

PLAČIAJUOSTIS
INTERNETAS

MOLETŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS

ADMINISTRACIJOS
16 03 30
1310-624

Molėtų rajono savivaldybės administracijos
direktoriui

2016 m. kovo 23 d.

Nr. R-92

DĖL PATALPŲ SUTEIKIMO

Viešoji įstaiga „Plačiajuostis internetas“ (toliau – Įstaiga) – pelno nesiekianti organizacija, įsteigta remiantis 2005 m. rugsėjo 29 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-415.

Susisiekimo ministerija kartu su Įstaiga įgyvendino projektą „Kaimiškųjų vietovių informacinių technologijų plačiajuosčio tinklo RAIN plėtra“ (toliau – RAIN-2 projektas), iš dalies finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis. Šio projekto tikslas – sudaryti galimybę gyventojams, valstybės ir vietos savivaldos institucijoms bei verslo organizacijoms šalies kaimiškųjų vietovių teritorijose naudotis plačiajuosčio ryšio paslaugomis. Įgyvendinant RAIN-2 projektą, esami RAIN mazgai panaudojami sudarant galimybes gauti plačiajuosčio ryšio paslaugas tolimesnėse atitinkamų seniūnijų vietovėse.

Įstaigos veikla – informacinių technologijų tinklo eksploatacijos, paslaugų, panaudojant sukurtą šviesolaidinių kabelinių linijų tinklų infrastruktūrą, teikimo organizavimas. Šią veiklą Įstaiga įgyvendina vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro patvirtintais tarifais. Tam, kad RAIN-2 projektu Susisiekimo ministerija pasiektų RAIN-2 projekto tikslus, ypač svarbus yra glaudus valstybės ir vietos savivaldos institucijų bendradarbiavimas ir bendrų tikslų siekimas.

Siekdami racionalių valstybės ir savivaldybės turto panaudojimo valstybės poreikiams ir glaudaus valstybės ir vietos savivaldos institucijų bendradarbiavimo įgyvendinant valstybės projektus ir vadovaudamiesi išdėstytais motyvais bei Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir

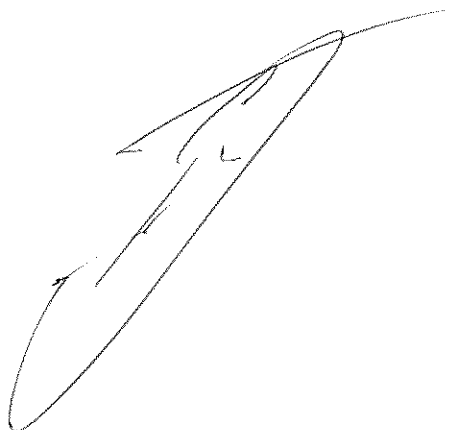
naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašome suteikti Įstaigai neatlygintinai 10 metų laikotarpiui patalpas, esančias Molėtų r. Joniškio mstl. ir Suginčių k. Perėmus patalpas įsipareigojame savo lėšomis atlikti panaudai perduotų patalpų einamojo remonto ir kapitalinio remonto darbus Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

Sudarius sutartį dėl minėtų patalpų panaudos, prašome nutraukti šiuo metu panaudai perduotų patalpų Joniškio mstl. ir Suginčių km. sutartis.

PRIDEDAMA:

1. VŠĮ „Placiajuostis internetas“ Įstatai, 9 lapai.

Direktorius



Gytis Liaugminas

R. Mikaliūnas, tel. (8 5) 243 0882, el. p. r.mikaliunas@placiajuostis.lt

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PLAČIAJUOSTIS INTERNETAS“ ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Plaçiajuostis internetas“ (toliau vadinama – Įstaiga) yra teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

2. Savo veikloje Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, visuotinio dalininkų susirinkimo ir tarybos sprendimais bei šiais įstatais.

3. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal Įstaigos prievoles. Įstaiga savo veikloje negali siekti pelno ir kitos naudos jos savininkui. Įstaiga turi sąskaitą Lietuvos Respublikos banke, antspaudą, emblemą ir blankus su Įstaigos pavadinimu.

4. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga „Plaçiajuostis internetas“.

5. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

6. Įstaigos veiklos laikotarpis yra neribotas.

7. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR SRITYS

8. Įstaigos veiklos tikslai yra:

8.1. tenkinti viešuosius interesus, efektyviai ir tinkamai panaudojant savininko padarytus įnašus į Įstaigos kapitalą, valdant plačiajuosčio ryšio infrastruktūrą ir iš Įstaigos veiklos gautą pelną, sukurti plačiajuosčio duomenų perdavimo prieigą kaimiškųjų seniūnijų viešojo sektoriaus institucijoms ir sudaryti prielaidas teikti plačiajuosčio duomenų perdavimo paslaugas kaimiškųjų vietovių bendruomenių nariams;

8.2. teikti, rinkti, analizuoti ir skelbti socialinę, ekonominę informaciją, organizuoti mokymus, teikti konsultacijas, leisti informacinius, metodinius ir pan. leidinius;

8.3. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant projektus, skatinančius valstybės informacinių išteklių sąveikumą ir sudarančius sąlygas viešojo administravimo institucijoms teikti elektronines paslaugas;

8.4. įgyvendinti plačiajuosčio ryšio plėtros priemones diegiant inovatyvius informacinių ryšių technologijų sprendimus, užtikrinant šių sprendimų funkcionalumą ir plėtrą;

8.5. administruoti valstybės informacinių išteklių sąveikumui skirtas priemones;

8.6. rengti projektus, teikti paraiškas jų įgyvendinimo finansavimui gauti ir juos įgyvendinti, dalyvauti įgyvendinant valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įmonių, organizacijų vykdomus projektus;

8.7. organizuoti informacinių ir ryšių technologijų tinklų eksploataciją, teikti paslaugas, panaudojant sukurtą šviesolaidinių kabelinių linijų tinklų infrastruktūrą.

9. Įstaigos veiklos sritys yra:

- 9.1. elektroninių ryšių tinklų bei įrenginių projektavimas, diegimas, eksploatavimas;
 - 9.2. inžinerinių statinių statyba;
 - 9.3. elektros energijos tiekimo tinklų, įrangos projektavimas, diegimas, eksploatavimas;
 - 9.4. informacinių sistemų projektavimas, diegimas ir eksploatavimas;
 - 9.5. projektų dokumentacijos rengimas, projektų įgyvendinimas bei administravimas;
 - 9.6. automatinių valdymo sistemų projektavimas, diegimas, eksploatavimas;
 - 9.7. telekomunikacijos;
 - 9.8. inžinerijos veikla bei su ja susijusios techninės konsultacijos;
 - 9.9. projektų įgyvendinimo ir statybų techninė priežiūra;
 - 9.10. kita Lietuvos Respublikos teisės aktams ir Įstaigos veiklos tikslams neprieštaraujanti veikla.
10. Įstatymų nustatytais atvejais Įstaiga gali imtis tam tikros veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją (leidimą).

III. ĮSTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

11. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, kitų įstatymų ir šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

12. Įstaigos dalininkas ir jo įnašo vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o Įstaigos dalininkui išduodamas jo įnašo vertę patvirtinantis dokumentas.

13. Jeigu Įstaigos dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui įstatymų nustatyta tvarka, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

14. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose, susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie Įstaigos veiklą; gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente; kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams; kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją; kitas įstatymuose ar šiuose įstatuose nustatytas teises.

15. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

16. Asmuo, pageidaujantis tapti Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

17. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujancio tapti Įstaigos dalininku, prašymą, turi per 30 dienų apie tai pranešti dalininkams. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Jei minėti asmenys nedalyvavo priimant sprendimą, jie per 5 dienas turi būti informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

18. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, juo

tapti pageidavęs asmuo Įstaigos dalininku tampa perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

19. Įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos ar perduotos kitiems asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

20. Įstaigos dalininkas, įgijęs dalininko teises iš kito Įstaigos dalininko, taip pat kitas asmuo, įgijęs dalininko teises, apie tai raštu praneša Įstaigai. Pranešime turi būti nurodytas dalininko teises pardavęs ar kitaip perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas) ir perleidžiamas dalininko teises įgijęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas) ar kitas dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė), taip pat dalininko teisių įgijimo data. Kartu su pranešimu pateikiamas ir dalininko teisių įgijimą liudijantis dokumentas ar jo išrašas. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ši vertė nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente.

21. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa Įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo Įstaigos dokumentuose. Įstaigos vadovas, gavęs Įstaigos dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 dienas turi įregistruoti dalininką.

22. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Įstaigos dalininkas, Įstaigos vadovas per 5 dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Įstaigos dalininkams.

IV. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

23. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Kiekvieno įnašo vertė yra lygi įnešai pinigų sumai ar atitinka turto vertinimo ataskaitoje, sudarytoje ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki dalininko įnašo perdavimo Įstaigai, nurodytą turto vertę. Dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašą ar įsigyja dalininko teises iš kito dalininko, jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas turi būti pakeistas.

24. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

24.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

24.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo ir priėmimo aktą. Aktą pasirašo turta perduodantis dalininkas ir Įstaigos vadovas. Perduodant turta, Įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

V. ĮSTAIGOS VALDYMAS

25. Įstaigos organai yra: visuotinis dalininkų susirinkimas; kolegialus valdymo organas – taryba, sudaroma iš 5 asmenų; vienasmenis valdymo organas – Įstaigos direktorius.

26. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

VI. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO SUŠAUKIMO TVARKA IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

27. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Tik visuotinis dalininkų susirinkimas:

27.1. keičia Įstaigos įstatus;

27.2. priima sprendimą dėl Įstaigos buveinės keitimo;

27.3. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

27.4. skiria ir atšaukia konkurso būdu parinktą Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas, mėnesinės algos pastoviąją ir kintamąją dalis, suteikia jam atostogas, skiria tarnybines nuobaudas ir skatina įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

27.5. kiekvienų metų Įstaigos strateginiame veiklos plane nustato Įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;

27.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka nustato Įstaigos kategoriją, Įstaigos veiklos rezultatų vertinimo rodiklius, pagal kuriuos nustatoma Įstaigos vadovo, jo pavaduotojų (jei tokių yra) ir vyriausiųjų buhalterių (toliau – vadovaujantys darbuotojai) mėnesinės algos kintamoji dalis. Įstaigos veiklos rezultatų vertinimo rodikliai nustatomi kiekvienų metų Įstaigos strateginiame veiklos plane.

27.7. renka ir atšaukia tarybos narius;

27.8. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

27.9. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

27.10. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

27.11. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

27.12. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

27.13. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

27.14. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

27.15. priima sprendimus dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

27.16. tvirtina Įstaigos strateginį veiklos planą;

27.17. tvirtina Įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

27.18. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

27.19. priima sprendimą dėl Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;

27.20. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;

27.21. priima sprendimą steigti Įstaigos filialus ar atstovybes, tvirtina jų nuostatus; priima sprendimą dėl jų veiklos nutraukimo;

27.22. priima sprendimus dėl rezervų sudarymo, keitimo, naudojimo ir panaikinimo;

27.23. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

28. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė dalininkų. Sprendimas laikomas priimtu, kai gauta daugiau „už“ dalininkų balsų negu „prieš“. 27.11, 27.12 ir 27.13 papunkčiuose nurodyti sprendimai priimamai kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamąjo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Įstaigos vadovas ir tarybos nariai gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės.

29. Kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

30. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi dalininkas, taryba ir Įstaigos vadovas. Pranešimas apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, jo sprendimo projektas ir kiti dokumentai, su kuriais turi būti supažindintas dalininkas, registruotu laišku teikiami dalininkui ne vėliau kaip prieš 30 darbo dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas ir nesilaikant šio termino, jeigu visi dalininkai arba jų įgaliotiniai su tuo raštiškai sutinka. Visuotinis

dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi įstaigos dalininkas ar organo narys.

31. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

32. Įstaigos savininko rašytiniai sprendimai prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VII. ĮSTAIGOS TARYBOS KOMPETENCIJA, JOS SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

33. Taryba yra įstaigos kolegialus valdymo organas, kurį sudaro 5 nariai. Tarybos veiklai vadovauja pirmininkas. Taryba veikia pagal jos patvirtintą Tarybos darbo reglamentą. Tarybos 5 narius renka ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas. Taryba iš savo narių išrenka pirmininką. Tarybos nariai skiriami ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

34. Taryba:

34.1. svarsto ir teikia išvadas bei pasiūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui;

34.1.1. dėl įstaigos įstatų pakeitimo projektų;

34.1.2. dėl įstaigos veiklos strateginio veiklos plano bei metinių finansinių ataskaitų rinkinio;

34.1.3. dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

34.1.4. dėl įstaigos teikiamų paslaugų, darbų bei produkcijos kainų ir tarifų ar jų nustatymo taisyklių;

34.1.5. dėl įstaigos veiklos vertinimo kriterijų;

34.1.6. dėl įstaigos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo sudarymo tvarkos aprašo;

34.1.7. dėl įstaigos vadovujančių darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo tvarkos;

34.1.8. dėl įstaigos kategorijos, įstaigos veiklos rezultatų vertinimo rodiklių, pagal kuriuos nustatoma įstaigos vadovujančių darbuotojų mėnesinės algos kintamoji dalis;

34.1.9. dėl įstaigos vidaus kontrolės tvarkos projekto;

34.1.10. dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų;

34.1.11. dėl įstaigos likvidavimo ar pertvarkymo;

34.1.12. dėl įstaigos filialų ir atstovybių steigimo;

34.1.13. dėl įstaigos vadovo pareigybės nuostatų projekto;

34.2. pritaria įstaigos vadovo kvalifikacinių reikalavimų projektui;

34.3. pritaria įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo tvarkai;

34.4. svarsto ir tvirtina įstaigos veiklos ataskaitas;

34.5. prižiūri įstaigos veiklą;

34.6. sprendžia kitus tarybos kompetencijai priskirtus įstaigos veiklos priežiūros klausimus.

35. Tarybos pirmininkas privalo sušaukti tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius. Taryba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė tarybos narių. Tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

36. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą tarybą arba pavienius jos narius. Tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs įstaigą.

37. Tarybos nariai turi teisę dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės ir gauti informaciją apie įstaigos veiklą. Už veiklą taryboje jos nariams neatlyginama.

IX. ĮSTAIGOS VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

38. Įstaigos vadovas – direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas. Jis

parenkamas konkurso būdu. Direktorių skiria ir atšaukia iš pareigų, nustato jo darbo sutarties sąlygas, tarp jų ir pagrindinį darbo užmokestį bei visus papildomus uždarbius, tvirtina pareigybės nuostatus, skatina ir skiria nuobaudas visuotiniams dalininkų susirinkimams. Darbo sutartį su direktoriumi sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliojimas asmuo (įstaigos vardu). Apie direktoriaus paskyrimą ar atšaukimą bei darbo sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliojimas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo paskyrimo dienos, jeigu jį paskyrusio visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime nenustatyta kitaip.

39. Direktorius turi būti veiksnus fizinis asmuo. Direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su direktoriumi gali būti sudaryta jo visiškoms materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp įstaigos direktoriaus ir įstaigos sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais, tarybos sprendimais, pareigybės nuostatais bei šiais įstatais.

41. Direktorius:

41.1. organizuoja įstaigos veiklą ir veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, atsako už veiklos rezultatus;

41.2. rengia įstaigos strateginius veiklos planus ir įstaigos veiklos ataskaitas;

41.3. šaukia visuotinius dalininkų susirinkimus;

41.4. įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo bei tarybos priimtus sprendimus;

41.5. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose, pasirašo banko dokumentus;

41.6. sudaro įstaigos sandorius ir atsako už jų vykdymą;

41.7. užtikrina įstaigos turto ir dalininko perduoto panaudos pagrindais turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

41.8. užtikrina pavestų programų ir projektų vykdymą;

41.9. tarybai pritarus, nustato įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo tvarką;

41.10. sudaro ir nutraukia darbo sutartis, nustato darbuotojų atlyginimus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir šių įstatų nustatyta tvarka nustato vadovaujančių darbuotojų, išskyrus įstaigos vadovą, mėnesinės algos pastoviuosius ir kintamuosius dydžius, skiria darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

41.11. tvirtina įstaigos vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

41.12. atstovauja įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis arba įgalioja kitą asmenį;

41.13. organizuoja tarybos posėdžių medžiagos rengimą;

41.14. organizuoja įstaigos valdymo struktūros projekto ir pareigybių sąrašo sudarymo tvarkos aprašo projekto rengimą;

41.15. priima sprendimus dėl konkursų į konkursines pareigas (išskyrus įstaigos direktoriaus) skelbimo;

41.16. vykdo kitus veiksmus, kuriuos vadovui nustato įstatymai, kiti teisės aktai, direktoriaus pareigybės nuostatai bei šie įstatai.

42. Direktorius atsako už:

42.1. metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą; apskaitos organizavimą ir apskaitos dokumentų išsaugojimą;

42.2. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;

42.3. vykdomų programų įvykdymą ir jų asignavimų naudojimo efektyvumą ir rezultatyvumą;

42.4. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

42.5. pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai;

42.6. dalininkų apskaitą;

- 42.7. informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei;
- 42.8. viešų pranešimų paskelbimą;
- 42.9. viešųjų pirkimų vykdymą;
- 42.10. efektyvios vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, sukūrimą, jos veikimą bei tobulinimą;
- 42.11. kitus veiksmus, kurie yra numatyti vadovui teisės aktuose, direktoriaus pareigybės nuostatuose bei šiuose įstatuose.

IX. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

43. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir jį pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliojamas asmuo.

44. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

X. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

45. Įstaigos filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų. Įstaigos filialas nėra juridinis asmuo. Įstaiga atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal Įstaigos prievoles.

46. Įstaigos atstovybė yra Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę. Įstaigos atstovybė nėra juridinis asmuo. Įstaigos atstovybė turi teisę atstovauti Įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius ir atlikti kitus veiksmus Įstaigos vardu. Įstaiga atsako pagal atstovybės prievoles ir atstovybė atsako pagal Įstaigos prievoles.

47. Sprendimą steigti filialą ir (ar) atstovybę priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos filialas ir (ar) atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Be kitų įstatymų ar Įstaigos nustatytų nuostatų, filialo ar atstovybės nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:

- 47.1. pavadinimas;
- 47.2. buveinė;
- 47.3. veiklos tikslai;
- 47.4. vadovo kompetencija;
- 47.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;
- 47.6. informacija apie Įstaigą.

48. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu Įstaigos vardu sudaro ir nutraukia Įstaigos direktorius.

49. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

XI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

50. Dalininkui pareikalavus, Įstaiga privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti su visa Įstaigos informacija ir (ar) pateikti dokumentų kopijas. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.

XII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

51. Pranešimai apie Įstaigos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Lietuvos Respublikos viešųjų Įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos rytas“) ir (arba) pranešama visiems

įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

52. Už tai, kad skelbimai ir pranešimai būtų paskelbti laiku, atsako Įstaigos direktorius arba atitinkamo filialo (atstovybės) vadovas.

XIV. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

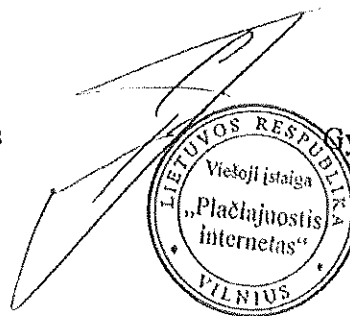
53. Pasibaigus finansiniams metams turi būti parengta Įstaigos veiklos ataskaita. Įstaigos veiklos ataskaita yra vieša ir kiekvienam fiziniam ar juridiniam asmeniui pareikalavus Įstaiga turi sudaryti sąlygas Įstaigos buveinėje susipažinti su šia ataskaita. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo Įstaigos veiklos ataskaita turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

54. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

Viešosios įstaigos „Plačiąjuostis internetas“ įstatai pakeisti ir išdėstyti nauja redakcija Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2014 m. lapkričio 3d. įsakymu Nr. 3-415. Šis įsakymas prilyginamas viešosios įstaigos „Plačiąjuostis internetas“ visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimui.

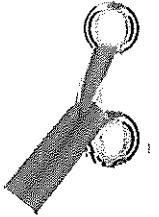
Viešosios įstaigos „Plačiąjuostis internetas“ įstatai priimti ir pasirašyti du tūkstančiai keturioliktųjų metų lapkričio mėnesio trečią dieną.

Viešosios įstaigos „Plačiąjuostis internetas“ direktorius



The image shows a handwritten signature in black ink, slanted upwards to the right. Below the signature is a circular official stamp. The stamp has a double border. The outer ring contains the text 'LIETUVOS RESPUBLIKA' at the top and 'VILNIUS' at the bottom. The inner circle contains the text 'Viešoji įstaiga' at the top, '„Plačiąjuostis internetas“' in the center, and 'VILNIUS' at the bottom.

Gytis Liaugminas



Suslāta, sunāpmetota
ir parakstīta
NOT. IR: 1

2014.11.12