PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2021 m. kovo d. sprendimu Nr. B1-

**molėtų rajono savivaldybės individualiŲ nuotekų valymo įrenginiŲ statybos išlaidų DALINIO KOMPENSAVIMO TVARKOS aprašAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybės individualių nuotekų valymo įrenginių (toliau – Įrenginiai) statybos išlaidųdalinio kompensavimo tvarkos aprašas(toliau – Aprašas) reglamentuoja gyventojų paraiškų teikimo, vertinimo, lėšų skyrimo tvarką.

2. Įrenginiai turi atitikti Nuotekų tvarkymo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. D1-236 (2018 m. rugsėjo 25 d. įsakymo Nr. D1-847 redakcija) (toliau – Reglamentas), reikalavimus.

3. Įrenginių statybos išlaidos iš dalies kompensuojamos savivaldybės biudžeto lėšomis.

4. Aprašas taikomas tik buityje susidarančių nuotekų tvarkymui.

5. Paraiškas baigtų statyti Įrenginių daliniam išlaidų kompensavimui gauti gali teikti Molėtų rajono seniūnijų individualių ir daugiabučių namų gyventojai (toliau – Pareiškėjai), savo gyvenamąją vietą deklaravę Molėtų rajono savivaldybėje ne vėliau kaip prieš 2 metus skaičiuojant nuo paraiškos pateikimo datos, atlikę individualių nuotekų valymo įrenginių statybos darbus ir visiškai užbaigę juos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

6. Tinkamomis kompensuoti paraiškos galės būti pripažintos tų Pareiškėjų, kurie:

6.1. neturi techninės galimybės prisijungti prie centralizuotų nuotekų tinklų ir tokie tinklai neplanuojami įrengti artimiausius 3 metus;

6.2. atliko Įrenginių statybos darbusne anksčiau kaip iki 2020 m. sausio 1 dienos.

**II SKYRIUS**

**PARAIŠKŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS, LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA**

7. Nustatytos formos paraiškos Įrenginių įrengimo statybos išlaidų daliniam kompensavimui gauti (Aprašo priedas) priimamos ir registruojamos Molėtų rajono savivaldybės administracijoje (toliau – Administracija) nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje (http://www.moletai.lt) ir vietinėje spaudoje dienos.

8. Paraiškas Pareiškėjai gali teikti iki kvietime teikti paraiškas nurodytos datosAdministracijai tiesiogiai, paštu arba el. paštu.

9. Su paraiška pateikiami dokumentai:

9.1. Įrenginių statybą leidžiantis dokumentas, išduotas vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“;

9.2. statybos darbus atlikusio rangovo pasirašytas sumontuotų Įrenginių paleidimo–derinimo darbų perdavimo aktas;

9.3. Įrenginių eksploatacinių savybių deklaracija (Įrenginio sertifikatas). Įrenginio išvalomos ir į gamtinę aplinką išleidžiamos buitinės nuotekos negali viršyti Reglamente nurodytų užterštumo reikšmių;

9.4. Pareiškėjo vardu išrašyti medžiagų, Įrenginių įsigijimo, statybos darbų atlikimo ir kitas išlaidas pagrindžiantys dokumentai (PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros) ir išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašai, kasos kvitai ir kt.).

10. Pareiškėjas atsako už pateiktų duomenų ir dokumentų teisingumą.

11. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, paraiškas vertina Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija).

12. Paraiškos vertinamos ir eilė kompensacijai gauti sudaroma einamiesiems metams.

13. Pareiškėjų, kurie turi arba turėjo technines galimybes prisijungti prie centralizuotų nuotekų surinkimo tinklų (esamų ar planuojamų nutiesti per artimiausius 3 metus), paraiškos atmetamos.

14. Vertinant paraiškas, prioritetas skiriamas šioms asmenų grupėms:

14.1. daugiavaikės šeimos;

14.2. socialinę paramą gaunantys asmenys;

14.3. būste gyvenantis neįgalus asmuo;

14.4. įrašyti į rezervinį sąrašą kompensacijai gauti.

15. Komisija, įvertinusi paraiškas ir sudariusi eilę, atlieka patikrą Įrenginių statybos vietoje.

16. Jeigu pagal Aprašo 14 punkte nurodytus prioritetus atrinktų visų Pareiškėjų prašoma suma viršija finansavimo galimybes, eiliškumas nustatomas pagal paraiškos registravimo datą Administracijos dokumentų valdymo sistemoje.

17. Tinkamos kompensacijai gauti paraiškos, kurioms nepakanka numatytų skirti lėšų einamaisiais metais, įrašomos į rezervinį sąrašą ir perkeliamos į ateinančius metus.

18. Atsižvelgiant į Komisijos pateiktą paraiškų eilę, kompensacijos skiriamos Administracijos direktoriaus įsakymu.

19. Apie sprendimą dėl kompensavimo skyrimo Pareiškėjai informuojami per 10 darbo dienų nuo Administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo.

20. Tinkamos finansuoti išlaidos:

20.1. projekto parengimo išlaidos;

20.2. mokestis už statybą leidžiantį dokumentą;

20.3. įrenginiai ir medžiagos, reikalingos numatytiems darbams atlikti;

20.4. mechanizmų nuomos, statybos ir įrenginių montavimo darbų išlaidos;

20.5. požeminių inžinerinių tinklų kontrolinės-geodezinės nuotraukos parengimo išlaidos;

20.6. kadastrinių matavimų bylos parengimo išlaidos;

20.7. mokestis už statybos užbaigimo tvirtinamą deklaraciją;

20.8. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banke registravimo išlaidos.

21. Už baigtus statyti Įrenginius Pareiškėjui kompensuojama 500 (penki šimtai) eurų. Kompensacija pervedama Pareiškėjui į paraiškoje nurodytą banko sąskaitą.

**III SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Aprašas gali būti keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Molėtų rajono savivaldybės individualių nuotekų valymo įrenginių statybos išlaidų dalinio kompensavimo tvarkos aprašo

priedas

**(Paraiškos forma)**

**PARAIŠKA**

**DĖL Molėtų rajono savivaldybės individualiŲ nuotekų valymo įrenginiŲ Statybos išlaidų DALINIO KOMPENSAVIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pateikimo data)

Molėtų rajono savivaldybės administracijai

Aš,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. p. adresas )

20\_\_\_\_ metais adresu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

esu įsirengęs  individualų buitinių nuotekų valymo įrenginį.

*Informuoju, kad (pažymėti pasirinktą variantą X):*

□ esame daugiavaikė šeima;

□ esu socialinę paramą gaunantis asmuo;

□ būste gyvena neįgalus asmuo;

Vartotojų skaičius (deklaruoti gyventojai)\_\_\_vnt.

Prašau nustatyta tvarka dalinai kompensuoti patirtas išlaidas ir pervesti skirtas lėšas į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(banko pavadinimas)

*Pateikiu šiuos dokumentus, (pažymėti X):*

**□** statybą leidžiantis dokumentas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.;

□ statybos darbus atlikusio rangovo pasirašytas sumontuotų Įrenginių paleidimo–derinimo darbų perdavimo aktas;

□ medžiagų, įrenginių įsigijimo, statybos darbų atlikimo ir kitas išlaidas pagrindžiantys dokumentai (PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros) ir išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašai, kasos kvitai ir kt.);

□ Buitinių nuotekų valymo įrenginio eksploatacinių savybių deklaraciją (Įrenginio sertifikatas).

Kiti dokumentai:

Informuoju, kad prašyme pateikta informacija ir dokumentai (jų kopijos) yra teisingi ir atitinkantys Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

Pareiškėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)