Molėtų rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2023–2025metams Kultūrinės ir sportinės veiklos bei jos infrastruktūros programos priemonę Nr. 05.2.2.4.1 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“, finansavimo tvarkos aprašo 5 priedas

**BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr.**

2023 m. d.

Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188712799, atstovaujama administracijos direktoriaus ..........................., veikiančio pagal Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. ........... d. sprendimą Nr. ............ ir ............................. (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas ..........., atstovaujamas (-a)......................., veikiančio (-ios) pagal.............., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

1. **SKYRIUS**

**SUTARTIES OBJEKTAS**

* 1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Molėtų rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu 2023–2025 metams, patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimu Nr.B1-1 ,,Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2023–2025 metams patvirtinimo“ ir Molėtų rajono savivaldybės biudžetu, patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. B1-2 ,,Dėl Molėtų rajono savivaldybės 2023 metų biudžeto patvirtinimo“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti ... .....EUR (suma žodžiais) Lėšų gavėjui iš programos ,,Kultūrinės ir sportinės veiklos bei jos infrastruktūros programa“ priemonės Nr. 05.2.2.4.1 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas “ projekto ............................. (toliau – Projektas) įgyvendinimui.
  2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Programos sąmatą Forma B–1 (Sutarties priedas Nr. 1), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

1. **SKYRIUS**

**ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

* 1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:
     1. Gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
     2. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 2023 m. gruodžio 20 d.;
     3. Gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;
     4. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;
     5. Įvykdžius projektą:
        1. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 15 (penkiolika) darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki sausio 12 d. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui turi pateikti :
           1. Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (Sutarties 3 priedas);
           2. buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimo suvestinę (Sutarties 2 priedas);
           3. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriui ne vėliau kaip iki gruodžio 30 d. pateikti Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Projekto dalykinę ataskaitą (Sutarties priedas Nr. 4.);
     6. Pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 19 d. grąžinti į Molėtų rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;
     7. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.
  2. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs priemonę, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, koordinuojantį Architektūros ir teritorijų planavimo skyrių (arba priemonės Nr. 05.2.2.4.1 ,,Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ koordinatorių).
  3. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:
     1. Pervesti Lėšų gavėjui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur (suma žodžiais) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą Forma B–1 (Sutarties priedas Nr.1);
     2. Pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

1. **SKYRIUS**

**LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA**

3.1 Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.3.1 papunktyje nurodytas lėšas į Lėšų gavėjo sąskaitą pagal ketvirtinį lėšų paskirstymą iki kiekvieno einamojo ketvirčio 10 dienos.

1. **SKYRIUS**

**ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

* 1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.
  2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.
  3. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.6 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.
  4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

1. **SKYRIUS**

**KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

* 1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms force majeure aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.
  2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
  3. Šios Sutarties 2.3.1 papunktyje nurodytas skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas Projekto vykdymui prireikus daugiau lėšų ir Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba Molėtų rajono savivaldybės tarybai jas skyrus. Tokiu atveju atliekamas Sutarties pakeitimas, kuris įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.
  4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
  5. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

1. **SKYRIUS**

**SANKCIJOS**

* 1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.
  2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Molėtų rajono savivaldybės biudžetą.
  3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Molėtų rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

1. **SKYRIUS**

**SUTARTIES PRIEDAI**

* 1. Forma B-1 (priedas Nr. 1);
  2. Lėšų panaudojimo suvestinė (priedas Nr.2);
  3. Forma Nr. 2 (priedas Nr. 3);
  4. Projekto dalykinė ataskaita (priedas Nr. 4).

1. **SKYRIUS**

**JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| Molėtų rajono savivaldybės administracija  Įmonės kodas 188712799  Tel. (8 383) 54747  Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai  ats. sąsk. LT284010045500060025  AB „Luminor“ bankas, kodas 40100  Asignavimų valdytojas  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.V. | *Įmonės pavadinimas*  *Adresas*  *Kodas*  *a. s.*  *bankas*  *Banko kodas*  *Tel.*  Lėšų gavėjas  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.V. |

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr.1K-206 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  | (dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2023 m. | **PROGRAMOS SĄMATA** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  | (data ir numeris) | | | | | |
|  |  |  |  |  | Molėtai | | | | | |
|  |  |  |  |  | (sudarymo vieta) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **188712799** |
| ***Molėtų rajono savivaldybės administracija*** | | | | | | | | Ministerija | Departamentas | Biudžetinė įstaiga |
|  | | | | | | | |  |  | (Kodas) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Kultūrinės ir sportinės veiklos bei jos infrastruktūros programa | |  |  |  | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Kodas) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Z** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Kodas) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **8** | **4** | **1** | **2** |
|  | | | | | | | (Kodas) | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (tūkst. Eur) |
|  |  |  |  |  | Sąmatos straipsnių pavadinimas | Iš viso | I ketv. | II ketv. | III ketv. | IV ketv. |
|  |  |  |  |  | IŠLAIDOS |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 |  |  |  | Darbo užmokestis |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 1 | 1 |  | Darbo užmokestis pinigais |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Darbo užmokestis pinigais |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 1 | 2 |  | Pajamos natūra |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | Pajamos natūra |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 |  |  |  | Socialinio draudimo įmokos |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | Socialinio draudimo įmokos |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 |  |  |  | Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mitybos išlaidos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 6 | Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 11 | Komandiruočių išlaidos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 12 | Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 14 | Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 15 | Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 16 | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 17 | Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 22 | Reprezentacinės išlaidos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos |  |  |  |  |  |
| 9 | 99 | 99 | 99 | 99 | IŠ VISO ASIGNAVIMŲ (2+3) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) | |
|  |  |  |  |  | pareigų pavadinimas) |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | (Finansininkas) |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 2 priedas

**2023 METŲ BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ,  
SUVESTINĖ**

*(Pareiškėjo pavadinimas)*

*(projekto pavadinimas)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų klasifikacija | | Suma (Eur) | | Apskaitos dokumentai | | | | |
| straipsnis | pavadinimas | skirta | panaudota | Pirkimo dokumentas (sąskaita faktūra, kvitas, žiniaraštis ir kt.) | | Apmokėjimo dokumentas (mokėjimo nurodymas, sąskaitos išrašas) | | Paskirtis (kokios prekės ar paslaugos įsigytos) |
| data | numeris | data | numeris |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** | | |  |  |  | | | | |

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą.

Projekto vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (Vardas, pavardė)

Projekto finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 3 priedas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Forma Nr.2 patvirtinta Lietuvos Respublikos | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d.įsakymu Nr. | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Nr.1K-465 Lietuvos Respublikos finansų ministro | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr.1K-304 redakcija | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |
| (įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO** | | | | |  |
| **2023 M. D.** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | (metinė, ketvirtinė) | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ATASKAITA** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | . | | | | |  |
|  |  |  |  | Kultūrinės ir sportinės veiklos bei jos infrastruktūros programa | | | | | | |  |
| (programos pavadinimas) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kodas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ministerijos / Savivaldybės | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Departamento |  |
|  |  |  | | | | | | |  | Įstaigos |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Programos |  | 5 |
|  |  |  |  |  |  | Finansavimo šaltinio |  |  |  |  | Z |
|  |  |  |  |  |  | Valstybės funkcijos | | 8 | 4 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (eurais, ct) |
| **Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas** | | | | | | **Išlaidų pavadinimas** | **Eil. Nr.** | **Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus** | | **Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu** | **Panaudoti asignavimai** |
| **metams** | **ataskaitiniam laikotarpiui** |
| 1 | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **2** |  |  |  |  |  | **IŠLAIDOS** | 1 |  |  |  |  |
| **2** | **1** |  |  |  |  | **Darbo užmokestis ir socialinis draudimas** | 2 |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 |  |  |  | Darbo užmokestis | 3 |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | Darbo užmokestis | 4 |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | Darbo užmokestis pinigais | 5 |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Darbo užmokestis pinigais | 6 |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 2 |  | Pajamos natūra | 7 |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | Pajamos natūra | 8 |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 2 |  |  |  | Socialinio draudimo įmokos | 9 |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 2 | 1 |  |  | Socialinio draudimo įmokos | 10 |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |  | Socialinio draudimo įmokos | 11 |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | Socialinio draudimo įmokos | 12 |  |  |  |  |
| **2** | **2** |  |  |  |  | **Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos** | 13 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 |  |  |  | Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos | 14 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 |  |  | Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos | 15 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos | 16 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mitybos išlaidos | 17 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos | 18 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos | 19 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 | Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos | 20 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos | 21 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 11 | Komandiruočių išlaidos | 22 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 12 | Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos | 23 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 14 | Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos | 24 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 15 | Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos | 25 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 16 | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos | 26 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 17 | Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos | 27 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos | 28 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 29 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 22 | Reprezentacinės išlaidos | 30 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 32 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **IŠ VISO** | 33 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Kunigas |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | | | | | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (vyriausiasis buhalteris (buhalteris) | | | |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) | |

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 4 priedas

**PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Projekto vykdytojo pavadinimas | | |  | | | | | |
| 2. | Vykdytojo duomenys  (adresas, telefonas, el. paštas) | | |  | | | | | |
| 3. | Projekto pavadinimas | | |  | | | | | |
| 4. | Projekto vadovas | | |  | | | | | |
| 5. | Projekto įvykdymo laikotarpis | | |  | | | | | |
| 6. | Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai *(jei pasiekti ne visi projekte planuoti rezultatai, nurodomos priežastys)* | | |  | | | | | |
| 7. | Projekto poveikis tikslinėms grupėms. Tiesioginių naudos gavėjų skaičius. | | |  | | | | | |
| 8. | Projekto dalyvių skaičius | | |  | | | | | |
| 9. | Projekto išliekamoji vertė ir tęstinumas | | |  | | | | | |
| 10. | Projekto metu patirtos išlaidos  ***(išlaidų pavadinimai turi sutapti su paraiškos biudžete ar koreguotame projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais)*** | | | Išlaidų pavadinimas | | | | Paramos lėšos EUR | |
| 1. | | | |  | |
| 2. | | | |  | |
| 3. | | | |  | |
| 4. | | | |  | |
| 5. | | | |  | |
| 6. | | | |  | |
| ..... | | | |  | |
| 11. | Kiti finansavimo šaltiniai *(pildoma, jei projektui įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas)* | | |  | | | | | |
| Projekto vadovas | | |  |  | |  |  |  | |
|  | | |  | *(parašas)* | |  | *(vardas ir pavardė)* | *(telefono Nr.)* | |

PATIKRINTA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Molėtų rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vardas ir pavardė) (parašas) (data)*