AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl pareigybių aprašymų patvirtinimo

1. **Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai.** Tikslas **-** patvirtinti administracijos direktoriaus, administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybių aprašymus.
2. **Šiuo metu esantis teisinis reglamentavimas.** Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 4 dalies 5 punktas nustato, kad savivaldybės administracijos direktoriaus, jo pavaduotojo ir savivaldybės kontrolieriaus pareigybių aprašymus tvirtina savivaldybės taryba. Pareigybių aprašymai parengti vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. 213 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimo Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“.

 Pagal šios metodikos nuostatas valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai įstaigose rengiami Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje pagal pareigybių aprašymų ruošinius. Funkcijos nekeičiamos, bet taikomas naujas įrankis - VATIS informacinė sistema. LRV 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimas Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“ nustato, kad valstybės tarnautojų pareigybės aprašomos ir valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai patvirtinami iki 2020 m. birželio 30 d.

**3. Galimos teigiamos ir neigiamos pasekmės priėmus siūlomą tarybos sprendimo projektą.** Bus įgyvendintos teisės aktų nuostatos.

**4. Priemonės sprendimui įgyvendinti.**

**5. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai (prireikus skaičiavimai ir išlaidų sąmatos) .** Lėšų poreikio nėra.

**6. Vykdytojai, įvykdymo terminai .**