



MOLETŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA
2016 m. 04 mėn. 18 d.
1320-777

UAB „UTENOS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS“

Uždaroji akcinė bendrovė, J. Basanavičiaus g. 59, 28241 Utena
Tel. (8 389) 50 440, Faks. (8 389) 70025. El. p. info@urate.lt, www.urate.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 3000 83878

Anykščių rajono savivaldybės tarybai
Molėtų rajono savivaldybės tarybai
Utenos rajono savivaldybės tarybai

2016-04-18 Nr. S-133

DĖL VISUOTINIO AKCININKŲ SUSIRINKIMO MEDŽIAGOS PAPILDYMO

Siunčiame papildomą informaciją UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ visuotiniam akcininkų susirinkimo klausimui „Dėl audito įmonės rinkimo UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ 2016-2018 metų finansinių ataskaitų auditui atlikti“.

PRIDEDAMA:

1. Viešojo pirkimo medžiaga dėl audito įmonės rinkimo UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ 2016-2018 metams finansinių ataskaitų auditui atlikti (44 lapai).
2. Paslaugų viešojo pirkimo sutarties dėl UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ 2016-2018 m. finansinės atskaitomybės audito projektas (6 lapai).

Valdybos pirmininkė

Valentina Raubiškienė

Oksana Gilė, el. paštas oksana@urate.lt, tel. 8-389-70028



MOLETŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA
2016 m. 04 mėn. 15 d.
10-774

UAB „UTENOS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS“

Uždaroji akcinė bendrovė, J. Basanavičiaus g. 59, 28241 Utena
Tel. (8 389) 50 440, Faks. (8 389) 70025. El. p. info@urac.lt, www.urac.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 3000 83878

Anykščių rajono savivaldybės tarybai
Molėtų rajono savivaldybės tarybai
Utenos rajono savivaldybės tarybai

2016-04-15 Nr. S-133

DĖL VISUOTINIO AKCININKŲ SUSIRINKIMO MEDŽIAGOS PAPILDYMO

Siunčiame papildomą informaciją UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ visuotiniam akcininkų susirinkimo klausimui „Dėl audito įmonės rinkimo UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ 2016-2018 metų finansinių ataskaitų auditui atlikti“.

PRIDEDAMA:

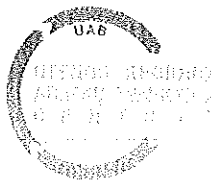
1. Viešojo pirkimo medžiaga dėl audito įmonės rinkimo UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ 2016-2018 metams finansinių ataskaitų auditui atlikti (44 lapai).

2. Paslaugų viešojo pirkimo sutarties dėl UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ 2016-2018 m. finansinės atskaitomybės audito sutarties projektas (6 lapai).

Direktorius

Mindaugas Bobelis

Oksana Gilė, el. paštas oksana@urac.lt, tel. 8-389-70028



UAB „UTENOS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS“

DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMO (APKLAUSOS BŪDU) „DĖL 2016-2018 M.
FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AUDITO PASLAUGOS“ PIRKIMO
ORGANIZATORIAUS SKYRIMO IR BIUDŽETO TVIRTINIMO**

2016 m. balandžio 1 d. Nr. VK-38

Utena

Vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis bei UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ direktoriaus 2015 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. VK-17 patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis:

1. n u r d a u pirkimą vykdyti apklausos būdu;
2. pirkimų organizatore s k i r i u teisininkę Oksaną Gilę;
3. pirkimui skirtas biudžetas negali viršyti daugiau kaip 5000 Eur be PVM.

Direktorius

Mindaugas Bobelis



UAB „UTENOS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS“

Uždaroji akcinė bendrovė, J. Basanavičiaus g. 59, 28241 Utena
Tel. (8 389) 50 440, Faks. (8 389) 70025. El. p. info@urate.lt, www.urate.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 3000 83878

Konkurso dalyviams

2016-04-15 Nr. S- 132

DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMO (APKLAUSOS BŪDU) „2016-2018 M. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AUDITO PASLAUGŲ ĮSIGIJIMAS“ PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMO

Dėkojame, kad dalyvavote UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ organizuotame mažos vertės (apklausos būdu) CVP IS pirkime. Pirkimo organizatorė išnagrinėjusi pasiūlymus, pateiktus mažos vertės (apklausos būdu), pirkimui „2016-2018 m. finansinės atskaitomybės audito paslaugų įsigijimas“ bei vadovaudamasi pirkimo sąlygų VI skyriaus 21 punktu ir LR Viešųjų pirkimų įstatymo 39 str. 7 d. sudaro pasiūlymų eilę kainų didėjimo tvarka:

1. UAB „Audata“ – 4973,10 Eur su PVM;
2. UAB „Audit&Accounting“ – 4998,00 Eur be PVM*;
3. UAB „Infoauditas“ – 5445,00 Eur su PVM;
4. UAB „Baltijos auditas“ – 6534,00 Eur su PVM.

Pirkimo laimėtoja, vertinat pasiūlymus pagal pirkimo sąlygų VI skyriaus 20 punktą (mažiausia kaina) pripažįstama UAB „Audata“. Apie sutarties sudarymą su konkursą laimėjusia įmone susisieksime atskiru pranešimu.

Pirkimo organizatorė

Oksana Gilė

**Įstaiga yra ne PVM mokėtoja.*

Originalas nebus siunčiamas.

Vaida Alkauskienė, el. paštas vaida@urate.lt, tel. (8 389)70 029

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS NR.
DĖL 2016 – 2018 M. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AUDITO**

2016 m.....d.

UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“, įmonės kodas 300083878, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Bobelio (toliau vadinama - Užsakovu), ir **Tiekėjo pavadinimas** įmonės kodas _____, PVM mokėtojo kodas _____, atstovaujama _____ (toliau vadinama - Vykdytoju), kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo sutartį, ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – atlikti UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“, kasmetinį finansinį veiklos auditą. Visą sutarties galiojimo laiką konsultuoti įmonės, organizacijos darbuotojus auditoriaus kompetencijos klausimais (toliau – Auditas/Paslaugos). Auditas atliekamas:

1.1.1. 2016 metų finansinės atskaitomybės Auditas, atliekamas 2017 metais;

1.1.2. 2017 metų finansinės atskaitomybės Auditas, atliekamas 2018 metais;

1.1.3. 2018 metų finansinės atskaitomybės Auditas, atliekamas 2019 metais.

1.2. Audito paskirtis yra įvertinti, ar Užsakovo finansinė atskaitomybė visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Užsakovo finansinę būklę ir veiklos rezultatus ir įvertinti, ar Užsakovo finansinė atskaitomybė parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinės atskaitomybės sudarymą, taip pat kitus teisės aktus. Vykdytojo atliekamo Audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų informacijos iškraipymų. Vykdytojas įsipareigoja planuoti auditą taip, kad turėtų pakankamas galimybes pastebėti reikšmingus finansinės atskaitomybės ir apskaitos įrašų iškraipymus (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų).

1.3. Auditas bus atliekamas vadovaujantis Lietuvos auditorių rūmų patvirtintais Nacionaliniais audito standartais, LR Audito įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais auditą bei auditorių darbą.

2. AUDITO APIMTIS IR AUDITO ATLIKIMAS

2.1. Audito tikslais Vykdytojas įvertins Užsakovo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas tiek, kad galėtų spręsti, ar ji sudaro pakankamą pagrindą finansinei atskaitomybei parengti ir nustatyti, ar Užsakovas tinkamai tvarko apskaitą.

2.2. Vykdytojas iš anksto planuoja Audito darbą, paruošdamas Audito planą. Tačiau atsižvelgdamas į konkrečias aplinkybes, Vykdytojas raštu suderinęs su Užsakovu gali keisti Audito apimtį ir akcentuojamas sritis.

2.3. Audito planavimo metu Užsakovas ir Vykdytojas susitaria dėl grafiko, pagal kurį Vykdytojui bus pateikta informacija ir pagrindžiantys dokumentai, reikalingi finansinės atskaitomybės Auditui. Užsakovas atsako už tai, kad Vykdytojui būtų pateikta visa reikalinga informacija pagal sutartą grafiką, siekiant efektyviai ir laiku atlikti Paslaugas.

2.4. Šia sutartimi apibrėžtas Auditas bus laikomas baigtu, kai Užsakovui bus pateikti visi audito darbo rezultatai, nurodyti šios sutarties 2.6. punkte, pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (sutarties 1 priedas).

2.5. Greta auditoriaus išvados Vykdytojas pateiks Užsakovui Audito ataskaitą, kurioje bus nurodyti tik tie Užsakovo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų ir kitų apskaitos aspektų trūkumai, kuriuos

Vykdytojas pastebėjo Audito metu ir į kuriuos, Vykdytojo nuomone, būtina atkreipti Užsakovo dėmesį.

2.6. Auditoriaus išvada ir Audito ataskaita ir Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas (sutarties 1 priedas) bus pateiktas Užsakovui;

2.6.1. dėl 2016 metų finansinės atskaitomybės Audito iki 2017 m. kovo 10 d.

2.6.2. dėl 2017 metų finansinės atskaitomybės Audito iki 2018 m. kovo 10 d.

2.6.3. dėl 2018 metų finansinės atskaitomybės Audito iki 2019 m. kovo 10 d.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovo vadovybė atsako už tai, kad Vykdytojui būtų laiku pateikiami visi jam reikalingi Užsakovo apskaitos duomenys bei visa kita atitinkama dokumentacija, įskaitant, bet neapsiribojant, vadovybės sprendimus ar tokią informaciją bei duomenis, kurie Vykdytojo nuomone, yra būtini, kad jis galėtų pateikti Audito rezultatus. Užsakovas sutinka, suteikti galimybę Vykdytojui pagal iš anksto suderintą grafiką bendrauti su vadovais ir visais kitais reikalingais darbuotojais, kurie audito metu teiktų visokeriopą praktinę pagalbą ir tinkamus paaiškinimus.

3.2. Užsakovas sutinka ir įsipareigoja apsaugoti Vykdytoją, jo darbuotojus ir (ar) atstovus nuo bet kokios atsakomybės, kuri gali kilti dėl Užsakovo darbuotojų netinkamo ir/ ar neteisingo informacijos pateikimo.

3.3. Užsakovas ir jo vadovybė atsako už teisingą ir pilną informacijos bei duomenų, reikalingų auditui atlikti, pateikimą Vykdytojui raštu ir žodžiu, įskaitant informaciją, atspindėtą ar neatspindėtą finansinėje atskaitomybėje, bet ja neapsiribojant.

3.4. Užsakovas turi savo sąskaita užtikrinti Vykdytojo darbuotojams ir (ar) atstovams tinkamas darbo sąlygas Užsakovo patalpose, tarp jų galimybę naudotis dokumentų kopijavimo aparatais.

3.5. Užsakovas įsipareigoja laiku atsiskaityti už Vykdytojo suteiktas Paslaugas šios sutarties 5.4. punkte nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų šios sutarties 5.4. punkte, Vykdytojui raštu pareikalavus, moka Vykdytojui už kiekvieną pavėluotą dieną 0.02 procento delspinigius nuo pavėluotos sumokėti sumos.

4. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Vykdytojo teisinė ir profesinė pareiga yra pateikti Užsakovui ir, Užsakovo pageidavimu, jo steigėjams (Anykščių rajono savivaldybės, Molėtų rajono savivaldybės, Ignalinos rajono savivaldybės, Utenos rajono savivaldybės, Visagino miesto savivaldybės ir Zarasų rajono savivaldybės administracijoms) audito darbo rezultatus.

4.2. Vykdytojas turi teisę gauti visus įrodymus, kokie pastarajam atrodys reikalingi, siekiant padaryti pagrįstas išvadas.

4.3. Atlikdamas Auditą Vykdytojas naudosis visais reikiamais įgūdžiais, bus atidus ir uolus bei vykdys savo įsipareigojimus pagal taikytinus profesinius standartus.

4.4. Užsakovo parengti ir Vykdytojui pateikti dokumentai bei kita medžiaga ir (ar) informacija, kurią Vykdytojas gavo atlikdamas Auditą, yra Užsakovo nuosavybė. Darbo dokumentai yra konfidencialūs, juos Vykdytojas saugo pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus.

4.5. Vykdytojui priklauso visos autoriaus ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į visas ataskaitas, konsultacijas raštu bei kitą medžiagą, kurią Vykdytojas pateikė Užsakovui, tačiau Užsakovas turi teisę be apribojimų naudoti Audito rezultatus.

4.6. Jeigu Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų šios Sutarties 1.1. punkte bei Sutartyje numatytu laiku neužbaigia Audito, Užsakovui raštu pareikalavus, Vykdytojas moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0.02 procento dydžio delspinigius, nuo visos Sutarties kainos.

5. KAINA IR ATSISKAITYMAS

5.1. Sutartyje bus nustatyta fiksuota paslaugų teikimo kaina. Pirkimo sutarties esminė sąlyga yra pirkimo sutarties kaina, kuri nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

5.2. Audito atlikimo kainos:

Paslaugos pavadinimas	Kaina (Eur be PVM)	PVM suma	Bendra suma (su PVM)
Finansinių ataskaitų auditas už 2016 m.	<suma skaičiais ir žodžiais>	<suma skaičiais ir žodžiais>	<suma skaičiais ir žodžiais>
Finansinių ataskaitų auditas už 2017 m.	<suma skaičiais ir žodžiais>	<suma skaičiais ir žodžiais>	<suma skaičiais ir žodžiais>
Finansinių ataskaitų auditas už 2018 m.	<suma skaičiais ir žodžiais>	<suma skaičiais ir žodžiais>	<suma skaičiais ir žodžiais>
Viso už 36 mėn. paslaugų sutarties vykdymo kaina	<suma skaičiais ir žodžiais>	<suma skaičiais ir žodžiais>	<suma skaičiais ir žodžiais>

5.3. Atlikęs šioje Sutartyje numatytas Paslaugas, Vykdytojas vieną kartą per metus pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitoje faktūroje nurodoma Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

5.4. Atsiskaitymų tvarka ir terminai:

5.4.1. avansas nėra mokamas.

5.4.2. Šalys susitaria, kad apmokėjimas Vykdytojui bus atliekamas per 30 kalendorinių dienų už finansinių vienerių metų ataskaitų audito atlikimą, kiekvienais metais po audito išvados pateikimo dienos.

5.5. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Paslaugų atlikimą numatytas užmokestis ir Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

5.6. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama dėl pasikeitusio PVM mokesčio.

5.6.1. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, likutinei Paslaugų vertei taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Paslaugų kaina (be PVM) nekeičiama. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu dvišaliu Užsakovo ir Vykdytojo pasirašomu susitarimu. Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja sekančią dieną Šalims pasirašius papildomą susitarimą.

6. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

6.1. Prievolių įvykdymo terminai:

Ataskaita	Pateikimo terminas
Auditoriaus išvada	Iki kovo 10 d. metams pasibaigus
Laiškas vadovams apie atliekant auditą pastebėtus reikšmingus apskaitos ir vidaus kontrolės sistemos trūkumus. Laiškas vadovams pateikiamas, jei Vykdytojo nuomone tai yra būtina.	Iki kovo 10 d. metams pasibaigus

6.2. Prievolių įvykdymo užtikrinimo nereikalaujama.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad šios sutarties nuostatos bei informacija, kuri tapo žinoma pasirašius šią sutartį, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia sutartimi

Šalių priimti įsipareigojimai. Konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.

7.2. Šalys vienareikšmiškai sutaria, kad aukščiau esančiame 7.1 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Užsakovu ir kurią Vykdytojas gavo audito metu, išskyrus tuos atvejus, kai Užsakovas raštu sutinka atskleisti informaciją arba kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Užsakovas sutinka neatskleisti Vykdytojo audito metodikos bei audito atlikimo būdų.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Nė viena Šalis neatsako už Sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Šalys susitaria nenugalimą jėgą suprasti taip, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi 1996 07 15 d. LR Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimoms jėgoms (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims.

9.2. Pirkimo sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja 36 mėn.

9.3. Jei Užsakovas nevykdo šioje sutartyje nurodytų įsipareigojimų, Vykdytojas turi teisę sustabdyti šia sutartimi numatytų paslaugų teikimą apie tai iš anksto (prieš 30 dienų) raštu pranešdamas Užsakovui. Toks sustabdymas nebus laikomas Vykdytojo padarytu sutarties pažeidimu. Jei Užsakovo įsipareigojimų nevykdymas užsitęsia ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo tokio pranešimo dienos, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį nepateikdamas audito darbo rezultatų.

9.4. Jei Vykdytojas nevykdo šioje sutartyje nurodytų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę sustabdyti šia sutartimi numatytų įsipareigojimų vykdymą apie tai iš anksto (prieš 30 dienų) raštu pranešdamas Užsakovui. Toks sustabdymas nebus laikomas Užsakovo padarytu sutarties pažeidimu. Jei Vykdytojo įsipareigojimų nevykdymas užsitęsia ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo tokio pranešimo dienos. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį neapmokėdamas už suteiktas paslaugas.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Ši sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

10.2. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios sutarties, iš šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo ar susijęs su šia sutartimi, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su šia sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10.4. Šia sutartimi Šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks viena kitai operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, taip pat kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios sutarties.

10.5. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių ir bus įteikiamas asmeniškai Šalies įgalioto atstovo arba siunčiamas paštu registruotu laišku, nebent Šalys susitartų kitaip.

10.6. Atsakingais už informacijos pateikimą šalys paskiria šiuos atstovus:

	Užsakovo atstovas	Vykdytojo atstovas
Atstovas	Alvyda Pampuškienė	
Pareigos	Vyr. buhalterė	
Telefono Nr.	8-389-50954	
Fakso Nr.	8-389-70025	
El. Paštas	lvyda@uratac.lt	
Adresas	Basanavičiaus 59, Utena	

Užsakovas:

UAB „Utenos regiono atliekų
tvarkymo centras“
J. Basanavičiaus g. 59, 28241 Utena
Įmonės kodas 300083878
Nr. A/s LT 517181100009467967
AB Šiaulių bankas, b/k 71811
Tel. (8 389) 50440
Faksas (8 389) 70025

Vykdytojas:**Įmonės pavadinimas**

Adresas:
Įmonės kodas:
PVM kodas:
A/S:
Bankas:
Tel.
Faksas
El.paštas:

Direktorius
Mindaugas Bobelis

Direktorius (-ė)

A.V.

A.V.

1 priedas prie 2016 m.
 Paslaugų viešojo pirkimo sutartis
 Nr..... dėl 2016-2018 m.
 finansinės atskaitomybės audito

DARBŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

.....

20..... m.d.

Vadovaujantissutartimi Nr..... tarp UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Bobelio, toliau Užsakovas, ir, atstovaujama direktoriau (-ės)....., toliau Vykdytojas, kur Vykdytojas atliko UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ finansinių ataskaitų rinkinio auditą už 20..... metus.

Vadovaujantis šia sutartimi, Vykdytojas perduoda, o Užsakovas priima egz. „Nepriklausomo auditoriaus išvadą ir audito ataskaitą dėl UAB “ Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ 20..... m. finansinių ataskaitų rinkinio.

Vykdytojas audito paslaugas atliko tinkamai, o Užsakovas priekaištų neturi.

UŽSAKOVAS:

VYKDYTOJAS:

UAB “Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“

.....

Direktorius
 Mindaugas Bobelis

Direktorius (-ė)
