Molėtų rajono savivaldybės programų vaikų vasaros poilsiui organizuoti tvarkos aprašo 6 priedas

 **202..... METŲ BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ,**

**S U V E S T I N Ė**

 202..... m. d.

 *(organizacijos pavadinimas, įm. kodas)*

*(projekto pavadinimas)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų klasifikacija | Suma (Eur) | Apskaitos dokumentai |
| straipsnis | pavadinimas | skirta | panaudota | Pirkimo dokumentas (sąskaita faktūra, kvitas, žiniaraštis ir kt.)  | Apmokėjimo dokumentas (mokėjimo nurodymas, sąskaitos išrašas) | Paskirtis (kokios prekės ar paslaugos įsigytos) |
| data | numeris | data | numeris |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** |  |  |  |

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą.

Organizacijos vadovas ……………………………

 *(parašas) (vardas ir pavardė)*

Finansininkas ...........................................

  *(parašas) (vardas ir pavardė)*

Ataskaitą užpildęs asmuo

(vardas, pavardė, tel., el. paštas)