puoselėti tautų tradicijas bei skatinti jaunimo pilietiškumą.

6.5. Teikti informacijos ir viešosios interneto prieigos paslaugas, vykdyti kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su įstaigos veikla susijusias programas ir projektus.

6.6. Kaupti, tyrinėti, saugoti ir patraukliai perteikti visuomenei krašto muziejuje, bibliotekoje sukauptas kultūros dvasines ir materialines vertybes.

7. Veiklos sritys:

7.1. Paslaugų teikimas ir socialinis darbas:

7.1.1. laikinas apgyvendinimas;

7.1.2. socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas;

7.1.3. socialinių paslaugų teikimas ir pagalba į namus;

7.1.4. vaikų dienos centro veikla.

7.2. Švietimas:

7.2.1. neformalus švietimas.

7.3. Meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla:

7.3.1. švietėjiška (edukacinė) veikla;

7.3.2. užimtumo būreliai pagal gyventojų pomėgius (įvairaus amžiaus grupėms);

7.3.3. stovyklos įvairaus amžiaus, įvairių interesų grupėms;

7.3.4. ekskursijos sudarytais maršrutais, kultūrinis turizmas;

7.3.5. kultūros ir meno, kultūrinio turizmo, sportinių renginių organizavimas.

8. Įstaigos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

8.1. Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20.

8.2. Vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

8.3. Kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.

8.4. Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla, kodas 5.3.

8.5. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas 88.10

8.6. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

8.7. Vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

8.8. Kitas mokymas, kodas 85.5.

8.9. Sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.

8.10. Kultūrinis švietimas, kodas 85.52.

8.11. Švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

8.12. Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla, kodas 63.99.

- 8.13. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.
- 8.14. Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21.
- 8.15. Kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.29.
- 8.16. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
- 8.17. Kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.
- 8.18. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.
- 8.19. Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse, kodas 47.99
- 9. Veikla, kuriai reikalingi leidimai ar licencijos, bus vykdoma tik gavus reikalingus leidimus ir licencijas.

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

10. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises.

11. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

11.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;

11.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

11.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

12. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

12.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

12.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises

perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

13. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 11.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 12.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 11.3 papunkčio nuostatas ar 12.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 12.2 papunkčio nuostatas.

14. Atlikus Įstatų 13 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PERDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

15. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

16. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 23-24 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

17. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

18. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 15–17 punktuose nurodytų veiksmų.

V SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

19. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

19.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

19.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir

Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS ORGANAI

20. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.

21. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.

22. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.

23. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui elektroninių ryšių priemonėmis.

24. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių Įstatų 23 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

25. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.

26. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų:

26.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

26.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

26.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.

27. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VII SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

28. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

VIII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

29. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

30. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

IX SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

31. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami nacionaliniame laikraštyje „Lietuvos rytas“.

32. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

33. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

X SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

34. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

35. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

36. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XI SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

37. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

Šie įstatai pasirašyti 2017 m. balandžio 14 d. Molėtai

VO „Jonušio bendruomenės
centras“ valdybos pirmininkė
(Steigėjas; įgaliotas asmuo)

[parašas]
(parašas)

(vieta)
Natė Larembienė
(vardas, pavardė)

Molėtų r. savivald. administracijos direktorius
(Steigėjas; įgaliotas asmuo)

[parašas]
(parašas)

Paulius Jančiukas
(vardas, pavardė)

Steigėjas
(Steigėjas; įgaliotas asmuo)

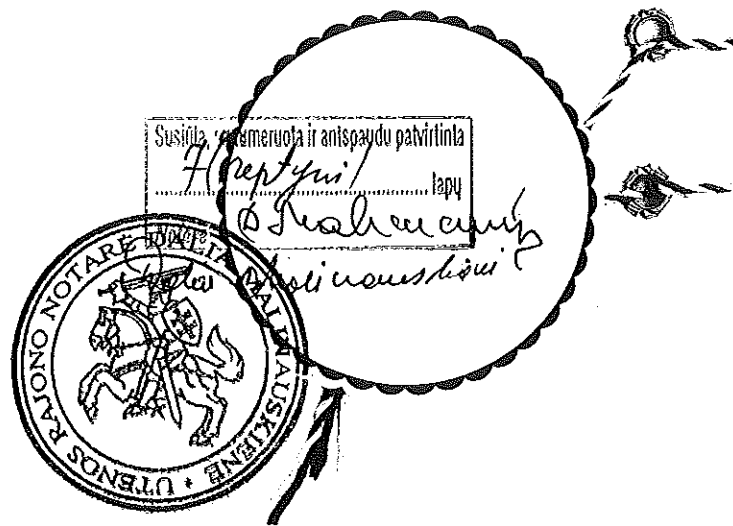
B-
(parašas)

Rima Anulreikienė
(vardas, pavardė)

Steigėjas
(Steigėjas; įgaliotas asmuo)

[parašas]
(parašas)

Regina Labcevičienė
(vardas, pavardė)





MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO PRIPAŽINIMO NEREIKALINGU MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FUNKCIJOMS ĮGYVENDINTI

2017 m. birželio 20 d. Nr. B6-505

Molėtai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2, 5 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo, 26 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 4 dalimi, 27 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Molėtų rajono savivaldybės turto, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. B1-38 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės turto, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu, 7.2 papunkčiu bei atsižvelgdamas į Molėtų rajono savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti komisijos 2017 m. birželio 20 d. nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažymą Nr. T21-7:

1. P r i p a ž i s t u nereikalingomis Molėtų rajono savivaldybės administracijos funkcijoms įgyvendinti Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančias ir šiuo metu Molėtų rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomas ir nenaudojamas 189,64 kv. m patalpas (pažymėtos plane 3-1 (6,76 kv. m), 3-2 (21,44 kv. m), 3-3 (2,24 kv. m), 3-4 (2,49 kv. m), 3-5 (66,75 kv. m), 3-6 (3,61 kv. m), 3-7 (5,07 kv. m), 3-8 (49,92 kv. m), 3-9 (5,93 kv. m), 3-10 (3,72 kv. m), 3-11 (17,77 kv. m), 3-12 (2,45 kv. m), 3-13 (1,49 kv. m)) bendruomenės centro pastate (registro Nr. 44/1359471, unikalus Nr. 6299-8006-2010, bendras plotas – 605,51 kv. m), esančiame Molėtų r. sav., Joniškio sen., Joniškio mstl., Arino g. 20. Patalpų įsigijimo vertė – 40634,16 Eur, likutinė vertė 2017 m. birželio 1 d. – 32875,99 Eur.

2. S i ū l a u 1 punkte nurodytas patalpas perduoti pagal panaudos sutartį VŠĮ „Arino namai“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Saulius Jauneika