Molėtų rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų vaikų vasaros poilsiui organizuoti programų konkurso tvarkos aprašo

3 priedas

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ VAIKŲ VASAROS POILSIUI ORGANIZUOTI PROGRAMOS PEDAGOGINĖS ATASKAITOS FORMA**

20 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ d.

1. Programos teikėjo – juridinio asmens – pavadinimas /fizinio asmens vardas, pavardė.

2. Adresas, telefonas, el. paštas.

3. Programos vadovo (koordinatoriaus) vardas, pavardė, telefonas, elektroninio pašto adresas.

4. Programos pavadinimas.

5. Programos vykdymo vieta ir data (nurodyti trukmę).

6. Stovyklos tipas (pabraukti):

6.1. dieninė;

6.2. turistinė;

6.3. išvažiuojamoji;

6.4. stacionari.

7. Stovyklos profilis (pabraukti):

7.1. bendro pobūdžio;

7.2. kūrybinė, meninė;

7.3. amatų;

7.4. kraštotyrinė, etnokultūrinė;

7.5. turistinė, sportinė,

7.6. konfesinė;

7.7. karinė;

7.8. kitas (nurodyti)........................

8. Programoje dalyvavusių vaikų skaičius (nurodyti) -............,

 iš jų – socialiai remiamų (nurodyti) -.................

9. Programoje dalyvavusių darbuotojų skaičius (nurodyti) –.................. .

Iš jų (nurodyti skaičių):

9.1. pedagogų ..................;

9.2. sveikatos priežiūros specialistų ..............;

9.3. pedagogines specialybes pasirinkusių studentų.................;

9.4. tokiai veiklai pasirengusių savanorių...................

10. Programos rėmėjai (nurodyti)...............................

11. Gauta lėšų programai vykdyti (iš viso; nurodyti)................:

11.1. savivaldybės biudžeto lėšos.....................;

11.2. labdara ir parama...........................;

11.3. tėvų lėšos........................;

11.4. kitos lėšos............................

12. Liko nepanaudotų lėšų (nurodyti).

13. Rezultatų aprašymas: nurodoma, kas atlikta panaudojus gautas lėšas, ar įgyvendinti tikslai ir uždaviniai, būtina išanalizuoti programos silpnąsias ir stipriąsias puses, plėtros galimybes bei teikti konkrečius pasiūlymus, ką organizuojant programą reikėtų daryti kitaip. Pageidautina, kad ataskaitoje būtų atsižvelgta į visų programoje dalyvavusių darbuotojų nuomonę. Prie ataskaitos turi būti pridėta turima vaizdinė medžiaga (gali būti elektroniniu formatu arba nurodomas interneto svetainės adresas ar www.facebook.com paskyra).

14. Nelaimingi atsitikimai, traumos, vaikų ir suaugusiųjų susirgimai (nurodyti skaičių ir pobūdį).

15. Siūlymai, pageidavimai.

16. Programos dalyvių vardinis sąrašas (pridedama; vaikas įrašo savo vardą ir pavardę, gyvenamosios vietos adresą, pasirašo).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programos teikėjas  |  |  |  |
|  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) |
| Data |  |  |  |
| A. V. |  |  |  |