**Projekto**

**lyginamasi**

**variantas**

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. B1-7

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO, NAUDOJIMO IR PERSKIRSTYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo, naudojimo ir perskirstymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“.

2. Aprašas reglamentuoja Molėtų rajono savivaldybei (toliau – savivaldybė) skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirstymo, naudojimo ir perskirstymo principus mokinių, besimokančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, formalųjį švietimą papildančio, pradinio, pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą (toliau – mokiniai), mokymo reikmėms tenkinti. Pagal aprašą paskirstomos mokinio krepšelio lėšos savivaldybės mokykloms, **įstaigoms, kurių dalininkė yra savivaldybė**, teikiančioms bendrąjį ugdymą, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (toliau ~~kartu~~ – mokyklos), neformaliojo vaikų švietimo mokykloms, formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykloms ir kitiems švietimo teikėjams (toliau – neformaliojo vaikų švietimo teikėjams), taip pat pedagoginei psichologinei tarnybai.“.

3. Aprašo tikslas – užtikrinti efektyvų mokinio krepšeliui finansuoti skirtų valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų lėšų naudojimą, taikant mokymo lėšų skyrimo vienam mokiniui principą, ir ugdymo paslaugų kokybės gerinimą.

4. Mokinio krepšelio lėšos skiriamos ugdymo procesui užtikrinti – darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą (ir apmokėti už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo valandas, finansuojamas iš mokinio krepšelio lėšų), mokyklos ugdymo proceso organizavimui ir valdymui (ne daugiau kaip 10 procentų lėšų, skirtų ugdymo planui įgyvendinti, išskyrus kaimo gyvenamojoje vietovėje esančias mokyklas, turinčias iki 120 mokinių, kurioms numatoma ne daugiau kaip 13 procentų lėšų, skirtų ugdymo planui įgyvendinti), mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti, priemokoms už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba papildomų darbų atlikimą (jeigu dėl papildomo darbo nesulygstama darbo sutartyje), pedagoginei-psichologinei pagalbai teikti, brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti, mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimui, vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimui, mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui, informacinėms ir komunikacinėms technologijoms diegti ir naudoti, neformaliajam vaikų švietimui ir kitoms mokinio krepšeliui priskiriamoms išlaidoms finansuoti.

5. Skiriant mokinio krepšelio lėšas švietimo įstaigoms siekiama:

5.1.užtikrinti efektyvų mokinio krepšeliui finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimą;

5.2. sukurti skaidrią finansavimo sistemą;

5.3.didinti švietimo įstaigų vadovų atsakomybę už realiais finansiniais ištekliais grindžiamų sprendimų vykdymą;

5.4.racionaliau sutvarkyti mokyklų tinklą, skatinti mokyklų konkurenciją, sudaryti vienodas galimybes kaimo ir miesto mokiniams įgyti geros kokybės išsilavinimą;

5.5.mažinti vaikų, nelankančių ugdymo įstaigų, skaičių;

5.6. stiprinti ugdymo įstaigų finansinį savarankiškumą.

**II SKYRIUS**

**MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS**

6.Vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų  apskaičiavimo ir paskirstymo metodika (toliau -metodika), patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“, apskaičiuojamas kiekvienos švietimo įstaigos sutartinių mokinių skaičius.

7.Skaičiuojant mokinio krepšelio lėšas ateinantiems biudžetiniams metams, mokinių skaičius fiksuojamas pagal mokyklų einamųjų metų rugsėjo 1 d. mokinių registro duomenis.

8.Vienam sutartiniam mokiniui pagal metodiką skiriama vienoda lėšų suma – bazinis mokinio krepšelis, nustatomas kiekvienais metais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu.

9. Prieš tvirtinant Molėtų rajono savivaldybės biudžetą, Savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyriaus atsakingas asmuo apskaičiuoja mokinio krepšelio lėšų, priklausančių pagal metodiką Savivaldybei ir kiekvienai švietimo įstaigai, sumą:

9.1. 7 procentai lėšų skiriami Savivaldybei mokymo reikmėms tenkinti;

9.2. likusieji 93 procentai lėšų paskirstomi ugdymo įstaigoms.

10.Savivaldybė, vadovaudamasi metodikos 9 punktu, 7 procentus atitinkamiems metams skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirsto šioms mokymo reikmėms tenkinti:

10.1.pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti;

10.2.brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti;

10.3.profesinės linkmės moduliams neformaliojo švietimo mokyklose finansuoti;

10.4. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti;

10.5. pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti mokyklose, priemokoms už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba papildomų darbų atlikimą (jeigu dėl papildomo darbo nesulygstama darbo sutartyje), bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumui užtikrinti, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei įgyvendinti;

10.6.finansuoti mažiau pasirenkamų užsienio kalbų (prancūzų, vokiečių ir kitų) mokymuisi mobiliosiose grupėse, mažesnėse už numatytąsias švietimo ir mokslo ministro tvirtinamuose bendruosiuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planuose.

11.Savivaldybė 93 procentus atitinkamiems metams jai skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirsto ugdymo įstaigoms pagal sutartinių mokinių skaičių. Ugdymo įstaigos mokinio krepšelio lėšas naudoja vadovaudamosi metodikos nuostatomis.

**III SKYRIUS**

**SAVIVALDYBEI SKIRTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ NAUDOJIMAS**

~~12.~~

13. Savivaldybė 7 procentus atitinkamiems metams skirtų mokinio krepšelio lėšų naudoja šioms mokymo reikmėms tenkinti:

13.1.pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti:

13.1.1.Molėtų pedagoginei - psichologinei tarnybai skiriama ne mažiau kaip 80 proc. pagal metodiką paskaičiuotų lėšų;

13.1.2.skirtos lėšos naudojamos specialistų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, mokymo priemonėms ir specialistų kvalifikacijai tobulinti;

13.2.brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti:

13.2.1.lėšų skiriama pagal poreikį;

13.2.2.lėšos apskaitomos Molėtų rajono savivaldybės administracijoje;

13.2.3.Molėtų rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyrius:

13.2.3.1.koordinuoja brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą;

13.2.3.2. pasibaigus brandos egzaminų pagrindinėms ir pakartotinėms sesijoms, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintais rekomendaciniais įkainiais už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą bei atsižvelgdamas į egzaminus vykdžiusių mokyklų pateiktus duomenis pagal Pagrindinės sesijos valstybinių, pagrindinės ir pakartotinės sesijų mokyklinių brandos egzaminų vykdymo, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimo ir apeliacijų nagrinėjimo lėšų poreikio apskaičiavimo lentelę (1 priedas), apskaičiuoja ir paruošia švietimo įstaigoms, kurių pedagogai dalyvavo organizuojant ir vykdant brandos egzaminus, suvestines apie lėšas, skiriamas atsiskaitymui už brandos egzaminų organizavimą, vykdymą ir vertinimą bei parengia administracijos direktoriaus įsakymo projektą;

**13.2.3.3. pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių bei mokyklinių brandos egzaminų vykdytojams darbo užmokestį skaičiuoja, atsižvelgdamas į egzaminų trukmę. Vyresniesiems vykdytojams ir administratoriams – atsižvelgdamas į egzaminų trukmę ir pridėdamas vieną valandą.**

13.2.4.Molėtų rajono savivaldybės administracija, vykdydama administracijos direktoriaus įsakymą, perveda lėšas švietimo įstaigoms, kurių pedagogai dalyvavo organizuojant ir vykdant brandos egzaminus;

13.2.5.skirtos lėšos naudojamos darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms;

13.3.profesinės linkmės moduliams neformaliojo švietimo mokyklose finansuoti:

13.3.1.lėšų skiriama pagal poreikį;

13.3.2.lėšos apskaitomos Molėtų rajono savivaldybės administracijoje;

13.3.3. pagal poreikį lėšų skiriama Molėtų menų mokyklai, dirbančiai pagal Profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulį, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. ISAK-354 „Dėl Profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio aprašo patvirtinimo“;

13.3.4.skirtos lėšos naudojamos pedagogų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms.

13.4. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti:

13.4.1. skiriama ne mažiau kaip 100 procentų metodikos 2 priede atitinkamai mokymo reikmei nurodytos rekomenduojamos mokinio krepšelio lėšų sumos;

13.4.2. lėšos skiriamos neformaliojo vaikų švietimo mokykloms vadovaujantis metodikos 2 priedu proporcingai pagal besimokančių mokinių skaičių;

13.5. pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti mokyklose, priemokoms už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba papildomų darbų atlikimą (jeigu dėl papildomo darbo nesulygstama darbo sutartyje), bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumui užtikrinti, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei įgyvendinti (iš Savivaldybės 7 procentų likusi dalis atitinkamiems metams skirtų mokinio krepšelio lėšų atėmus 13.1. – 13.4. ir 13.6. punktuose apskaičiuotas lėšų sumas):

13.5.1. priemokoms už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba papildomų darbų atlikimą (jeigu dėl papildomo darbo nesulygstama darbo sutartyje):

13.5.1.1. lėšos apskaitomos Molėtų rajono savivaldybės administracijoje;

13.5.1.2. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyrius:

13.5.1.2.1. pasibaigus mokslo metams, pagal mokyklų pateiktus duomenis apie panaudotas lėšas priemokoms už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba papildomų darbų atlikimą (jeigu dėl papildomo darbo nesulygstama darbo sutartyje), apskaičiuoja kompensuojamų lėšų dydį kiekvienai mokyklai ir parengia administracijos direktoriaus įsakymo projektą;

13.5.1.2.2. Molėtų rajono savivaldybės administracija, vykdydama administracijos direktoriaus įsakymą, perveda lėšas mokykloms kompensuoti priemokoms už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba papildomų darbų atlikimą (jeigu dėl papildomo darbo nesulygstama darbo sutartyje).

13.5.2. mokykloms, teikiančioms ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumui ir formų įvairovei įgyvendinti lėšos paskirstomos taip, kad būtų užtikrintas finansavimas iš mokinio krepšelio lėšų kiekvienai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupei po 20 kontaktinių valandų per savaitę;

13.5.3. pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti mokyklose:

13.5.3.1. lėšų trūkumas apskaičiuojamas palyginus faktišką lėšų poreikį mokymo reikmėms, užtikrinant minimalų ugdymo plano valandų panaudojimą, ir pagal metodiką priklausančias lėšas bei įvertinus lėšų taupymo galimybes;

13.5.3.2. įvertinus faktišką lėšų poreikį mokymo reikmėms, užtikrinant minimalų ugdymo plano valandų panaudojimą, bei lėšų taupymo galimybes, lėšos paskirstomos kiekvienai mokyklai;

13.5.3.3. skirtos lėšos naudojamos pedagogų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms.

13.6.finansuoti mažiau pasirenkamų užsienio kalbų (prancūzų, vokiečių ir kitų) mokymuisi mobiliose grupėse, mažesnėse už numatytąsias švietimo ir mokslo ministro tvirtinamuose bendruosiuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planuose:

13.6.1.mažiau pasirenkamų užsienio kalbų mokymuisi lėšų skiriama pagal poreikį ;

13.6.2.lėšos apskaitomos Molėtų rajono savivaldybės administracijoje;

13.6.3.Molėtų rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyriaus vedėjas:

13.6.3.1.suderina mokyklos, norinčios vykdyti mažiau pasirenkamų užsienio kalbų mokymą, ugdymo plano papildymą;

13.6.3.2.pateikia Molėtų rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui informaciją dėl papildomo konkrečios mokyklos finansavimo.

14. Nesant galimybių, prieš tvirtinant atitinkamų metų savivaldybės biudžetą, iš savivaldybei skirtų mokinio krepšelio lėšų 7 proc. (arba jų dalies) paskirstyti pagal aprašo 13.1 – 13.6 punktus, asignavimai paskiriami Molėtų rajono savivaldybės administracijai, šias lėšas mokykloms paskirstant tikslinant savivaldybės biudžetą.

**IV SKYRIUS**

**MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PERSKIRSTYMAS**

15. Mokinio krepšelio lėšos paskirtos mokykloms pagal 13 punktą kalendorinių metų ketvirtą ketvirtį savivaldybės tarybos sprendimu gali būti perskirstytos tarp mokyklų, dėl mokyklų pertvarkos, mokinių skaičiau pokyčio, klasių užpildomumo.

16. Mokinio krepšelio lėšos perskirstomos esant mokinių migracijai tarp savivaldybės mokyklų ir kitų steigėjų mokyklų. Lėšos perskirstomos vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis rekomendacijomis ir atsižvelgiant į mokinių registro duomenis apie mokinių migraciją.

17.Įvykdžius bendruosius ugdymo planus ir visiškai patenkinus mokinio krepšelio poreikį, likusi nepanaudota tikslinė dotacija ketvirtąjį ketvirtį naudojama tik mokymo reikmių įsiskolinimui dengti.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18.Mokinio krepšelio lėšos naudojamos laikantis teisės aktų, reglamentuojančių Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą, atsižvelgiant į švietimo ir mokslo ministro tvirtinamas mokinio krepšelio lėšų naudojimo rekomendacijas ir šį aprašą.

19.Asignavimų valdytojai atsako už mokinio krepšelio lėšų naudojimą pagal paskirtį, teisingą lėšų apskaitą bei parengtus finansinių ataskaitų rinkinius.

20.Nepanaudotas mokinio krepšelio lėšas asignavimų valdytojai grąžina į savivaldybės biudžeto sąskaitą pakutinę biudžetinių metų darbo dieną.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Molėtų rajono savivaldybės mokinio krepšelio lėšų paskirstymo, naudojimo ir perskirstymo tvarkos aprašo priedas

**PAGRINDINĖS SESIJOS VALSTYBINIŲ, PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJŲ MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMO, MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ KANDIDATŲ DARBŲ VERTINIMO IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMO LĖŠŲ POREIKIO APSKAIČIAVIMO LENTELĖ**

...............................................................................................................................................................................

(mokyklos, kurioje įsteigtas egzaminų centras, pavadinimas)

.................................................................................................................................................................................

(egzamino pavadinimas, tipas, egzamino data)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Asmens vykdytos funkcijos egzamino metu (vyresnysis vykdytojas, administratorius, vykdytojas, vertinimo komisijos pirmininkas, vertintojas, darbo vadovas, apeliacinės komisijos pirmininkas, apeliacinės komisijos narys) | Asmens vardas, pavardė | Pagrindinės darbovietės pavadinimas | Valandų arba darbų skaičius funkcijoms atlikti | Valandų arba darbų skaičiaus įkainis | Suma (Eur) (darbo užmokestis (7 eil.= 5 eil. X 6 eil.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso | X | X | X | X |  |