



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA

GAUTA
2016 m. 08 mėn. 16 d.

Nr. 1501

VIEŠOJI ĮSTAIGA UNIVERSALUS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS „KAIMYNYSTĖS NAMAI“

Molėtų rajono savivaldybės administracijai

2016-08-16

Nr. S-1

I

Nr.

DĖL PRAŠYMO PERDUOTI PANAUDAI VIEŠAJAI ĮSTAIGAI UNIVERSALIAM DAUGIAFUNKCIAM CENTRUI „KAIMYNYSTĖS NAMAI“ ILGALAIKĮ NEKILNOJAMĄ TURTĄ

P r a š o m e perduoti 10 metų panaudai Viešajai įstaigai Universaliam daugiafunkciam centrai „Kaimynystės namai“ ilgalaikį nekilnojamą turtą.

Į s i p a r e i g o j a m e savo lėšomis atlikti gautų panaudai pastatų einamąjį ir kapitalinį remontą.

PRIDEDAMA:

1. Ilgalaikio nekilnojamo turto, prašomo perduoti panaudai Viešajai įstaigai Universaliam daugiafunkciam centrai „Kaimynystės namai“, sąrašas, 1 lapas;
2. Viešosios įstaigos Universalaus daugiafunkcio centro „Kaimynystės namai“ įstatų kopija, 8 lapai;
3. LR Juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas, 3 lapai;
4. VĮ Registrų centro pažyma, 1 lapas.

Vadovė

Vilija Budrionienė

Rašto 2016 m. rugpjūčio 16 d. Nr. S-1
priedas

**ILGALAIKIO NEKILNOJAMO TURTO, PRAŠOMO PERDUOTI PANAUDAI VIEŠAJAI
ĮSTAIGAI UNIVERSALIAM DAUGIAFUNKCIAM CENTRUI „KAIMYNYSTĖS
NAMAI“, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Inventorinis numeris	Įsigijimo data	Įsigijimo vertė Eur	Turto nus. 2016-07-31	Likutinė vertė 2016-07-31	Finasav. šaltinis
Nekilnojamasis turtas							
1.	Mokykla (paž. plane 2C2p) Un. Nr. 6291-0001-5020	01020001	1910-01-01	71413,04	37089,59	34323,45	Savivald. biudžetas
2.	Sandėlis (paž. plane 4I1p) Un. Nr. 6291-0001-5042	01020021	1964-01-01	3216,81	1813,21	1403,60	Savivald. biudžetas
3.	Malkinė (paž. plane 6I1p) Un. Nr. 6291-0001-5064	01010003	1938-01-01	1902,22	1902,22	0,00	Savivald. biudžetas
4.	Takas Un. Nr. 6291-0001-5097	01010023	1974-01-01	804,20	804,20	0,00	Savivald. biudžetas
5.	Katilinė (paž. plane 1H1p) Un. Nr. 6298-0002-8012	01010005	1980-06-01	41634,43	22083,43	19551,00	Savivald. biudžetas
6.	Sandėlis (paž. plane 2I1p) Un. Nr. 6298-0002-8023	01020024	1980-06-01	9564,66	5000,00	4564,66	Savivald. biudžetas
7.	Šulinys (paž. plane 5H0b) Un. Nr. 6298-0002-8056	01010027	1980-06-01	562,63	562,63	0,00	Savivald. biudžetas
8.	Universali sporto aikštelė	01010021	2014-02-05	34657,94	5583,71	29074,23	ES lėšos
				4148,55	694,23	3454,32	Valstyb. biudžetas
				4644,42	722,86	3921,56	Savivald. biudžetas
				43450,91	7000,80	36450,11	Iš viso
Viso				172548,90	76256,08	96292,82	



REGISTRŲ CENTRAS

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO
UTENOS FILIALAS

V. Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre,
kodas 124110246, PVM mokėtojo kodas LT241102419
Filialo duomenys: Kauno g. 20, 28241 Utena, tel. (8 389) 6 37 44, faks. (8 389) 6 12 43,
el.p uteib@registrucentras.lt, filialo kodas 183607488

Viešajai įstaigai Universalus daugiafunkcis
centras „Kaimynystės namai“

2016-08-16

Nr. 12092833

I 2016-08-16

Nr. Prašymą

Gedimino g. 10
Balninkų mstl.
Molėtų r.

DĖL DUOMENŲ APIE NEKILNOJAMĄJĮ TURĄ

Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko 2016-08-16 duomenimis, VIEŠAJAI ĮSTAIGAI UNIVERSALUS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS „KAIMYNYSTĖS NAMAI“ įm. k. 304330525, nuosavybės teisės ir juridiniai faktai į Lietuvos Respublikos teritorijoje esančius nekilnojamuosius daiktus - neįregistruotos.

Duomenų gavėjas gautus duomenis privalo naudoti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka

PRIDEDAMA.

Vyr. registratorė

Vida Minkštimienė

Signature Not Verified

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė JOLANDA
LIULEVIČIENĖ

Data: 2016-08-16 08:51:09



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS

2016-08-16 08:50:46

PRIEIGOS RAKTAS: 42-2105215-369403

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Trešieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojantį prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **Viešoji įstaiga Universalus daugiavfunkcis centras "Kaimynystės namai"**
 Kodas: **304330525**
 Teisinė forma: **Viešoji įstaiga**
 Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
 Buveinės adresas: **Molėtų r. sav. Balninkų mstl. Gedimino g. 10**
 NTR objekto kodas: **6291-0001-5020**
 Įregistravimo data: **2016-08-16**
 Versija: **1 (2016-08-16)**
 Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**
 Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Utenos filialas**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: tenkinti įvairių interesų ir amžiaus grupių socialinius, kultūrinius ir švietimo poreikius, užtikrinant ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, neformalųjį švietimą, socialinių, sociokultūrinių paslaugų, socialinės globos organizavimą

4.1. 18.1 - Spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos

4.2. 47.78 - Kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse

4.3. 47.99 - Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse

4.4. 49.39 - Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas

4.5. 55.2 - Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla

4.6. 55.9 - Kita apgyvendinimo veikla

4.7. 56.29 - Kitų maitinimo paslaugų teikimas

4.8. 58.19 - Kita leidyba

4.9. 63.12 - Interneto vartų paslaugų veikla

4.10. 63.9 - Kita informacinių paslaugų veikla

4.11. 63.99 - Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla

4.12. 68.2 - Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas

4.13. 73.2 - Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa

4.14. 74.2 - Fotografavimo veikla

4.15. 77.11 - Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma

4.16. 77.21 - Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma

4.17.	77.29 - Kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma
4.18.	77.33 - Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma
4.19.	82.19 - Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla
4.20.	82.3 - Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
4.21.	85.1 - Ikimokyklinis ugdymas
4.22.	85.51 - Sportinis ir rekreacinis švietimas
4.23.	85.52 - Kultūrinis švietimas
4.24.	85.59 - Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
4.25.	85.6 - Švietimui būdingų paslaugų veikla
4.26.	86.9 - Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla
4.27.	87.1 - Stacionarinė slaugos įstaigų veikla
4.28.	87.3 - Stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla
4.29.	87.9 - Kita stacionarinė globos veikla
4.30.	88.1 - Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla
4.31.	88.91 - Vaikų dienos priežiūros veikla
4.32.	88.99 - Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
4.33.	90 - Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
4.34.	91.01 - Bibliotekų ir archyvų veikla
4.35.	91.02 - Muziejų veikla
4.36.	91.03 - Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas
4.37.	93.11 - Sporto įrenginių eksploatavimas
4.38.	93.19 - Kita sportinė veikla
4.39.	93.2 - Pramogų ir poilsio organizavimo veikla
4.40.	93.29 - Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla
4.41.	96.01 - Tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas
4.42.	96.03 - Laidotuvių ir su jomis susijusi veikla

5. Organai:

5.1.	Registruota: Visuotinis dalininkų susirinkimas Nuo 2016-08-16
5.2.	Registruota: Vadovas Nuo 2016-08-16
5.2.1.	Asmuo: VILIJA BUDRIONIENĖ, a.k. 46208280674 Paskyrimo (išrinkimo) data 2016-07-05 Registruota: Nuo 2016-08-16 Molėtų r. sav. Balninkų mstl. Verėjimų g. 1A

6. Dalyviai: įrašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1.	Registruota: Vienasmenis atstovavimas Nuo 2016-08-16 Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: **01-01**
Finansinių metų pabaiga: **12-31**

9.1.	Registruota: Paramos gavėjo statusas Nuo 2016-08-16
------	---------------------------------------------------------------

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Steigimo dokumentai:

13.1

Įstatai
Dokumento data: 2016-07-05
Įregistruotas: 2016-08-16

14. Kita informacija: įrašų nėra

15. Kontaktinė informacija:

Mobilusis telefonas: 864174417
Elektroninio pašto adresas: kaimynystesnamai@gmail.com

2016-08-16 08:50:46

Išrašas tikras, turi prima facie galią

Dokumentą paruošė:

Utenos filialo Juridinių asmenų registravimo
skyriaus

Ekspertė

JOLANDA LIULEVIČIENĖ

ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2006 m. rugpjūčio 16 d.	
Kodas	304330525

PRITARTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. B1-136

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO
„KAIMYNYSTĖS NAMAI“
ĮSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešoji įstaiga Universalus daugiafunkcis centras „Kaimynystės namai“ (toliau – įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai – sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

**II SKYRIUS
ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR VEIKLOS RŪŠYS**

5. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – tenkinti įvairių interesų ir amžiaus grupių socialinius, kultūrinius ir švietimo poreikius, užtikrinant ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, neformalųjį švietimą, socialinių, sociokultūrinių paslaugų, socialinės globos organizavimą.

6. Įstaigos veiklos tikslai:

6.1. Teikti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos, užimtumo paslaugas senyvo amžiaus žmonėms, žmonėms su negalia, sudarant jiems žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas, siekiant sėkmingai integruotis į visuomenę.

6.2. Teikti dienos socialinės priežiūros ir ugdymo paslaugas vaikui ir jo šeimos nariams, ginti vaiko teises, padėti vaikui adaptuotis šeimoje bei visuomenėje.

6.3. Teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, tenkinant vaikų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

6.5. Kaupti, tyrinėti, saugoti ir patraukliai perteikti visuomenei krašto muziejuje, bibliotekoje sukauptas kultūros dvasines ir materialines vertybes.

6.6. Puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti švietėjišką (edukacinę) veiklą, kultūros paveldo ir kultūrinio turizmo sklaidą, organizuoti profesionalaus meno veiklą.

6.7. Teikti informacijos ir viešosios interneto prieigos paslaugas, vykdyti kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su įstaigos veikla susijusias programas ir projektus.

7. Veiklos sritys:

7.1. Žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas:

7.1.1. ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia;

7.1.2. pagalba į namus;

7.1.3. socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas;

7.1.4. laikinas apnakvindinimas;

7.1.5. vaikų dienos centro veikla.

7.2. Švietimas:

7.2.1. ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.

7.3. Meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla:

7.3.1. švietėjiška (edukacinė) veikla;

7.3.2. užimtumo būreliai pagal gyventojų pomėgius (įvairaus amžiaus grupėms);

7.3.3. stovyklos įvairaus amžiaus, įvairių interesų grupėms;

7.3.4. ekskursijos sudarytais maršrutais, kultūrinis turizmas;

7.3.5. kultūros ir meno, kultūrinio turizmo, sportinių renginių organizavimas.

8. Įstaigos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

8.1. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.

8.2. Stacionarinė slaugos įstaigų veikla, kodas 87.10.

8.3. Stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla, kodas 87.30.

8.4. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas 88.10.

8.5. Kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90.

8.6. Vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

8.7. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

- 8.8. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.
- 8.9. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.
- 8.10. Kultūrinis švietimas, kodas 85.52.
- 8.11. Sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.
- 8.12. Kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.
- 8.13. Švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 8.14. Bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.
- 8.15. Muziejų veikla, kodas 91.02.
- 8.16. Spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos, kodas 18.1.
- 8.17. Interneto vartų paslaugų veikla, kodas 63.12.
- 8.18. Kita informacinių paslaugų veikla, kodas 63.9.
- 8.19. Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla, kodas 63.99.
- 8.20. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20.
- 8.21. Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19.
- 8.22. Kita leidyba, kodas 58.19.
- 8.23. Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03.
- 8.24. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0.
- 8.25. Pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2.
- 8.26. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.
- 8.27. Vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.
- 8.28. Sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11.
- 8.29. Kita sportinė veikla, kodas 93.19.
- 8.30. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30.
- 8.31. Fotografavimo veikla, kodas 74.20.
- 8.32. Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21.
- 8.33. Kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.29.
- 8.34. Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.33.
- 8.35. Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11.
- 8.36. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
- 8.37. Kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.
- 8.38. Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20.

8.39. Kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.

8.40. Tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas, kodas 96.01.

8.41. Laidotuvių ir su jomis susijusi veikla, kodas 96.03.

8.42. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

8.43. Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba, kodas 47.78.10.

8.44. Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse, kodas 47.99

9. Įstaiga gali užsiimti ir kita ūkine-komercine veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, numatyta ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje.

10. Veikla, kuriai reikalingi leidimai ar licencijos, bus vykdoma tik gavus reikalingus leidimus ir licencijas.

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

11. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises.

12. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

12.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;

12.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

12.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

13. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

13.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas,

gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

13.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

14. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 12.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 13.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 12.3 papunkčio nuostatas ar 13.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 13.2 papunkčio nuostatas.

15. Atlikus Įstatų 14 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PERDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

16. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

17. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 32 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

18. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

19. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 16–18 punktuose nurodytų veiksmų.

V SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

20. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

20.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

20.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

21. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdyrno organas – Įstaigos vadovas.

22. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.

23. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.

24. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui elektroninių ryšių priemonėmis.

25. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių Įstatų 24 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

26. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.

27. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų:

27.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

27.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

27.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.

28. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VII SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

29. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

VIII SKYRIUS
DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO
DALININKAMS TVARKA

30. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

31. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

IX SKYRIUS
VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

32. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami nacionaliniame laikraštyje „Lietuvos rytas“.

33. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

34. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

X SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

35. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

36. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

37. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita

visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XI SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

38. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

Šie įstatai pasirašyti 2016 m. liepos 5 d. Balviškai
(vieta)

<u>Igaliotas asmuo</u> (Steigėjas; įgaliotas asmuo)	<u>[Parašas]</u> (parašas)	<u>Alicija Simonaitienė</u> (vardas, pavardė)
<u>Igaliotas asmuo</u> (Steigėjas; įgaliotas asmuo)	<u>[Parašas]</u> (parašas)	<u>Edmundas Jonaitis-Koreivis</u> (vardas, pavardė)
<u>Igaliotas asmuo</u> (Steigėjas; įgaliotas asmuo)	<u>[Parašas]</u> (parašas)	<u>Andrius Jacevičius</u> (vardas, pavardė)