PATVIRTINTA

 Molėtų rajono savivaldybės

 tarybos 2020 m. birželio d. sprendimu

 Nr.:

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

**SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO**

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

 **I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – departamento (valdybos, grupės) vadovas (III pareigybės lygmuo).

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Savivaldybės Tarybai.

 **II SKYRIUS**

**VEIKLOS SRITIS**0

3. Kitos specialiosios veiklos sritys.

 **III SKYRIUS**

**PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0

4. Viešasis administravimas, savivaldos teisių įgyvendinimas.

 **IV SKYRIUS**

**FUNKCIJOS**

5. Koordinuoja šias veiklos sritis:
5.1. civilinės ir darbo saugos,

5.2. jaunimo teisių apsaugos,
5.3. socialinio būsto fondo sudarymo, jo remonto ir būsto nuomos.

6. Nagrinėja, vizuoja, derina dokumentus pagal priskirtą kompetenciją.

7. Vykdo savivaldybės tarybos, mero, administracijos direktoriaus sudarytų komisijų ir darbo grupių pirmininko ar nario funkcijas.

8. Priima interesantus, nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų bei valstybinių institucijų skundus, prašymus ir pasiūlymus pagal nustatytą kompetenciją;.

9. Pavaduoja administracijos direktorių ir vykdo administracijos direktoriaus pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas direktoriaus atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo metu;.

10. Vykdo kitus vienkartinio pobūdžio Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimus, tam kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

 **V SKYRIUS**

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

12. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0

12.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

12.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;

arba:

12.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

12.4. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;

12.5. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai.

**VI SKYRIUS**

**KOMPETENCIJOS**

13. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0

13.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

13.2. organizuotumas – 5;

13.3. patikimumas ir atsakingumas – 5;

13.4. analizė ir pagrindimas – 4;

13.5. komunikacija – 4.

14. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0

14.1. strateginis požiūris – 4;

14.2. veiklos valdymas – 5;

14.3. lyderystė – 4.

 Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |