

DOTACIJOS TEIKIMO SUTARTIS

2015 m. spalio 23 d. Nr. GPAT-D-35(2015) / A14-476
Vilnius

Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondas, kurio adresas Vilniaus g. 28, LT-01402 Vilnius, kodas 123816152, toliau vadinamas Dotacijos teikėju, atstovaujamas direktoriaus Virginijaus Šmigelsko, veikiančio pagal Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondo nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. D1-858 „Dėl viešosios įstaigos Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondo pertvarkymo į biudžetinę įstaigą“, iš vienos pusės,

ir

Molėtų rajono savivaldybės administracija, kurios adresas Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai, kodas 188712799, toliau vadinama Dotacijos gavėju, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Jauneikos, veikiančio pagal Molėtų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, iš kitos pusės, toliau tekste kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalys,

atsižvelgdamos į tai, kad Dotacijos gavėjas 2015 m. gegužės 5 d. pateikė LAAIF paraišką finansavimui (dotacijai) gauti pagal Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo 2015 m. priemonių planą,

vadovaudamosios Atliekų tvarkymo įstatymo 34 straipsniu, Vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 31 punktu, Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. D1-94 „Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo ir tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), 34 punktu ir

Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšomis finansuojamų priemonių teikiant dotacijas pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų priemonių (konteinerių) įsigijimui savivaldybėms sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. D1-640 „Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšomis finansuojamų priemonių teikiant dotacijas padangų atliekų transportavimui iki atliekų naudotojo ir pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų priemonių (konteinerių) įsigijimui savivaldybėms sąrašų patvirtinimo“,

sudarė šią Dotacijos teikimo sutartį, toliau tekste dar vadinamą sutartimi:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Dotacijos teikėjas įsipareigoja šioje sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Dotacijos gavėjui tikslinę dotaciją, kurios suma ne didesnė kaip 66982,58 Eur (šešiasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt du eurai ir 58 centai);

1.2. Dotacija skiriama pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų priemonių (konteinerių) įsigijimui sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėti.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Dotacijos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. šios sutarties nustatyta tvarka pervesti dotacijos sumą, ne didesnę kaip nurodyta šios sutarties 1.1 papunktyje, Dotacijos gavėjui apmokėti už šios sutarties 2.2.1 papunktyje numatyto pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų priemonių (konteinerių) kiekio įsigijimą. Tiksliai dotacijos suma nustatoma remiantis Dotacijos gavėjo pateiktais atliktų viešųjų pirkimų dokumentais, ataskaita apie Dotacijos gavėjo Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimą (šios sutarties priedas Nr. 1) ir pakuočių atliekų surinkimo priemonių (konteinerių) įsigijimą bei pateikimą gyvenamųjų namų valdoms pagrindžiančiais dokumentais;

2.1.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų ar kitokius trūkumus, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, raštu pranešti apie juos Dotacijos gavėjui;

2.1.3. vadovaudamasis Tvarkos aprašo nustatyta tvarka tvirtinti pagal sutarties priedą Nr. 1 pateiktą ataskaitą;

2.1.4. imtis kitų veiksmų, reikalingų tinkamai projekto kontrolei, siekiant įgyvendinti Tvarkos aprašo ir/ar šios sutarties nuostatas;

2.2. Dotacijos gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka įsigyti pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų priemonės (konteinerius) ir iki 2016 m. spalio 31 d. pateikti (įforminant perdavimo – priėmimo aktu) 1650 (vienam tūkstančiui šešioms šimtams penkiasdešimčiai) namų valdų po vieną (120 l ir 240 talpos) naujus pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų konteinerius įsigytus šioje sutartyje nustatytais sąlygomis;

2.2.2. Vadovaujantis Dotacijos gavėjo ir gamintojų ir importuotojų organizacijos sudaryta sutartimi dėl infrastruktūros plėtros ir finansavimo iki 2016 m. spalio 31 d. pateikti (įforminant perdavimo – priėmimo aktu) 1650 (vienam tūkstančiui šešioms šimtams penkiasdešimčiai) namų valdų po vieną (120 l ir 240 talpos) naujus pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų konteinerius įsigytus gamintojų ir importuotojų lėšomis;

2.2.3. tuo atveju, jei iki šios sutarties sudarymo viešųjų pirkimų procedūros neatliktos, pasirašius šią sutartį ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų pradėti viešųjų pirkimų procedūras dėl šios sutarties 2.2.1 papunktyje numatyto pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų priemonių (konteinerių) kiekio pirkimo ir el. paštu informuoti Dotacijos teikėją apie pradėtas viešųjų pirkimų procedūras;

2.2.4. jei, atlikus viešųjų pirkimų procedūras, pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų priemonių (konteinerių) įsigijimo kaina viršija šios sutarties 1.1 papunktyje nurodytą dotacijos sumą, apmokėti visas dotacijos sumą viršijančias išlaidas, susijusias su pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų priemonių (konteinerių) kiekio, nurodyto šios sutarties 2.2.1 papunktyje, pirkimu;

2.2.5. naudoti dotacijos lėšas finansuoti išlaidas, atitinkančias Tvarkos aprašo V skyriuje numatytus reikalavimus. Tinkamos priemonės finansavimo išlaidos turi būti patirtos po einamųjų metų Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo priemonių plano patvirtinimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos;

2.2.6. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo viešųjų pirkimų procedūrų pabaigos arba nuo šios sutarties pasirašymo datos (jeigu viešųjų pirkimų procedūros atliktos iki šios sutarties pasirašymo) apie viešųjų pirkimų procedūrų pabaigą raštu informuoti Dotacijos teikėją ir pateikti pirkimo dokumentų (pirkimo sąlygos, pasiūlymų vertinimo protokolai, sutartis su tiekėju) kopijas;

2.2.7. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po šios sutarties 2.2.1 ir 2.2.2 papunkčiuose numatyto pakuočių atliekų surinkimo priemonių (konteinerių) kiekio pateikimo namų valdoms, pateikti Dotacijos teikėjui ir Utenos regiono aplinkos apsaugos departamentui (toliau – RAAD) ataskaitą apie Dotacijos gavėjo Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimą pagal šią sutartį (šios sutarties priedas Nr. 1), pakuočių atliekų surinkimo priemonių (konteinerių) įsigijimą patvirtinančius dokumentus bei Dotacijos gavėjo sudarytą sąrašą, kuriame nurodyti namų valdų savininkai ir adresai, kuriems pateikti konteineriai (įsigyti šioje sutartyje nustatytais sąlygomis bei gamintojų ir importuotojų lėšomis);

2.2.8. dotacijos lėšas naudoti tik pagal tikslinę dotacijos paskirtį;

2.2.9. užtikrinti pakuočių atliekų surinkimą iš gyvenamųjų namų kvartalų;

2.2.10. informuoti gyventojus apie pakuočių atliekų surinkimo priemonių (konteinerių) pateikimą ir juose surinktų pakuočių atliekų išvežimo grafikus. Šios sąlygos vykdymą pagrindžiančius dokumentus (pvz., informacinių pranešimų, pakuočių atliekų surinkimo grafiku kopijas) Dotacijos gavėjas turi pateikti kartu su ataskaita;

2.2.11. pakuočių atliekų surinkimo ir jų tolesnio tvarkymo kaštų neįtraukti į gyventojų mokamą įmoką už komunalinių atliekų tvarkymą. Pagrindžiant šios sąlygos vykdymą, pateikti savivaldybės dokumentų (taisyklių, rinkliavos nuostatų ar kt.) apie priimtą sprendimą neįtraukti pakuočių atliekų surinkimo ir jų tvarkymo kaštų į gyventojų mokamą įmoką už komunalinių atliekų surinkimą kopijas;

2.2.12. paaiškėjus, kad dotacijos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, grąžinti Dotacijos teikėjui tą dotacijos dalį, kuri buvo panaudota ne pagal paskirtį;

2.2.13. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoti Dotacijos teikėją, jei šios sutarties įvykdymui kyla esminių kliūčių ar atsiranda kitų reikšmingų aplinkybių;

2.2.14. už dotacijos lėšas įsigytą turtą valdyti nuosavybės teise ir naudoti pagal nustatytą paskirtį ne mažiau kaip penkerius metus;

2.2.15. Dotacijos teikėjo nustatytais terminais teikti papildomą informaciją pagrindžiančius dokumentus, šalinti projekto įgyvendinimo metu nustatytus trūkumus;

2.2.16. vykdyti kitus šioje sutartyje ir Tvarkos apraše nustatytus įsipareigojimus.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Dotacijos gavėjui maksimali mokama dotacijos suma sudaro **66982,58 Eur** (šešiasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt du eurai ir 58 centai) (finansavimo pagrindas – Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. rugsėjo 9 d. įsakymas Nr. D1-640 „Dėl Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšomis finansuojamų priemonių teikiant dotacijas padangų atliekų transportavimui iki atliekų naudotojo ir pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų priemonių (konteinerių) įsigijimui savivaldybėms sąrašų patvirtinimo“) pateikus namų valdoms šios sutarties 2.2.1 ir 2.2.2 papunkčiuose nurodytus pakuočių atliekų surinkimo priemonių (konteinerių) kiekius;

3.2. Tuo atveju, jei atlikus viešųjų pirkimų procedūras pasiūlyta pakuočių atliekų surinkimo priemonių (konteinerių) kiekio, nurodyto sutarties 2.2.1 papunktyje, bendra kaina yra mažesnė nei nurodyta sutarties 1.1. bei 3.1. papunkčiuose, Dotacijos gavėjui mokama dotacija apskaičiuojama šioje sutartyje nurodytą konteinerių kiekį padauginus iš konteinerių įkainio nurodyto sutartyje su tiekėju;

3.3. Dotacijos gavėjui gali būti išmokamas iki 30 procentų visos paskirtos dotacijos sumos, nurodytos sutarties 1.1 papunktyje, avansas. Dotacijos teikėjas avansą išmoka per 15 dienų. Dotacijos gavėjui pateikus tinkamai parengtą ir pasirašytą mokėjimo prašymą, kuriame būtų nurodyta prašoma išmokėti dotacijos avanso suma, banko sąskaitos numeris, į kurią prašoma pervesti dotaciją, bei sutarties 2.2.6 papunktyje nurodytus tinkamai įformintus pirkimo dokumentus.

3.4. visą dotacijos dalį Dotacijos teikėjas Dotacijos gavėjui sumoka per 60 dienų po to, kai:

3.4.1. pateikiamas tinkamai parengtas ir pasirašytas mokėjimo prašymas, kuriame nurodoma avansu gauta bei prašoma dotacijos sumos, banko sąskaitos numeris, į kurią prašoma pervesti Dotaciją;

3.4.2. pateikiama ataskaita apie Dotacijos gavėjo Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimą pagal šią sutartį (šios sutarties priedas Nr.1);

3.4.3. pateikiami tinkamai įforminti visi dokumentai (Dotacijos gavėjo sudarytas sąrašas, kuriame nurodyti namų valdų savininkai ir adresai bei jiems pateiktų konteinerių kiekis), įrodantys, kad įsigytos ir pateiktos namų valdoms visos pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų priemonės (konteineriai) įsigyti šioje sutartyje nustatytais sąlygomis;

3.4.4. pateikiami patirtas išlaidas už įsigytus konteinerius ir (ar) jų apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai (perdavimo – priėmimo aktai, sąskaitos faktūros, mokėjimo nurodymai ir kt.);

3.4.5. šios sutarties 2.2.10–2.2.11 papunkčiuose nurodyti dokumentai;

3.4.6. pateikiami dokumentai (Dotacijos gavėjo sudarytas sąrašas, kuriame nurodyti namų valdų savininkai ir adresai bei jiems pateiktų konteinerių kiekis), įrodantys, kad namų valdoms pateiktos visos pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų priemonės (konteineriai) finansuojamos gamintojų ir importuotojų organizacijų lėšomis;

3.4.7. pateikiamas RAAD patikrinimo, atlikto vadovaujantis Tvarkos aprašo 38 punkte nustatyta tvarka, aktas (pagal Tvarkos aprašo 38.9 punktą, patikrinimo aktą Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondui per 5 dienas nuo jo pasirašymo dienos pateikia Utenos regiono aplinkos apsaugos departamentas);

3.4.8. pateikiami dokumentai, įrodantys pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų paslaugos vykdymą (Dotacijos gavėjas turi pateikti sutarties su atliekų vežėju kopiją).

4. SUTARTIES PAKEITIMAS

4.1. jokie su Dotacijos teikėju raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto

įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, keičiantys arba didinantys projekto išlaidas, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar šioje sutartyje nustatytus Dotacijos gavėjo įsipareigojimus, nėra galimi. Dotacijos gavėjas privalo raštu informuoti Dotacijos teikėją apie visus numatomus pakeitimus, susijusius su šia sutartimi ir projekto įgyvendinimu;

4.2. Dotacijos gavėjui pateikus motyvuotus argumentus, sutartis gali būti keičiama, jeigu:

4.2.1. būtina pakeisti projekto įgyvendinimo laikotarpį dėl aplinkybių, tiesiogiai nepriklausančių nuo Dotacijos gavėjo, tačiau projekto įgyvendinimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai;

4.2.2. atsiranda nenumatytų aplinkybių, turinčių įtakos projekto įgyvendinimo nukrypimui nuo sutarties sąlygų;

4.3. Dotacijos gavėjo prašymas pakeisti sutartį gali būti patenkinamas, jeigu ją pakeitus išlieka sąlygos pasiekti projekto dokumentuose nurodytus tikslus, uždavinius ir rezultatus, arba dėl sutarties 3.2 papunktyje nurodytų priežasčių, nedidinant šios sutarties 1.1 papunktyje nurodytos mokamos dotacijos sumos;

4.4. atsiradus 4.2 papunktyje numatytoms aplinkybėms, Dotacijos gavėjas privalo pateikti Dotacijos teikėjui raštišką prašymą pakeisti sutartį, nuroydamas keitimo esmę, priežastis ir pagrindimą bei pridėdamas visus prašymą pagrindžiančius dokumentus (įrodymus). Sprendimą dėl sutarties keitimo priima Dotacijos teikėjo direktorius;

4.5. apie sutikimą arba nesutikimą keisti sutartį Dotacijos teikėjas informuoja Dotacijos gavėją per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Prašymo gavimo data laikoma diena, kai Dotacijos teikėjas gavo visus prašymą pagrindžiančius įrodymus;

4.6. sutarties pakeitimai fiksuojami šalims pasirašant susitarimą dėl sutarties pakeitimo. Sutarties pakeitimai įsigalioja po to, kai susitarimą dėl sutarties pakeitimo pasirašo abi šalys.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Dotacijos teikėjas turi teisę, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Dotacijos gavėją, vienašališkai nutraukti sutartį ir pareikalauti grąžinti sumokėtas lėšas ar jų dalį, jei Dotacijos gavėjas nesilaiko šios sutarties sąlygų arba jeigu:

5.1.1. Dotacijos gavėjas vėluoja pradėti viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą ilgiau nei 3 (tris) mėnesius nuo šios sutarties pasirašymo dienos;

5.1.2. Dotacijos gavėjas šios sutarties 2.2.1 papunktyje numatytas priemones įsigyja pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymą;

5.1.3. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti sutartį;

5.1.4. Dotacijos gavėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

5.2. Dotacijos gavėjui neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų iki sutarties 2.2.1 papunktyje nurodyto termino, Dotacijos išmokėjimas mažinamas 0,02 procento nuo visos skirtos dotacijos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

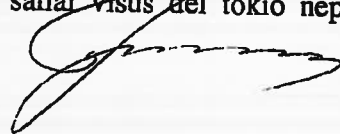
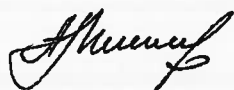
5.3. Dotacijos teikėjas neprivalo atlyginti jokių kitų, šioje sutartyje neaptartų, Dotacijos gavėjo ar trečiųjų asmenų išlaidų;

5.4. Dotacijos teikėjas neprivalo atlyginti Dotacijos gavėjo nuostolių, jei ši sutartis nutraukiama dėl Dotacijos gavėjo kaltės.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių, ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo;

6.2. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo pareigų pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo pareigų pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo



atsiradusius nuostolius;

6.3. esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi minėtos aplinkybės. Tai patvirtinama šalių susitarimu.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo dienos.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti vykdant šią sutartį, sprendžiami derybų būdu pasirašant šalių susitarimo protokolus, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

8.2. Šalys susitaria, kad ryšių palaikymas vyksta pagal sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie savo rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal jos pačios nurodytus rekvizitus;

8.3. sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai;

8.4. visi šios sutarties priedai ir pagal sutarties prieduose patvirtintas formas užpildyti ir pasirašyti dokumentai yra neatskiriamos šios sutarties dalys.

9. SUTARTIES PRIEDAI IR KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

9.1. priedas Nr. 1 – Molėtų rajono savivaldybės Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo pagal dotacijos teikimo sutartį 2015 m. ataskaitos forma, 1 lapas.

9.2. priedas Nr. 2 – Molėtų rajono savivaldybės administracijos 2015 m. gegužės 5 d. raštu Nr. B22-646 pateikta paraiška (Nr.GPAT-P-15(2015)) Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšomis finansuojamam projektui, 2 lapai.

10. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Dotacijos teikėjas

Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondas
Vilniaus g. 28, LT-01402 Vilnius
Kodas 123816152
A/s Nr. LT744010042400013984
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8-5) 216 9599, faks. (8-5) 216 9399

Dotacijos teikėjas
* (parašas)

Direktorius

Virginijus Šmigelskas
A. V.

Dotacijos gavėjas

Molėtų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai,
Kodas 188712799
A/s Nr. LT284010045500060025
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8 383) 54 762, faks. (8 383) 51 442

Dotacijos gavėjas
* (parašas)

Direktorius



Teisės skyriaus vedėjas
Remigijus Tamošiūnas

2015 m. spalio 23 d.

sutarties Nr. GPAT-D-35/2015
1 priedas

MOLETŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SAVIVALDYBĖS GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO PAGAL DOTACIJOS TEIKIMO SUTARTĮ 20..... M. ATASKAITA

Eil. Nr.	Finansuoto projekto pavadinimas	Projektu planuotas įsigyta konteinerių kiekis (vnt.) ir talpa (l)		Dotacijų teikimo sutartimi projektui skirtos lėšos (Eur)	Paslaugų įsigijimo būdas	Sutarties su konteinerių tiekėju sudarymo data, Nr., patirtas išlaidas už įsigytus konteinerius ir (ar) jų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai (perdavimo - priėmimo aktai, sąskaitos faktūros, mokėjimo nurodymai ir kt.)	Projektu faktiškai įsigytas konteinerių kiekis (vnt.) ir talpa (l)	
		GPAT lėšomis	GJO lėšomis				GPAT lėšomis	GJO lėšomis
1.	Pakuočių surinkimo infrastruktūros plėtra bei pakuotės atliekų kiekio mažinimas mišrių komunalinių atliekų sraute Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje	120 l – 1650 vnt. 240 l – 1650 vnt.	120 l – 1650 vnt. 240 l – 1650 vnt.	66982,58				

Panaudotos dotacijos skirtos lėšos (Eur)	
Nepanaudotų dotacijų skirtų lėšų likutis (Eur)	
Savivaldybės skirtos lėšos (Eur)	

Ataskaitą užpildė:

.....
(vardas, pavardė) (pareigos) (parašas)

Administracijos direktorius (-ė):

.....
(vardas, pavardė) (pareigos) (parašas)



Gaminių ar pakuotės atliekų
tvarkymo programos lėšų naudojimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(savivaldybių teikiamos paraiškos dotacijos teikimui forma)

Molėtų rajono savivaldybė
(pareiškėjo pavadinimas)

**PARAIŠKA GAMINIŲ AR PAKUOTĖS ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS
LĖŠOMIS FINANSUOJAMAM PROJEKTUI TEIKIANT DOTACIJAS
SAVIVALDYBĖMS**

2015-05-04

(data)

1. Duomenys apie pareiškėją

Pareiškėjo rekvizitai	Pavadinimas	Molėtų rajono savivaldybė
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai
	Telefono numeris	(8 383) 54 761
	Fakso numeris	(8 383) 51 442
	El. pašto adresas	savivaldybe@moletai.lt
	PVM mokėtojas (Taip/ Ne), ar dotacijos skyrimo atveju lėšos bus įtrauktos į PVM atskaitą	Ne
Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. p.)	Inga Žemaitytė (8 383) 54 796 i.zemaityte@moletai.lt	

2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma skirti dotaciją:

1. Projekto pavadinimas	Pakuočių surinkimo infrastruktūros plėtra, bei pakuotės atliekų kiekio mažinimas mišrių komunalinių atliekų sraute Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje
2. Projekto įgyvendinimo vieta (adresas, teritorijos dydis)	Molėtų rajono savivaldybės teritorija (teritorijos dydis 1368 km ²).
3. Finansavimo rūšys (kokia dalis lėšų prašoma finansuoti, kokią dalį finansuos pareiškėjas nurodant pinigine ir procentine išraiška)	Prašoma finansuoti 50 proc. t.y. 66982,58 Eur. Gaminių ar pakuotės programos lėšos. Likusius 50 proc., t.y 66982,58 Eur. UAB „Molėtų švara“ skolintos bei Gamintojų ir importuotojų organizacijos lėšos.
4. Prašomas finansavimo dydis (nurodant visą prašomą lėšų poreikį visam projektui ir kiekvienam planuojamo įgyvendinti projekto etapui, įsigyjamų priemonių/paslaugų įgyvendinimui lėšų (kainos) nustatymo būdas)	Prašoma suma : 66982,58 Eur. (Viso projekto vertė – 133965,16 Eur.). Kainos nustatymui pridedamas komercinis pasiūlymas.
5. Projekto įgyvendinimo trukmė (nurodoma trukmė mėnesiais nuo dotacijos teikimo sutarties pasirašymo)	Ne ilgiau kaip 24 mėn. (12 mėn.-konteinerių pirkimas ir išdalinimas 3300 individualioms valdoms).

6. Projekto esmės aprašymas ir pagrindimas (nurodomi projekto tikslai (trumpai nurodant, kodėl šis projektas, kokias problemas padės išspręsti, kokia projekto aplinkosauginė paskirtis) ir kada jie bus pasiekti; tikslai turi būti konkretūs, realūs ir įgyvendinami, t. y. turi būti nurodytas numatomas sutvarkyti atliekų kiekis, rūšis ar įsigyti priemonių kiekis, gyventojų skaičius, kurį įtakos įgyvendinto projekto rezultatai ir kt., kur ir kaip projektas bus vykdomas, kas jį vykdys ir įgyvendins, kokios prielaidos ir išankstinės sąlygos reikalingos, kad projekto įgyvendinimas būtų pradėtas sėkmingai įgyvendinti, kokia veikla (-os), kurią bus prašoma finansuoti, jau pradėta įgyvendinti arba įgyvendinta, nurodant įgyvendinimo terminus, kokie planuojami pasiekti rezultatai)

Projekto tikslas- mažinti pakuotės atliekų kiekį mišrių komunalinių atliekų sraute (Molėtų rajono savivaldybėje yra apie 4620 valdų, planuojama išdalinti 3300 vnt. 240l. ir 3300 vnt. 120l. konteinerių valdoms kurios yra gyvenamos iššisus metus). Projekto uždavinys- nupirkti individualaus naudojimo 3300 vnt. stiklo (120 l. talpos) ir 3300 vnt. plastiko, popieriaus ir kartono, metalo (240 l. talpos) pakuotėms surinkti skirtų konteinerių iš viso 3300 komplektų. (1650 komplektų bus įsigyta Molėtų rajono savivaldybės lėšomis (LAAIF Gaminių ar pakuotės programos lėšos) ir (1650 komplektų UAB „Molėtų švara“ lėšomis (finansuoja Gamintojų ir importuotojų organizacijos).

Įgyvendinus projektą rūšiuojamojo surinkimo konteineriais galės naudotis 3300 individualių valdų Molėtų miesto ir individualių valdų Molėtų rajono gyvenviečių atliekų turėtojai. Tikimasi, kad per metus laiko nuo rūšiuojamojo surinkimo konteinerių pastatymo šiose individualiose valdose bus atskirta apie 40 proc. pakuočių atliekų iš viso (1147,2 t.) mišrių komunalinių atliekų kiekio, kuris buvo surenkamas prieš rūšiavimo konteinerių pastatymą. Numatome, kad į individualius rūšiavimo konteinerius bus pašalinama apie 193,48 tonų plastiko, popieriaus ir kartono, metalo atliekų, bei apie 265,4 tonų stiklo atliekų. Tokiu būdu didinsime Molėtų rajone surenkamų pakuotės ir antrinių žaliavų atliekų kiekį, bei mažinsime į sąvartyną pateksianti mišrių komunalinių atliekų kiekį. Projektą įgyvendins Molėtų rajono savivaldybės administracija ir UAB „Molėtų švara“. Surinktos rūšiuojamosios pakuočių ir antrinių žaliavų atliekos (plastiko, popieriaus, metalo stiklo) bus perduodamos perdirbėjams.

Paraišką užpildė:

Inga Žemaitytė..... Žemės ūkio sk. vnt. specialistė..... 2015-05-04
 (vardas, pavardė) (pareigos) (data) (parašas)

Administracijos direktorius (-ė):

Saulius Jauneika..... 2015-05-04
 (vardas, pavardė) (pareigos) (data) (parašas)

(Handwritten signature)