



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB „MOLĖTŲ ŠVARA“

2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITORIAUS IŠVADA

Registracijos nr. AN12227-2

Audito užsakovas: UAB „Molėtų švara“

VILNIUS, 2024

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „MOLĖTŲ ŠVARA“ AKCININKAMS IR ADMINISTRACIJAI

Nuomonė

Mes atlikome UAB „Molėtų švara“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2023 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos Finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasiegti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klatojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius Danius Stražinskas

2024 m. balandžio 8 d.

J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496

UAB „Analitika“

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427



2023 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2024 m. kovo 15 d.

Eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		886266	732001
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1	4108	4181
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga		4108	4181
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2	882158	727820
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		205282	221578
2.3.	Mašinos ir įranga		62441	76455
2.4.	Transporto priemonės		580009	402859
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		34426	26928
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		-	-
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		952341	852950
1.	ATSARGOS	3	25402	26491
1.1.	Zaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		25402	20866
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai			5625
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	5	333714	345779
2.1.	Pirkėjų skolos		324671	342463
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		9043	3316
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	6	593225	480680
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	4	49596	
	TURTO IŠ VISO		1888203	1584951

	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS	7	835722	696252
1.	KAPITALAS		435000	435000
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		435000	435000
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (–)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (–)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI		219871	219871
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		67871	67871
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai		152000	152000
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		180851	41381
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		139470	18378
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		41381	23003
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	8		
F.	ATIDĖJINIAI		-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		1052481	888699
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	9	384970	322847
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		384970	322847
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	9	667511	565852
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai		286735	295758
2.4.	Skolos tiekėjams		260499	142992
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		90468	68757
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		29809	58345
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		1888203	1584951

Direktorius

Elmaras Milinavičius

Vyr. buhalteris

Vilma Jasiūnaitė

UAB"MOLĖTŲ ŠVARA" kodas167500661

STATYBININKŲ G 8, MOLĖTAI

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2024 m. kovo 15 d.

eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	10	2575673	2087784
2.	Pardavimo savikaina	11	(2082748)	(1788753)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		492925	299031
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	11	(333948)	(270802)
7.	Kitos veiklos rezultatai			
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			12
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	11	(19507)	(6565)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		139470	21676
14.	Pelno mokestis			(3298)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		139470	18378

Direktorius

Elmaras Milinavičius

Vyr. buhalterė

Vilma Jasiūnaitė

UAB "MOLETŲ ŠVARA" kodas 167500661

Statybininkų g 8 Molėtai

2023 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

eurais

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis	Akcijų priedai	Savos akcijos (–)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privaloma- sis arba atsargos (rezervinis) kapi- talas	Savoms akcijoms įsigyti			
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	435000	-	-			67871		130700	44302	677873
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas										-
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										-
4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	435000	-	-	-	-	67871	-	130700	44302	677873
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										-
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										-
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									18378	18378
10. Dividendai										-
11. Kitos išmokos								2000		2000
12. Sudaryti rezervai								150000		150000
13. Panaudoti rezervai								(130700)	(21299)	(151999)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirsty- tasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialio- jo turto	Finansinio turto	Privaloma- sis arba atsargos (rezer- vinis) kapi- talas	Savoms akcijoms įsigyti			
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										-
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-
16. Įnašai nuostoliams padengti										-
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	435000	-	-	-	-	67871	-	152000	41381	696252
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										-
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										-
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									139470	139470
23. Dividendai										-
24. Kitos išmokos										-
25. Sudaryti rezervai								282000		282000
26. Panaudoti rezervai								(152000)	(130000)	(282000)
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										-
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-
29. Įnašai nuostoliams padengti										-
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	435000	-	-	-	-	67871	-	282000	50851	835722

Direktorius

Elmaras Milinavičius

Vyr. buhalterė

Vilma Jasiūnaitė

UAB "MOLETŲ ŠVARA" kodas 167500661

STATYBININKŲ G. 8 MOLETAI

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
2024 m. kovo 15 d.

eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2020 metai
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		4747204	4015594
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		3719599	2645699
1.1.2.	Kitos įplaukos		1027605	1369895
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		(4204147)	(3493499)
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM)		(998427)	(699029)
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		(1283322)	(1144070)
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		(260376)	(208509)
1.2.4.	Kitos išmokos		(1662022)	(1441891)
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		543057	522095
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(266304)	(298868)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(266304)	(298868)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		-	-
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(164208)	(184102)
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		-	-
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		(163633)	(183420)
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas			
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			

3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(18931)	(5883)
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		(144702)	(177537)
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas		(575)	(682)
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		(164208)	(184102)
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		112545	39125
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		480680	441555
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje		593225	480680

Direktorius

Elmaras Milinavičius

Vyr. buhalterė

Vilma Jasiūnaitė

2023 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2024 m. kovo 15 d.

BENDRA INFORMACIJA

IREGISTRAVIMO DATA

Uždaroji akcinė bendrovė „Molėtų švara“ – komunalines paslaugas teikianti įmonė. Savo veiklą įmonė pradėjo apie 1950 metus.

1995 metų liepos 4 d. Molėtų rajono valdybos sprendimu Nr.310-v Molėtų rajono Valstybinė komunalinė įmonė buvo reorganizuota į Specialios paskirties uždaryją akcinę bendrovę „Molėtų švara“ ir 1995 metų liepos 10 dieną įregistruota Molėtų rajono savivaldybės įmonių rejestre.

2003 metų balandžio 29 dienos eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime priimamas sprendimas panaikinti įmonės specialios paskirties statusą ir bendrovės pavadinimą pakeisti į UAB „Molėtų švara“.

BENDROVĖS VEIKLA IR STRUKTŪRA

UAB „Molėtų švara“ pagrindinės veiklos sritys yra komunalinių atliekų surinkimas, vežimas ir administravimas, Molėtų miesto ir rajono viešųjų teritorijų ir viešųjų objektų valymas, priežiūra, apželdinimas, apšvietimo tinklų priežiūra, daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų administravimas ir priežiūra, gyvenamųjų daugiabučių namų modernizavimo administravimas. Įmonė taip pat prižiūri miesto turgelius Amatų gatvėje, nuomoja automobilius ir įvairius mechanizmus, laisvas patalpas.

2021 metais bendrovė gavo Lietuvos banko mokėjimo įstaigos ribotos veiklos licenciją. Ši licencija suteikė teisę teikti Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 5 str. 6 p. nurodytą mokėjimo paslaugą, kai piniginės lėšos gaunamos iš mokėtojo, neatidarant mokėjimo sąskaitos mokėtojo arba gavėjo vardu tam, kad tam tikra suma būtų pervesta gavėjui ar gavėjo vardu veikiančiam mokėjimo paslaugų teikėjui, ir (ar) kai tokios lėšos gaunamos gavėjo vardu ir tampa jam prieinamos. Todėl 2022 metais buvo atidarytas vieningas klientų aptarnavimo centras, kuriame Molėtų rajono gyventojai gali atsiskaityti už UAB „Molėtų švara“, UAB „Molėtų šiluma“ ir UAB „Molėtų vanduo“ teikiamas paslaugas.

Vienintelis UAB „Molėtų švara“ akcininkas yra Molėtų rajono savivaldybė.

ŪKIO SUBJEKTO DALYVAVIMAS PROGRAMOSE.

Bendrovė nedalyvavo programose, gaunant papildomą finansavimą.

DARBUOTOJŲ SKAIČIUS ATASKAITINIO IR PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO PABAIGOJE.

Darbuotojų skaičius 2022-12-31 – 65 darbuotojai.

Darbuotojų skaičius 2023-12-31 – 69 darbuotojų.

APSKAITOS POLITIKA

Bendrovės finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikoje finansinę apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais. Finansinė atskaitomybė parengta remiantis veiklos tęstinumo principu ir prielaida, kad Bendrovė artimiausioje ateityje galės tęsti savo veiklą.

Finansiniai Bendrovės metai sutampa su kalendoriniais metais. Visos sumos finansinėje atskaitomybėje yra pateikiamos eurai.

Toliau išdėstomi svarbiausi apskaitos principai, kuriais Bendrovė vadovaujasi, rengdama šią finansinę atskaitomybę.

Pastaba 1. Nematerialus ilgalaikis turtas

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinėje atskaitomybėje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir jo vertės sumažėjimą ir pridėjus vertės sumažėjimo atstatymą. Amortizacija skaičiuojama pagal tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, atsižvelgiant į nustatytus ilgalaikio turto amortizacijos normatyvus. Amortizacija pradėdama skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti.

Nematerialusis turtas Bendrovėje pripažįstamas, kai jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

- A. pagrįstai tikėtina, kad Bendrovė ateityje iš turto gaus ekonominės naudos;
- B. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
- C. Bendrovė gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota amortizacijos suma parodoma veiklos rezultatų ataskaitoje sąnaudų straipsnyje.

Nematerialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, sąnaudoms. Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami Bendrovės veiklos sąnaudoms.

Nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos po jo įsigijimo ar sukūrimo, gali didinti to turto savikainą.

2022 m. gruodžio mėn 31 d. nematerialiojo ilgalaikio turto likutinę vertę sudarė programinės įrangos projektavimo darbai – 4181 Eur

2023 m. gruodžio mėn 31 d. nematerialiojo ilgalaikio turto likutinę vertę sudarė programinės įrangos projektavimo darbai – 4108 Eur

Pastaba 2. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį Bendrovė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti, ir kurio vertė atitinka Bendrovės nustatytąją.

Ilgalaikis materialusis turtas įsigijus ar pasigaminus registruojamas apskaitoje įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, sumažinta nusidėvėjimo ir įvertinta vertės sumažėjimo suma.

Taikant įsigijimo savikainos būdą, ilgalaikis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinėje atskaitomybėje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir jo vertės sumažėjimą ir pridėjus vertės sumažėjimo atstatymą.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, nudėvint turto vertę iki likutinės vertės per numatomą turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos Bendrovės veiklos sąnaudoms.

Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms.

Bendrovė įsigytam ilgalaikiam turtui taiko tokius įvertintus ekonominės naudos gavimo laikotarpius, kurie atitinka Lietuvos Respublikos 2001 m. Gruodžio 20 d. Pelno mokesčio įstatymo Nr. IX-675 1 priedėlį.

Pelnas arba nuostolis iš ilgalaikio materialaus turto pardavimo nustatomas kaip skirtumas tarp įplaukų ir perleisto materialaus ilgalaikio turto likutinės vertės bei yra parodomas veiklos rezultatų ataskaitoje kaip kitos veiklos pajamos arba sąnaudos.

2022 m. gruodžio mėn 31 d. materialiojo ilgalaikio turto likutinė vertė sudarė – 727820 Eur.

2023 m. gruodžio mėn 31 d. materialiojo ilgalaikio turto likutinė vertė sudarė – 882158 Eur.

Pastaba 3. Atsargos

Atsargos apskaitoje įvertinamos ir registruojamos įsigijimo savikaina. Sudarant finansinę atskaitomybę balanse jos rodomos įsigijimo savikaina.

Rodiklis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Statybinės medžiagos	5085	3512
Mažavertis inventoriųs	5149	6884
Santechnikos medžiagos ir jos gaminiai	348	368
Elektros medžiagos	702	2238
Kuras, skirtas transportui	7697	11117
Atsarginės detalės	1885	1283
Viso:	20866	25402

Pastaba 4. Išankstiniai apmokėjimai

Per vienerius metus gautinas sumas finansinių metų pabaigoje sudarė:

Straipsnio pavadinimai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Išankstiniai mokėjimai tiekėjams	0	0
Ateinančių laikotarpių sąnaudos	10968	5625
Sukauptos pajamos	38628	0
Viso:	49596	5625

Pastaba 5. Per vienerius metus gautinos sumos

Trumpalaikės gautinos sumos Bendrovės balanse parodomos tikrąja verte ir metų pabaigoje sudarė:

Straipsnio pavadinimai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pirkėjų skolos	324671	342463
Kitos gautinos sumos	9043	3316
Abejotinos skolos		
Kitos gautinos sumos		
Viso:	333714	345779

Pastaba 6. Pinigai

Pinigus sudaro grynujų pinigų likučiai banko sąskaitoje ir kasoje. Bendrovė 2023 m. turėjo dešimt einamųjų sąskaitų Luminor, Swedbank, Šiaulių, Perlo ir Paysera bankuose. Kasos operacijos Bendrovėje atliekamos pagal patvirtintas Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisykles.

Pinigų likutis:

Pavadinimas	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Luminor Bank AS	359209	230793
AB Šiaulių bankas	25703	43727
AB Swedbank	126971	111721
UAB Perlas Finance	25456	61745
UAB Paysera Lt	40052	18998
Kasa	1516	2498
Pinigai kelyje	14318	11198
Viso:	593225	480680

Pastaba 7. Kapitalas

Kapitalas suformuotas iš 1500000 paprastųjų vardinių akcijų, kurių vienos vertė 0,29 eur. Įstatinį kapitalą sudaro 435000 eurų, kuris visas priklauso Molėtų rajono savivaldybei.

UAB Molėtų švara 2023 metų rezultatas – 139470 eur pelnas.

Pastaba 8. Finansavimas, dotacijos ir subsidijos

Šiame straipsnyje apskaitomas finansavimas, dotacijos ir subsidijos, apskaitoje juos registruojant tuomet, kai jie pripažįstami gautini.
Per 2023 metus Bendrovė negavo jokio finansavimo, dotacijų ar subsidijų.

Pastaba 9. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai.

Šį straipsnį finansinių metų pabaigoje sudarė ilgalaikiai įsipareigojimai:

Straipsnio pavadinimai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Luminor lizingas	29031	44105
Swedbank lizingas	355939	278742
Viso:	384970	322847

Šį straipsnį finansinių metų pabaigoje sudarė trumpalaikiai įsipareigojimai:

Straipsnio pavadinimai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Gauti avansai	286735	295758
Skolos tiekėjams ir rangovams	231227	142992
Kitos skolos–Vieningas klientų aptarnavimo centras	29272	31366
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	90468	68757
Kitos mokėtinos sumos	29809	26979
Viso:	667511	565852

Darbuotojai

Finansinių metų pabaigoje Bendrovėje dirbo 69 darbuotojai.

Pastaba 10. Pajamos

Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik Bendrovės ekonominės naudos padidėjimas.

Baudos ir delspinigiai už mokėjimo termino nesilaikymą (jų dydis ir gavimo tvarka turi būti numatyti paslaugų sutartyje) apskaitoje pripažįstami tuo metu, kai gaunamas apskaitos dokumentas arba kai jie sumokami.

Pajamų per 2023 metus buvo 2575673 Eur.

Rodiklis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pajamos iš pagrindinės veiklos	2575673	2087784
Kitos pajamos	0	12
Viso:	2575673	2087796

Pastaba 11. Sąnaudos

Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus.

Sąnaudos apskaitoje turi būti pripažintos įvykdžius šias sąlygas:

- sąnaudomis pripažįstama išlaidų dalis, susijusi su paslaugų suteikimu;
- per ataskaitinį laikotarpį Bendrovės padarytos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jeigu jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.

Bendrosios sąnaudos 2023 m. - 2436203 Eur.

Rodiklis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Sąnaudos	2436203	2066120

Kita informacija.

UAB „Molėtų švara“ komunalinių atliekų tvarkymo veiklą vykdo sutarties Nr.A14-185 „Dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo“, sudarytos 2018 m. gegužės 9 d. su Molėtų rajono savivaldybės administracija dešimties metų laikotarpiui pagrindu. Taip pat Bendrovė 2023 m. gruodžio 29 d. pasirašė trišalį susitarimą Nr.202312329-18 „Dėl 2015-06-09 pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir paslaugų teikimo laikinosios sutarties Nr.GA/06/09-02A14-283 vykdymo (sutarties dalyko pakeitimo).

Atliekų tvarkymo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Atliekų tvarkymo įstatymu bei Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro įsakymais, aktualiais atliekų tvarkymo klausimais. Šiuose teisės aktuose reglamentuojami infrastruktūros įrengimo, atnaujinimo, priežiūros ir plėtros reikalavimai, nustatyti atliekų surinkimo paslaugos teikimo ir kt. reikalavimai. Molėtų rajono savivaldybės teritorija išsiskiria poilsiaviečių, poilsio renginių gausa. Rajone atnaujinamos sodybos vienkiemiuose, nuošalesnėse vietovėse. Rudens, žiemos ir pavasario sezonų metu dėl prastos būklės vietinių kelių ir nepalankių oro sąlygų dažnai atliekų surinkimas tampa apsunkintas ar kurį laiką neįmanomas. Bendrovė, siekdama plėsti atliekų surinkimo Molėtų rajono savivaldybėje veiklą, siekdama didinti šios veiklos pajėgumus ir plėtrą, 2023 metais lizingu įsigijo naują padidinto pravažiavimo šiukšlių vežimo mašiną. Ši investicija atitinka Pelną mokesčio 46-1 str. 1 d. nurodyto perkamo ilgalaikio turto sąlygas, todėl apskaičiuojant 2023 metų pelno mokestį, buvo pasinaudota šia lengvata ir apmokestinamasis pelnas buvo sumažintas įsigyto turto kaina, vykdant investicinį projektą.

Direktorius

Elmaras Milinavičius

Vyr.buhalterė

Vilma Jasiūnaitė



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „MOLĖTŲ ŠVARA“
Įmonės kodas 167500661, Statybininkų g. 8, Molėtai

METINIS PRANEŠIMAS

2023 m.

Molėtai



2023 M. VEIKLOS APŽVALGA IR SVARBŪS ĮVYKIAI

1. ĮMONĖS VEIKLOS APIBŪDINIMAS, VALDYMAS BEI ĮSTATINIS KAPITALAS

UAB „Molėtų švara“ – komunalines paslaugas teikianti įmonė. Savo veiklą įmonė pradėjo apie 1950 metus. 1995 metų liepos 4 d. Molėtų rajono valdybos sprendimu Nr.310-v Molėtų rajono Valstybinė komunalinė įmonė buvo reorganizuota į Specialios paskirties uždarają akcinę bendrovę „Molėtų švara“ ir 1995 metų liepos 10 dieną įregistruota Molėtų rajono savivaldybės įmonių rejestre. 2003 metų balandžio 29 dienos eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime priimamas sprendimas panaikinti įmonės specialios paskirties statusą ir bendrovės pavadinimą pakeisti į UAB „Molėtų švara“.

Bendrovės steigėjas ir vienintelis akcininkas yra Molėtų rajono savivaldybė. Bendrovės valdybos funkcijas pagal akcinių bendrovių įstatymą, bendrovės įstatus bei Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 30 d. sprendimą Nr. B1-129 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės uždaryjū akcinių bendrovių akcijų perdavimo Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriui ir dėl turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo uždarysiose akcinėse bendrovėse“ vykdo Molėtų savivaldybės administracijos direktorius ir bendrovės vadovas.

Nuo 2022 metų kovo 14 d. direktoriaus pareigas eina Elmaras Milinavičius. Ataskaitiniu laikotarpiu jokios kitose įmonėse, įstaigose ar organizacijose vadovas nedirbo.

Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Ši ataskaita pateikiama už 2023 metų sausio 1 dienos – gruodžio 31 dienos laikotarpį imtinai.

Bendrovės įstatinis kapitalas sudaro 435 tūkst. EUR. Vienos akcijos nominali vertė 0,29 Eur (29 euro centai). Visas Bendrovės akcijas valdo Molėtų rajono savivaldybė. Savų akcijų Bendrovė neturi.

Ataskaitiniu laikotarpiu savo įmonės akcijų UAB „Molėtų švara“ nesupirkinėjo.

1 lentelė. Įmonės kapitalas

Akcininkas 100% Molėtų rajono savivaldybė		
Akcijų skaičius	Akcijų vertė (Eur.)	Kapitalo vertė (Eur.)
1 500 000	0,29	435 000,00

Pagrindinės įmonės veiklos sritys



UAB „Molėtų švara“ 2023 metais sėkmingai tęsė savo veiklą ir gerino veiklos rodiklius. Įmonės pajamos per 2023 m. sudarė 2.575.673 EUR ir tai buvo **23,3 proc.** daugiau nei 2022 metais.

Pelnas iki mokesčių siekė 139.470 tūkst. EUR ir buvo 6,4 karto didesnis, nei 2022 m.

Įmonės EBITDA 2023 m. pasiekė 266,2 tūkst.Eur ir buvo 2,5 karto didesnė negu 2022 m.

Nepaisant infliacijos ir augančių skolinimosi kaštų Įmonė sugebėjo ne tik pakelti veiklos pelningumą, bet tuo pačiu ir didinti darbuotojų gerovę.

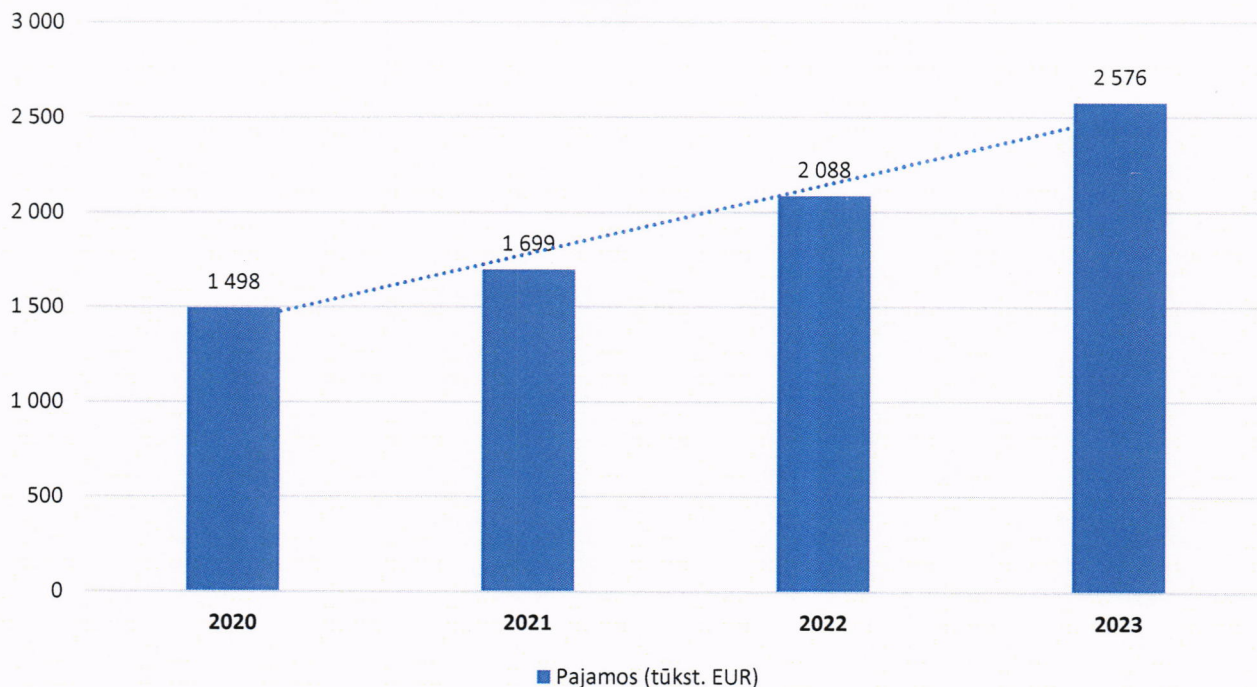
Per 2020-2023 metų periodą įmonė negavo jokių dotacijų ar subsidijų, visos pajamos gautos vykdanč Savivaldybės užsakymus bei dalyvaujant kituose išoriniuose aplinkotvarkos, statybos bei elektros darbų konkursuose.

1 lentelė. Įmonės veiklos finansiniai rodikliai 2020-2023 metais

Rodiklio pavadinimas	2020	2021	2022	2023
Pardavimo pajamos, EUR tūkst.	1 497,5	1 699,1	2 087,8	2 575,7
Pelnas iki mokesčių, EUR	3,6	11,6	21,7	139,5
Grynasis pelningumas, %	0,2%	0,7%	1,0%	5,4%
EBITDA, EUR tūkst.	77,9	91,2	108,5	266,2
EBITDA pelningumas, %	5%	5%	5%	10%
Nusidėvėjimo sąnaudos, EUR tūkst.	70,2	74,3	80,9	107,8
Palūkanų sąnaudos, EUR tūkst.	4,1	4,3	5,9	18,9

Didžiąją dalį Įmonės pajamų 2023 m. sudarė Komunalinių atliekų tvarkymo veikla (955,2 tūkst. EUR arba 37%) bei Molėtų rajono savivaldybės viešųjų teritorijų tvarkymas ir priežiūra (793,1 tūkst. EUR arba 30,7%). Be šių veiklų, įmonė toliau teikė daugiabučių namų administravimo bei renovacijos paslaugas (376,8 tūkst. EUR) bei kitą veiklą (450,5 tūkst.EUR),-tai statybos darbai, patalpų, mašinų nuoma, turgaus paslaugos bei papildomai vykdyti privačių Klientų užsakymai ir kt. Taip pat uždirbo pajamas (patyrė sąnaudas) iš Kitos pagrindinės bei Finansinės veiklų.

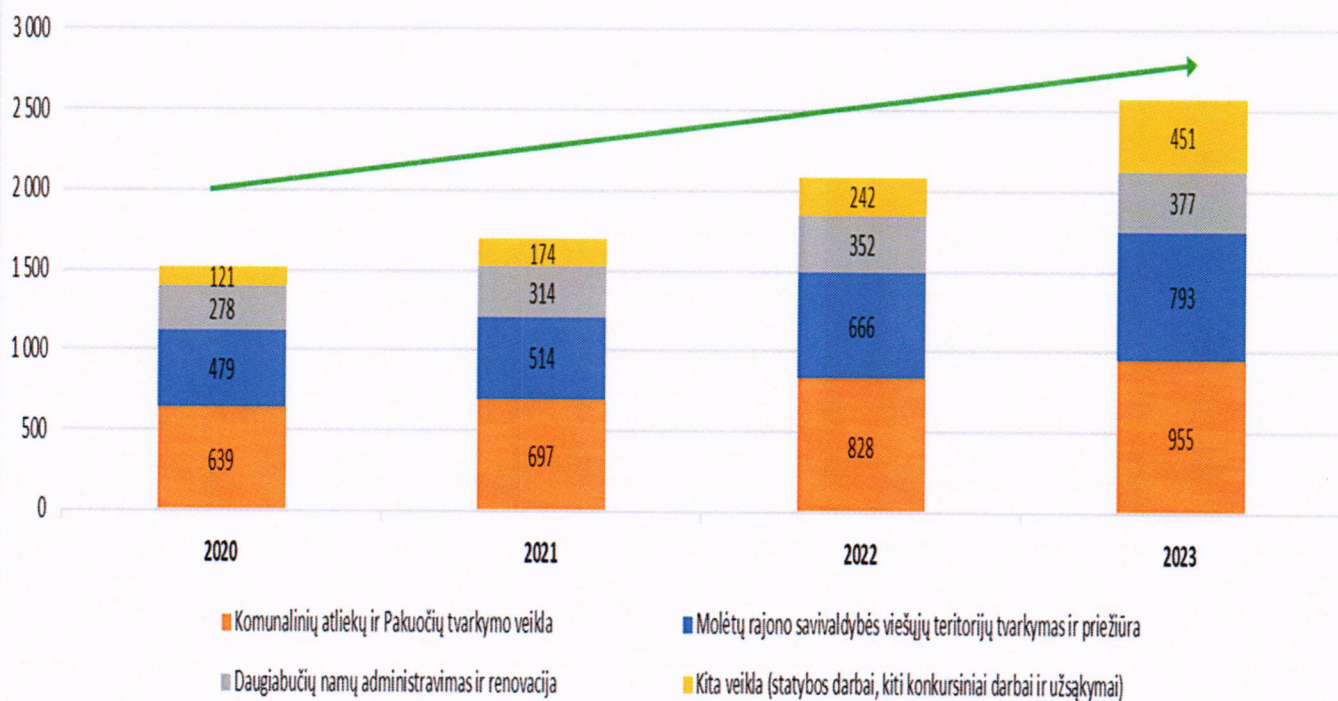
1 diagrama. Įmonės pajamų dinamika 2020-2023 (tūkst. EUR)



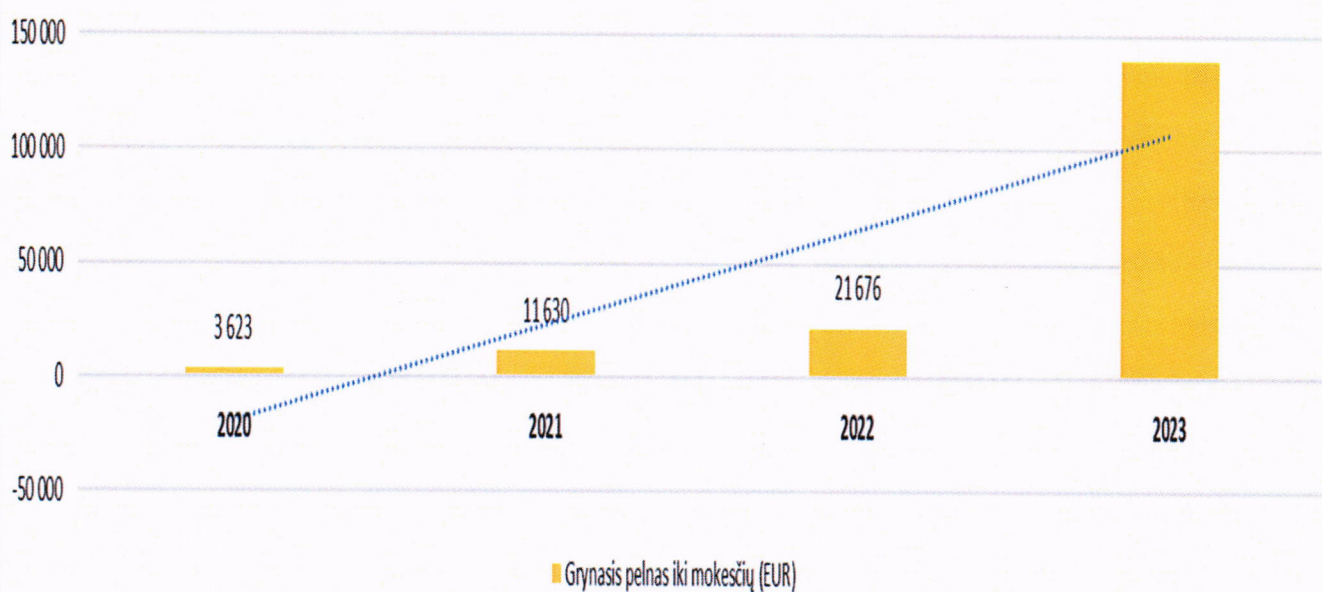
2 lentelė. Įmonės veiklos pajamos 2020-2023 metais, tūkst. eurų

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Pajamos, tūkst. EUR				2023 m. pelnas prieš mokesčius Eur	2023 m. pelningumas, % nuo pajamų
		2020 m.	2021 m.	2022 metai	2023 metai		
1.	Molėtų rajono savivaldybės viešųjų teritorijų tvarkymas ir priežiūra:	478,74	513,9	666,1	819,3	7,1	0,87%
1.1.	Miestas (sanitarija ir apšvietimas)				684,0		0,35%
1.2.	Seniūnijos (sanitarija ir apšvietimas)				109,1		2,47%
2.	Komunalinių atliekų ir pakuotės tvarkymo veikla:	638,8	697,1	827,9	955,2	10,9	1,14%
2.1.	Rūšiuotos atliekos				189,123		5,99%
2.2.	Mišrios komunalinės atliekos				766,088		-0,06%
3.	Butų ūkis:	277,91	313,9	352,2	376,8	-11,4	-3,05%
3.1.	Administravimas/Eksplotavimas				328,627		3,01%
3.2.	Renovacija				48,2083		-44,42%
4.	Kita veikla (statybos darbai, kiti konkursiniai darbai ir užsakymai bei finansinė veikla)	121,45	174,3	241,6	424,3	132,9	31,34%
	Iš viso	1 516,90	1 699,20	2 087,80	2 575,6	139,5	5,42%

2 diagrama. Pajamų, gautų iš atskirų veiklų, sudėtis 2020-2023 metais, tūkst. Eur.



3 diagrama. Įmonės pelno prieš mokesčius dinamika 2019-2022 (EUR)



Svarbiausi 2023 metų įvykiai:

Atnaujinta įmonės darbo technika. Per 2023 metus bendrovė įsigijo ilgalaikio materialaus turto už 266 295 Eur. Visa įsigyta nauja technika yra draugiška aplinkai ir atitinka visus aplinkosauginius reikalavimus.

Pagrindiniai įsigijimai:

2023-03-30 Aukšto slėgio plovimo įrenginys KARCHER HD6/13 CX – 750 EUR
2023-04-20 Automobilio techninė įranga (GPS, laikiklis, pakrovėjas, kompiuteris) – 1200,00 EUR
2023-04-28 Žolės pjovimo-rinkimo įrenginys Peruzzo Koala – 6800,00 EUR
2023-07-14 Šiukšlių vežimo automobilis SCANIA P370 – 227398,00 EUR (lizingas)
2023-08-22 Elektromobilis Alke ATX340ED – 10000,00 EUR
2023-08-23 Elektromobilio kroviklis – 3000,00 EUR
2023-10-17 Nulinio apsisukimo traktorius JD Z925 – 6000,00 EUR
2023-10-26 Elektrinis sriegiklis REMS – 1116,00 EUR
2023-11-21 Lengvasis automobilis Opel Insignia – 3779,67 EUR
2023-12-15 Sniego valytuvas Husqvarna – 1263,72 EUR
2023-12-20 Rankinė termovizorinė kamera – 987,60 EUR

Pastoviai vykdyta komandos formavimo, profesinių įgūdžių ugdymo bei skatinimo priemonės.

Daug dėmesio skirta mokymams:

- 1) **Streso valdymo mokymai** (Dėmesingu įsisąmoninimu Mindfulness principu), 4 dienų:
 - kaip mes matome pasaulį
 - kaip efektyviai valdyti stresą, nerimą bei įtampas
 - dėmesingumas ir stresą stiprinančios mintys
 - žvilgsnis atgal ir žingsnis pirmyn
- 2) **ŽUŽ seminarą "Konfliktinių situacijų valdymas" (Komunikacijų projektai)**
 - Pagrindiniai klientų aptarnavimo principai
 - Bendravimas su klientu tiesiogiai ir dirbant nuotoliniu būdu
 - Bendravimo ypatumai su negalią turinčiais asmenimis
 - Konfliktų sprendimo būdai ir rekomendacijos

2. ATSKIRŲ ĮMONĖS VEIKLŲ APŽVALGA

2.1. Molėtų miesto ir rajono viešųjų erdvių tvarkymas ir priežiūra

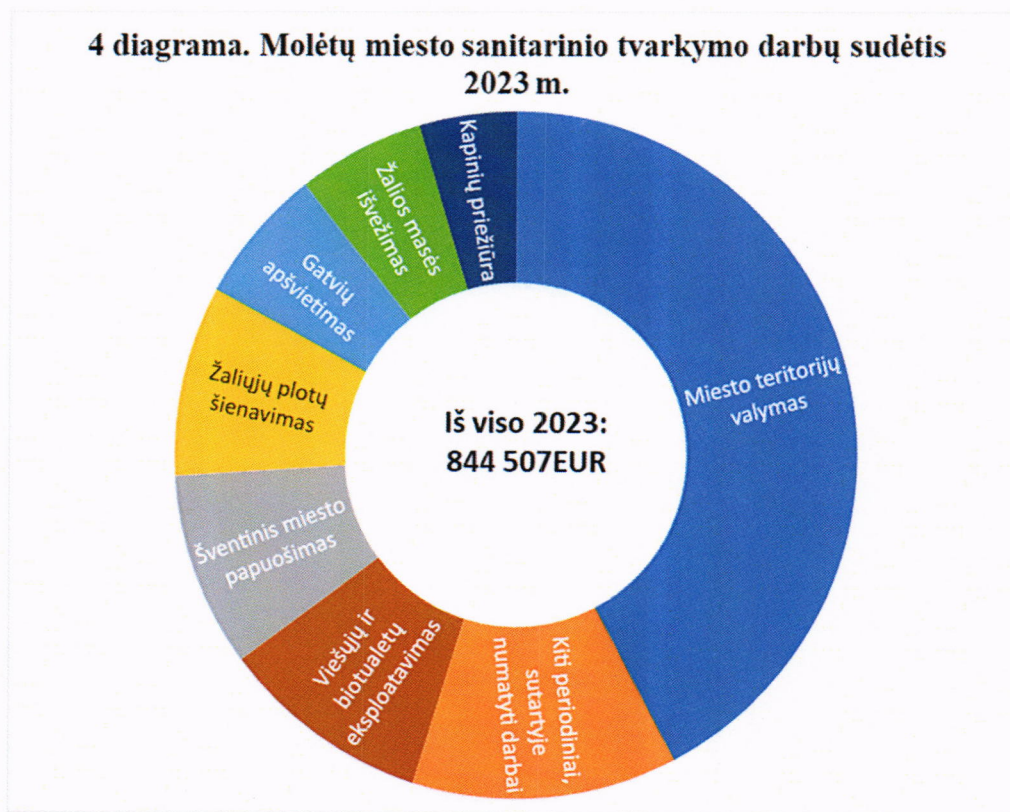
Bendrovės vykdoma Molėtų miesto bei rajono viešųjų erdvių tvarkymo bei priežiūros veikla apima miesto bei rajono teritorijų rankinį ir mechanizuotą valymą, sąslavų surinkimą, atliekų iš šiukšliadėžių surinkimą bei išvežimą, miesto kapinių priežiūrą, gatvių bei šaligatvių remontą bei priežiūrą, gatvių apšvietimo įrenginių remontą ir priežiūrą, miesto žaliojo ūkio priežiūros darbus (žaliųjų plotų šienavimas, žalios masės išvežimas), gėlynų įrengimą ir priežiūrą, kitų miesto įrenginių ir objektų priežiūrą bei remontą ir pan.

Per 2023 metus Molėtų miesto teritorijų tvarkymo ir aplinkosaugos darbams buvo skirta 844.5 tūkst. EUR (su PVM), tuo tarpu seniūnijų teritorijų tvarkymas kainavo dar 109,7 tūkst. EUR (su PVM).

3 lentelė. Teritorijų tvarkymas 2022-2023 m.

Eil. Nr.	Seniūnijos pavadinimas	Teritorijų tvarkymo darbai, eurai su PVM 2022 metai		Teritorijų tvarkymo darbai, eurai su PVM 2023 metai	
		sanitarija ir aplinkos apsauga	gatvių apšvietimo tinklų remontas	sanitarija ir aplinkos apsauga	gatvių apšvietimo tinklų remontas
I.	MOLĖTŲ MIESTAS	621 170	43 527	844507	62789
II.	SENIŪNIJOS IŠ VISO:	95 269	26 717	109765	34423
	<i>tame skaičiuje:</i>				
2.1.	Alantos seniūnija	7 028	9 590	13423	5968
2.2.	Balninkų seniūnija	8 168	3 452	8987	3222
2.3.	Čiulėnų seniūnija	5 423	1 665	6400	4042
2.4.	Dubingių seniūnija	8 650	1 117	9400	3085
2.5.	Giedraičių seniūnija	13 542	3 543	12690	3198
2.6.	Inturkės seniūnija	8 597	1 974	9200	3513
2.7.	Joniškio seniūnija	12 695	828	12000	1281
2.8.	Luokesos seniūnija	8 265	362	13782	2216
2.9.	Mindūnų seniūnija	8 730	336	7755	2002
2.10.	Suginčių seniūnija	8 400	2 795	8399	4721
2.11.	Videniškių seniūnija	5 771	1 055	7729	1175
III.	IŠ VISO MOLĖTŲ R. SAV. TERITORIJOJE	716 439	702.44	954272	97212

Molėtų mieste didžiąją dalį sanitarinio tvarkymo darbų 2023 metais sudarė miesto teritorijų valymas, žaliųjų plotų bei kapinių priežiūra ir gatvių apšvietimas.



2023 metais bendrovė toliau investavo į aplinkos tvarkymo įrangos atnaujinimą.

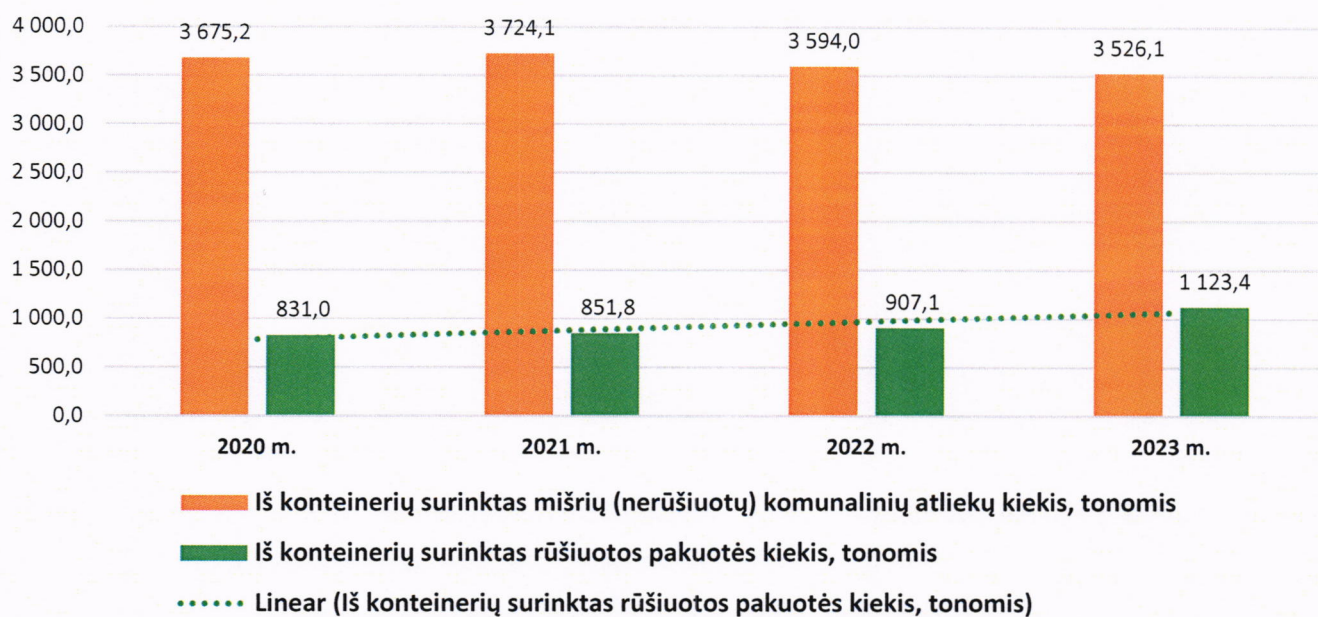
2.2. Komunalinių atliekų tvarkymo veikla

Bendrovė 2023 metais toliau vykdė Savivaldybės pavestas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas, apimančias komunalinių ir joms prilygintų atliekų, įskaitant antrinių žaliavų/pakuotės, bei specifinių buityje susidarantių atliekų tvarkymą ir surinkimą iš Molėtų miesto bei rajono gyventojų ir įmonių. Viso 2023 metais Bendrovės pajamos iš komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo veiklos sudarė 955 tūkst. EUR. Neigiamą finansinį mišrių komunalinių atliekų tvarkymo veiklos rezultatą galima paaikškinti didėjusiomis sąvartyno, energetinių išteklių bei kuro kainomis.

Sėkmingai buvo susitvarkyta su Pakuotės atliekų surinkimu. Išplėtus rūšiavimo kontenerių tinklą bei nupirkus naują padidinto pravažumo automobilį Scania 4x4, kuri buvo būtina pagal konkurso sąlygas, Pakuotės surinkimas vyko sklandžiai ir pelningai, nors gyventojams tai nieko nekainavo.

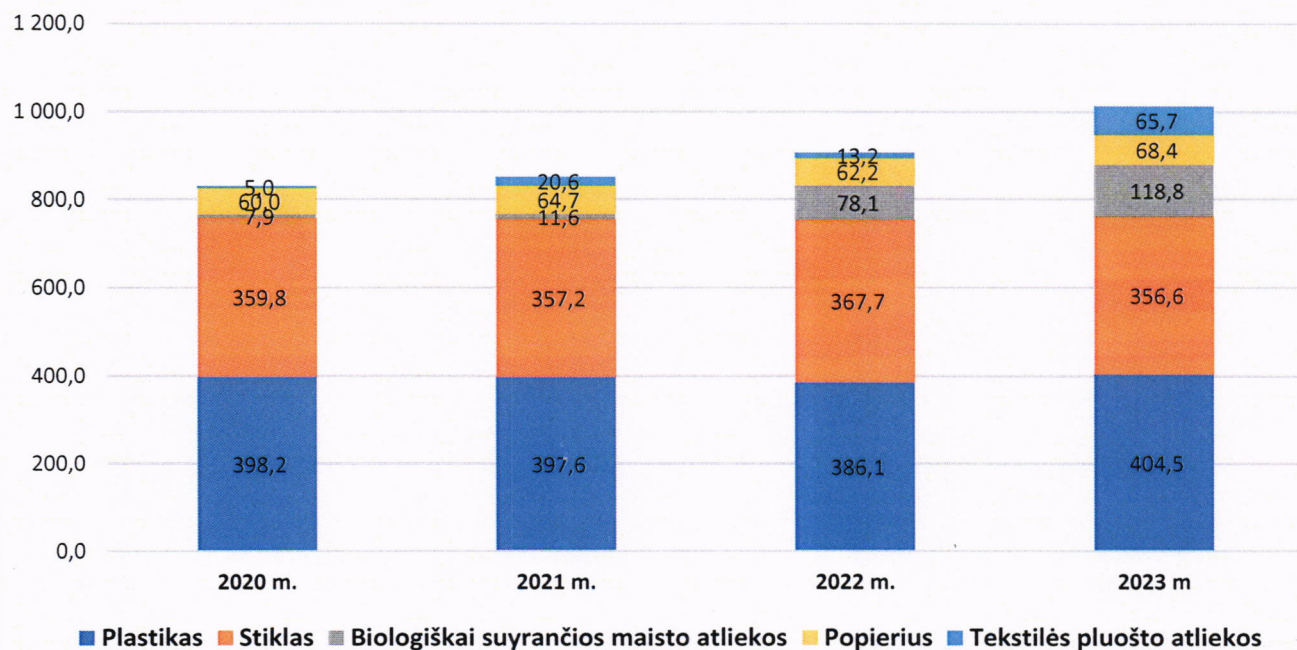
Bendrai imant visų atliekų tvarkymo ūkinės veiklos rezultatą, jis pagaliau tapo teigiamas.

5 diagrama. Konteineriuose surenkamų komunalinių (buitinių) atliekų kiekiai ir rūšiuotos atliekos



Šioje diagramoje matome, kad ir toliau mažėja konteineriuose surenkamų mišrių komunalinių atliekų kiekis (mokama paslauga), o surenkamas rūšiuotų atliekų kiekis didėja (gyventojams nemokama paslauga).

6 diagrama. Rūšiuotų atliekų surinkimas 2020-2023 metais, tonomis



Matome, kad rūšiuoto plastiko ir stiklo kiekiai jau maždaug nusistovėjo panašiam lygmenyje, o biologiškai skaidžių ir tekstilės atliekų kiekų augimas rodo, kad jos nebepapuoja į mišrių komunalinių atliekų konteinerius.

2.3. Daugiabučių namų administravimo veikla

Bendrovė Molėtų mieste ir rajone administruoja 169 daugiabučius namus, iš jų 122 daugiabučius namus Molėtų mieste ir 47 daugiabučius namus seniūnijose. Visas administruojamas plotas sudaro apie 115,5 tūkst. kv.m. (prieš metus buvo 123,9 tūkst. kv.m.). Daugiabučių namų administravimo veikla apima visapusę pastatų priežiūrą, inžinerinių sistemų tinkamą funkcionavimą bei energetinio efektyvumo užtikrinimą.

4 lentelė. Bendrovės administruojami daugiabučiai gyvenamieji namai 2023 metų pabaigoje

	Daugiabučių namų skaičius, vnt.	Butų skaičius daugiabučiuose namuose, vnt.	Bendras administruojamas plotas, kv. m.
Molėtai	124	1913	102341,72
Seniūnijų gyvenvietės	47	315	15828,23
Iš viso:	171	2228	118169,95

2023 metais Bendrovės taip pat toliau tęsė daugiabučių namų modernizavimo administratoriaus veiklą. 2023 metų pabaigoje viso į daugiabučių namų administravimo programą buvo įtraukti 8 daugiabučiai namai, iš kurių 2 jau baigti projektai. Pajamos iš šios veiklos sudarė 47 tūkst. EUR, o grynas rezultatas buvo neigiamas -19 tūkst. EUR.

Viso Bendrovės pajamos iš daugiabučių namų administravimo veiklos 2023 metais sudarė 352,2 tūkst. EUR. Didžiąją dalį šių pajamų sudarė administravimo ir techninės priežiūros pajamos bei šilumos mazgų priežiūros pajamos.

5 lentelė. Daugiabučių namų renovacijos eiga 2013-2023 metais

Metai	Parengta investicinių planų, vnt.	Gyventojų pritarimas, vnt. namų	Pasirašytos rangos sutartys, vnt.	Užbaigti statybos darbai, vnt. namų
2013	16	13	13	1
2014	33	24	4	9
2015	0	0	21	18
2016	0	0	0	10
2017	29	15	15	0
2018	14	14	0	3
2019	12	11	9	9
2020	0	7	5	11
2021	8	8	6	5
2022	1	1	1	2
2023	12	11	8	2
	125	104	82	70

6 lentelė. Daugiabučių gyvenamųjų namų modernizavimo veiklos finansiniai rodikliai 2023 metais

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Suma, tūkst. eurų
I.	PAJAMOS IŠ MODERNIZAVIMO VEIKLOS IŠ VISO:	48 208
	<i>tame skaičiuje:</i>	
1.1.	pajamos, gautos iš APVA už daugiabučių namų modernizavimo administravimą	26.369
1.2.	paskolos administravimo pajamos	20.971
II.	SĄNAUDOS IŠ VISO:	69 622
	<i>tame skaičiuje:</i>	
2.1.	darbuotojų darbo užmokestis	47.716
2.2.	priskaitymai socialiniam draudimui	845
2.3.	teisinės paslaugos ir konsultacijos	9.032
2.4.	veiklos sąnaudos	6.140
2.5.	kitos sąnaudos	2.736
III.	FINANSINIS REZULTATAS	-21 413

2.4. Kita veikla

Ataskaitiniais 2023 metais bendrovė gavo 450,5 tūkst. eurų pajamų iš kitos ūkinės veiklos:

- statybos/elektros linijų montavimo/remonto darbai vykdyti pagal atskirus konkursus
- papildomai vykdyti privačių Klientų užsakymai
- kitiems ūkio subjektams pastatų šildymo sistemų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros paslaugos
- socialinių būstų konkursų remonto darbai
- turgavietės eksploatavimas
- patalpų nuoma

Visos šių veiklų pajamos 2023 metais sudarė per 17,5% visų bendrovėje gautų pajamų. Kitos veiklos finansinis rezultatas – 133 tūkst. eurų pelno.

3. APLINKA IR PERSONALO KLAUSIMAI

3.1. Ekonominės sąlygos

Atliekų surinkimo ir nuvežimo į Utenos regioninę sąvartyną veiklą bendrovė vykdo vadovaudamasi Mišrių komunalinių atliekų surinkimo Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo ir šalinimo įrenginius viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartimi Nr. A14-185, 2018 metų gegužės 9 d. sudaryta su Molėtų rajono savivaldybės administracija.

Atliekų tvarkymo sistemos administravimo funkcijas bendrovė vykdo, vadovaudamasi Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 metų gruodžio 17 d. sprendimu Nr. B1-291 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimo Nr.B1-7 „Dėl pavedimo UAB „Molėtų švara“ atlikti Molėtų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas“ pakeitimo“.

2022 metais Molėtų miesto ir rajono seniūnijų viešųjų teritorijų tvarkymo paslaugas bendrovė teikė, vadovaudamasi Molėtų miesto ir rajono seniūnijų viešųjų erdvių sanitarinio tvarkymo ir viešosios infrastruktūros priežiūros paslaugų teikimo sutartimi Nr.A26-221, sudaryta su Molėtų rajono savivaldybės administracija 2020 m. gruodžio 30 d.

Daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų administravimo veiklą vykdo, vadovaudamasi 2019 metų birželio 28 d. Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr.B6-522 „Dėl Molėtų rajono daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus paskyrimo pratęsimo“, kuriuo pavedė UAB „Molėtų švara“ vykdyti Molėtų rajono teritorijoje esančių daugiabučių gyvenamųjų namų, kurių butų ir kitų patalpų savininkai nėra įsteigę bendrijos arba nėra sudarę jungtinės veiklos sutarties, bendrojo naudojimo objektų administravimą penkerių metų laikotarpiui nuo 2019 m. liepos 1 d. iki 2024 m. birželio 30 d.

Nuo 2021 metų liepos 1 dienos, įgyvendinant projektą „Vieningos klientų aptarnavimo sistemos sukūrimo ir įdiegimo savivaldybės pavaldžiose įmonėse“, bendrovėje veikia vieningas klientų aptarnavimo centras, įsteigtas pasirašius jungtinės veiklos ir bendradarbiavimo sutartis tarp 3-jų Molėtų rajono savivaldybės valdomų įmonių.

Surinkta pinigų per VKAC kasą	2022	2023	Pokytis
Molėtų švara	196 429	240 755	23%
Molėtų šiluma	123 890	215 452	74%
Molėtų vanduo	111 257	163 733	47%
VISO:	431 576	619 940	44%

Įsiskolinimai bendrovei, jų palyginimas su praėjusiais metais

11 lentelė. VKAC veikla,- skolų išieškojimas:

Eil. Nr.	Skolininko pavadinimas	Nepradelsti įsiskolinimai metų pabaigoje, tūkst. EUR				
		2020	2021	2022	2023	Pokytis
1.	Gyventojai (už butų ūkio paslaugas)	66,8	78,7	82,7	89	+6,3
2.	Gyventojai (už atliekų surinkimą ir išvežimą)	104,8	118,5	115,1	109,4	-5,7
3.	Juridiniai asmenys	30,9	32,6	29,8	25,6	-4,2
4.	Pakuočių tvarkymo organizacijos	57,3	48,8	41,5	10,5	-31
5.	Molėtų rajono savivaldybės administracija	26,2	3,1	0	0	0
6.	Kiti (mažesni įsiskolinimai ir einamieji įsiskolinimai už gruodžio mėn.)	11,6	9	18,5	10,4	-8,1
	IŠ VISO:	297,6	290,7	287,6	244,9	-42,7

12 lentelė. Darbas su skolom,- išieškota per E-teismas, anstolius.

Išieškota skolų, EUR	2022	2023	Pokytis
Molėtų švara	5 606	22 755	17 149
Molėtų šiluma	79	4687	4 608
Molėtų vanduo	2 803	8190	5 387
VISO:	8 488	35 632	27 144

Pateikta išieškojimui skolų, EUR	2022	2023	Pokytis
Molėtų švara	24 954	57 134	32 181
Molėtų šiluma	11 667	3 177	-8 489
Molėtų vanduo	11 468	5 673	-5 795
VISO:	48 089	65 985	17 896

Buvo vykdomas aktyvus darbas su skolininkais, ypač fiziniais ir juridiniais asmenimis už mišrių komunalinių atliekų išvežimą bei butų ūkio paslaugas. Atliekų srityje pasiekti rezultatai, tačiau ne tokie, kokių siekta. Butų ūkio paslaugų skolos nesumažėjo. Skolų išieškojimui naudojamos išieškojimo firmų SERGEL ir JURIS paslaugomis. Skolų mažinimo rezultatams nemažą įtaką darė sparti infliacija, smarkiai augo šilumos, maisto produktų kainos ir tai darė įtakoją gyventojų mokumą už paslaugas.

3.2. Personalas

Eil. Nr.	Rodiklis	2021 metai	2022-12-31	2023-12-31	Pokyčio koefficienta
					2023/2022
2.	Pagal neterminuotas darbo sutartis dirbusių darbuotojų skaičius	60	65	68	1,05
3.	Vidutinis pagal terminuotas sutartis dirbusių darbuotojų skaičius	10	6,7	4,9	0,73
4.	Vidutinis 1-no pagal neterminuotas darbo sutartis dirbančio darbuotojo darbo užmokestis, eur/mėn.	1177	1320	1472	1,12

2023 metų gruodžio 31 dieną bendrovėje dirbo 68 darbuotojai. Iš jų:

- 1) 5 administracijos darbuotojai: direktorius, vyr. buhalterė, ekonomistė, administratorė, sandėlininkė;
- 2) 10 darbuotojų komunalinių atliekų tvarkymo veikloje: 1 tarnybos vadovas, 5 atliekų vežimo automobilių vairuotojai, 3 krovėjai, 1 pagalbinis darbininkas;
- 3) 12 darbuotojų daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo, eksploatavimo ir priežiūros tarnyboje: 1 tarnybos vadovas, 1 renovacijos projektų vadovas, 1 statybos inžinierius, 1 apskaitininkas, 1 vadybininkas, 1 elektrikas, 4 santechnikai, 1 suvirintojas;
- 4) 25 darbuotojai Molėtų miesto ir rajono teritorijų sanitarinio tvarkymo veikloje: 1 tarnybos vadovas, 10 rankinio gatvių valymo valytojų, 2 vairuotojai, 3 mechanizatoriai, 1 energetikas, 1 kapinių prižiūrėtojas, 1 stalius, 1 pagalbinis darbininkas;
- 5) 7 klientų aptarnavimo centre: 1 (0,2 etato) direktoriaus pavaduotojas – MĮ vadovas, 1 kasininkė, 1 vadybininkas, 4 apskaitininkai;
- 6) 8 darbuotojai kituose bendrovės padaliniuose: 1 mechanikas, 1 suvirintojas, 5 statybininkai, 1 tualetų patalpų valytoja.

Bendrovės veikloje nekvalifikuotas darbas sudaro apie 35% viso dirbamo darbo. Dalinai nekvalifikuotą darbą dirba gatvių valytojai, atliekų krovėjai, patalpų valytoja, kapinių prižiūrėtojas ir darbininkai, dirbantys pagal užimtumo didinimo programą. Pagal išsilavinimą bendrovės darbuotojų ataskaitinių metų pabaigoje buvo tokia: 1 darbuotojas, turintis mokslų daktaro laipsnį, 11 darbuotojų, turinčių aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 5 darbuotojai, turintys specialų vidurinį išsilavinimą, dabar prilygstantį šių laikų studijoms kolegijose. Kitų darbuotojų išsilavinimas vidurinis arba pagrindinis.

4. AKCININKO NUSTATYTŲ SIEKTINŲ VEIKLOS UŽDUOČIŲ IR KONKREČIŲ VERTINIMO RODIKLIŲ DYDŽIŲ VYKDYMAS

Molėtų rajono savivaldybės administracija bendrovei 2023-iems metams nustatė siektinas veiklos užduotis ir konkrečius vertinimo rodiklių dydžius. 17 lentelėje pateikiamas nustatytų užduočių vykdymas.

14 lentelė. Akcininko nustatytų siektinų veiklos užduočių ir konkrečių vertinimo rodiklių dydžių vykdymas 2023 metais

Eil. Nr.	Veiklos užduotis	Vertinimo rodiklis	Pasiektas rezultatas
1.	Įmonės pelningumas. Pelno rodiklį išlaikyti 2022 metų lygyje.	1,0%	5.4% (1.22%)
2.	Atliekų tvarkymas. Aktyvi naujų Klientų paieška ir sutarčių sudarymas. Atliekų rūšiavimo plėtra. Molėtų individualių valdų aprūpinimas maisto atliekų konteneriais. Kiti darbai. Vystyti „Kitų darbų“ užsakymus didinant pelningas pajamas. Bendrose pajamose pasiekti augimą	450 vnt. 400 vnt. Iki 9 %	538 400 31,4%
3.	Darbas su skolininkais. Skolų už suteiktas Atliekų tvarkymo paslaugas sumažinimas, pasitelkiant išorės Skolų išieškojimo įmones.	8%	17,4%
4.	Techninio parko atnaujinimas. 1) Padidinto pravažumo Atliekų ir Pakuotės tvarkymo automobilis 4x4; 2) Kompleksinis įrenginys prie JhonDeer traktoriaus su išvertimo mechanizmu (žolės pjovimui /surinkimui bei lapų surinkimui); 3) Krovininis elektromobilis miesto parkų teritorijų aptarnavimui; 4) Elektromobilių įkrovimo stotelės įrengimas prie administracinio pastato aikštelės įmonės, darbuotojų bei Klientų automobiliams pakrauti.	1 vnt. 1 vnt. 1 vnt. 1 vnt.	1 vnt. 1 vnt. 1 vnt. 1 vnt
5.	Personalo mokymai. 1) LEAN vadybos sistemos diegimas/įgūdžių užtvirtinimas; 2) ISO 14001 standarto įdiegimas, siekiant dalyvauti papildomuose atliekų tvarkymo konkursuose;	PDCA S5, KAIZEN ISO 14001 sertifikatas	Vykdoma 100% Gautas sertifikatas. Įvykdyta.

5. BENDROVĖS PLANAI IR PROGNOZĖS

5.1. 2024 metais bendrovė ir toliau planuoja vykdyti savivaldybės pavestas funkcijas visose jai pavestos veiklos srityse. Darbų kokybei ir naudojamai technikai bus keliama ambicingi reikalavimai, atitinkantys kurorto (kurortinės teritorijos) statusui.

5.2. **Molėtų miesto ir rajono viešųjų erdvių tvarkymo ir priežiūros veikloje 2024 metais bendrovė planuoja:**

5.2.1. atnaujinti ir papildyti turimą viešųjų teritorijų tvarkymui ir priežiūrai naudojamą techniką, nupirkti Hidromanipuliatorių su papildomų darbų įranga.

5.3. **Atliekų tvarkymo veikloje 2024 metais bendrovė numato:**

5.3.1. Turistų ir poilsiautojų pamėgtose vietose išplėsti atliekų rūšiavimo galimybes, pastatant papildomus pakuotės rūšiavimo konteinerius.

5.3.4. Vykdyti rūšiuojamojo srauto atliekų kokybės kontrolę, vykdyti švietėjišką veiklą;

5.3.5. rengti švietėjiškas akcijas apie atliekų rūšiavimą, pasitelkiant aplinkosaugos studijų programų studentus, rengiant susitikimus su mokiniais, talpinant informacinę, aiškinamąją medžiagą bendrovės internetiniame tinklapyje, FB ir regioninėje spaudoje.

5.4. **Daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo veiklos uždaviniai:**

5.4.1. užbaigti pradėtų 8 daugiabučių namų modernizavimą (atnaujinimą);

5.4.2. pasirašyti rangos ir projektavimo darbų sutartis 11-ai daugiabučių gyvenamųjų namų modernizavimui;

5.4.3. toliau plėsti daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų priežiūros paslaugas (vandentiekio, kanalizacijos vamzdynų remonto darbus, fasadų valymo, laiptinių valymo, remonto ir dažymo ir kt.).

5.4.4 plėsti statinių techninės priežiūros ir pastatų šildymo sistemų aptarnavimo paslaugas

5.5. **Kitoje veikloje 2023 metais planuojama:**

5.5.1. Išlaikyti 2023 metais gautų kitos veiklos pajamų dydį, dalyvaujant statybos remonto rangos darbų konkursuose, teikiant pastatų šiluminių punktų priežiūros paslaugas, išnuomojant turimas laisvas patalpas, išnuomojant turimą techniką trumpalaikių paslaugų atlikimui privatiems užsakovams;

Įmonės pagrindinis tikslas – užtikrinti kokybišką viešųjų paslaugų teikimą, pavestų funkcijų tinkamą vykdymą, organizuoti bendrovės veiklas, optimaliai naudojant žmogiškuosius ir materialinius resursus, veikti prisitaikant prie besikeičiančių aplinkos bei rinkos sąlygų.

Direktorius



Elmaras Milinavičius



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB „MOLĖTŲ ŠVARA“

2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITO ATASKAITA

Registracijos nr. AN12227-2

Audito užsakovas: UAB „Molėtų švara“

VILNIUS, 2024

TURINYS

1. ĮŽANGINĖ DALIS	2
2. NEPRIKLAUSOMUMAS.....	3
3. AUDITO APIMTIS IR LAIKAS.....	3
4. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	3
5. AUDITO ATLIKIMO METODIKA.....	4
6. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS	5
7. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI	6
8. METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS	6
9. VIDAUS KONTROLĖ	7
10. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI	8
11. KITI ĮMONĖS VALDYMOUI SVARBŪS DALYKAI	8
12. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI	8

AUDITO ATASKAITA

UAB „Molėtų švara“
akcininkams ir administracijai

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes, UAB „Analitika“ auditoriai, atlikome UAB „Molėtų švara“ (toliau tekste Įmonė) 2023-12-31 balanso ir susijusių pelno (nuostolio) ataskaitos, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos, pinigų srautų ataskaitos bei aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2023-01-01 iki 2023-12-31 auditą.

Šis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą. Už šį finansinių ataskaitų rinkinį ir metinį pranešimą yra atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas ir įvertinti, ar metiniame pranešime pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mes perskaitėme UAB „Molėtų švara“ 2023 m. metinį pranešimą (veiklos ataskaitą) su tikslu pateikti savo nuomonę dėl pateiktos informacijos atitikimo Lietuvos Respublikos įstatymams bei nustatyti, kad šioje ataskaitoje, lyginant su metinėmis finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų.

Mes pateikiame audito ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimties, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Auditorių duomenys

Audito Įmonės pavadinimas UAB „Analitika“. Įmonės kodas 301492803. Įregistravimo data 2007 m. gruodžio 18 d. Įmonė vykdo audito praktiką nuo 2014 m. Audito Įmonės pažymėjimas Nr. 001427

Buveinės adresas: J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius.

Telefonas: +370 (5) 233 5656; +370 698 30624.

Elektroninis paštas: info@analitika.eu.

Audito Įmonės veiklos civilinė atsakomybė yra apdrausta.

UAB „Analitika“ banko rekvizitai: a/s LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas.

UAB „Analitika“ direktorius: auditorius Danius Stražinskas.

Audito darbo grupės sudėtis

Pareigos	Vardas, pavardė	Atestatai	Kontaktinė informacija
Atsakingas auditorius	Danius Stražinskas	Auditoriaus pažymėjimas Nr.000496	Telefonas: +370 (699) 24258 el. paštas: info@analitika.eu
Auditoriaus padėjėjas	Vladimir Davydov	Įrašytas į LAR auditorių padėjėjų sąrašą.	Telefonas: +370 (5) 2335656, +370 (698) 30624 el. paštas: info@analitika.eu

II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatyta auditą, nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos profesionalų etikos standartų valdybos išleistą „Apskaitos profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TASESV kodeksu.

III. AUDITO APIMTIS IR LAIKAS

UAB „Analitika“ auditoriai atliko Įmonės finansinių ataskaitų rinkinio auditą remiantis tarptautiniais audito standartais (toliau – Standartai), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterijų federacija. Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą apie tai, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų.

Auditoriai pareiškė, kad buvo atlikti audito įmonės, auditorių ir auditorių padėjėjų teisių atlikti auditą apribojimų testai. Auditoriai konstatuoja, kad audito įmonė, auditoriai ir auditorių padėjėjai neturėjo teisių atlikti auditą apribojimų (LR Finansinių ataskaitų audito įstatymas, Auditorių profesinės etikos kodeksas). Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra : nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei.

Auditorių nepriklausomumui ir objektyvumui nebuvo daroma įtaka, jų kvalifikacija yra pakankama audito paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui.

Audito pradžia: 2023 m. gruodžio 5 d.

Audito pabaiga: 2024 m. balandžio 8 d.

IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įmonės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Analitika“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA

Atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų:

- 1) įvertinti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
- 2) įvertinti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;
- 3) įvertinti, ar administracijos vadovo parengtame metiniame pranešime (veiklos ataskaitoje) pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.

Įmonės administracija yra atsakinga:

- 1) už tinkamą apskaitos politikos parengimą ir vykdymą;
- 2) už tinkamą vidinės kontrolės sistemos organizavimą, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;
- 3) už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet koku laikotarpiu atskleidžiančių finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

Auditorius yra atsakingas:

- 1) už audito planavimą taip, kad būtų pakankamos galimybės pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus, (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų) audito atlikimo metu būtų išaiškinti esminiai netikslumai finansinėje atskaitomybėje;
- 2) už audito darbų planavimą ir atlikimą prisilaikant profesinio skepticizmo principo;
- 3) už patikrintų finansinių ataskaitų teisingumą racionalaus pakankamumo ribose.

Audito veiksmų sudėtis ir vykdymas

Audito metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į įmonės vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

Vykdančią auditą auditoriai atliko žemiau išvardintas procedūras.

1. Įmonės ir jos aplinkos, įskaitant apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, analizė su tikslu įvertinti reikšmingo finansinių ataskaitų informacijos iškraipymo riziką. Auditoriai įvertino žemiau išvardintus įmonės veiklos aspektus.
 - 1) Įmonės verslo aplinkos ir veiklos specifiniai bruožai.
 - 2) Įmonės veiklos pobūdis.
 - 3) Įmonės veiklos, valdymo lygio ir susijusios verslo rizikos įvertinimas.
 - 4) Verslo operacijų ir reikšmingų įmonės ūkinei veiklai ir iškraipymų rizikai įvykių analizė.
 - 5) Susijusių šalių identifikavimas ir ūkinių ryšių tarp jų analizė.
 - 6) Apskaitos ir kontrolės funkcijų vykdančių darbuotojų kvalifikacijos įvertinimas.
 - 7) Įmonės apskaitos politikos įvertinimas, ar ji tinka verslui ir atitinka galiojančią finansinių ataskaitų sudarymo tvarką bei naudojamą apskaitos politiką atitinkamoje ūkio šakoje.
 - 8) Įmonės apskaitos informacinės ir kontrolės sistemos įvertinimas.
2. Analitinių patikrinimo procedūrų pasirinkimas ir vykdymas, įmonės finansinių ataskaitų analizė, veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas ir peržiūra.
3. Audito rizikos įvertinimas: įgimtos (veiklos) rizikos veiksnių įvertinimas; kontrolės rizikos veiksnių įvertinimas; neaptikimo rizikos (audito patikimumo) lygio nustatymas.
4. Tiriamos audito tikslais įmonės ūkinių įvykių visumos apibrėžimas, visumos stratifikavimas, atrankos apimtys nustatymas, audito procedūrų pasirinkimas, audito plano sudarymas.
5. Tiriamos audito tikslais imties atranka, imties elementų testavimas, imties elementų testavimo rezultatų vertinimas.
6. Finansinės informacijos patikrinimas: ilgalaikio turto, trumpalaikio turto, nuosavo kapitalo, dotacijų ir subsidijų, mokėtinų sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų sričių auditas. Mokesčių srities patikrinimas su tikslu įsitikinti, jog finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų klaidų dėl įmonės mokesčių apskaitos metodikos taikymo.
7. Finansinių ataskaitų įvertinimas su tikslu nustatyti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus ir yra parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
8. Audito darbo dokumentų ir darbo rezultatų (auditoriaus išvada, audito ataskaita, laiškas vadovybei ir kiti dokumentai) parengimas ir įforminimas.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti mūsų nuomonę apie įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Nesutarimų su Įmonės vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus yra reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Auditoriaus nuomonė

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonės apskaitos politika ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarka pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei bendrais apskaitos principais, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Visos audituojamo laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Audito metu gavome vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Mes buvome įtikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį finansinėms ataskaitoms.

Taip pat nebuvo pranešimų iš valdžios institucijų ir akcininkų dėl neatitikimų ar trūkumų Įmonės finansinės atskaitomybės praktikoje, galinčių turėti poveikį finansinėms ataskaitoms.

Mes nepastebėjome vadovybės reikšmingų klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Įmonės vadovybė laiku pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų.

VIII. METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Įmonės metinis pranešimas (veiklos ataskaita) atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IX. VIDAUS KONTROLĖ

Veiklos pobūdis

Audito metu nustatyta, kad Įmonės vykdoma veikla yra suderinta su LR įstatymais. Vykdoma veikla, pobūdis ir aplinka vertinama kaip atitinkanti normalios ūkinės veiklos rizikos kriterijus.

Įmonės valdymo organizavimas

Administracijos vadovas organizuoja Įmonės veiklą ir veikia Įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis: sudaro sandorius, priima darbuotojus į darbą, nustato darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sistemas ir normatyvus. Įmonės valdymo pagrindą sudaro darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas, kurį nustato Įmonės valdymo struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklės, administracijos darbo reglamentas, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti Įmonės reglamentais. Įmonės valdymo organizavimas ir valdymo personalo kvalifikacija yra pakankama Įmonės tinkamam funkcijų vykdymui, apskaitos ir kontrolės sistemos funkcionavimui užtikrinti.

Apskaitos ir kontrolės sistema

Įmonės apskaitos informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkines operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkines operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkines operacijas finansinėse ataskaitose; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėse ataskaitose; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkines operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose.

Įmonė, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: Įmonės principu, veiklos tęstinumo principu, periodiškumo principu, pastovumo principu, piniginio mato principu, kaupimo principu, palyginimo principu, atsargumo principu, neutralumo principu, turinio svarbos principu. Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma remiantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais, LR Vyriausybės nutarimais, vadovaujančių institucijų nurodymais ir Įmonės apskaitos politika.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, buhalterinės apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, kontrolės stebėseną. Įmonės apskaitos ir vidaus kontrolės sistema yra pakankamo lygio.

Metinė inventORIZACIJA

Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, debitorinio ir kreditorinio įsiskolinimo inventORIZACIJA yra pagrindinė Įmonės kontrolės sistemos procedūra. Įmonės direktoriaus įsakymu buvo atlikta metinė inventORIZACIJA pagal turto grupes. InventORIZACIJOS rezultatų audito metu nebuvo pastebėta neatitikimų, kurie sudarytų pagrindą reikšmingiems koregavimams.

Išvada

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą tyrėme tik tuos Įmonės aplinkos, veiklos, valdymo, apskaitos ir vidaus kontrolės dalykus, kurie yra svarbūs finansinės atskaitomybės tvirtinimams.

Audito riziką sudaro:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje.

Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtino lygio audito riziką:

- **Įmonės įgimta (veiklos) rizika vertinama kaip priimtino lygio;**
- **Įmonės kontrolės rizika vertinama kaip priimtino lygio.**

X. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

XI. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Nėra.

XII. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Nėra.

Auditorius Danius Stražinskas

2024 m. balandžio 8 d.

J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496

UAB „Analitika“

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427