



PROJEKTO KODAS NR. NOR-LT11-SAM-01-K-02-011,
[GYVENDINIMO SUTARTIS

2015 m. kwiecień 31 d. Nr. 2015/-4-920/5-69

[illegible]

ir Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujamas direktoriaus Andriaus Busilos, veikiančio pagal Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 10 d. sprendimu Nr. T-77 patvirtintus nuostatus (toliau kartu – Šalys),

vadovaudamosi

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 18 d. nutarimu Nr. 57 „Dėl 2009–2014 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo Lietuvoje“, kuriuo Lietuvos Respublikos sveikatos ministerija paskirta 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo „Visuomenės sveikatai skirtos iniciatyvos“ programos (toliau – Programa) operatoriumi,

atsižvelgdamos į:

2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo įgyvendinimo reglamentą, patvirtintą 2011 m. vasario 11 d. Norvegijos Karalystės užsienio reikalų ministerijos (toliau – Reglamentas),
Institucijų, atsakingų už 2009–2014 m. Finansinio mechanizmo įgyvendinimą,

Institucijų, atsakingų už 2009–2014 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų valdymą ir kontrolę Lietuvoje, funkcijų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. 1K-135 „Dėl 2009–2014 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“ (toliau – Funkcijų aprašas), 2009–2014 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje

2009–2014 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų, programų ir projektų finansavimo ir įgyvendinimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. 1K-135 „Dėl 2009–2014 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“ (toliau – Projektų administravimo taisyklės).

Scoring keys

sudarė šią projekto „Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Molėtų, Panevėžio ir Utenos rajonų mokyklose ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose gerinimas“, projekto kodas Nr. NOR-LT11-SAM-01-K-02-011 (toliau – Projektas) įgyvendinimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartį sudaro bendrosios sąlygos, specialiosios sąlygos ir specialiosiose sąlygose nurodyti priedai. Atsiradus prieštaravimui tarp specialiųjų ir bendrųjų sąlygų, vadovaujamas specialiosiomis sąlygomis.

I SKYRIUS

BENDROSIOS SĄLYGOS

PIRMASIS SKIRSNIS

SĄVOKOS IR ŽODŽIŲ VARTOJIMAS

1.1. Sutarties antraštės ir punktų pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją giminę ir atvirkščiai.

1.2. Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente, Funkcijų apraše ir Projektų administravimo taisyklėse.

ANTRASIS SKIRSNIS

PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. siekti Sutarties 1 priede numatytų Projekto tikslų, uždavinių ir rezultatų, įgyvendinti Projektą taip, kaip aprašyta Sutartyje;

2.1.2. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius deramai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti tinkamą Projekto įgyvendinimą;

2.1.3. naudoti skirtas paramos ir bendrojo finansavimo lėšas tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti ir tinkamai už jas atsiskaityti, kaip nurodyta Sutartyje;

2.1.4. užtikrinti nuosavų ir (arba) partnerio (-ių) lėšų įnašą tinkamoms finansuoti Projekto išlaidoms apmokėti ir užtikrinti visų kitų Projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų finansuoti) apmokėjimą;

2.1.5. atidaryti arba paskirti banke atskirą Projektui skiriamų paramos ir bendrojo finansavimo lėšų sąskaitą, jei Sutarties specialiosiose sąlygose numatoma Projektui išmokėti avansą ir (arba) numatoma taikyti sąskaitų apmokėjimo būdą;

2.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Projekto įgyvendinimu, ir Reglamento;

2.1.7. laikytis gero valdymo, tvaros plėtros ir lygių galimybių principų;

2.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, jei Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, arba Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų, įgyvendinant 2009–2014 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų projektus, vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. 1K-135 „Dėl 2009–2014 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“ (toliau – Neperkančiųjų organizacijų pirkimų aprašas), jeigu Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos

viešųjų pirkimų įstatymą. Jeigu Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, tačiau 50 procentų ar daugiau tinkamų finansuoti Projekto išlaidų yra finansuojama iš 2009–2014 m. EEE ar Norvegijos finansinio mechanizmo programos lėšų pagal Reglamento 7.16 straipsnių 2 punktų nuostatas, pirkimo procedūros atliekamos taip, lyg Projekto vykdytojas būtų perkančioji organizacija. Šiuo atveju netaikomi šie Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimai:

2.1.8.1. registruotis ir skelbti su planuojamais pirkimais ir pirkimo procedūromis susijusią informaciją, laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;

2.1.8.2. apie pradedamą bet kurį pirkimą skelbti „Informaciniuose pranešimuose“;

2.1.8.3. skelbti apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį „Informaciniuose pranešimuose“ bei savo tinklalapyje (jei toks yra);

2.1.8.4. ne mažiau kaip 50 procentų per kalendorinius metus atliekamų pirkimų atlikti Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

2.1.8.5. prekes, paslaugas ir darbus įsigyti iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją;

2.1.8.6. ne mažiau kaip 5 procentus visų supaprastintų pirkimų vertės atlikti iš neįgaliųjų socialinių įmonių, socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, arba įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintoms prekėms, teikiamoms paslaugoms ar atliekamiems darbams pirkti arba atlikti pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas;

2.1.8.7. pirkimo procedūrų ataskaitas, pirkimų ataskaitas, įvykdytų ar nutrauktų pirkimo sutarčių ataskaitas bei kitas perkančiosioms organizacijoms Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka privalomas ataskaitas teikti Viešųjų pirkimų tarnybai;

2.1.8.8. dėl pirkimo sutarčių sąlygų keitimo privalomai gauti Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą;

2.1.8.9. dėl pirkimo procedūrų nutraukimo privalomai gauti Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą,

2.1.9. vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus, nustatytus šios Sutarties 1 priede;

2.1.10. tinkamai tvarkyti atskirą Projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

2.1.11. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, su šiomis operacijomis susijusius dokumentus pateikti Sutarties 8 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims ir saugoti juos ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo Programos, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, užbaigimo, t. y. 3 (trejus) metus po to, kai Finansinių mechanizmų valdyba (toliau – FMV) patvirtina galutinę programos įgyvendinimo ataskaitą (toliau – programos užbaigimas). Projekto vykdytoją apie programos užbaigimą informuoja CPVA Projektų administravimo taisyklėse nustatyta tvarka;

2.1.12. laiku ir tinkamai pateikti CPVA visas reikiamas Projekto įgyvendinimo ataskaitas ir informaciją apie Projekto įgyvendinimo eigą. Po Projekto pabaigos Projektų administravimo taisyklėse nustatytais terminais teikti CPVA Finansų ministerijos nustatytos formos Ataskaitą po projekto užbaigimo;

2.1.13. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietą, susijusią su Projektu, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu;

2.1.14. CPVA nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją, išlaidų apmokėjimo įrodymo ir išlaidų pagrindimo dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų, Projekto įgyvendinimo ataskaitų ir Projekto įgyvendinimo trūkumus;

2.1.15. kaip galima greičiau, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informuoti CPVA apie visus pakeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir, jei reikia, inicijuoti Sutarties pakeitimą vadovaujantis Sutarties 10 punkte nustatyta tvarka;

2.1.16. gavus didesnę, nei numatyta Sutartyje, paramos ir bendrojo finansavimo lėšų sumą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo klaidos paaiškėjimo dienos grąžinti Programos operatoriui dėl klaidos gautą didesnę paramos ir bendrojo finansavimo lėšų sumą;

2.1.17. gavus Programos operatoriaus sprendimą dėl paramos ir bendrojo finansavimo lėšų Projektui įgyvendinti sumažinimo, šių lėšų išmokėjimo sustabdymo ir (arba) Sutarties nutraukimo, ir (arba) reikalavimo grąžinti dalį ar visą išmokėtą paramos ir bendrojo finansavimo lėšų sumą, per nurodytą terminą grąžinti sprendime nurodytą išmokėtų paramos ir bendrojo finansavimo lėšų sumą; jeigu teikiama valstybės pagalba, sumokėti sprendime nustatytas palūkanas ir per sprendime nustatytą terminą įvykdyti kitus sprendime išvardytus reikalavimus;

2.1.18. negrąžinus Sutarties 2.1.16 ir (arba) 2.1.17 papunkčiuose nurodytos sumos per Programos operatoriaus sprendime nustatytą terminą, mokėti finansų ministro už pavėluotas grąžinti paramos ir bendrojo finansavimo lėšas nustatyto dydžio delspinigius nuo grąžintinos lėšų sumos už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną;

2.1.19. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir 5 (penkerius) metus po Projekto pabaigos be CPVA ir Programos operatoriaus rašytinio sutikimo neperleisti, neparduoti, neįkeisti turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių teisių į turtą, kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos paramos ir bendrojo finansavimo lėšos, jei Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

2.1.20. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir 5 (penkerius) metus po Projekto pabaigos be Programos operatoriaus ir CPVA rašytinio sutikimo nekeisti savo veiklos, kuriai skiriamos paramos ir bendrojo finansavimo lėšos, pobūdžio ir (ar) įgyvendinimo sąlygų ir nenutraukti šios veiklos, nedalyvauti reorganizavime ir nesireorganizuoti, taip pat nesilikviduoti, jeigu tai galėtų pažeisti Reglamento 7.15 straipsnį, jei Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą ir galinčias lemti Reglamento 7.15 straipsnio pažeidimą, Projekto vykdytojas įsipareigoja pranešti CPVA nedelsdamas joms paaiškėjus;

2.1.21. užtikrinti, kad Projekto veiklą įgyvendinimo metu ir 5 (penkerius) metus po Projekto veiklą įgyvendinimo pabaigos (jei Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip) paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas nebūtų sugadintas, sunaikintas ar kitaip prarastas dėl Projekto vykdytojo ir (ar) jo partnerio (-ių) aplaidumo ar kaltės;

2.1.22. įgyvendindamas Projektą, rengdamas ir teikdamas mokėjimo prašymus, Projekto įgyvendinimo ataskaitas ir kitus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus, vadovautis Projektų administravimo taisyklėmis (su pakeitimais ir papildymais), Reglamentu (su pakeitimais ir papildymais) ir atitinkamais Finansų ministerijos parengtais ir (arba) patvirtintais metodiniais nurodymais ir paaiškinimais dėl Projektų administravimo taisyklių taikymo, taip pat CPVA metodiniais nurodymais, instrukcijomis ir rekomendacijomis.

2.2. Tuo atveju, jeigu Projektas įgyvendinamas kartu su partneriais, partneriai, įskaitant ir Projekto vykdytoją, visi kartu ir kiekvienas atskirai (solidari atsakomybė) yra atsakingi už tinkamą Sutarties vykdymą. Sutarties tikslais yra laikoma, kad Projekto vykdytojas, turėdamas teisę atstovauti visiems partneriams, privalo užtikrinti, kad visi partneriai būtų tinkamai informuoti apie jų pareigas, susijusias su šios Sutarties vykdymu ir Projekto įgyvendinimu, laikytųsi visų su Projekto įgyvendinimu susijusių įsipareigojimų, nustatytų šioje Sutartyje ir Projektų administravimo taisyklėse.

TREČIASIS SKIRSNIS

TINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOS

3.1. Tinkamomis finansuoti gali būti pripažintos tik tokios Projekto išlaidos, kurios:

3.1.1. atitinka 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos Nr. LT11 „Visuomenės sveikatai skirtos iniciatyvos“ priemonės „Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo mokyklose ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose gerinimas“ gairėse pareiškėjams, patvirtintose Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2014 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-716 (2014 m. rugpjūčio 20 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. V-878 redakcija) (toliau – Gairės), ir Reglamente nustatytus reikalavimus;

3.1.2. būtinos Projektui įgyvendinti, atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo, išlaidų ir naudos principus ir yra numatytos Sutarties 2 priede pateikiamame Projekto biudžete;

3.1.3. patirtos ne anksčiau, kaip Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia, ir ne vėliau kaip Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS IR TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Skirtos paramos ir bendrojo finansavimo lėšos Projekto vykdytojų išmokamos pagal Sutarties specialiosiose sąlygose CPVA nustatytais terminais teikiamus Projektų administravimo taisyklėse nustatytos formos mokėjimo prašymus.

4.2. Kartu su mokėjimo prašymais Projekto vykdytojas turi pateikti išlaidų, išskyrus netiesiogines projekto išlaidas, kurioms apskaičiuoti taikoma iš anksto nustatyta vienodo dydžio norma, ir projekto partnerių iš valstybių donorų padarytas išlaidas, pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas. Projekto partneriai iš valstybių donorų gautus išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus privalo saugoti Sutartyje nustatytais terminais.

4.3. Visos Projekto išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme (su pakeitimais ir papildymais) ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas.

4.4. Projekto išlaidos gali būti apmokamos dviem būdais: išlaidų kompensavimo su avansu ar be avanso ir (arba) sąskaitų apmokėjimo. Konkretus (-ūs) Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai) nurodytas (-i) Sutarties specialiosiose sąlygose.

4.5. Kai Projekto išlaidoms apmokėti taikomas išlaidų kompensavimo būdas, įsigaliojus Sutarčiai Projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti Projektą iš Projekto vykdytojo ir (arba) partnerio (-ių) lėšų ir Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytu periodiškumu teikia CPVA mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, ir prideda išlaidų, išskyrus netiesiogines projekto išlaidas, kurioms apskaičiuoti taikoma iš anksto nustatyta vienodo dydžio norma, ir projekto partnerių iš valstybių donorų padarytas išlaidas, pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas. Projekto partneriai iš valstybių donorų gautus išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus privalo saugoti Sutartyje nustatytais terminais.

4.6. Kai Projekto išlaidoms apmokėti taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas:

4.6.1. Projekto vykdytojas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar patiektas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą) ir, pasirašęs sąskaitą kaip tinkamą apmokėti, kartu su kitais išlaidų pagrindimo dokumentais pridėti prie mokėjimo prašymo ir pateikti CPVA Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytu periodiškumu. Išlaidoms pagrįsti su mokėjimo prašymu neteikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai;

4.6.2. Projekto vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paramos ir bendrojo finansavimo lėšų gavimo į Sutarties 3 priede nurodytą sąskaitą dienos išmokėti gautas paramos ir bendrojo finansavimo lėšas bei nuosavas ir (arba) partnerio (-ių) lėšas Projektui įgyvendinti (jei buvo įsipareigojęs skirti tam lėšų ir jos nebuvo pervestos anksčiau) rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir pateikti CPVA pranešimą apie apmokėjimą kartu su visų išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijomis.

4.7. Mokėjimo prašymus, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus tikrina ir tinkamas finansuoti išlaidas nustato CPVA, vadovaudamasi Projektų administravimo taisyklėmis.

4.8. Nustačiusi, kad su mokėjimo prašymu arba pranešimu apie apmokėjimą pateikti ne visi išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, CPVA paprašo Projekto

vykdytojo pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydamas terminą, per kurį dokumentai turi būti pateikti. Jeigu dėl pateiktos ne visos informacijos CPVA negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti patikrą Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje (toliau – patikra vietoje), CPVA paprašo Projekto vykdytojo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) atlieka patikrą vietoje. Tokiu atveju CPVA patvirtina tik tą tinkamą finansuoti išlaidų sumą, dėl kurios Projekto vykdytojas pateikė išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas.

4.9. Projekto vykdytojui apmokamos visos CPVA nustatytos tinkamos finansuoti Projekto išlaidos arba jų dalis pagal tikslų Sutarties 18.2 papunktyje nustatyto paramos ir bendrojo finansavimo lėšų santykį su tinkamą finansuoti Projekto išlaidų suma.

4.10. Projektui skirtos paramos ir bendrojo finansavimo lėšos Projektų administravimo taisyklėse nustatyta tvarka pervedamos į Projekto vykdytojo atidarytą arba paskirtą Sutarties 3 priede nurodytą Projekto sąskaitą.

4.11. Pasikeitus Sutarties 3 priede nurodytos Projekto sąskaitos duomenims, Projekto vykdytojas privalo nedelsdamas apie tai pranešti CPVA. Jei Projekto vykdytojas tinkamai neįvykdo šios pareigos ir paramos ir bendrojo finansavimo lėšos yra pervedamos į jo ankstesnę banko sąskaitą, toks paramos ir bendrojo finansavimo lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio paramos ir bendrojo finansavimo lėšų pervedimo tenka Projekto vykdytojui.

PENKTASIS SKIRSNIS

AVANSO MOKĖJIMAS

5.1. Projekto vykdytojui yra mokamas avansas, jei jis numatytas šios Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Avansas mokamas vadovaujantis Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta avanso mokėjimo tvarka.

5.3. Gavęs avansą Projekto vykdytojas privalo deklaruoti patirtas išlaidas, pateikdamas CPVA mokėjimo prašymą ne vėliau kaip per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos. Tarpinių mokėjimų periodiškumas ir galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose. Jeigu per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos Projekto vykdytojas nepatiria išlaidų, praėjus 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos, per 5 (penkias) darbo dienas jis privalo grąžinti avansą ir Projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas. Jei projekto veiklų įgyvendinimo sparta neužtikrina efektyvaus avanso panaudojimo, CPVA, įvertinusi avanso poreikio sumažėjimą, gali pareikalauti grąžinti visą avansą ar jo dalį arba atitinkama dalimi sumažinti mokėtiną sumą pagal pateiktą mokėjimo prašymą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

PROJEKTO PATIKRA VIETOJE

6.1. CPVA, vadovaudamasi Projektų administravimo taisyklėmis, atlieka patikrą vietoje.

6.2. CPVA apie patikrą vietoje raštu informuoja Projekto vykdytoją Projektų administravimo taisyklėse nustatyta tvarka. Jei, CPVA nuomone, išankstinis Projekto vykdytojo informavimas apie planuojamą patikrą vietoje gali turėti neigiamą įtaką patikros vietoje rezultatams, CPVA patikrą vietoje gali atlikti iš anksto neinformavusi Projekto vykdytojo.

6.3. CPVA įgaliotas (-i) asmuo (asmenys), atlikęs (-ę) patikrą vietoje, privalo supažindinti Projekto vykdytoją su patikros vietoje lapu ir paprašyti, kad Projekto vykdytojas ant jo pasirašytų. Jei Projekto vykdytojo atstovas atsisako pasirašyti, tai pažymima patikros vietoje lape.

KOPIJOS
[Signature]

SEPTINTASIS SKIRSNIS

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS IR INFORMACIJA APIE PROJEKTO ĮGYVENDINIMO EIGĄ

7.1. Projekto vykdytojas teikia CPVA nustatytos formos galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą.

7.2. Galutinė Projekto įgyvendinimo ataskaita teikiama kartu su galutiniu mokėjimo prašymu, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

7.3. Užbaigęs Projektą Projekto vykdytojas 5 (penkerius) metus po galutinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo dienos kasmet, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pasibaigus kalendoriniams metams, teikia CPVA Projektų administravimo taisyklėse nustatytos formos Ataskaitą po projekto užbaigimo, jei Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

7.4. CPVA Projekto įgyvendinimo ataskaitas tikrina ir tvirtina vadovaudamasi Projektų administravimo taisyklėmis.

7.5. Projekto vykdytojas CPVA arba Programos operatoriaus prašymu ir nustatytais terminais teikia Projekto įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei ir (arba) Programos priežiūrai atlikti reikalingą informaciją ir dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Koordinavimo institucijos, tvirtinančiosios institucijos, audito institucijos, programų operatorių ir CPVA įgalioti asmenys, FMV, Norvegijos Karalystės užsienio reikalų ministerija, EEE finansinio mechanizmo komitetas, Norvegijos Karalystės generalinio auditoriaus biuras, Europos laisvosios prekybos asociacijos auditorių valdyba pagal kompetenciją turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas Projektas, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Projekto vykdytojo finansinę ar ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Projektu, ir visas kitas su Projektu ir Sutartimi susijusias aplinkybes Projekto įgyvendinimo metu ir jį įgyvendinus, iki sueis 3 (treji) metai po programos užbaigimo, arba 5 (penkerius) metus po to, kai CPVA patvirtina galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra vėlesnis. Projekto vykdytoją apie programos užbaigimą informuoja CPVA Projektų administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

8.2. Projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis ir asmenimis, nurodytais Sutarties 8.1 papunktyje, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybinės, pagalbinės ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir apskaita.

8.3. Programos operatorius ir CPVA negali būti laikomi atsakingais už žalą, patirtą Projekto vykdytojo ir (arba) jo partnerio (-ių) ir tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su šios Sutarties vykdymu ar Projekto įgyvendinimu, jei tokia žala atsirado ne dėl Programos operatoriaus ir (arba) CPVA kaltės. Programos operatoriumi ir (arba) CPVA nekyla atsakomybė pagal šią Sutartį dėl kitų valstybinės valdžios institucijų ar valstybių donorų institucijų veiksmų ar neveikimo.

DEVINTASIS SKIRSNIS

SUTARTIES PAŽEIDIMAI

9.1. Sutarties pažeidimai tiriami ir sprendimai dėl nustatytų pažeidimų priimami Projektų administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

9.2. Jei Projekto vykdytojas, įgyvendindamas Projektą, nesilaiko Sutarties sąlygų ir (arba) pažeidė Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktus ir (arba) Reglamentą, CPVA turi teisę inicijuoti, o Programos operatorius turi teisę vienašaliu sprendimu sumažinti, sustabdyti arba

nutraukti paramos ir bendrojo finansavimo lėšų Projektui išmokėjimą ir (arba) nutraukti Sutartį, ir (arba) pareikalauti grąžinti sumokėtas paramos ir bendrojo finansavimo lėšas ar jų dalį pagal Programos operatoriaus sprendimą.

9.3. Projekto vykdytojas, gavęs sprendimą dėl paramos ir bendrojo finansavimo lėšų sumažinimo, jų išmokėjimo sustabdymo ir (arba) Sutarties nutraukimo, ir (arba) reikalavimo grąžinti išmokėtas paramos ir bendrojo finansavimo lėšas ar jų dalį ir (arba) kitą sprendimą, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti CPVA ir Programos operatorių.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Projekto vykdytojas privalo suderinti su CPVA visus nukrypimus nuo planuoto Projekto įgyvendinimo, keičiančius Projekto apimtį, išlaidas, pratęsiančius Projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiančius Projektą ar Sutartyje nustatytus Projekto vykdytojo įsipareigojimus.

10.2. Atsiradus Sutarties 10.1 papunktyje nurodytoms aplinkybėms, Projekto vykdytojas privalo raštu pateikti CPVA prašymą pakeisti Sutartį ir kartu pateikti visus prašymo pagrindimo įrodymus.

10.3. CPVA ir Programos operatorius taip pat gali inicijuoti Sutarties pakeitimą, pateikdami pasiūlymą šios Sutarties Šalims.

10.4. Programos operatorius turi teisę vienašališkai pakeisti ar nutraukti Sutartį, kai priima sprendimą sumažinti Projektui skirtas paramos ir bendrojo finansavimo lėšas, ir (ar) pareikalauti grąžinti išmokėtas paramos ir bendrojo finansavimo lėšas ar jų dalį dėl to, kad nesilaikoma Sutarties nuostatų.

10.5. Programos operatorius, priėmęs sprendimą pradėti Sutarties nutraukimo veiksmus, apie tai raštu įspėja Projekto vykdytoją ir nustato ne trumpesnę kaip 15 (penkiolikos) darbo dienų terminą, per kurį Projekto vykdytojas gali pateikti motyvuotus paaiškinimus.

10.6. Sutarties pakeitimai atliekami Projektų administravimo taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais.

10.7. Kai keisti Sutartį atsisakoma, CPVA informuoja Projekto vykdytoją apie Programos operatoriaus sprendimą dėl Sutarties keitimo ir šio sprendimo motyvus Projektų administravimo taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais.

10.8. Projekto vykdytojas turi teisę vienašališkai atsisakyti vykdyti Sutartį ir atsisakyti gauti paramos ir bendrojo finansavimo lėšas, jeigu jam nebuvo išmokėta jokia paramos ir bendrojo finansavimo lėšų dalis.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS

PIRKIMAI

11.1. Jeigu Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, jis:

11.1.1. už Projekto lėšas numatomų įsigyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimus privalo vykdyti pagal pirkimų planą, suderintą su CPVA Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

11.1.2. privalo teikti CPVA dokumentus, reikalingus pirkimų priežiūrai atlikti, ir derinti juos CPVA nustatyta tvarka.

11.2. Jeigu Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, jis Projekto pirkimus privalo vykdyti vadovaudamasis Neperkančiųjų organizacijų pirkimų aprašu ir Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka su CPVA suderintu pirkimų planu. Tokių pirkimų priežiūrą atlieka CPVA, vadovaudamasi Neperkančiųjų organizacijų pirkimų aprašu.

Kopija liko

11.3. Jeigu Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, tačiau 50 procentų ar daugiau tinkamų finansuoti Projekto išlaidų yra finansuojama iš 2009–2014 m. EEE ar Norvegijos finansinio mechanizmo programos lėšų pagal Reglamento 7.16 straipsnių 2 punktų nuostatas, jis:

11.3.1. už Projekto lėšas numatomų įsigyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus privalo atlikti pagal pirkimų planą, suderintą su CPVA Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

11.3.2. privalo teikti CPVA dokumentus, reikalingus pirkimų priežiūrai atlikti, ir derinti juos CPVA nustatyta tvarka;

11.3.3. Projekto pirkimo procedūras atlieka vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu taip, lyg jis būtų perkančioji organizacija, Sutarties bendrųjų sąlygų 2.1.8 papunktyje ir šiame skirsnyje nustatyta tvarka.

11.4. Atlikant Projekto pirkimo procedūras, kai Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, tačiau 50 procentų ar daugiau tinkamų finansuoti Projekto išlaidų yra finansuojama iš 2009–2014 m. EEE ar Norvegijos finansinio mechanizmo programos lėšų pagal Reglamento 7.16 straipsnių 2 punktų nuostatas:

11.4.1. projekto vykdytojas privalo nedelsdamas skelbti apie kiekvieną pradedamą pirkimą Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje (netaikoma atliekant supaprastintus pirkimus), Lietuvos Respublikos nacionaliniame dienraštyje, interneto svetainėse <http://www.norwaygrants.lt> ar <http://www.eeagrants.lt> ir savo tinklalapyje, jei toks yra;

11.4.2. pirkimo sutarčių sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje numatyti principai ir tikslai ir kai tokiems pakeitimams gautas CPVA pritarimas, išskyrus mažos vertės pirkimus;

11.4.3. pirkimo procedūros gali būti nutrauktos tik jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, ir kai tokiame nutraukime yra gautas CPVA pritarimas, išskyrus mažos vertės pirkimus.

11.5. Tais atvejais, kai Projekto vykdytojas atlieka supaprastintus pirkimus, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Projekto pirkimo procedūros atliekamos vadovaujantis Projekto vykdytojo interneto svetainėse <http://www.norwaygrants.lt> ar <http://www.eeagrants.lt> ir savo tinklalapyje, jei toks yra, paskelbtomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kurios rengiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais supaprastintų pirkimų reikalavimais.

11.6. Tiekėjas, kuris mano, kad Projekto vykdytojas nesilaikė Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Sutarties bendrųjų sąlygų 2.1.8 papunktyje ir šiame skirsnyje numatytų reikalavimų ir taip pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS

INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

12.1. Projekto vykdytojas privalo vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus, numatytus Sutarties I priede.

12.2. Visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas mechanizmų ženklo pavyzdys, patvirtintas FMV.

TRYLIKTASIS SKIRSNIS

DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

13.1. Projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į Reglamento 8.8 straipsnio nuostatas, privalo sudaryti galimybę Sutarties 8.1 papunktyje numatytiems asmenims susipažinti su visais dokumentais 3 (trejus) metus nuo Programos, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, uždavimo ir saugoti:

Handwritten signature and stamp:
 (Stamp: *Valstybės įstaiga*)
[Signature]

- 13.1.1. paraiškos ir jos priedų kopijas;
- 13.1.2. paraiškos keitimo dokumentų kopijas;
- 13.1.3. Sutarties ir visų jos keitimų originalus;
- 13.1.4. galutinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos ir jų priedų kopijas ir kitus susijusius dokumentus;
- 13.1.5. mokėjimo prašymų kopijas, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus;
- 13.1.6. susirašinėjimo su CPVA ir Programos operatoriumi dokumentų kopijas;
- 13.1.7. (viešųjų) pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;
- 13.1.8. įgyvendintų viešinimo priemonių įrodymo dokumentus.

KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS

KONFIDENCIALUMAS

14.1. Projekto vykdytojas sutinka, kad Šalys rinktų, kauptų ir apdorotų informaciją, duomenis (taip pat ir esančius Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos mechanizmų posistemyje) apie jį ir jo veiklą, būtiną sprendimams dėl paramos ir bendrojo finansavimo lėšų skyrimo Projektui įgyvendinti priimti ir kitiems tikslams, susijusiems su Projekto įgyvendinimo priežiūra ir kontrole, pasiekti.

14.2. Programos operatorius ir CPVA įsipareigoja saugoti ir neviešinti su Sutarties sudarymu ir vykdymu gautos informacijos, susijusios su Projekto vykdytojo veikla, išskyrus informaciją, susijusią su informavimu apie Projektą ir viešinimo veiksmais, numatytais Reglamente ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Sutarties Šalims suteikiama teisė keisti turima informacija su kitomis institucijomis, valdančiomis ir kontroliuojančiomis kitas tarptautinės finansinės paramos lėšas.

14.3. Šios Sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Reglamente nustatytus atvejus.

PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS

TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir kitais teisės aktais bei Reglamentu. Šalių ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

ŠEŠIOLIKTASIS SKIRSNIS

PRANEŠIMAI

16.1. Šalių vienos kitai siunčiami pranešimai turi būti rašytiniai. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, Šalių vienos kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami oficialiu raštu paštu ar faksu arba įteikiami šios Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais Šalių adresais.

16.2. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresą, elektroninio pašto adresą ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus duomenis.

16.3. Sutartyje numatytos ataskaitos ir mokėjimo prašymai turi būti siunčiami tik su oficialiu raštu paštu arba pristatomi CPVA kartu su lydraščiu, išskyrus atvejus, jeigu Finansų ministerija Projektų administravimo taisyklėse yra nustačiusi kitą ataskaitų ir mokėjimo prašymų teikimo būdą.

2004 m. 11 mėn.
[Parašas]

II SKYRIUS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

PIRMASIS SKIRSNIS

SUTARTIES DALYKAS

17.1. Šioje Sutartyje yra nustatoma Projekto, kurio aprašymas ir biudžetas yra pateikti atitinkamai Sutarties 1, 2 ir 4 prieduose ir kuriam įgyvendinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-168 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. sausio 12 d. įsakymo Nr. V-24 „Dėl finansavimo skyrimo 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos Nr. LT11 „Visuomenės sveikatai skirtos iniciatyvos“ priemonės „Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo mokyklose ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose gerinimas“ projektams“ pakeitimo“ yra skirtos paramos ir bendrojo finansavimo lėšos, finansavimo ir administravimo tvarka bei sąlygos.

ANTRASIS SKIRSNIS

PROJEKTO PARAMOS IR BENDROJO FINANSAVIMO LĖŠOS

18.1. Projekto biudžete nustatyta didžiausia Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – 246.163,03 Eur (*du šimtai keturiasdešimt šeši tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt trys eurai, trys euro centai*).

18.2. Projekto vykdytojui skiriama iki 246.163,03 Eur (*dvių šimtų keturiasdešimt šešių tūkstančių šimto šešiasdešimt trijų eurų, trijų euro centų*) Sutarties 3.1 papunktyje nurodytoms Projekto išlaidoms finansuoti, iš kurių iki 209.238,57 Eur (*dvių šimtų devynių tūkstančių dvių šimtų trisdešimt aštuonių eurų, penkiasdešimt septynių euro centų*) yra paramos ir 36.924,46 Eur (*trisdešimt šešių tūkstančių devynių šimtų dvidešimt keturių eurų, keturiasdešimt šešių euro centų*) bendrojo finansavimo lėšos. Paramos ir bendrojo finansavimo lėšos sudaro 100 procentų visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų.

18.3. Jei Sutarties 18.1–18.2 papunkčiuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma ta suma, kuri įrašyta žodžiais.

TREČIASIS SKIRSNIS

PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PRADŽIA IR PABAIGA

19.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia yra 2015 m. kovos 31 d. Projekto veiklos turi būti pradėtos įgyvendinti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jei Projekto veiklos nepradedamos įgyvendinti per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Programos operatorius turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

19.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga, iki kurios turi būti pabaigtos visos Projekto veiklos ir patirtos visos su Projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos, yra 2016 m. balandžio 30 d.

19.3. Visi išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai turi būti išrašyti ne anksčiau nei nuo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro sprendimo dėl paramos ir bendrojo finansavimo lėšų projektui, skyrimo įsigaliojimo dienos (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. vasario 5 d. įsakymas Nr. V-168 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. sausio 12 d. įsakymo Nr. V-24 „Dėl finansavimo skyrimo 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos Nr. LT11 „Visuomenės sveikatai skirtos iniciatyvos“ priemonės „Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo mokyklose ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose gerinimas“

Kopija tikra

projektams“ pakeitimo“) iki 2016 m. balandžio 30 d. Išimtiniais atvejais išlaidos, kurioms sąskaita buvo išrašyta paskutinį išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio mėnesį, yra taip pat laikomos tinkamomis finansuoti, jei Projekto išlaidas pagrindžianti sąskaita apmokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pabaigos.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO BŪDAI IR MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO PERIODIŠKUMAS

20.1. Projekto išlaidos apmokamos taikant išlaidų kompensavimo būdą su avansu, nurodytą Sutarties bendrųjų sąlygų 4.5 papunktyje, ir sąskaitų apmokėjimo būdą, nurodytą Sutarties bendrųjų sąlygų 4.6 papunktyje.

20.2. Projekto vykdytojui išmokamas avansas iki 30 procentų (73.848,90 eurų) (*septyniasdešimt trijų tūkstančių aštuonių šimtų keturiasdešimt aštuonių eurų, devyniasdešimt euro centų*) visų Projektui įgyvendinti skirtų paramos ir bendrojo finansavimo lėšų, nurodytų Sutarties 18.2 papunktyje. Avansas išmokamas per 30 (trisdešimt) dienų Projekto vykdytojui pateikus tinkamai parengtą avanso mokėjimo prašymą.

20.3. Projekto vykdytojui taikomas avanso kompensavimo mechanizmas – mokėtinos sumos pagal tarpinius (galutinį) mokėjimo prašymus mažinamos dalimi avansu išmokėtų lėšų.

20.4. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus CPVA teikia tokiu periodiškumu:

20.4.1. mokėjimo prašymai teikiami su CPVA suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais, tačiau ne rečiau kaip kas 3 (tris) mėnesius (net jei išlaidų nebuvo patirta). Mokėjimo prašymų teikimo grafikas turi būti suderintas su CPVA ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

20.4.2. galutinis mokėjimo prašymas turi būti pateiktas CPVA iki 2016 m. gegužės 10 d., jei su CPVA suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike nenustatyta kitaip.

20.5. Projekte nėra numatyta patirti netiesioginių projekto išlaidų.

PENKTASIS SKIRSNIS

KITOS SĄLYGOS

21.1. Projektas įgyvendinamas kartu su šiais partneriais:

21.1.1. Molėtų rajono savivaldybės administracija, kodas – 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai.

21.1.2. Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kodas – 301540924, Utenio a. 7, LT- 28428, Utena.

21.2. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties, sudarytos tarp Projekto vykdytojo ir partnerių, pakeitimai turi būti suderinti su CPVA.

21.3. Projekto vykdytojas negali prašyti finansuoti iš Projekto paramos ir bendrojo finansavimo lėšų PVM, kuris vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, gali būti įtraukiamas į PVM atskaitą ir susigrąžintas Projekto vykdytojo ir (ar) partnerių. Projekto vykdytojas ir (ar) partneriai įsipareigoja neprašyti finansuoti PVM iš Projekto paramos ir bendrojo finansavimo lėšų nuo to momento, kai įgyja teisę susigrąžinti PVM bet kokiais kitais būdais (nepriklausomai nuo to, ar Projekto vykdytojas ir (ar) partneriai šia teise pasinaudojo ar ne). Projekto vykdytojas negali traukti į PVM atskaitą ar kitaip susigrąžinti to PVM, kuris jau buvo kompensuotas iš Projekto paramos ir bendrojo finansavimo lėšų. Projekto vykdytojui ir (ar) partneriams įsiregistravus PVM mokėtoju ar išsiregistravus iš PVM mokėtojų registro, turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, CPVA pateikti tai patvirtinantį dokumentą.

21.4. Projekto vykdytojas negali prašyti finansuoti iš projekto paramos ir bendrojo finansavimo lėšų Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme reglamentuojamo kompensacinio

atlyginimo, kuris vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais gali būti įtraukiamas į atskaitą ir susigražintas Projekto vykdytojo ir (ar) partnerių. Projekto vykdytojas ir (ar) partneriai įsipareigoja neprašyti finansuoti kompensacinio atlyginimo iš Projekto paramos ir bendrojo finansavimo lėšų nuo to momento, kai įgyja teisę susigražinti kompensacinį atlyginimą bet kokiais kitais būdais (nepriklausomai nuo to, ar Projekto vykdytojas ir (ar) partneriai šia teise pasinaudojo ar ne). Projekto vykdytojas negali traukti į atskaitą ar kitaip susigražinti to kompensacinio atlyginimo, kuris jau buvo kompensuotas iš Projekto paramos ir bendrojo finansavimo lėšų.

21.5. Avansinio mokėjimo išlaidos, nurodytos prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo, ar rangovo Projekto vykdytojui arba jo partneriams pateiktoje išankstinio apmokėjimo sąskaitoje, yra tinkamos finansuoti, jei kartu yra pateikta visą sutarties, pagal kurią įsigyjamos prekės ar paslaugos, ar vykdomi darbai, galiojimo laikotarpį galiojanti avansinio mokėjimo sumos dydžio banko garantija ar kitos finansų įstaigos garantija arba draudimo įmonės laidavimo raštas. Šios išlaidos yra laikomos tinkamomis finansuoti tik tuo atveju, jeigu iki Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos bus pateiktos prekės arba suteiktos paslaugos, arba atlikti darbai, dėl kurių avansinis mokėjimas buvo išmokėtas.

21.6. Projekto vykdytojas partneriams skirtą paramos ir bendrojo finansavimo lėšų sumą privalo pervesti per 5 (penkias) darbo dienas nuo paramos ir bendrojo finansavimo lėšų gavimo į Sutarties 3 priede nurodytą sąskaitą.

21.7. Projekto administravimo išlaidos negali viršyti 10 procentų visų projekto tinkamų išlaidų sumos.

21.8. Statybos, rekonstravimo, remonto ir kitų darbų išlaidos negali viršyti 15 procentų tinkamų išlaidų sumos.

21.9. Netinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos išlaidos, kurios nurodytos Gairėse ir Reglamente kaip netinkamos finansuoti išlaidos.

21.10. Visas Projekte įsigyjamas materialusis turtas iki jo įsigijimo turi būti naujas (nenaudotas).

21.11. Paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas turi būti įtrauktas į Projekto vykdytojo ir (ar) jo partnerių turto apskaitą.

21.12. Projekto vykdytojas dėl Projekto įsigyjamų įrangos, kuriai taikoma Reglamento 7.3 straipsnio 1 dalies c punkte nustatytos bendrosios taisyklės, susijusios su bet kokios įrangos įsigijimu, išimtis, įsipareigoja:

21.12.1. nuosavybės teise turėti įrangą, kuriai taikoma išimtis, bent 5 (penkerius) metus nuo Projekto užbaigimo ir tokį pat laikotarpį ją naudoti Projekto tikslams pasiekti (taip pat užtikrinti, kad šio įsipareigojimo laikytųsi ir projekto partneriai, jei partneriai nusimato įsigyti įrangos, kuriai taikoma išimtis);

21.12.2. tinkamai apdrausti visą įrangą, kuriai įsigyti ar sukurti vykdant Projektą naudotos finansavimo paramos ir bendrojo finansavimo lėšos maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų Projekto įgyvendinimo laikotarpiu (nuo to momento, kai įsigyjamas draustinas turtas) ir ne mažiau kaip 5 (penkerius) metus nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos (taip pat užtikrinti, kad šio įsipareigojimo laikytųsi ir projekto partneriai, jei partneriai nusimato įsigyti įrangos, kuriai taikoma išimtis);

21.12.3. skirti reikiamas lėšas įrangai, kuriai taikoma išimtis, prižiūrėti bent 5 (penkerius) metus nuo Projekto užbaigimo ir užtikrinti, kad įrangos, kuriai taikoma išimtis, priežiūrai skirtos lėšos būtų tinkamai apskaitytos ir dokumentuotos, t. y. būtų aiškiai nustatomos ir patikrinamos (taip pat užtikrinti, kad šio įsipareigojimo laikytųsi ir projekto partneriai, jei partneriai nusimato įsigyti įrangos, kuriai taikoma išimtis).

21.13. Projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Projekto įgyvendinimo pabaigos turi pateikti Programos operatoriui Projekte įsigytos įrangos, kuriai taikoma išimtis, sąrašą.

21.14. Projekto vykdytojas be CPVA ir Programos operatoriaus rašytinio sutikimo turi neperleisti kitų asmenų nuosavybėn, neįkeisti ar kitokiu būdu nesuvaržyti teisių į projekto įgyvendinimo metu įsigytą įrangą, kuriai taikoma išimtis, projekto įgyvendinimo metu ir 5 (penkerius)

metus po projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos ir tokį pat laikotarpį naudoti tą įrangą bendraisiais projekto tikslais. Projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad šio įpareigojimo laikytųsi ir partneriai (jei partneriai numato įsigyti įrangos, kuriai taikoma išimtis).

21.15. Jei Projekto vykdytojas ir (ar) partneriai, vadovaudamiesi nacionaline teise ir nusistovėjusia praktika, perduoda įrangos, kuriai taikoma išimtis, nuosavybės teises tiesioginiams Projekto naudos gavėjams, rašytiniu susitarimu privalo įpareigoti tiesioginius Projekto naudos gavėjus įvykdyti šios Sutarties 21.12.1–21.12.3 papunkčiuose nustatytus reikalavimus. Projekto vykdytojui ir (ar) partneriams perdudant įrangos, kuriai taikoma išimtis, nuosavybės teises tiesioginiams Projekto naudos gavėjams netaikomas Sutarties 2.1.19 punkte nustatytas įpareigojimas gauti rašytinį CPVA ir Programos operatoriaus sutikimą. Projekto vykdytojas ir (ar) partneriai, perdavę įrangos, kuriai taikoma išimtis, nuosavybės teises tiesioginiams Projekto naudos gavėjams, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų CPVA pateikti visų dokumentų, susijusių su įrangos, kuriai taikoma išimtis, nuosavybės teisių perdavimu tiesioginiams Projekto naudos gavėjams, kopijas.

21.16. Programos operatorius gali atleisti Projekto vykdytoją nuo šios Sutarties 2.1.19, 2.1.20, 21.10, 21.12.1–21.12.3. papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų, susijusių su konkrečiai apibrėžta įranga, kuriai taikoma išimtis, vykdymo tais atvejais, kai Programos operatorius įsitikina, kad atsižvelgiant į visas susijusias aplinkybes, tolesnis tos įrangos naudojimas bendraisiais projekto tikslais neduos jokios ekonominės naudos. Programos operatorius pateikia CPVA rašto, kuriuo atleidžia Projekto vykdytoją nuo šios Sutarties 2.1.19, 2.1.20, 21.10, 21.12.1–21.12.3 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų vykdymo, kopiją.

21.17. Projekto vykdytojas užtikrina, kad įgyvendinus projektą ne mažiau nei 97 proc. į projekto paraišką įtrauktų sveikatos kabinetų bus aprūpinti visomis trūkstamomis priemonėmis, reikalingomis sveikatos priežiūrai mokyklose / ikimokyklinio ugdymo įstaigose vykdyti bei įtrauktomis į pagrindinį sąrašą.

21.18. Priemonės iš papildomo sąrašo gali būti įsigyjamoms tik konkrečių sveikatos kabinetų aprūpinus / projekto įgyvendinimo metu numčius aprūpinti visomis trūkstamomis į pagrindinį sąrašą įtrauktomis priemonėmis.

21.19. Projektas ir projekto veiklos negali būti teikiamos finansuoti iš kitų programų, finansuojamų valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės programos lėšomis bei kitų 2009–2014 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų programų lėšomis, jei dėl to projekto ar jo dalies tinkamos finansuoti išlaidos gali būti finansuotos kelis kartus.

21.20. Sutarties 21.1.1–21.1.2 papunkčiuose nurodyti Projekto partneriai pirkimus Projekte vykdo vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.

21.21. Projekto vykdytojas ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki Projekte numatytų mokymų, seminaro, konferencijos ir (ar) kito renginio pradžios turi pateikti CPVA informaciją apie kiekvieną numatytą renginį CPVA nustatyta tvarka.

21.22. Projekto pirkimų planas derinamas ir Projekto pirkimų priežiūra vykdoma vadovaujantis Projektų pirkimų, vykdomų juridinių asmenų, kurie yra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymą arba kurių 50 procentų ar daugiau tinkamų finansuoti projekto išlaidų yra finansuojama iš 2009–2014 m. Europos ekonominės erdvės ar Norvegijos finansinio mechanizmo programos lėšų pagal 2009–2014 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo įgyvendinimo reglamento ar 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo įgyvendinimo reglamento 7.16 straipsnių 2 punktų nuostatas, priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu CPVA direktoriaus 2015 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 2015/8-1.

21.23. Projekto vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti šios Sutarties 5 priede numatytas viešinimo priemones.

NOBIS GKEB

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo visos Sutarties Šalys, ir galioja tol, kol Šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis bus nutraukta.

22.2. Sutartis sudaryta trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Šalių adresai ir rekvizitai:

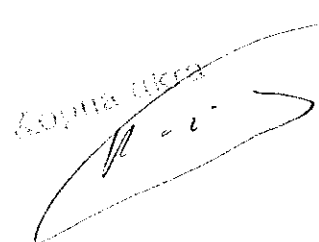
	Programos operatorius	CPVA	Projekto vykdytojas
Adresas	Vilniaus g. 33, LT-01506 Vilnius	S. Konarskio g. 13, LT-03109 Vilnius	Beržų g. 50, LT-36145 Panevėžys
Kodas	188603472	126125624	301845541
Telefonas	(8 5) 268 5110	(8 5) 251 4400	(8 45) 433 093
Faksas	(8 5) 266 1402	(8 5) 251 4401	-
El. paštas	ministerija@sam.lt	info@cpva.lt	andrius.busila@panrs.lt

SEPTINTASIS SKIRSNIS

SUTARTIES PRIEDAI

- 23.1. Projekto aprašymas (1 priedas).
- 23.2. Projekto biudžetas (2 priedas).
- 23.3. Finansinio identifikavimo forma (3 priedas).
- 23.4. Projekto biudžeto detalus pagrindimas (4 priedas).
- 23.5. Projekto viešinimo planas (5 priedas).

2012 m. rugsėjo 11 d.



Šalių parašai

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos CPVA
ministerija

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos CPVA ministerija
adresas, kuriame vyksianti nuosavybės įstatymų patvirtimo

[Signature]

(parašas)

Laima Vaicūnaitė

A.V.

2015-07-19

(data)

VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros
direktorius pavaduotoja

[Signature]

(parašas)

Rasa Suraučienė

A.V.

2015-03-23

(data)

Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras
Direktorius

(parašas)



(data)

Kopija akmu

2015-09-10

PROJEKTO APRAŠYMAS

1. PROJEKTO VYKDYTOJO DUOMENYS

Asmuo ryšiams:	
Vardas, pavardė	Andrius Busila
Pareigos	Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius
Gatvė	Beržų
Namo numeris	50
Pašto kodas	LT-36145
Vietovė	Panevėžys
Telefono numeris	+37067626650
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	andrius.busila@panrs.lt

Ar projekto vykdytojo patiriamos PVM išlaidos yra tinkamos finansuoti?	☒ taip ☐ ne
PVM tinkamumo (netinkamumo) finansavimo pagrindimas	Pareiškėjas nėra PVM mokėtojas.
Ar projekto vykdytojas, gavęs paramą, tapo perkančiąja organizacija?	☒ taip ☐ ne

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERĮ (-IUS)

Ar projektas turi partnerį (-ius)	☒ taip ☐ ne
--	---

Eil. Nr.	Part-nerio pavadi-nimas	Kodas	Užsie-nio sub-jektas	Buveinės adresas				Ar part-nerio patiria-mos PVM išlaidos pro-jekte yra tinka-mos?	PVM tinka-mumo (netinka-mumo) finan-suoti pagrinda-mas	Ar part-neris, gavęs paramą, tapo perkan-čiąja organi-zacija?
				gatvė	namo nu-meris	pašto kodas	vie-tovė			

1	Molėtų rajono savivaldybės administracija	188712799	Ne	Vilniaus g.	44	LT-33140	Molėtai	Taip	Partneris nėra PVM mokėtojas.	Taip
2	Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	301540924	Ne	Utenio a.	7	LT-28428	Utena	Taip	Partneris nėra PVM mokėtojas.	Taip

3. DUOMENYS APIE PROJEKTA, KURIAM PRAŠOMA SKIRTI FINANSAVIMĄ

Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis lėšų:

Apskritis	Savivaldybė
Utenos apskritis	Utenos raj.

Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka projekto nauda:

Visos savivaldybės		
Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	Požymis
1.	Akmenės rajono	☐
2.	Alytaus miesto	☐
3.	Alytaus rajono	☐
4.	Anykščių rajono	☐
5.	Birštono	☐
6.	Biržų rajono	☐
7.	Druskininkų	☐
8.	Elektrėnų	☐
9.	Ignalinos rajono	☐
10.	Jonavos rajono	☐
11.	Joniškio rajono	☐
12.	Jurbarko rajono	☐
13.	Kaišiadorių rajono	☐
14.	Kalvarijos	☐
15.	Kauno miesto	☐
21.	Klaipėdos rajono	☐
22.	Kretingos rajono	☐
23.	Kupiškio rajono	☐
24.	Lazdijų rajono	☐
25.	Marijampolės	☐
26.	Mažeikių rajono	☐
27.	Molėtų rajono	☒
28.	Neringos miesto	☐
29.	Pagėgių	☐
30.	Pakruojo rajono	☐
31.	Palangos miesto	☐
32.	Panevėžio miesto	☐
33.	Panevėžio rajono	☒
34.	Pasvalio rajono	☐
35.	Plungės rajono	☐
41.	Skuodo rajono	☐
42.	Šakių rajono	☐
43.	Šalčininkų rajono	☐
44.	Šiaulių miesto	☐
45.	Šiaulių rajono	☐
46.	Šilalės rajono	☐
47.	Šilutės rajono	☐
48.	Širvintų rajono	☐
49.	Švenčionių rajono	☐
50.	Tauragės rajono	☐
51.	Telšių rajono	☒
52.	Trakų rajono	☐
53.	Ukmergės rajono	☐
54.	Utenos rajono	☒
55.	Varėnos rajono	☐

16.	Kauno rajono	☐	36.	Prienų rajono	☐	56.	Vilkaviškio rajono	☐
17.	Kazlų Rūdos	☐	37.	Radviliškio rajono	☐	57.	Vilniaus miesto	☐
18.	Kėdainių rajono	☐	38.	Raseinių rajono	☐	58.	Vilniaus rajono	☐
19.	Kelmės rajono	☐	39.	Rietavo	☐	59.	Visagino miesto	☐
20.	Klaipėdos miesto	☐	40.	Rokiškio rajono	☐	60.	Zarasų rajono	☐

4. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS (SANTRAUKA)

Projekto esmė

Panevėžio ir Utenos rajonų savivaldybių visuomenės sveikatos biurai, kartu su Molėtų rajono savivaldybės administracija, įgyvendina šį projektą siekdami pagerinti visuomenės sveikatą ir sumažinti sveikatos netolygumus, o kartu ir kuo efektyviau įgyvendinti savivaldybių funkcijas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu. Projekto pagalba bus padidintas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumas ir pagerinta jų kokybė, išplėtota infrastruktūra. Projektas skirtas įkurti naujus ir suremontuoti esamus sveikatos kabinetus, gerinti visuomenės sveikatos priežiūros specialistų darbo sąlygas, aprūpinti juos būtinomis darbo priemonėmis, sudaryti tinkamas sąlygas vykdyti sveikatinimo veiklas mokyklose ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose.

Visuomenės sveikatos biurai 2014 m. pradėjo teikti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas ikimokyklinio ugdymo įstaigose. Anksčiau tokios paslaugos teikiamos nebuvo, todėl šiose įstaigose sveikatos kabinetai neįrengti. Situacija mokyklose panaši. Kabinetai neįrengti arba įrengti iš dalies. Dauguma jų yra niekada nematę remonto, labai liūdno būklės ir reikalingi kosmetinio remonto ar neatitinka higienos reikalavimų. Kabinetų inventorių nusidėvėjęs, nėra priemonių sveikatinimo veikloms organizuoti.

Šiuo metu Molėtų rajone yra 12 švietimo įstaigų, kuriose yra 6 sveikatos kabinetai. Projekto įgyvendinimo metu bus įkurti 6 trūkstanti sveikatos kabinetai (1 iš jų ikimokyklinio ugdymo įstaigoje). Panevėžio rajone yra 26 švietimo įstaigos, kuriose yra 12 sveikatos kabinetų. Projekto įgyvendinimo metu bus įkurti 9 papildomi kabinetai (4 iš jų ikimokyklinio ugdymo įstaigose), 4 kabinetai bus suremontuoti (1 iš jų ikimokyklinio ugdymo įstaigoje). Utenos rajone yra 25 švietimo įstaigos, kuriose yra 19 sveikatos kabinetų. Projekto įgyvendinimo metu bus sutvarkyti 5 kabinetai (2 iš jų ikimokyklinio ugdymo įstaigose).

Atsižvelgiant į skirtas lėšas bus atliekamas sveikatos kabinetų paprastasis remontas. Visi sveikatos kabinetai bus apstatyti baldais. Planuojama įsigyti medicininę įrangą reikalingą sveikatos kabinetams ir priemonės sveikatinimo veikloms organizuoti.

Projekto tikslinė grupė (tiesioginės naudos gavėjai) – Molėtų, Panevėžio ir Utenos rajonų mokyklų ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų auklėtiniai bei ten dirbantys visuomenės sveikatos priežiūros specialistai. Be negrąžtinos 2009-2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo paramos Partneriai finansiniu požiūriu yra nepajėgūs įgyvendinti šį projektą.

Projekto esmė anglų kalba

Panevezys district municipality public health bureau together with Utena district municipality public health bureau and administration of Moletai district municipality implementing this project in order to improve and protect public health, reduce health inequities and implement public health functions assigned to municipalities by legal acts. On the strength of this project it will be developed infrastructure of public health services. Also it will increase accessibility and improve their quality. The primary aim of this project is to improve work environment and create advantageous work conditions for public health workers in educational institutions by repairing old health offices and establishing new ones with all necessary and useful tools for proper health promotion.

In 2014 public health bureaus expanded work field and started to provide services not only for

high schools but for preschools as well. Due to that fact there are no health offices at preschools. Unfortunately, situation in high schools is poor too. Health offices are old, partly equipped or not equipped at all. Some of them have never been repaired or are not suitable for hygiene and safety standards. Devices, tools and all inventory are old, shabby and some of them even useless. In Moletai district there are 12 educational institutions and only 6 of them have health offices. In the time of this project it will be established 6 new health offices (1 at preschool). In Panevezys district there are 26 educational institutions and only 12 of them have health offices. In the time of this project it will be established 9 new health offices (4 at preschool), 4 will be repaired (1 at preschool). In Utena district there are 25 educational institutions and 19 of them have health offices. In the time of this project it will be repaired 5 health offices (2 at preschool). Considering of the amount of received funds, there will be arranged ordinary repair of health offices. All offices will be furnished and provided with required medical and preventive tools and devices for proper health promotion.

The target group of this project is children and public health workers from educational institutions in Moletai, Panevezys and Utena district municipalities.

Without refundable support of 2009-2014 Norwegian financial mechanism, partners are not able to implement this project.

Informacija apie projekto valdymą ir projekto partnerių pasirinkimą

Projekto įgyvendinimui bus sudaryta projekto įgyvendinimo grupė, kuri susidės iš projekto vadovo, finansininko ir 3 asmenų atsakingų už projekto priežiūrą pagal kuriojamas savivaldybes. Grupė užtikrins projekto vykdymą, stebės ir prižiūrės projekto eigą, koordinuos projekto įgyvendinimui reikalingus pirkimus bei organizuos jų vykdymą, vertins projekto rezultatus ir lėšų panaudojimo tikslumą, spręs klausimus, kurie negali būti išspręsti pavienių projekto vykdytojų, dalyvaus kasdieninėje projekto veikloje ir koordinuos pagrindinių projekto veiklų įgyvendinimą.

Projektą įgyvendins partneriai, nes tokiu būdu finansavimo mechanizmas palies daugiau savivaldybių, bus sutvarkyta ir aprūpinta daugiau sveikatos kabinetų, kokybiškos visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos pasieks daugiau mokyklų ir ikimokyklinių ugdymo įstaigų auklėtinių, nei projektas būtų įgyvendinamas pavieniui. Projekto partneriai kartu vykdys projekto veiklas, o vėliau naudosis jo rezultatais.

Projekto tęstinumas

Panevėžio ir Utenos rajonų savivaldybių visuomenės sveikatos biuruose yra įsteigtos visos privalomos pareigybės. Molėtų, Panevėžio ir Utenos rajonų savivaldybės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, vykdo visuomenės sveikatos priežiūrą savivaldybių teritorijose esančiose ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose ugdymų mokinių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, visuomenės sveikatos stiprinimą ir visuomenės sveikatos stebėseną. Šios funkcijos nuo 2014 m. yra valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms). Jų vykdymas yra privalomas. Molėtų rajono savivaldybė visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas perka iš Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro. Projektui pasibaigus pareiškėjas su partneriais užtikrins, kad įsigytas ir sukurtas turtas liks Lietuvoje, nebus pakeista turto paskirtis, nuosavybės pobūdis (ne mažiau 5 metams po projekto užbaigimo).

Pareiškėjo ir partnerių veiklai vykdyti tęstinis veiklos finansavimas užtikrinamas iš steigėjų (Molėtų, Panevėžio ir Utenos rajono savivaldybės) ir Lietuvos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, skirtų savivaldybių biudžetams Sveikatos apsaugos ministerijos kuriojamoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti.

5. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS

Nr.	Tikslai	Nr.	Uždaviniai	Nr.	Projekto veiklos	Fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai
1	Pagerinti visuomenės sveikatą ir sumažinti sveikatos netolygumus Molėtų, Panevėžio ir Utenos rajonų savivaldybėse.	1.1	Pagerinti sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Molėtų, Panevėžio ir Utenos rajonų mokyklose ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose.	1.1.1	Mokyklų ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų sveikatos kabinetų paprastas remontas.	9 sveikatos priežiūros kabinetai.
				1.1.2	Sveikatos kabinetų baldų ir kitų priemonių įsigijimas.	46 sveikatos priežiūros kabinetai.

6. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė (mėnesiais)	14
---	----

Eil. Nr.	Projekto veiklos pavadinimas	Projekto veiklos pradžios data	Projekto veiklos pabaigos data	Projekto veiklos vykdymas							
				15-03	15-04	15-05	15-06	15-07	15-08	15-09	15-10
1.	1.1.1. Mokyklų ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų sveikatos kabinetų paprastas remontas.	2015-03	2015-11	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	1.1.2. Sveikatos kabinetų baldų ir kitų priemonių įsigijimas.	2015-11	2016-04								

Eil. Nr.	Projekto veiklos pavadinimas	Projekto veiklos pradžios data	Projekto veiklos pabaigos data	Projekto veiklos vykdymas					
				15-11	15-12	16-01	16-02	16-03	16-04
1.	1.1.1. Mokyklų ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų sveikatos kabinetų paprastas remontas.	2015-03	2015-11	X					
2.	1.1.2. Sveikatos kabinetų baldų ir kitų priemonių įsigijimas.	2015-11	2016-04	X	X	X	X	X	X

Sveikatos
Utena

7. STEBĖSENOS RODIKLIAI

Rodiklio pavadinimas	Vienetai	Reikšmė
Produktų rodikliai		
Suremontuotų / įrengtų ikimokyklinių ugdymo įstaigų sveikatos priežiūros kabinetų, atitinkančių, įgyvendinant projektą, nustatytus kriterijus, skaičius.	Skaičius	13,00
Suremontuotų/ įrengtų mokyklų sveikatos priežiūros kabinetų, atitinkančių, įgyvendinant projektą, nustatytus kriterijus, skaičius.	Skaičius	33,00
Rezultatų rodikliai		
Mokyklos ir ikimokyklinio ugdymo įstaigos, dalyvaujančios projekte, aprūpintos visomis pagal sąrašą reikalingomis priemonėmis būtinoms sveikatos priežiūros paslaugoms mokyklose teikti (procentinė dalis)	Procentiniai punktai	97,00

8. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS SRITIMS

Parametras	Pagrindimas
Geras valdymas	Projekto įgyvendinimo metu bus laikomasi visų teisės aktų, reglamentuojančių 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo paramos lėšų įsisavinimą ir administravimą. Vykdamas projekto pirkimus bus vadovujamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Nepriekaištingą projekto veiklų įgyvendinimą užtikrins projekto įgyvendinimo grupės narių kompetencija ir gebėjimai. Projekto viešinimas sukurs teigiamą atmosferą ir projekte dalyvaujančių savivaldybių gyventojų nuomonę apie Lietuvos Respublikos ir Norvegijos Karalystės bendradarbiavimą. Įgyvendinant projektą, naujų partnerysčių kūrimas ir tarpžinybinio bendradarbiavimo stiprinimas leis kompleksiskai spręsti tikslinės grupės problemas, prisidės prie jų gerovės kūrimo, padės ieškoti naujų ir efektyvesnių kelių Molėtų, Panevėžio ir Utenos rajonų švietimo įstaigų auklėtiniams sparčiau integruotis į socialinį, visuomeninį ir ekonominį savo miesto, rajono, šalies gyvenimą.
Darnus vystymas	Projekto įgyvendinimas prisideda prie darnaus vystymosi tikslų įgyvendinimo: palaikyti bendrą gyvenimo kokybę; nepažeisti aplinkos; tenkinti dabartinius plėtros poreikius nepažeidžiant ateities kartų poreikių įgyvendinimo galimybių. Projekto veiklos neturi neigiamo poveikio aplinkosaugos, socialinei, ekonomikos, regionų vystymosi bei informacinės ir žinių visuomenės plėtros sričiai. Projekto metu įgyvendintos veiklos sudarys sąlygas šiuolaikiškai ir moderniai sveikatos priežiūrai, pagerės paslaugų prieinamumas ir efektyvumas. Ilgalaikėje perspektyvoje gerės žmonių sveikata, jie ilgiau išliks sveiki ir darbingi. Bus pagerintos darbuotojų darbo sąlygos. Remonto darbų metu bus naudojamos tik ekologiškos ir draugiškos aplinkai medžiagos.
Lyčių lygybė ir lygios galimybės	Įgyvendinant projektą bus laikomasi visų teisės aktų, reglamentuojančių lyčių lygybę ir nediskriminaciją. Paramos lėšomis suremontuotose sveikatos kabinetuose bus įrengtos plačios, pritaikytos žmonėms su negalia, durys. Sutvarkius sveikatos kabinetus ir aprūpinus juos būtinomis priemonėmis, pagerės teikiamų paslaugų kokybė visų lyčių, rasų, tikėjimo ir seksualinės orientacijos atstovams, nepriklausomai nuo jų

	amžiaus ar išsilavinimo.
--	--------------------------

9. PARAMOS VIEŠINIMO PRIEMONĖS

Viešinimo priemonė (-ės)	Požymis
Panaudojant kitas viešinimo priemones (pranešimus spaudai, logotipus, lankstinukus ir kt.) pristatyti informaciją apie projekto finansavimo šaltinius, projekto įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus, laikantis Reglamento 4 priedo 4.3 ir 5 dalyje nurodytų 2009–2014 m. EEE (Norvegijos) finansinio mechanizmo įgyvendinimo sąlygų.	☐
Parengti Viešinimo planą, laikantis Reglamento 4 priedo 4.2 dalyje nurodytų 2009–2014 m. EEE (Norvegijos) finansinio mechanizmo įgyvendinimo sąlygų.	☒
Pastatyti informacinį (-ius) stendą (-us), laikantis Reglamento 4 priedo 4.3 dalyje nurodytų 2009–2014 m. EEE (Norvegijos) finansinio mechanizmo įgyvendinimo sąlygų.	☒
Pastatyti atminimo lentą (-as), laikantis Reglamento 4 priedo 4.3 dalyje nurodytų 2009–2014 m. EEE (Norvegijos) finansinio mechanizmo įgyvendinimo sąlygų.	☒
Projekto dalyviams pranešti apie projekto finansavimą iš EEE (Norvegijos) finansinio mechanizmo, laikantis Reglamento 4 priedo 4.3 dalyje nurodytų 2009–2014 m. EEE (Norvegijos) finansinio mechanizmo įgyvendinimo sąlygų.	☐
Oficialioje (-iose) interneto svetainėje (-ėse) pristatyti informaciją apie projekto finansavimo šaltinius, projekto įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus, laikantis Reglamento 4 priedo 4.2 dalyje nurodytų 2009–2014 m. EEE (Norvegijos) finansinio mechanizmo įgyvendinimo sąlygų.	☒

Kopie dika
...
...

Mai

PROJEKTO BIUDŽETAS

1. PROJEKTO BIUDŽETAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma	Iš jų PVM	Veiklos Nr.	
				1.1.1	1.1.2
1.	Žemės įsigijimas	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Žemės įsigijimas	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Nekilnojamo turto įsigijimas	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Nekilnojamo turto įsigijimas	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	34.752,79	6.031,48	34.752,79	0,00
3.1.	Statyba, rekonstravimas ir kapitalinis remontas	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Paprastasis remontas	34.752,79	6.031,48	34.752,79	0,00
3.3.	Kita(...)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas	195.214,29	33.880,17	0,00	195.214,29
4.1.	Baldai	68.189,55	11.834,55	0,00	68.189,55
4.2.	Tikslinės transporto priemonės	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	Kompiuterinė ir programinė įranga	5.875,45	1.019,71	0,00	5.875,45
4.4.	Patentai/ licencijos/ prekių ženklai	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.	Kita (kitos sveikatos kabinetų priemonės)	121.149,29	21.025,91	0,00	121.149,29
5.	Paslaugos	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Projektavimas	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Techninės, projekto vykdymo priežiūros ir panašios paslaugos	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Studijos	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4.	Kita(...)	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Projekto dalyvių ir vykdymo išlaidos	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.	Projekto dalyvių darbo užmokestis	0,00	0,00	0,00	0,00

6.2.	Projekto dalyvių kelionės, komandiruotės ir dalyvavimas renginiuose	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.	Darbo užmokestis projektą vykdančioms asmenims	0,00	0,00	0,00	0,00
6.4.	Kitos projekto vykdymo išlaidos	0,00	0,00	0,00	0,00
6.5.	Kita(...)	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Projekto administravimas	16.195,95	22,82	0,00	0,00
7.1.	Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos	16.064,43	0,00	0,00	0,00
7.2.	Projekto administravimo paslaugų pirkimas	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.	Kitos projekto administravimo išlaidos (biuro, komunalinės ir panašios paslaugos)	0,00	0,00	0,00	0,00
7.4.	Viešinimas	131,52	22,82	0,00	0,00
7.5.	Auditas	0,00	0,00	0,00	0,00
7.6.	Kita(...)	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Netiesioginės išlaidos	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.	Netiesioginės išlaidos	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	IŠ VISO:	246.163,03	39.934,47	34.752,79	195.214,29

2. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1.	Skiriamas finansavimas	246.163,03
1.1.	Paramos lėšos	209.238,57
1.2.	Bendrojo finansavimo lėšos	36.924,46
2.	Parciškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos	0,00
2.1.	Viešosios lėšos	0,00
2.1.1.	Valstybės biudžeto lėšos	0,00
2.1.2.	Savivaldybės biudžeto lėšos	0,00
2.1.3.	Kiti valstybės lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos ir kt.)	0,00
2.2.	Privačios lėšos	0,00
2.2.1.	Nuosavos lėšos	0,00
2.2.2.	Kiti lėšų šaltiniai	0,00
3.	Iš viso	246.163,03

(Finansinio identifikavimo lapo forma)

FINANSINIO IDENTIFIKAVIMO LAPAS

2015-03-11
(data)

[illegible]

NOR	LTA	SAM	OZ-K	OZ-DIA
PANEV	EZO	RADNO	SAVI	ALDYBES
VISUOMENES	SVE	KRATOS	BIV	RAI

☒ ☐

卷之四

(f) $\frac{1}{2} \leq \alpha < 1$, $\frac{1}{2} \leq \beta < 1$, $\frac{1}{2} \leq \gamma < 1$, $\frac{1}{2} \leq \delta < 1$.

AB	DNB	BANKAS
----	-----	--------

100
99
98
97
96
95
94
93
92
91

7. BASANAVIZIAUS 6.26

の
文
の
中
に

[illegible]

THE
Z
G
R
E
G
G
O
U
T
I
S
B
E
R
A
S
K
I
T
O
S
T
U
R
E
I
S

L	T	g	1	4	0	1	0	0	4	1	2	0	0	5	0	6	6	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Pratęsejant, są visuomenės sveikatos biuro vyr. buhalterė

Ona Morkūniene

1. Iesmens atsakingo už projekto lėšų apskaitą, pareigų pavadinimas)

(parásas) (várðas: pavarde)

(banka atstovo pareigu pavadinimas)

(parašas) (vardas, pavardė)



DETALUS PROJEKTO BIUDŽETO PAGRINDIMAS

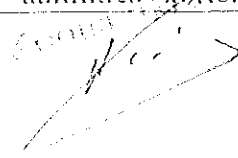
Išlaidų pavadinimas	Suma su PVM, Eur	Išlaidų pagrįstumo duomenys (paaiškinimas / skaičiavimai / detalizavimas, nurodant preliminarinius fizinius kiekius ir sumas)
3. Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	34.752,79	
3.2. Paprastas remontas	17.376,99	<i>Projekto vykdytojo išlaidos</i> Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras planuoja atlikti patalpų, susijusių su visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimu, paprastąjį remontą. Remontas yra būtinas, nes patalpos seniai neremontuotos, nusidėvėję. Bus remontuojami šiose įstaigose esantys kabinetai: – Panevėžio rajono Smilgių gimnazija (Panevėžio g. 1, Smilgiai), preliminarus kabineto plotas – 14,5 kv. m., – Panevėžio rajono Geležių pagrindinė mokykla (Šviesos g. 4, Geležiai), preliminarus kabineto plotas – 17,9 kv. m., – Panevėžio rajono Bernatonių mokykla-darželis (Sanžilės g. 1, Bernatoniai), preliminarus kabineto plotas – 24 kv. m., – Panevėžio rajono Raguvos vaikų lopšelis-darželis (Nevėžio g. 5, Raguva), preliminarus kabineto plotas – 8,52 kv. m.. Planuojami preliminarūs darbai: Suremontuoti grindis, sienas, įrengti pakabinamas lubas su šviestuvais, pakeisti reikalingus vamzdinius, įrengti kriauklę su maišytuvu, pakeisti duris, langus, palanges, nutiesti reikalingus elektros laidus, interneto kabelį, pakeisti el. prietaisus, perdažyti vamzdinius ir radiatorius. Remonto metu bus vadovaujamasi sąmatomis, kurios parengtos kiekvienam kabinetui atskirai atsižvelgus į esamą situaciją vietoje.
	17.375,80	<i>Partnerio – Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro – išlaidos</i> Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras planuoja atlikti patalpų, susijusių su visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimu, paprastąjį remontą. Remontas yra būtinas, nes patalpos seniai neremontuotos, nusidėvėję. Bus remontuojami šiose įstaigose esantys kabinetai: – Utenos rajono Aukštakalnio progimnazija (Taikos g. 44, Utena), preliminarus kabineto plotas – 14 kv. m., – Utenos rajono Vyturių progimnazija (Sėlių g. 15,

		Utena), preliminarus kabineto plotas – 17,8 kv. m., – Utenos rajono Žiburio pradinė mokykla (Taikos g. 62, Utena), preliminarus kabineto plotas – 14,9 kv. m., – Utenos rajono mokykla-darželis „Eglutė“ (Vilniaus g. 26, Utena), preliminarus kabineto plotas – 12 kv. m., – Utenos rajono vaikų lopšelis-darželis „Gandrelis“ (Vaižganto g. 38, Utena), preliminarus kabineto plotas – 12,31 kv. m. Planuojami preliminarūs darbai: Suremontuoti grindis, sienas, įrengti pakabinamas lubas su šviestuvais, pakeisti reikalingus vamzdynus, įrengti kriauklę su maišytuvu, pakeisti duris, langus, palanges, nutiesti reikalingus elektros laidus, interneto kabelį, pakeisti el. prietaisus, perdažyti vamzdynus ir radiatorius. Remonto metu bus vadovaujama si samatomis, kurios parengtos kiekvienam kabinetui atskirai atsižvelgus į esamą situaciją vietoje.
4. Įranga, įrenginiai ir kt. turtas	195.214,29	
4.1. Baldai	29.239,56	Vadovaujantis Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680, sveikatos kabinete turi būti stalas, spinta dokumentams, veiklos priemonėms ir drabužiams, kėdės ar suolai mokiniams atsisėsti, medicinos kušetė, praustuvė. Vadovaujantis sveikatos priežiūros ikimokyklinio ugdymo įstaigoje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. Nr. V-124, ikimokyklinio ugdymo įstaigos sveikatos priežiūros kabinete turi būti spinta veiklos priemonėms ir drabužiams laikyti, rakinama spinta dokumentams laikyti, stalas ir kelios kėdės, praustuvė. Projekto įgyvendinimo metu bus perkami tik tie baldai, kurių sveikatos kabinetuose nėra. Naujų sveikatos kabinetų steigimo atveju perkami visi reikalingi baldai, nes jų tiesiog nėra. <i>Projekto vykdytojo išlaidos</i> – darbo stalai (13 vnt.). – specialisto kėdės (12 vnt.). – rakinamos dokumentų spintos (12 vnt.). – veiklos priemonių ir drabužių spintos (12 vnt.). – kėdės ar suolai mokiniams atsisėsti (48 vnt.). – kušetės arba sulankstomos lovos (12 vnt.). – širmos (20 vnt.). – praustuvės (13 vnt.). – interaktyvios lentos ir jų priedai (2 vnt.).
	27.488,51	<i>Partnerio – Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro – išlaidos</i>

Kopija tikra

U-15

		- darbo stalai (11 vnt.), - specialisto kėdės (11 vnt.), - rakinamos dokumentų spintos (19 vnt.), - veiklos priemonių ir drabužių spintos (11 vnt.), - kėdės ar suolai mokiniams atsisėsti (60 vnt.), - kušetės arba sulankstomos lovos (11 vnt.), - širmos (11 vnt.), - praustuvės (4 vnt.), - nešiojami stendai (19 vnt.), - interaktyvi lenta ir jos priedai (1 vnt.), - magnetinė lentos (11 vnt.).
	11.461,48	<i>Partnerio – Molėtų rajono savivaldybės administracijos -- išlaidos</i> - darbo stalai (6 vnt.), - specialisto kėdės (6 vnt.), - rakinamos dokumentų spintos (6 vnt.), - veiklos priemonių ir drabužių spintos (6 vnt.), - kėdės ar suolai mokiniams atsisėsti (24 vnt.), - kušetė arba sulankstomos lovos (6 vnt.), - širmos (6 vnt.), - praustuvės (6 vnt.), - nešiojami stendai (6 vnt.), - magnetinės lentos (6 vnt.).
4.3. Kompiuterinė ir programinė įranga	2.848,71	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistai yra aprūpinti stacionariais ar nešiojamais kompiuteriais, tačiau didžioji dalis neturi galimybės atsispausdinti dokumentų. Be spausdinimo funkciją atliekančio aparato neįsivaizduojamas jokios įstaigos ar įmonės darbas. <i>Projekto vykdytojo išlaidos</i> - spausdinimo funkciją atliekantys aparatai (16 vnt.).
	1.958,48	<i>Partnerio – Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro – išlaidos</i> - spausdinimo funkciją atliekantys aparatai (11 vnt.).
	1.068,26	<i>Partnerio – Molėtų rajono savivaldybės administracijos – išlaidos</i> - spausdinimo funkciją atliekantys aparatai (6 vnt.).
4.5. Kita (kitos sveikatos kabinetų priemonės)	50.072,02	Vadovaujantis priemonės gairėmis kūno svorio svarstyklės, ūgio matuoklė, kraujospūdžio matavimo aparatas, termometras kūno temperatūrai matuoti, priemonė regėjimo aštrumui nustatyti, anglies dvideginio (CO2) matuoklis (indikatorius), termometras kambario temperatūrai matuoti, oro drėgmės matuoklis, apšvietimo lygio matuoklis, telefonas, vaizdo kamera arba fotoaparatas su atminties kortele ir



muzikinis centras yra priskiriami prie pagrindinių priemonių. Be šių priemonių neįmanoma įvertinti mokinių ir darželinukų sveikatai riziką keliančių veiksnių bei įvertinti švietimo įstaigų aplinkos tinkamumo jų auklėtinių ugdymo procesui. Be šiuolaikinių modernių informacijos pateikimo priemonių ugdymo procesas yra nepilnavertis ir teikiantis mažai naudos. Dalis informacijos tampa neprieinama. Kadangi Molėtų, Panevėžio ir Utenos rajonai apima kaimiškas vietas ir atstumai tarp švietimo įstaigų dideli, aplinkos įvertinimo priemonės perkamos atskiriems kabinetams. Sveikos gyvensenos ugdymo priemonės reikalingos produktyviam sveikatos ugdymo procesui. Be šių priemonių neįmanoma įdomiai ir aiškiai perteikti žinių. Ugdymo procese reikalingi praktiniai užsiėmimai, o ikimokyklinio ugdymo įstaigose žinios pateikiamos žaidimo forma su pavyzdžiais ir modeliais.

Projekto vykdytojo išlaidos

- kūno svorio svarstyklės (13 vnt.),
- ūgio matuoklės (13 vnt.),
- kraujospūdžio matavimo aparatai (13 vnt.),
- termometrai kūno temperatūrai matuoti (21 vnt.),
- priemonės regėjimo aštrumui nustatyti (13 vnt.),
- anglies dvideginio (CO₂) matuokliai (indikatoriai) (21 vnt.)
- termometrai kambario temperatūrai matuoti (21 vnt.),
- oro drėgmės matuokliai (21 vnt.),
- apšvietimo lygio matuokliai (21 vnt.),
- telefonai (21 vnt.),
- vaizdo kameros arba fotoaparatai su atminties kortele (20 vnt.),
- muzikiniai centrai (21 vnt.),
- interaktyvios lentos ir jų priedai (2 vnt.),
- svarstyklės daiktams sverti (20 vnt.),
- svarstyklės kūno riebalų kiekiui nustatyti (1 vnt.),
- garso lygio matuokliai (20 vnt.),
- ekonomiškas suaugusiojo manekenai (2 vnt.),
- modeliai „Lėlė rūkorė“ (11 vnt.),
- dantų modeliai su dantų šepetėliu (18 vnt.),
- rinkiniai: mikroorganizmų milteliai su UV žibintuvėliu (17 vnt.),
- veiklos rinkiniai „Porcijų dydžio dėlionė“ (6 vnt.),
- mitybos kamuoliai (6 vnt.),
- sodo ir daržo herojai (pliusiniai veikėjai) (9 vnt.),
- akiniai alkoholio prevencijai (1 vnt.),
- žaidimai „Apsauginio šalmo svarba“ (2 vnt.),
- modelis „Svoris trukdo“ (1 vnt.).

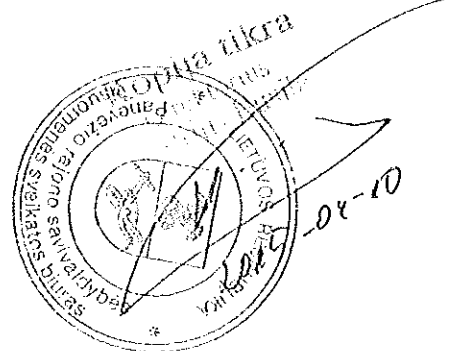
Kopija

		– mini torso modeliai (6 vnt.).
53.159,83	<i>Partnerio – Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro – išlaidos</i>	– kūno svorio svarstyklės (11 vnt.), – ūgio matuoklės (11 vnt.), – kraujospūdžio matavimo aparatai (11 vnt.), – termometrai kūno temperatūrai matuoti (19 vnt.), – priemonės regėjimo aštrumui nustatyti (11 vnt.), – anglies dvideginio (CO2) matuokliai (indikatoriai) (19 vnt.), – termometrai kambario temperatūrai matuoti (19 vnt.), – oro drėgmės matuokliai (19 vnt.), – apšvietimo lygio matuokliai (11 vnt.), – telefonai (19 vnt.), – vaizdo kameros arba fotoaparatai su atminties kortele (19 vnt.), – muzikiniai centrai (19 vnt.), – nešiojami standai (19 vnt.), – interaktyvi lenta ir jos priedai (1 vnt.), – magnetinės lentos (11 vnt.), – svarstyklės daiktams sverti (19 vnt.), – svarstyklės kūno riebalų kiekiui nustatyti (1 vnt.), – garso lygio matuokliai (11 vnt.), – ekonomiškai suaugusiojo manekenai (4 vnt.), – dantų modeliai su dantų šepetėliu (19 vnt.), – rinkiniai: mikroorganizmų milteliai su UV žibintuvėliu (19 vnt.), – veiklos rinkiniai „Porcijų dydžio dėlionė“ (2 vnt.), – mitybos kamuoliai (10 vnt.), – sodo ir daržo herojai (plušiniai veikėjai) (8 vnt.), – akiniai alkoholio prevencijai (11 vnt.), – žaidimas „Apsauginio šalmo svarba“ (1 vnt.), – žaizdų modelis (1 vnt.), – antsvorį imituojančios liemenės (8 vnt.), – modeliai „Pono rūkoriaus burna“ (11 vnt.), – arterijų palyginimo modeliai (11 vnt.), – modelių rinkiniai „Sveikas ir negyvas plautis“ (11 vnt.).
17.917,44	<i>Partnerio – Molėtų rajono savivaldybės administracijos išlaidos</i>	– kūno svorio svarstyklės (6 vnt.), – ūgio matuoklės (6 vnt.), – kraujospūdžio matavimo aparatai (6 vnt.), – termometrai kūno temperatūrai matuoti (6 vnt.), – priemonės regėjimo aštrumui nustatyti (6 vnt.)

Kopija tikra
17.917,44

		– anglies dvideginio (CO₂) matuokliai (indikatoriai) (6 vnt.), – termometrai kambario temperatūrai matuoti (6 vnt.), – oro drėgmės matuokliai (6 vnt.), – apšvietimo lygio matuokliai (6 vnt.), – telefonai (6 vnt.), – vaizdo kameros arba fotoaparatai su atminties kortele (6 vnt.), – muzikiniai centrai (6 vnt.), – svarstyklės daiktams sverti (6 vnt.), – garso lygio matuokliai (6 vnt.), – ekonomišką suaugusiojo manekenas (1 vnt.), – dantų modeliai su dantų šepetėliu (6 vnt.), – rinkiniai: mikroorganizmų milteliai su UV žibintuvėliu (6 vnt.), – veiklos rinkinys „Porcijų dydžio dėlionė“ (1 vnt.), – mitybos kamuolys (1 vnt.), – sodo ir daržo herojai (plušiniai veikėjai) (1 vnt.), – akiniai alkoholio prevencijai (3 vnt.), – žaidimas „Apsauginio šalmo svarba“ (1 vnt.), – žaizdų modelis (1 vnt.), – antsvorį imituojančios liemenės (2 vnt.), – modeliai „Pono rūkoriaus burna“ (4 vnt.), – arterijų palyginimo modeliai (2 vnt.), – modelių rinkinys „Sveikas ir negyvas plautis“ (1 vnt.).
7. Projekto administravimas	16.195,95	
7.1. Darbo užmokestis projektą administruojantiems asmenims ir komandiruočių išlaidos	9.678,39	Projekto įgyvendinimo metu projekte dirbs 5 asmenys: projekto vadovas, asmuo, atsakingas už projekto priežiūrą (po vieną atsakingą asmenį už projekto priežiūrą kiekvienam rajonui) ir projekto finansininkas. <i>Projekto vykdytojo išlaidos</i> Bus įdarbintas projekto vadovas, asmuo, atsakingas už projekto priežiūrą, ir projekto finansininkas.
	3.193,02	<i>Partnerio – Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro – išlaidos</i> Bus įdarbintas asmuo, atsakingas už projekto priežiūrą.
	3.193,02	<i>Partnerio – Molėtų rajono savivaldybės administracijos – išlaidos</i> Bus įdarbintas asmuo, atsakingas už projekto priežiūrą.
7.4. Viešinimas	50,59	Šioje biudžeto eilutėje numatytos projekto viešinimo išlaidos. Projekto viešinimo priemonės detalizuotos Sutarties 5 priede. Projekte viešinimui numatyta pagaminti 13 informacinių lentų (po vieną kiekvienam remontuojamam sveikatos kabinetui, po vieną Panevėžio ir Utenos rajonų visuomenės

		sveikatos biurams, bei dvi Molėtų rajono savivaldybės administracijai), kurias vėliau pakeis 13 atminimo lentų. <i>Projekto vykdytojo išlaidos</i> 5 informacinės lentos ir 5 atminimo lentos.
	60,70	<i>Partnerio – Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro – išlaidos</i> 6 informacinės lentos ir 6 atminimo lentos.
	20,23	<i>Partnerio – Molėtų rajono savivaldybės administracijos – išlaidos</i> 2 informacinės lentos ir 2 atminimo lentos.

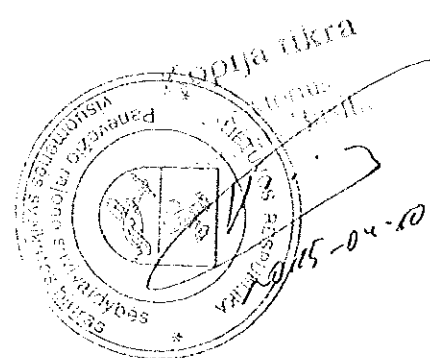


PROJEKTO VIEŠINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Viešinio priemonės pavadinimas	Viešinio priemonės tikslas	Tikslinė grupė	Viešinio priemonės aprašymas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Viešinio renginys	Pristatyti projektą, jo tikslus, planuojamus rezultatus, naudą ir finansavimo šaltinius.	Švietimo įstaigų administracijos, visuomenė	Trumpas 10-15 min. viešas (atviras visuomenei) renginys, kurio metu Švietimo įstaigų administracijų atstovams pristatomas projektas, jo tikslai, planuojami rezultatai, projekto nauda bei jo finansavimas. Apie renginį skelbiama spaudoje, kviečiami žiniasklaidos atstovai.	2015 m. II ketv.
2.	Informacinis stendas	Pristatyti projektą ir finansavimo šaltinius.	Švietimo įstaigos auklėtiniai, personalas, visuomenė	Projekto įgyvendinimo pradžioje bus pakabinti informaciniai stendai ant remontuojamų sveikatos kabinetų durų arba greta, ant sienos. Po vieną stendą bus pakabinta projekte dalyvaujančių visuomenės sveikatos biurų patalpose, vienas Molėtų administracijos patalpose ir vienas Molėtų gimnazijoje (didžiausią finansavimą gaunanti Molėtų rajono švietimo įstaiga).	2015 m. II ketv.
3.	Atminimo lenta	Pristatyti projektą ir finansavimo šaltinius.	Švietimo įstaigos auklėtiniai, personalas, visuomenė	Projekto įgyvendinimo pabaigoje bus pakabintos atminimo lentos ant suremontuotų sveikatos kabinetų durų. Po vieną lentą bus pakabinta projekte dalyvaujančių visuomenės sveikatos biurų patalpose, viena Molėtų administracijos patalpose ir viena Molėtų gimnazijoje (didžiausią finansavimą gaunanti Molėtų rajono švietimo įstaiga).	2016 m. II ketv.
4.	Viešinio renginys	Pristatyti projektą, jo tikslus,	Švietimo įstaigų administracijos, visuomenė	Trumpas 10-15 min. viešas (atviras visuomenei) renginys, kurio metu	2016 II ketv.

Kopija tikrai

		pasiektus rezultatus, naudą ir finansavimo šaltinius.		Švietimo įstaigų administracijų atstovams pristatomas jau įgyvendintas projektas, jo tikslai, pasiekti rezultatai, projekto nauda bei įsisavintas finansavimas. Apie renginį skelbiama spaudoje, kviečiami žiniasklaidos atstovai.	
5.	Informacija interneto svetainėse	Pristatyti projektą, jo tikslus, planuojamus ir pasiektus rezultatus, naudą ir finansavimo šaltinius.	Visuomenė	Panevėžio ir Utenos rajonų savivaldybių visuomenės sveikatos biurų ir Molėtų rajono savivaldybės administracijos oficialiose internetinėse svetainėse bus skelbiama informacija apie projekto finansavimo šaltinius, projekto eigą ir pasiektus rezultatus.	2015 m. II ketv. – 2016 II ketv.



SURIŠTA IR SUNUMERUOTA: 35 lapai/lapų

VISOS DOKUMENTE ESANČIOS KOPIJOS TIKROS.

Centrinė projektų valdymo agentūra
Bendrinis ir visuomenės sveikatos
dokumentų administravimas
Ingrida Jušimienė
2015-03-18

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI:

	Sveikatos apsaugos ministerijos Lietuvos Respublikos	Laikiniai vykdančiai ministerijos Panašios funkcijos
LR sveikatos apsaugos ministerija	Ingrida Jušimienė (vardas, pavardė, pareigos)	(parašas)
VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra	Ingūra Štikonienė (vardas, pavardė, pareigos)	(parašas)
Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	Andrius Briedis (vardas, pavardė, pareigos)	(parašas)

