PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2023 m. gegužės d.

sprendimu Nr.

**PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ PAGAL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO 2023–2025 METAMS 4 PROGRAMOS „DALYVAVIMO DEMOKRATIJOS, BENDRUOMENIŠKUMO SKATINIMO, GYVENTOJŲ SVEIKATINIMO IR JŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PROGRAMA“ PRIEMONES NR. 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.2.1, 1.2.2.4, FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projektų, finansuojamų pagal Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2023–2025 metams 4 programos „Dalyvavimo demokratijos, bendruomeniškumo skatinimo, gyventojų sveikatinimo ir jų saugumo užtikinimo programa“ priemones Nr.1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.2.1, 1.2.2.4(toliau – Priemonės), finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja sveikatos projektų (toliau – Projektai) finansavimo tvarką: reikalavimus pareiškėjams, siekiantiems gauti finansavimą iš Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšų, remiamą veiklą, tinkamas finansuoti išlaidas, reikalavimus Projektų paraiškoms, Projektų pateikimą, vertinimą ir atrankos organizavimą, finansavimo skyrimą, sutarties sudarymo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Molėtų rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu 2023–2025 metams, patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. B1-1 ,,Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2023–2025 metams patvirtinimo“.

**II SKYRIUS**

**REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TEIKĖJAMS**

1. Projektų paraiškas gali teikti viešieji juridiniai asmenys, vykdantys ar teikiama paraiška numatantys vykdyti sveikatinimo veiklas Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje bei registruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka (toliau – Pareiškėjai).
2. Teikiami projektai yra viešojo pobūdžio, nesiekiantys pelno ir atitinkantys bent vieną prioritetinę sritį:
	1. formuoti sveiką visuomenę ir / ar propaguoti sveiką gyvenseną;
	2. padidinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą.
3. Pareiškėjai, vykdydami savo Projektų veiklas, gali pasitelkti partnerius.
4. Pareiškėjų Projektams neskiriamas finansavimas, jeigu:
	1. pareiškėjas yra likviduojamas;
	2. pareiškėjas yra nevykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
	3. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;
	4. yra Molėtų rajono savivaldybės administracijos nustatyti praėjusiais metais iš Molėtų rajono savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo Projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimai;
	5. pareiškėjas nėra pateikęs Molėtų rajono savivaldybės administracijai Projekto (-ų) veiklos ir/ar buhalterinės ataskaitos pagal pasirašytas sutartis už praėjusiais metais panaudotas Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšas;
	6. pareiškėjas neturi kvalifikuotų žmogiškųjų išteklių, tinkamų administracinių gebėjimų ir materialinių išteklių įgyvendinti Projekto veiklas.

**III SKYRIUS**

**PROJEKTŲ PATEIKIMO TVARKA IR REIKALAVIMAI**

**PARAIŠKOMS**

1. Pareiškėjas, atitinkantis reikalavimus ir pageidaujantis gauti finansinę paramą vykdyti Projektą, Molėtų rajono savivaldybės administracijos vyr. specialistui – savivaldybės gydytojui (toliau – Koordinatoriui) pateikia Paraišką gauti Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšas pagal Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2023–2025 metams 4 programos „Dalyvavimo demokratijos, bendruomeniškumo skatinimo, gyventojų sveikatinimo ir jų saugumo užtikinimo programa“ priemones Nr.1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.2.1, 1.2.2.4(1 priedas).
2. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti kitą, papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią pareiškėjas mano esant reikalinga pateikti (paraiškos teikimo poreikį pagrindžiančių dokumentų (gyventojų nuomonės tyrimo medžiagos, apklausos anketų, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų kopijas), rekomendacijas bei kitą informaciją, susijusią su paraiška).
3. Paraiškos turi būti užpildytos kompiuteriu, lietuvių kalba ir atsiųstos paštu arba elektroniniu paštu migle.bareikyte@moletai.lt, pasirašytos kvalifikuotu elektroniniu parašu, įteiktos pareiškėjo ar jo įgalioto asmens asmeniškai Molėtų rajono savivaldybės administracijos vyriausiam specialistui-savivaldybės gydytojui, adresu Vilniaus g. 44, (104 kab.), Molėtai.
4. Ranka užpildytos paraiškos nevertinamos.

**IV SKYRIUS**

**PROJEKTŲ VERTINIMAS**

1. Projektus vertina Molėtų rajono savivaldybės mero (toliau-Savivaldybės meras) potvarkiu sudaryta Komisija, veikianti pagal Savivaldybės mero patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių, įskaitant Komisijos pirmininką. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos darbuotojai bei kiti deleguoti asmenys. Komisijos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją paskiria Savivaldybės meras.
2. Projektus vertina Komisija pagal Paraiškos vertinimo formą (*2 priedas*).
3. Projektai taip pat vertinami atsižvelgiant į jų atitikimą Molėtų rajono savivaldybės strateginiams tikslams.
4. Projektą vertina ne mažiau kaip 3 komisijos nariai ir išvedamas kiekvieno projekto balų vidurkis.
5. Aukščiausias galimas bendras Projekto įvertinimas – 60 balų. Projektai, surinkę mažiau negu 30 balų, nėra finansuojami.
6. Komisija nustačiusi, kad kai kurios projekto sąmatoje numatytos išlaidos nėra būtinos planuojamiems projekto rezultatams pasiekti, taip pat jei projekto sąmatoje nurodytos išlaidos nėra realios, akivaizdžiai neatitinka rinkos kainos, netikslingos arba yra nepakankamai pagrįstos, gali siūlyti skirti pareiškėjui mažesnę nei prašoma paramos sumą.
7. Komisija, atlikusi vertinimą, pateikia išvadas bei rekomendacijas Savivaldybės merui.

**V SKYRIUS**

**PROJEKTŲ TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS, LĖŠŲ SKYRIMAS ir panaudojimas**

1. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jeigu jos:
	1. tiesiogiai susijusios su remiama veikla bei būtinos įgyvendinti Projektą;
	2. pagrįstos paraiškos įgyvendinimo planu;
	3. patiriamos Projekto įgyvendinimo metu (Projekto veiklų vykdymo pradžia ne

ankstesnė kaip biudžetinių metų pradžia).

1. Netinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:
	1. projekte dalyvaujančių asmenų dienpinigių išlaidos;
	2. komisinis mokestis už valiutos keitimą, nuostoliai atsiradę dėl užsienio valiutos keitimo išlaidų;
	3. kitos išlaidos, nesusijusios su projekto įgyvendinimui būtinomis išlaidomis.
2. Visos Projekto įgyvendinimui reikalingos prekės, darbai ir paslaugos privalo būti perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.

**VI SKYRIUS**

 **PROJEKTŲ FINANSAVIMAS IR SUTARTIES SUDARYMAS**

1. Savivaldybės meras atsižvelgdamas į Komisijos pateiktas išvadas ir rekomendacijas, priima sprendimą skirti arba neskirti lėšas įgyvendinti Projektą.
2. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Savivaldybės mero sprendimo priėmimo Koordinatorius raštu, el. pašto adresu, nurodytu paraiškoje, informuoja visus pareiškėjus apie skirtas arba neskirtas lėšas. Pareiškėjams, kurių projektams skirtas finansavimas, nurodo terminą pasirašyti sutartį.
3. Jei pareiškėjas per informaciniame laiške nustatytą terminą pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį šios sutarties nepasirašo, pasiūlymas pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį netenka galios ir finansavimas Projektui nesuteikiamas.
4. Biudžeto lėšų naudojimo sutartis *(3 priedas*) sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.
5. Jei Savivaldybės skirta lėšų suma Projekto įgyvendinimui yra mažesnė nei pareiškėjas prašė paraiškoje, prieš pasirašydamas Biudžeto lėšų naudojimo sutartį Projekto vykdytojas turi teisę keisti Projekto veiklos apimtis, nekeičiant Paraiškoje aprašytos veiklos turinio, tikslų bei privalo Koordinatoriui pateikti patikslintą Paraiškos 5 punkto lentelę „Projekto rezultatai bei jų įgyvendinimo rodikliai“ ir Projekto biudžeto sąmatą (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 5), kuri yra neatsiejama Biudžeto lėšų naudojimo sutarties dalis.
6. Biudžeto lėšų naudojimo sutartį pasirašo Savivaldybės meras ar jo įgaliotas atstovas bei pareiškėjas arba jo įgaliotas atstovas.
7. Sudarius Biudžeto lėšų naudojimo sutartį, pareiškėjas tampa Projekto vykdytoju.
8. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos į Projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą pervedamos Biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, Projekto vykdytojui pateikus Programos sąmatą (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 1) Molėtų rajono savivaldybės administracijos Finansinės apskaitos skyriui.
9. Projekto vykdytojas turi teisę projekto įgyvendinimo metu koreguoti projekto biudžetą, prieš tai raštu informavęs priemonės koordinatorių ir pateikęs Finansinės apskaitos skyriui su priemonės koordinatoriaus suderinimo žyma koreguotą Projekto biudžeto sąmatą (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 5).

**VII SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Projektų vykdytojai už Projektams skirtų lėšų panaudojimą atsiskaito Projekto finansavimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.
2. Projekto priemonių finansinę kontrolę atlieka Finansinės apskaitos skyrius.
3. Projekto priemonių įgyvendinimo kontrolę atlieka Koordinatorius.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projektų, finansuojamų pagal Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2023–2025 metams 4 programos „Dalyvavimo demokratijos, bendruomeniškumo skatinimo, gyventojų sveikatinimo ir jų saugumo užtikinimo programa“ priemonių Nr.1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.2.1, 1.2.2.4, finansavimo tvarkos aprašo

1 priedas

PARAIŠKA

GAUTI MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠAS PAGAL RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO 2023–2025 METAMS 4 PROGRAMOS „DALYVAVIMO DEMOKRATIJOS, BENDRUOMENIŠKUMO SKATINIMO, GYVENTOJŲ SVEIKATINIMO IR JŲ SAUGUMO UŽTIKINIMO PROGRAMA“ PRIEMONES NR. 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.2.1, 1.2.2.4

**1. Duomenys apie paraiškėją:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pareiškėjo pavadinimas |  |
| Pareiškėjo teisinė forma  |  |
| Pareiškėjo vadovas *(vardas, pavardė)* |  |
| Pareiškėjo rekvizitai | kodas |  |
| adresas:gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė |  |
| tel. |  |
| faksas |  |
| el. p. adresas |  |
| bankas |  |
| banko kodas |  |
| sąskaitos numeris |  |

**2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma parama:**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekto pavadinimas |  |
| Bendra projekto vertė Eurais |  |
| Prašoma parama Eurais |  |
| Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.) |  |
| Projekto pradžia |  |
| Projekto pabaiga |  |
| Projekto vadovas*(vardas, pavardė)* |  |
| Projekto vykdytojai(*vardas, pavardė, veiklos sritis)* |  |

**3. Duomenys apie projekto partnerį (-ius):**

|  |  |
| --- | --- |
| Ar projektas turi partnerį (-ius) |  Taip [ ]  Ne [ ]   |
| *Jei taip, pateikiami partnerio kontaktai ir trumpai aprašomas jo vaidmuo projekte* |  |

**4. Projekto santrauka:**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Projekto tikslas (-ai) |  |
| 4.2. Projekto uždaviniai |  |
| 4.3. Projekto esmės aprašymas  |  |
| 4.4. Atitikimas priemonių sričiai |  |
| 4.5.Tikslinė auditorija, planuojamas dalyvių skaičius |  |

**5. Projekto rezultatai:**

|  |
| --- |
|  |

**6. Projekto biudžetas:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. |  | Išlaidų pavadinimas | Kiekis | Kaina | Suma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Iš viso |  |  |  |

**7. Priedai**

|  |  |
| --- | --- |
| Priedo pavadinimas | Lapų skaičius |
|  |  |
|  |  |

Projekto vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

 A. V.

Finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

Tvirtinu, kad:

paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju viešinant projektą nurodyti, kad projektą remia Molėtų rajono savivaldybė, informuoti Molėtų rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ir dalykines ataskaitas.

Pareiškėjo vardu

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 (pareigos) (vardas ir pavardė) (parašas) (data)

Projektų, finansuojamų pagal Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2023–2025 metams 4 programos „Dalyvavimo demokratijos, bendruomeniškumo skatinimo, gyventojų sveikatinimo ir jų saugumo užtikinimo programa“ priemonių Nr.1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.2.1, 1.2.2.4, finansavimo tvarkos aprašo

2 priedas

**PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA**

|  |
| --- |
|  |

 *(pareiškėjo pavadinimas)*

|  |
| --- |
|  |

 *(projekto pavadinimas)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Vertinimo kriterijai | **Maksimalus galimų balų skaičius** | **Rekomenduojamos maksimalios balų ribos** | Skirtų balų skaičius |
| 1. | **Paraiškos užpildymo kokybė***Pateikti visi reikiami dokumentai, paraiška parengta tvarkingai, pagal patvirtintą paraiškos pateikimo formą, aiškiai atsakyta į visus paraiškos formos punktus* | 5 | 5 - visiškai atitinka3 - atitinka tik dalį0 - visiškai neatitinka |  |
| 2. | **Projekto aktualumas ir atitikimas Priemonės prioritetams***Paraiškoje aiškiai įvardinti projekto tikslai ir uždaviniai, projekto aktualumas pagrįstas statistiniais duomenimis, pateikti projekto poreikį įrodantys faktai ar dokumentai, projektas atitinka vieną iš sričių.*  | 20 | 20 - visiškai atitinka15 - atitinka didžiąją dalį10 - atitinka tik dalį 0 - visiškai neatitinka |  |
| 3. | **Projekto veiklos planas ir planuojami rezultatai** *Projekto veiklos planas realus, rezultatai siejasi su projekto uždaviniais bei išreikšti kokybine ir kiekybine išraiška* | 10 | 10 - visiškai atitinka 5 - atitinka tik dalį 0- visiškai neatitinka |  |
| 4. | **Projekto biudžeto pagrįstumas**  *Projekto biudžete nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti pagal Priemonės reikalavimus ir tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis, yra būtinos projekto tikslams pasiekti, detalizuotos, tinkamai pagrįstos ir atitinkančios rinkos kainas, pateiktas detalus išlaidų pagrindimas*  | 15 | 15 - visiškai atitinka 10 - atitinka didžiąją dalį  5 - atitinka tik dalį 0 - visiškai neatitinka |  |
| 6. | **Projekto rėmėjai ir turimi ištekliai**  *Projekto įgyvendinimui pritraukiamos lėšos iš kitų projekto finansavimo šaltinių, numatytas rėmėjų indėlis, projektas įgyvendinamas bendradarbiaujant su vienu ar daugiau partnerių iš skirtingų sektorių ar institucijų, paraiškoje aiškiai nurodyti partnerių vaidmenys ir indėlis, pakankamas paslaugas teiksiančių specialistų skaičius, patirtis, turimos patalpos, įranga ir kita*  | 10 | 10- visiškai atitinka  7 - atitinka didžiąją dalį  4 - atitinka tik dalį 0- visiškai neatitinka |  |
|  | Bendra balų suma | 60 |  |  |

Komisijos nario išvados ir rekomendacijos:

Komisijos nario vardas, pavardė, parašas:

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projektų, finansuojamų pagal Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2023–2025 metams 4 programos „Dalyvavimo demokratijos, bendruomeniškumo skatinimo, gyventojų sveikatinimo ir jų saugumo užtikinimo programa“ priemonių Nr.1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.2.1, 1.2.2.4, finansavimo tvarkos aprašo

3 priedas

**BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS**

20 m. d. Nr.­­­­­­­­­­

Molėtai

 Molėtų rajono savivaldybės meras (toliau vadinama – Savivaldybės meras), ...........................,ir ............................. (toliau vadinama – Projektų vykdytojas), kodas ..........., atstovaujamas (-a)......................., veikiančio (-ios) pagal.............., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

**I SKYRIUS**

**SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Administracija įsipareigoja pervesti sutarties 2 punkte nurodytas savivaldybės biudžeto lėšas į Projekto vykdytojo banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje, esančią sąskaitą Projekto vykdytojo projektui „...............“ (toliau – Projektas) 20... metais įgyvendinti, o Projekto vykdytojas įsipareigoja naudoti lėšas, atsiskaityti už jų panaudojimą sutartyje nustatyta tvarka ir įgyvendinti Projekte numatytas veiklas.

2. Projekto vykdytojui skiriama savivaldybės biudžeto lėšų suma – ............ Eur (*suma žodžiais*), paskirstyta ketvirčiais pagal prie sutarties pridėtą programos sąmatą (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas).

**II SKYRIUS**

**ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

3. Administracija įsipareigoja pervesti sutarties 2 punkte nurodytas savivaldybės biudžeto lėšas į Projekto vykdytojo sąskaitą pagal ketvirtinį lėšų paskirstymą iki kiekvieno einamojo metų ketvirčio 10 dienos.

4. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

4.1. Projektą vykdyti pagal pateiktą sąmatą (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas);

4.2. Administracijos skirtas lėšas naudoti tik pagal paskirtį;

4.3. Projektą (dalį Projekto) įgyvendinti iki 20.... m. gruodžio 20 d.;

4.4. Administracijai pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti išsamią informaciją apie Projekto įgyvendinimo eigą;

4.5. įvykdžius Projektą, per 5 darbo dienas Administracijos Finansinės apskaitos skyriui atsiskaityti apie faktinį lėšų panaudojimą, pateikti išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 2 priedas), buhalterinių apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 3 priedas) ir projekto dalykinę ataskaitą (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 4 priedas);

4.6. įgyvendinus Projektą, nepanaudotas lėšas iki 20.... m. gruodžio 31 d. grąžinti į Administracijos sąskaitą LT284010045500060025, esančią Luminor bank AS banke, banko kodas 40100;

4.7. ta pačia tvarka grąžinti iš Administracijos gautas lėšas, jeigu dėl kokių nors priežasčių Projekto vykdytojas nebegali vykdyti ar įvykdyti Projekto.

**III SKYRIUS**

**ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą atsako Projekto vykdytojas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.
2. Projekto vykdytojui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Administracija per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.
3. Jeigu Projekto negrąžina lėšų šios Sutarties 4.6 ar 6 punkte nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.
4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Projektų vykdytojas.
5. Sutartį nutraukus dėl Administracijos kaltės, Administracija pagal Projekto vykdytojo pateiktus išlaidų dokumentus apmoka sąmatoje numatytas projekto vykdymo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, bet neviršijant šios sutarties 2 punkte numatytos sumos.

**IV SKYRIUS**

# **PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS**

10. Sutarties šalys už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Ši sutartis gali būti papildoma, keičiama ar nutraukiama tik raštišku abiejų šalių susitarimu. Visi šalių patvirtinti pakeitimai tampa neatskiriamomis sutarties dalimis.

12. Apie ketinimą nutraukti sutartį suinteresuotoji šalis turi pranešti kitai šaliai ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

13. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – teismine ar kitokia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo bei patvirtinimo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Projekto vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą.

**V SKYRIUS**

**SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| Molėtų rajono savivaldybės merasVilniaus g. 44, 33140 MolėtaiĮmonės kodas 188712799Ats. sąskaita LT284010045500060025„Luminor Bank AS“, kodas 40100Tel. (8 383) 54780  Meras A.V. | *Įmonės pavadinimas* *Adresas**Kodas* *a. s.* *bankas* *Banko kodas* *Tel.* Projekto vykdytojas A.V. |

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | (dokumento sudarytojo (organizacijos) pavadinimas) |  |
|  |  |  |  |  |  | **m. PROGRAMOS SĄMATA** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (data ir numeris) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (sudarymo vieta) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas: |  |   |  |  |  |  |
|   |  | Ministerija | Departamentas | Biudžetinė įstaiga |
|   |  |  |  | (Kodas) |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programa: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  | (Kodas) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Finansavimo šaltinis: |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  | (Kodas) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas: |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   | (Kodas) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (Eurais) |
| Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio\* | Iš viso | I ketv. | II ketv. | III ketv. | IV ketv. |
| kodas |   |   |   |   |   | pavadinimas |  |  |  |  |  |
| 2 |   |   |   |   |   | IŠLAIDOS | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | 1 |   |   |   |   | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | 1 | 1 |   |   |   | Darbo užmokestis | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |   | Darbo užmokestis pinigais | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Darbo užmokestis pinigais | 0,0 |   |   |   |   |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 2 |   | Pajamos natūra | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | Pajamos natūra | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | 1 | 2 |   |   |   | Socialinio draudimo įmokos | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | Socialinio draudimo įmokos | 0,0 |   |   |   |   |
| 2 | 2 |   |   |   |   | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | 2 | 1 |   |   |   | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mitybos išlaidos | 0,0 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos | 0,0 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos | 0,0 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 | Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos | 0,0 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos | 0,0 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 11 | Komandiruočių išlaidos | 0,0 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 12 | Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos | 0,0 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 14 | Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos | 0,0 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 15 | Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 0,0 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 16 | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos | 0,0 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 17 | Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos | 0,0 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos | 0,0 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 0,0 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 22 | Reprezentacinės išlaidos | 0,0 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 0,0 |   |   |   |   |
| **Iš viso asignavimų** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  |   |  |   |   |
|  | (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (parašas) |  (vardas ir pavardė) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  |   |  |   |   |
|  | (įstaigos finansininko pareigų pavadinimas)  |  | (parašas) |  (vardas ir pavardė) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (organizacijos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas) |
|  |  |  |  |  |  | **BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO** |  |
|  **M. MĖN. D.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (metinė, ketvirtinė) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ATASKAITA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  (data) |  |
|  |  |  |  |   |  |
| (programos pavadinimas) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kodas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  Ministerijos / Savivaldybės |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Departamento |   |
|  |  |  |  | Įstaigos |   |
|  |  |  |  |  |  |   |   |  | Programos |   |   |
|  |  |  |  |  |  | Finansavimo šaltinio |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  | Valstybės funkcijos |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | Biudžetas(kitos reikmės) |  |   |   |   | (eurais, ct) |
| **Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas** | **Išlaidų pavadinimas** | **Eil. Nr.** | **Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus** | **Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu** | **Panaudoti asignavimai** |
|  **metams** |  **ataskaitiniam laikotarpiui** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **2** |  |  |  |  |  | **IŠLAIDOS** | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2** | **1** |   |   |   |   | **Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**  | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 1 | 1 |   |   |   | Darbo užmokestis | 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 1 | 1 | 1 |   |   | Darbo užmokestis | 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |   | Darbo užmokestis pinigais  | 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Darbo užmokestis pinigais  | 6 |   |   |   |   |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 2 |   | Pajamos natūra | 7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | Pajamos natūra | 8 |   |   |   |   |
| 2 | 1 | 2 |   |   |   | Socialinio draudimo įmokos  | 9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 1 | 2 | 1 |   |   | Socialinio draudimo įmokos  | 10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |   | Socialinio draudimo įmokos  | 11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | Socialinio draudimo įmokos  | 12 |   |   |   |   |
| **2** | **2** |   |   |   |   | **Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos** | 13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 2 | 1 |   |   |   | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 2 | 1 | 1 |   |   | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |   | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mitybos išlaidos | 17 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos | 18 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos | 19 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 | Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos | 20 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos | 21 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 11 | Komandiruočių išlaidos | 22 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 12 | Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos | 23 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 14 |  Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos | 24 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 15 | Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 25 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 16 | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos | 26 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 17 | Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos | 27 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos | 28 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 29 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 22 | Reprezentacinės išlaidos | 30 |   |   |   |   |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 31 |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   | **IŠ VISO** | 330 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
|  |  |  |  (Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)  |   | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  ( buhalteris) |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 3

 **METŲ BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ,**

**S U V E S T I N Ė**

 m. d.

 *(organizacijos pavadinimas, įm. kodas)*

*(projekto pavadinimas)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų klasifikacija | Suma (Eur) | Apskaitos dokumentai |
| straipsnis | pavadinimas | skirta | panaudota | Pirkimo dokumentas (sąskaita faktūra, kvitas, žiniaraštis ir kt.)  | Apmokėjimo dokumentas (mokėjimo nurodymas, sąskaitos išrašas) | Paskirtis (kokios prekės ar paslaugos įsigytos) |
| data | numeris | data | numeris |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** |  |  |  |

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą.

Organizacijos vadovas ……………………………

 *(parašas) (vardas ir pavardė)*

Finansininkas ...........................................

  *(parašas) (vardas ir pavardė)*

Ataskaitą užpildęs asmuo

(vardas, pavardė, tel., el. paštas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 4

**PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Projekto vykdytojo pavadinimas |  |
| 2. | Vykdytojo duomenys(adresas, telefonas, el. paštas) |  |
| 3. | Projekto pavadinimas |  |
| 4. | Projekto vadovas |  |
| 5. | Projekto vykdymo laikotarpis |  |
| 6. | Projekto vykdymo metu pasiekti rezultatai *(jei pasiekti ne visi projekte planuoti rezultatai, nurodomos priežastys)* |  |
| 7. | Projekto dalyvių skaičius |  |
| Iš jų jaunų žmonių (14–29 m.)skaičius |  |
| 8. |  Projekto išliekamoji vertė |   |
| Projekto vadovas |  |  |  |  |  |
|  |  | *(parašas)* |  | *(vardas ir pavardė)* | *(telefono Nr.)* |

PATIKRINTA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Molėtų rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vardas ir pavardė) (parašas) (data)*

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 5

**PROJEKTO BIUDŽETO SĄMATA**

|  |
| --- |
|  |

*(projekto vykdytojo pavadinimas)*

|  |
| --- |
|  |

 *(projekto pavadinimas)*

**Patikslinta paraiškos 6. punkto „Projekto biudžetas“ lentelė** *(pagal Savivaldybės skirtą sumą Projektui įgyvendinti)*

**6. Projekto biudžetas:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. |  | Išlaidų pavadinimas | Kiekis | Kaina | Suma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Iš viso |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Projekto vadovo vardas, pavardė Parašas Data

 A.V.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_