PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2019 m. rugsėjo d. sprendimu Nr. B1-

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ FINANASAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) rengiamas siekiant užtikrinti paslaugų įvairovę jaunimui, jaunų žmonių dalyvavimą sprendimų priėmimo procese, jaunimo organizacijų veiklos įtaką įgyvendinant jaunimo politiką, plečiant paslaugų jaunimui teikėjų tinklą.

2. Aprašas nustato Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2019-2021 metams, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. B1-280, 5 programos 1 tikslo 1 uždavinio 9 priemonės „Jaunimo iniciatyvų finansavimas, vadovaujantis Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašu“ (toliau – Priemonė) įgyvendinimo tvarką, reikalavimus iniciatyvų paraiškoms, jų teikimo ir vertinimo, finansavimo projektams skyrimo tvarką, lėšų, skirtų iniciatyvų įgyvendinimui, panaudojimo kontrolę, atskaitomybę ir atsakomybę.

3. Priemonė skirta Molėtų rajono savivaldybės jaunimui, pelno nesiekiančioms organizacijoms, atstovaujančioms jaunimui ir dirbančioms su jaunimu.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

4.2. **jaunimo organizacija** – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota organizacija, asociacija ar viešoji įstaiga, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių ar dalininkų sudaro jauni žmonės ar visuomeninės jaunimo organizacijos ar asociacijos;

4.3. **jaunimo reikalų koordinatorius** – valstybės tarnautojas, užtikrinantis valstybės perduotos funkcijos – jaunimo teisių apsaugos – įgyvendinimą;

4.4. **neformali jaunimo grupė** – neįregistruota visuomeninė grupė, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės;

4.5. **paraiška** – dokumentas su priedais, parengtas pagal specialią paraiškos formą, pateikiamas siekiant gauti finansavimą iniciatyvai įgyvendinti;

4.6. **iniciatyvos vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai ir tęstinai prisidedantys prie iniciatyvos įgyvendinimo, turintys konkrečią atsakomybę už iniciatyvos ir (ar) tam tikrų jų dalių įgyvendinimą. Iniciatyvos vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie iniciatyvos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais bei veikla (lektoriai, meno kolektyvai ir pan.). Iniciatyvos vykdytojai taip pat nėra asmenys, prisidedantys prie iniciatyvos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (rėmėjai);

4.7. **iniciatyvos dalyviai** – asmenys, kuriems yra skirta iniciatyva ir kurie dalyvauja joje (renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.).

5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS**

**TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Priemonės tikslas – skatinti jaunimo iniciatyvas.

7. Priemonės uždaviniai:

7.1. finansuoti iniciatyvas, kuriomis siekiama didinti jaunų žmonių užimtumą Molėtų rajone;

7.2. skatinti jaunus žmones aktyviai dalyvauti visuomeninėje veikloje;

7.3. skatinti naujų neorganizuotų iniciatyvų atsiradimą;

7.4. skatinti savanorystę.

**III SKYRIUS**

**FINANSAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

8. Priemonės finansavimo šaltinis - Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšos. Finansavimas iniciatyvoms skiriamas Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Direktorius) įsakymu, atsižvelgiant į Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) pasiūlymus.

9. Reikalavimai iniciatyvų turiniui:

9.1. konkursui teikiama iniciatyva turi būti įgyvendinama vadovaujantis jaunimo savanoriškumo, savarankiškumo, savivaldos ir kitais principais, nurodytais Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų ir Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymuose;

9.2. ne mažiau kaip 2/3 iniciatyvos dalyvių turi būti jauni žmonės;

9.3. iniciatyvos apimtis, planuojamas rezultatas, iniciatyvos sąmata ir išlaidos privalo būti aiškiai nurodytos;

9.4. iniciatyva privalo būti įgyvendinama Molėtų rajone;

9.5. Molėtų rajono jaunimas sudaro ne mažiau kaip 2/3 iniciatyvos dalyvių;

9.6. konkursui negali būti teikiamos iniciatyvų rūšys, kurių tikslas yra:

9.6.1. atostogos ir turizmas;

9.6.2. pelno gavimas;

9.7. taip pat konkursui negali būti teikiamos iniciatyvų rūšys, kurios:

9.7.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

9.7.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais skatina smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų, kurių vartojimas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus yra draudžiamas, populiarinimą;

9.7.3. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

10. Iniciatyvų vertinimo kriterijai:

10.1. iniciatyvos masiškumas (iniciatyvoje dalyvauja 20 ir daugiau dalyvių - 1 balas);

10.2. iniciatyvai įgyvendinti pasitelktų priemonių ir metodų originalumas (1 balas);

10.3. aiškiai apibrėžta programos tikslinė grupė ir jos įtraukimo į vykdomą iniciatyvą priemonės (1 balas);

10.4. iniciatyvos įgyvendinimo planas nuoseklus, veiklos ir išlaidos pagrįstos bei būtinos (1 balas);

10.5. pagrįsta partnerystė su kitomis organizacijomis ar įmonėmis (1 balas);

10.6. konkurse dalyvaujančių iniciatyvų kofinansavimo ir kitų finansinių šaltinių dydis (1 balas);

10.7. numatytas organizacijų ar neformalių jaunimo grupių tarpusavio bendradarbiavimas (1 balas);

10.8. niekur nedirbančio, nesimokančio ir mokymuose nedalyvaujančio jaunimo įtraukimas į iniciatyvos organizavimą ir dalyvavimą (1 balas);

10.9. netradicinių erdvių išnaudojimas jaunimo iniciatyvai (1 balas);

10.10. paraiškos kokybė:

10.10.1. paraiška užpildyta kokybiškai (2 balai);

10.10.2. paraiška užpildyta iš dalies kokybiškai (1 balas).

11. Jei iniciatyva nesurinko 6 vertinimo balų, finansavimas šiai iniciatyvai neskiriamas.

12. Iniciatyvų paraiškų teikimas:

12.1. iniciatyvų paraiškų atranka skelbiama Molėtų rajono savivaldybės interneto portale [www.moletai.lt](http://www.moletai.lt);

12.2. paraiškų teikimo terminus II-IV ketvirčiams nustato savo įsakymu Direktorius. Iniciatyvos turi būti įgyvendinamos (arba pradėtos) tame ketvirtyje, kuriam skiriamas finansavimas.

12.3. paraiškas iniciatyvai finansuoti gali teikti jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos, neformalios jaunimo grupės ir kitos su jaunimu dirbančios organizacijos. Neformalios jaunimo grupės paraiškas teikia per nevyriausybines organizacijas arba biudžetines įstaigas, vykdančias veiklą Molėtų rajone;

12.4. atrankai teikiama elektroninėmis priemonėmis tinkamai užpildyta paraiškos forma (1 priedas), kiti papildomi dokumentai, jei reikia;

12.5. didžiausia iniciatyvai skiriama lėšų suma – 300 eur;

12.6. rašytinės formos paraiškos turi būti užpildytos elektroninėmis priemonėmis ir pateiktas spausdintas jų variantas (1 egz.) adresu (Vilniaus g. 44, Molėtai, 409 kab., tel. (8 383) 54732, el. paštas [g.matkevicius@moletai.lt](mailto:g.matkevicius@moletai.lt));

12.7. atrankai pateikti dokumentai teikėjui negrąžinami.

13. Iniciatyvos vertinimas:

13.1. po paraiškų gavimo jaunimo reikalų koordinatorius per 5 darbo dienas atlieka pirminį paraiškų vertinimą. Atlikdamas pirminį paraiškos vertinimą, jaunimo reikalų koordinatorius tikrina, ar paraiška atitinka šiuos formalius konkurso reikalavimus:

13.1.1. ar paraiškos teikėjas yra jaunimo arba su jaunimu dirbanti organizacija;

13.1.2. ar pateiktos visos reikalingos jaunimo iniciatyvos, vykdytos savivaldybės lėšomis, pastarųjų dvejų metų ataskaitos, jei iniciatyvos buvo vykdytos;

13.1.3. ar pateikta paraiška yra tinkamos formos;

13.1.4. ar yra visi paraiškoje nurodyti privalomi priedai.

13.2. per 5 darbo dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos jaunimo reikalų koordinatorius išsiunčia organizacijoms, kurių paraiškos neatitinka 9.2. - 9.7. papunkčių reikalavimų, pranešimus, juose nurodo paraiškų trūkumus. Pranešimai siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje. Organizacijos per 3 darbo dienas nuo elektroninio laiško išsiuntimo gali pateikti trūkstamus dokumentus nuostatuose nustatyta tvarka el. paštu;

13.3. paraiškos, neatitikusios reikalavimų, toliau nevertinamos;

13.4. paraiškas vertina Direktoriaus įsakymu sudaryta 3 žmonių Komisija, kuri veikia pagal Direktoriaus įsakymu patvirtintą Komisijos reglamentą;

13.5. vertinant iniciatyvas, atsižvelgiama į atrankos kriterijus, nurodytus Aprašo 10 punkte;

13.6. vertinant paraiškas, sudaroma paraiškų prioritetinė eilė ir paramą gauna tos iniciatyvos, kurios surenka daugiausiai balų iki kol baigsis ketvirčio kvietimui skirtos lėšos;

13.7. komisija per 5 darbo dienas įvertina paraiškas ir teikia Direktoriui siūlymus dėl iniciatyvų finansavimo.

14. Iniciatyvų finansavimo sutartis su finansavimą gavusiais pareiškėjais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Direktorius.

15. Direktoriui pasirašius įsakymą dėl lėšų skyrimo, konkurso rezultatai skelbiami savivaldybės interneto portale. Rezultatai skelbiami ne vėliau kaip po 3 darbo dienų nuo Direktoriaus įsakymo pasirašymo.

16. Iniciatyvos (programos) sąmata (2 priedas) yra neatskiriama projekto finansavimo sutarties dalis. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos projekto finansavimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

**IV SKYRIUS**

**ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ**

17. Už Apraše numatytų iniciatyvų įgyvendinimą ir tinkamą lėšų panaudojimą atsako organizacijos ar įstaigos, pasirašiusios sutartį su Molėtų rajono savivaldybės administracija.

18. Pareiškėjas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrinalėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Molėtų rajono savivaldybės biudžetą.

19. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos tik toms išlaidoms apmokėti, kurios buvo numatytos prie projekto finansavimo sutarties pridėtoje sąmatoje.

20. Pareiškėjas pasibaigus projekto įgyvendinimui, projekto finansavimo sutartyse nustatytais terminais, Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (3 priedas), buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (4 priedas).

21. Pareiškėjų paraiškos saugomos penkerius metus.

22. Iniciatyvų finansinė ir veiklos kontrolė atliekama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Šis aprašas gali būti keičiamas Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų tvarkos aprašo

1 priedas

**(Iniciatyvos paraiškos forma neformalioms grupėms / organizacijoms)**

**PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Informacija apie organizaciją** | |
| Organizacijos pavadinimas |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Adresas |  |
| Telefonas |  |
| Elektroninis paštas |  |
| Interneto svetainė |  |
| Pareiškėjo bankas |  |
| Banko kodas |  |
| Sąskaitos numeris |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Informacija apie neformalią grupę (jeigu teikia neformali grupė)** | |
| Grupės pavadinimas (jei yra) |  |
| Grupės narių sąrašas |  |
| Elektroninis paštas (jei yra) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Informacija apie iniciatyvą** | |
| Iniciatyvos pavadinimas |  |
| Iniciatyvos aprašymas (nurodykite iniciatyvos tikslą ir uždavinį, kokias veiklas vykdysite ir pan.) |  |
| Iniciatyvos dalyvių skaičius |  |
| Iniciatyvos tikslinė grupė ir jos įtraukimo į vykdomą iniciatyvą priemonės |  |
| Kokios kitos organizacijos ar įstaigos dalyvaus iniciatyvoje |  |
| Papildomi finansavimo šaltiniai (nurodyti šaltinį ir lėšas) |  |
| Ar iniciatyvoje dalyvaus niekur nedirbantis ir nesimokantis jaunimas (skaičius) |  |
| Vieta, kur vyks iniciatyva |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Pateikite informaciją apie planuojamas išlaidas, prašomas iš Savivaldybės** | | | | |
| **Eil. nr.** | Išlaidų paskirtis | Išlaidų detalizavimas | **Bendra suma, Eur** | **Iš savivaldybės prašoma lėšų, Eur** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Iš viso | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **5. Iniciatyvos vadovas (-ė)** | |
| Vardas ir pavardė |  |
| Telefonas |  |
| El. pašto adresas |  |
| Adresas korespondencijai |  |
|  |  |
| **6. Papildoma informacija, pastabos** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs Molėtų rajono savivaldybės finansavimą, įsipareigoju naudoti skirtas lėšas pagal pateiktą sąmatą, informuoti savivaldybę, kaip vykdomas projektas, ir pateikti galutinę ataskaitą iki iniciatyvos vykdymo pabaigos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organizacijos vadovas (-ė) |  |  |
|  | (parašas) | (vardas ir pavardė) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Iniciatyvos vadovas (-ė) |  |  |
|  | (parašas) | (vardas ir pavardė) |