

Klubas „Jaunimo brizas“

302951985, Vilties g. 3, Ambraziškių k., Molėtų r. sav., tel.:864593311, e. paštas: andrius@sironija.lt
(Registracijos kodas, adresas, tel., faks., el. p.)

Molėtų r. savivaldybės tarybai

Gauke:

2018-11-14

M.B. 20-2747

PRAŠYMAS

2018 m. lapkričio 7 d. Nr. 18-1
Ambraziškiai

Klubas „Jaunimo brizas“ jau ketvirtus metus aktyviai propaguoja šaudymo iš lanko sportą rajone renginių metu, organizuoja varžybas. Klubo nariai yra daugelio varžybų Lietuvoje nugalėtojai ir prizininkai. Klubo narys V. Šironas turi leidimą vykdyti kūno kultūros ir sporto veiklą.

Klubas nori plėsti savo veiklą ir įtraukti į šį sportą daugiau rajono moksleivių bei gyventojų. Tam būtina bazė Molėtuose. Reikalingos patalpos šaudymui šaltuoju metų laiku, inventoriui susidėti. Klubas prašo skirti panaudai patalpas buvusioje Molėtų ligoninės slėptuvėje (rūsio plane patalpa R-100). Savivaldybės paramos lėšomis (paramos sutartis Nr.A14-240) numatoma įrengti patalpos apšvietimą, atlikti kitus smulkius darbus savo jėgomis. Neseniai klubas gavo Lietuvos lankininkų federacijos paramą inventoriui ir įsigijo dar 4 lankus, tinkančius jauniems šauliams. Klubas įsipareigoja, esant reikalui, atlikti patalpų einamąjį ir kapitalinį remontą.

Šiltuoju metu klubas prašo leidimo naudotis teritorija šalia pradinės mokyklos nuo poliklinikos pusės. Ši teritorija yra iš dviejų pusių yra aptverta tvora, iš kitų dviejų ją riboja pastatas, todėl saugumo požiūriu ji yra labai tinkama.

Pridedami dokumentai:

1. Įstatų kopija
2. Registracijos dokumento kopija
3. Leidimo vykdyti kūno kultūros ir sporto veiklą kopija

Pirmininkas



Andrius Šironas

Klubo „Jaunimo brizas“

ĮSTATAI

BENDROJI DALIS

- 1 Klubas „Jaunimo brizas“ (toliau tekste – asociacija) yra savanoriška organizacija, vienijanti fizinius ir juridinius asmenis bendriems narių poreikiams tenkinti ir tikslams įgyvendinti.
- 2 Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesus ir juos ginti bei tenkinti kitus viešuosius interesus.
- 3 Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Labdaros ir paramos įstatymu, kitais galiojančiais teisės aktais ir šiais įstatais.
- 4 Asociacija turi savo atsiskaitomąsias sąskaitas banke, įregistruotą antspaudą. Taip pat gali turėti emblemą bei kitą simboliką.
- 5 Asociacija yra labdaros ir paramos teikėja bei gavėja.
- 6 Asociacija veikia Lietuvos Respublikos teritorijoje ir jos veiklos laikotarpis neribotas.

ASOCIACIJOS TIKSLAI, VEIKLOS APIMTYS IR POBŪDIS

7 Asociacijos tikslai:

- 7.1 skatinti jaunimo pilietinį aktyvumą, verslumą;
- 7.2 atstovauti jaunimo interesus vietos savivaldos ir valstybės institucijose bei įstaigose;
- 7.3 tenkinti svarbiausius socialinius, kultūrinius, ūkinius jaunimo poreikius;
- 7.4 skatinti demokratinės ir pilietinės lygių teisių ir galimybių visuomenės formavimąsi;
- 7.5 puoselėti dvasines vertybes;
- 7.6 įkvėpti, motyvuoti ir palaikyti jaunuolius asmeninėje ir visuomeninėje veikloje;
- 7.7 kurti sąlygas jaunimui aktyviai ir turiningai praleisti laisvalaikį.

8 Asociacija, siekdama užsibrėžtų tikslų, įgyvendina šiuos uždavinius:

- 8.1 buria narius bendrai veiklai;
- 8.2 organizuoja jaunimo stovyklas, mokymus, išvykas, sporto ir kitus viešuosius renginius;
- 8.3 bendradarbiauja su panašiomis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje, kitomis visuomeninėmis, politinėmis ir verslo organizacijomis, ir Lietuvos valstybės institucijomis;
- 8.4 bendradarbiauja su mokymo, kultūros įstaigomis;
- 8.5 domisi vietos jaunimo poreikiais;
- 8.6 ugdo jaunuolių tolerantiškumą, atsakomybę, ryžtą;
- 8.7 gina narių teises.

9 Asociacijos veiklos rūšys pagal klasifikatorių:

- 9.1 Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu;
- 9.2 Socialinio darbo veikla (Q 88.99);
- 9.3 Kitas mokymas (Q 85.5);
- 9.4 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (R 93.29);
- 9.5 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (S 94.99).

10 Asociacija gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei teisės aktams.

ASOCIACIJOS NARIAI. JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 11 Asociacijos nariais gali būti 14-30 (iki 18 metų su tėvų sutikimais) metų veiksnūs fiziniai asmenys, gyvenantys Lietuvos teritorijoje, ar už jos ribų ir savanoriškai dalyvaujantys asociacijos veikloje, pripažįstantys jo įstatus ir mokantys nario mokestį. Vyresni kaip 30 metų asmenys, sumokėję įstatuose nustatytą nario mokestį, gali tapti asociacijos nariais rėmėjais, tačiau nedalyvauja asociacijos valdyme.**
- 12 Asociacijoje turi būti visų, jai priklausančių narių sąrašas.**
- 13 Narystė Asociacijoje nevaržo nario gamybinio, ūkinio savarankiškumo, asmens teisių.**
- 14 Asociacijos nariai turi tokias teises:**
 - 14.1 dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 14.2 naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis ir inventoriu;
 - 14.3 susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 14.4 bet kada išstoti iš asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;
 - 14.5 kitas teisės aktuose ir asociacijos įstatuose nustatytas teises.
- 15 Klubo nariai turi tokias pareigas:**
 - 15.1 laikytis klubo įstatų;
 - 15.2 per metus su klubo pagalba ar be jos įgyvendinti mažiausiai vieną idėją ar iniciatyvą;
 - 15.3 mokėti nario mokestį;
 - 15.4 dalyvauti klubo narių visuotiniuose susirinkimuose;
 - 15.5 saugoti, tausoti klubo inventorių.
- 16 Asociacijos nariais rėmėjais gali būti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, pritariantys asociacijos tikslams bei veiklai ir savanoriškai, teisėtai remiantys ją finansiškai ar materialiai. Rėmėjai turi teisę dalyvauti visuose klubo renginiuose.**
- 17 Asociacijos nariai privalo laikytis asociacijos įstatų.**

NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA

- 18 Asociacijos nariu tampama Asociacijos tarybos sprendimu, asmeniui pateikus raštišką arba elektroninį prašymą apie pageidavimą tapti Asociacijos nariu. Narystė Asociacijoje neriboja atskirų jos narių veiklos, jei ši veikla nėra nukreipta prieš Asociaciją.**
- 19 Tarybai atmetus asmens prašymą dėl priėmimo į asociaciją, asmuo su šiuo prašymu gali kreiptis į visuotinį narių susirinkimą, kuris priima galutinį sprendimą dėl priėmimo į asociaciją.**
- 20 Iš Asociacijos išstojama, pateikus raštišką prašymą Asociacijos tarybai ir atsiskaičius su Asociacija už turtinius įsipareigojimus. Jeigu dėl nario išstojimo Asociacija negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, išstojantysis privalo kompensuoti dėl to atsirandančius Asociacijai nuostolius arba baigti vykdyti įsipareigojimus.**
- 21 Visuotinio susirinkimo nutarimu Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu:**
 - 21.1 nevykdo prisiimtų įsipareigojimų ar kitaip pažeidžia įstatus;
 - 21.2 ilgiau kaip metus nedalyvauja asociacijos veikloje;
 - 21.3 pasibaigus nustatytam terminui, ilgiau kaip 2 mėnesius; nesumoka nario ar kitų mokesčių bei tikslinių mokėjimų.
- 22 Asociacijos nariui išstojus arba jį pašalinus iš Asociacijos narių nario mokestis ir kiti tiksliniai mokėjimai negrąžinami.**

ASOCIACIJOS VALDYMAS

23 Asociacijos organai yra:

23.1 Aukščiausias organas - visuotinis narių susirinkimas.

23.2 Kolegialus Asociacijos valdymo organas – taryba.

23.3 Vienasmenis Asociacijos valdymo organas yra Asociacijos pirmininkas.

24 Asociacijos valdymo organo nariui už veiklą asociacijos valdymo organuose gali būti atlyginama.

VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

25 Asociacijos visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias valdymo organas, šaukiamas ne rečiau kaip du kartus per metus.

26 Susirinkimas yra teisėtas, jei Asociacijos nariai apie jo vietą, laiką ir darbotvarkės projektą buvo informuoti ne vėliau, kaip prieš savaitę elektroniniu paštu, faksu ar registruotu laišku, ir jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Asociacijos narių.

27 Jeigu susirinkime nėra kvorumo, turi būti šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo susirinkusių narių (atstovų) skaičiaus. Pakartotinis susirinkimas turi būti sušauktas per 1 mėnesį.

28 Visi nutarimai visuotiniame narių susirinkime priimami dalyvaujančių balsų dauguma, jei šiuose įstatuose nenumatyta kitaip.

29 Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi dalyvaujantys asociacijos nariai. Vienas narys susirinkime turi vieną balsą.

30 Eilinių asociacijos narių susirinkimą kviečia taryba.

31 Neeilinis asociacijos visuotinis narių susirinkimas šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip 1/3 asociacijos narių. Neeilinių asociacijos visuotinių narių susirinkimą šaukia Pirmininkas ne vėliau kaip per savaitę po raštiško asociacijos narių reikalavimo gavimo. Apie jo vietą, laiką ir darbotvarkės projektą Pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo kiekvienam asociacijos nariui raštu praneša ne vėliau kaip prieš tris dienas iki visuotinio narių susirinkimo dienos. Raštiškam pranešimui prilygsta pranešimas, išsiųstas nario nurodytu telefaksu ar elektroninio pašto adresu su patvirtinimu apie pranešimo gavimą.

32 Visuotinis narių susirinkimas:

32.1 papildo ir keičia asociacijos įstatus;

32.2 priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar veiklos nutraukimo (reorganizavimo arba likvidavimo).

32.3 tvirtina asociacijos veiklos programą, išlaidų sąmatą, metinę finansinę atskaitomybę, asociacijos veiklos ataskaitą;

32.4 nustato stojamojo, nario mokesčių bei kitų tikslinių įnašų dydį, mokėjimo tvarką ir terminus;

32.5 renka asociacijos pirmininką ir jį atšaukia;

32.6 renka ir atšaukia asociacijos tarybos narius;

32.7 gali atšaukti valdymo organų nutarimus;

32.8 gali atstatydinti bet kurį valdymo organą;

32.9 priima sprendimus dėl priėmimo į asociaciją ir asmens pašalinimo iš asociacijos narių;

32.10 priima sprendimus dėl asociacijos dalyvavimo kitose asocijuotose struktūrose;

32.11 sprendžia struktūrinių padalinių steigimo, veiklos pasibaigimo klausimus, tvirtina struktūrinio padalinio nuostatus;

32.12 priima kitus sprendimus, kurie neprieštarauja asociacijos įstatams.

ASOCIACIJOS TARYBA

- 33 Asociacijos taryba – kolegialus valdymo organas tarp susirinkimų, renkama vieneriems metams. Tarybos nariai renkami atviru balsavimu. Išrinktais laikomi surinkę daugiausia susirinkime dalyvavusių balsų.
- 34 Tarybos darbui vadovauja Asociacijos Pirmininkas. Taryba renkama ne mažiau kaip iš 3-ių asmenų, siekiant kad jos nariai atstovautų kuo platesniems asociacijos narių interesams.
- 35 Tarybos narys, nepasibaigus kadencijai, nustoja eiti savo pareigas:
 - 35.1 kai atsistatydina, pateikęs prašymą tarybai. Jos teikimu sprendimą dėl atsistatydinimo priima visuotinis narių susirinkimas;
 - 35.2 kai atšaukiamas iš pareigų visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 36 Taryba pirmame savo posėdyje pirmininko teikimu išsirenka tarybos atsakingąjį sekretorių ir patvirtina asociacijos finansininką.
- 37 Tarybos atsakingasis sekretorius renkamas posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma iš tarybos narių ir atlieka šias funkcijas:
 - 37.1 Skelbia viešąją informaciją ir informuoja asociacijos narius tarybos nustatyta tvarka;
 - 37.2 Tvarko asociacijos dokumentaciją ir asociacijos narių sąrašą;
 - 37.3 Pavaduoja pirmininką šių įstatų nustatyta tvarka.
- 38 Taryba atlieka šias funkcijas:
 - 38.1 ruošia visuotinio susirinkimo darbotvarkę ir informuoja Asociacijos narius apie susirinkimo vietą ir laiką;
 - 38.2 sudaro ir teikia susirinkimui tvirtinti veiklos programą, išlaidų sąmatas, finansinės veiklos metinę ataskaitą
 - 38.3 tvirtina materialinių vertybių nurašymo aktus
 - 38.4 tvirtina samdomų darbuotojų etatų sąrašus, nustato jų darbo reglamentą;
 - 38.5 priima galutinį sprendimą dėl priėmimo į Asociaciją;
 - 38.6 sudaro specialistų grupes Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 38.7 apibūnina sutartis, sprendžia kitus organizacinius, ūkinius, socialinius, finansinius klausimus, suteikia įgaliojimus Pirmininkui;
 - 38.8 teikia pasiūlymus visuotinam narių susirinkimui tvirtinti dėl asmens pašalinimo iš Asociacijos ;
 - 38.9 įgyvendina visuotinio susirinkimo nutarimus;
 - 38.10 šaukia eilinius visuotinius narių susirinkimus;
 - 38.11 nustato dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;
 - 38.12 kontroliuoja galiojančių Asociacijos įstatų laikymąsi;
 - 38.13 disponuoja Asociacijos turtu ir lėšomis, skirtomis veiklai plėtoti ir vykdyti;
 - 38.14 organizuoja susitikimus, seminarus ir kitą praktinę asociacijos veiklą bei priima sprendimus kitais klausimais;
 - 38.15 renka tarybos atsakingąjį sekretorių ir patvirtina asociacijos finansininką;
 - 38.16 vykdo kitas visuotinio narių susirinkimo priskirtas funkcijas.
- 39 Taryba rengia posėdžius ne rečiau kaip kartą į ketvirtį ir visuomet ne vėliau nei prieš tris dienas iki visuotinio narių susirinkimo.
- 40 Tarybos posėdžio sprendimai yra teisėti, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 tarybos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, esant balsų lygybei, lemia pirmininko balsas.
- 41 Asociacijos tarybos nutarimai skelbiami internete ne vėliau kaip per 7 dienas po jų priėmimo.

ASOCIACIJOS PIRMININKAS

- 42 Pirmininkas – vienasmenis valdymo organas renkamas 1 metams visuotiniame narių susirinkime paprasta jame dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Pirmininko kadencijų skaičius neribotas.
- 43 Asociacijos Pirmininkas:
- 43.1 savo veikloje vadovaujasi visuotinių narių susirinkimų ir tarybos nutarimais bei sprendimais
 - 43.2 už savo veiklą atsiskaito tarybai, o už tarybos veiklą - visuotiniam narių (atstovų) susirinkimui.
 - 43.3 atstovauja Asociaciją teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo ir valdžios organuose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, taip pat, tarybos įgaliotas, sudaro sandorius asociacijos vardu.
 - 43.4 pateikia Asociacijos dokumentus ir duomenis Juridinių asmenų registrui;
 - 43.5 tarybos pritarimu, priima ir atleidžia iš darbo samdomus darbuotojus;
 - 43.6 šių įstatų apimtyje dalį savo teisių ir funkcijų paveda kitiems tarybos nariams
 - 43.7 atlieka kitus susirinkimo ar tarybos pavestus darbus;
- 44 Asociacijos Pirmininkas nepasibaigus kadencijai, nustoja eiti savo pareigas:
- 44.1 kai atsistatydina, pateikęs prašymą tarybai. Jos teikimu sprendimą dėl atsistatydinimo priima visuotinis narių susirinkimas;
 - 44.2 kai atšaukiamas iš pareigų visuotinio narių susirinkimo sprendimu
- 45 Pirmininkui neesant ar negalint eiti pareigų tarybos sprendimu jį pakeičia tarybos narys-atstagingasis sekretorius.

STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 46 Padaliniai steigiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 47 Struktūriniai padaliniai savo veikloje vadovaujasi Asociacijos įstatais ir savo nuostatais, kuriuos tvirtina visuotinis narių susirinkimas.
- 48 Struktūrinis padalinys nėra juridinis asmuo. Jis veikia Asociacijos vardu. Struktūrinio padalinio turtas nuosavybės teisė priklauso Asociacijai, kurį Jis valdo ir disponuoja, laikydamasis LR įstatymų Asociacijos įstatų bei padalinio nuostatų. Struktūrinis padalinys gali turėti ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, balansą, sąskaitas, antspaudą su savo ir Asociacijos pavadinimu, teisę Asociacijos vardu sudaryti sutartis, įgyti turtines ir neturtines teises ir vykdyti prievolos nuostatais suteiktų įgaliojimų ribose. Struktūrinio padalinio veiklą kontroliuoja Asociacijos taryba.
- 49 Reorganizuoti, nutraukti struktūrinio padalinio veiklą gali visuotinis narių susirinkimas. Struktūriniai padaliniai registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka

ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 50 Asociacijos įstatų turi teisę keisti visuotinis Asociacijos narių susirinkimas. Įstatai keičiami kvalifikuota visuotinio narių susirinkimo balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkimo dalyvių balsų.
- 51 Asociacijos įstatai laikomi pakeisti įregistravus juos Juridinių asmenų registre.

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

- 52** Dokumentai ir kita informacija asociacijos nariams pateikiama raštu arba elektroniniu paštu pagal tarybos nustatytą tvarką.
- 53** Informacija apie visuotinį narių susirinkimą pateikiama nariams tomis priemonėmis, kokias nurodė Asociacijos nariai ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki susirinkimo.

LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

54 Asociacijos lėšas sudaro:

- 54.1** stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir kiti tiksliniai įnašai;
- 54.2** parama, gauta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 54.3** valstybės valdžios ir valdymo institucijų, savivaldybių skirtos lėšos konkrečioms kultūros, švietimo, mokslo ir kitoms tikslinėms programoms įgyvendinti. Šios lėšos gali būti naudojamos tik toms programoms ir tik pagal lėšas skyrusios institucijos patvirtintą sąmatą;
- 54.4** fizinių, juridinių asmenų dovanotos, paaukotos ar programoms vykdyti perduotos lėšos ir turtas;
- 54.5** kitos teisėtai gautos lėšos.

55 Asociacijos lėšos ir turtas yra naudojamas numatytiems veiklos tikslams įgyvendinti ir jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, negali būti skirstomos asociacijos nariams ir (ar) valdymo organų nariams.

56 Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas reikalingas Asociacijos numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Turtas gali būti įgyjamas už Asociacijai priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo, bei kitokiu teisėtu būdu.

57 Asociacijai savo išipareigojimus laiduoja visu jai priklausančiu turtu ir turimomis lėšomis, kai tuo siekiama įgyvendinti įstatuose nustatytus veiklos tikslus. Asociacijos narys už asociacijos išipareigojimus neatsako.

58 Asociacijos finansiniai metai – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

- 59** Asociacijos lėšų ir turto apskaitą tvarko Asociacijos pirmininko pasiūlytas ir 2/3 tarybos narių patvirtintas finansininkas, kuris atsako, kad ši apskaita atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius šią sritį. Finansininkas gali dirbti visuomeniniais pagrindais, būti samdomas arba gali būti sudaryta paslaugų sutartis su įmone ar asmeniu dėl finansų apskaitos tvarkymo.
- 60** Jeigu asociacija gauna lėšų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, taip pat valstybinių įmonių, įstaigų, organizacijų ar tikslinių programų, savivaldybės kontrolierius ar kita atitinkamas funkcijas atliekanti institucija turi teisę tikrinti, kaip tokios lėšos naudojamos.
- 61** Visus visuomeninės organizacijos dokumentus, kurių pagrindu yra naudojamos asociacijos lėšos, esančios asociacijos sąskaitose, ir jomis disponuojama, turi pasirašyti asociacijos pirmininkas (ar kitas jo įgaliotas tarybos narys) ir asociacijos finansininkas (ar už finansų tvarkymą atsakingos įmonės, su kuria sudaryta atitinkama sutartis, įgaliotas asmuo).
- 62** Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti asociacijos finansinę veiklą.

- 63 Visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti atliekamas asociacijos finansinės veiklos auditas. Auditorių tvirtina susirinkimas 1/2 visų susirinkimo narių balsų dauguma. Audito išlaidos apmokamos asociacijos lėšomis.

ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

- 64 Asociacijos reorganizavimas ir veiklos nutraukimas vykdomas remiantis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka.
- 65 Priimti nutarimą reorganizuoti ar likviduoti asociaciją ir patvirtinti reorganizavimo projektą turi teisę visuotinis narių susirinkimas 2/3 visų asociacijos narių balsų dauguma.
- 66 Asociacijos veiklos nutraukimo pagrindas gali būti:
- 66.1 visuotinio narių susirinkimo sprendimas;
- 66.2 teismo sprendimas.
- 67 Institucija, nutarusi nutraukti asociacijos veiklą, skiria likvidatorių, nustato likvidatoriaus įgaliojimus, veiklos nutraukimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos pirmininkas netenka įgaliojimų, jo teises ir pareigas įgvoja likvidatorius.
- 68 Pasibaigus asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitai ar kitoms visuomeninėms organizacijoms, kurių tikslai artimi visuomeninės organizacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių organizacijų nėra - kitoms visuomeninėms organizacijoms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.
- 69 Apie Asociacijos likvidavimą ar reorganizavimą turi būti skelbiama respublikiniame laikraštyje „Lietuvos rytas“ du kartus, antrą kartą - ne anksčiau kaip po 30 dienų nuo pirmojo skelbimo.
- 70 Asociaciją likvidavus, likvidatorius sudaro likvidavimo aktą, išregistruoją Asociaciją ir grąžina pažymėjimą jį išdavusiam rejestro tvarkytojui.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 71 Kilus Asociacijos veikloje klausimui, kuris nėra sureguliuotas šių įstatų nuostatose, taikomos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.
- 72 Jeigu priėmus naujus įstatymus asociacijos įstatai neatitinka šių įstatymų, asociacija privalo savo įstatus suderinti su priimtais įstatymais artimiausiame visuotiniame susirinkime. Kol asociacijos įstatai nesuderinti su naujai priimtais įstatymais, asociacija vadovaujasi įstatymų, o ne įstatų normomis.
- 72 Šie Įstatai įsigalioja nuo atitinkamos jų įregistravimo dienos. Įstatai pasirašyti 3 (trimis) egzemplioriais 2012 m. gruodžio 8 d.

Klubo pirmininkas

Andrius Šironas

KŪNO KULTŪROS IR SPORTO DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS

KŪNO KULTŪROS IR SPORTO VEIKLOS LEIDIMAS

20 18 m. rugsėjo 17 d. Nr. 02520
Vilnius

Leidimas išduotas Virgilijui Šironui, 35811080014

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

suteikiantis teisę dirbti sporto teorinį ir praktinį darbą,

Leidimo rūšis susijusi su kūno kultūra

(rašoma Kūno kultūros ir sporto veiklos leidimų išdavimo, pratęsimo ir pripažinimo
negaliojančiais tvarkos aprašo atitinkamai 5.1 ar 5.2 punkte numatyta leidimo rūšis)

Leidimo galiojimo terminas: iki 2022 m. rugsėjo 16 d.

Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
generalinio direktoriaus įsakymo, kuriuo buvo patvirtintas leidimas, priėmimo data
ir numeris: 2018 m. rugsėjo 17 d. Nr. V-743

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vytautas Vainys

(vardas ir pavardė)

Validity unknown

Dokumenta elektroniniu
parašu pasirašė MILDA
GABRIENĖ

Data: 2013-01-10 13:36:25



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vincio Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (5) 2688 262, faks. (5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS

2013-01-10 13:36:00

PRIEIGOS RAKTAS: 95-1331888-43767

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojančią prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: Klubas "Jaunimo brizas"
Kodas: 302951985
Teisinė forma: Asociacija
Teisinis statusas: Teisinis statusas neįregistruotas
Buveinės adresas: Molėtų r. sav. Ambraziškių k.
NTR objekto kodas: 6293-6007-7017
Įregistravimo data: 2013-01-10
Versija: 1 (2013-01-10)
Duomenų būklė: Pilnai sutvarkyti duomenys
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonės Registrų centro Utenos filialas

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra**3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra****4. Veiklos tikslai ir rūšys:**

Tikslai: skatinti jaunimo pilietinį aktyvumą, verslumą; atstovauti jaunimo interesus vietos savivaldos ir valstybės institucijose bei įstaigose; tenkinti svarbiausius socialinius, kultūrinius, ūkinius jaunimo poreikius; puoselėti dvasines vertybes; kurti sąlygas jaunimui aktyviai ir turiningai praleisti laisvalaikį

4.1. 85.5 - Kitas mokymas
4.2. 88.99 - Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
4.3. 93.29 - Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla

5. Organai:

Kolegialaus valdymo organo narių 5

skaičius:

Tarybos narių skaičius: 5

5.1. Visuotinis narių susirinkimas
Registruota: Nuo 2013-01-10

5.2. Vadovas
Registruota: Nuo 2013-01-10

5.2.1. Asmuo: ANDRIUS ŠIRONAS, a.k. 39207292762, pirmininkas
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-12-08
Registruota: Nuo 2013-01-10

Molėtų r. sav. Papiškių k. 1

- 5.3. Taryba
Registruota: Nuo 2013-01-10
- 5.3.1. Asmuo: ANDRIUS ŠIRONAS, a.k. 39207292762, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-12-08
Registruota: Nuo 2013-01-10
Molėtų r. sav. Papiškių k. 1
- 5.3.2. Asmuo: AGNĖ NARUŠEVIČIŪTĖ, a.k. 49309242763, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-12-08
Registruota: Nuo 2013-01-10
Molėtų r. sav. Ambraziškių k. Draugystės g. 3
- 5.3.3. Asmuo: AGNĖ GULBINIENĖ, a.k. 49004180899, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-12-08
Registruota: Nuo 2013-01-10
Molėtų r. sav. Papiškių k.
- 5.3.4. Asmuo: TOMAS GEČAS, a.k. 39306012775, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-12-08
Registruota: Nuo 2013-01-10
Molėtų r. sav. Pušalotų k. Santarvės g. 4
- 5.3.5. Asmuo: LINA NARUŠEVIČIŪTĖ, a.k. 49202260821, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-12-08
Registruota: Nuo 2013-01-10
Molėtų r. sav. Ambraziškių k. Draugystės g. 3
- 5.4. Tarybos pirmininkas
Registruota: Nuo 2013-01-10
- 5.4.1. Asmuo: ANDRIUS ŠIRONAS, a.k. 39207292762
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-12-08
Registruota: Nuo 2013-01-10
Molėtų r. sav. Papiškių k. 1

6. Dalyviai: įrašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

- 7.1. Vienasmenis atstovavimas
Registruota: Nuo 2013-01-10
Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas
-

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01
Finansinių metų pabaiga: 12-31

- 9.1. Paramos gavėjo statusas
Registruota: Nuo 2013-01-10
-

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Finansinės atskaitomybės pateikimas: įrašų nėra

14. Steigimo dokumentai:

- 14.1. Įstatai
Dokumento data: 2012-12-08
Įregistruotas: 2013-01-10

15. Kita informacija: įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija:

Telefono numeris: **838348447**
Mobilusis telefonas: **864593311**
Elektroninio pašto adresas: **makaulenas@gmail.com**

2013-01-10 13:36:00

Dokumentą paruošė:

Utenos filialo Juridinių asmenų registravimo
skyriaus

vedėja

Milda Gabrienė



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PRIPAŽINIMO NEREIKALINGU SAVIVALDYBĖS FUNKCIJOMS VYKDYTI

2018 m. gruodžio 10 d. Nr. B6-1086

Molėtai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2, 5 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 26 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 4 dalimi, 27 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1250 „Dėl Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu, 7.1, 7.2 papunkčiais bei atsižvelgdamas į Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti komisijos nereikalingų naudoti nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų 2018 m. gruodžio 10 d. apžiūros pažymą Nr. T21-22:

1. P r i p a ž i s t u nereikalingu Molėtų rajono savivaldybės funkcijoms vykdyti savivaldybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Molėtų rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą ir veiklai nenaudojamą turtą – 124,17 kv. m ploto patalpą (plane pažymėta R-100) ligoninės pastate (registro Nr. 90/66865, unikalus Nr. 6298-9009-8017, plane pažymėta 1D4p, bendras plotas 7471,58 kv. m), esančiame Molėtų r. sav., Molėtų m., Graužinių g. 3. Patalpų įsigijimo vertė – 50867,66 Eur, likutinė vertė 2018 m. gruodžio 1 d. – 32448,35 Eur.

2. S i ū l a u kreiptis į Molėtų rajono savivaldybės tarybą dėl sutikimo perduoti 1 punkte nurodytą turtą pagal panaudos sutartį asociacijai „Jaunimo brizas“ (kodas 302951985) vykdyti įstatuose numatytą veiklą.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Saulius Jauneika



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vincio Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO CENTRINIO DUOMENŲ BANKO IŠRAŠAS

2018-12-07 13:25:29

1. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas turtas:

Registro Nr.: 90/66865
Registro tipas: Statiniai
Sudarymo data: 1999-04-27
Adresas: Molėtai, Graužinių g. 3
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonės Registrų centro Utenos filialas

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1.

Pastatas - Ligoninė

Unikalus daikto numeris: 6298-9009-8017

Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Gydyimo

Pažymėjimas plane: 1D4p

Statybos pradžios metai: 1989

Statybos pabaigos metai: 1989

Rekonstravimo pradžios metai: 2009

Rekonstravimo pabaigos metai: 2010

Kap. remonto pradžios metai: 2012

Kap. remonto pabaigos metai: 2014

Statinio kategorija: Ypatingasis

Baigtumo procentas: 100 %

Šildymas: Centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų

Vandentiekis: Komunalinis vandentiekis

Nuotekų šalinimas: Komunalinis nuotekų šalinimas

Dujos: Nėra

Sienos: Plytos

Stogo danga: Ruberoidas

Aukštų skaičius: 4

Bendras plotas: 7471.58 kv. m

Pagrindinis plotas: 4131.53 kv. m

Tūris: 29782 kub. m

Užstatytas plotas: 2468.00 kv. m

Negyvenamosios paskirties patalpų skaičius: 629

Koordinatė X: 6122095

Koordinatė Y: 589796

Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): 4138380 Eur

Fizinio nusidėvėjimo procentas: 17 %

Atkuriamoji vertė: 3434893 Eur

Vidutinė rinkos vertė: 621235 Eur

Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: Masinis vertinimas

Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: 2014-09-15

Kadastro duomenų nustatymo data: 2014-09-15

Pastato (jo dalies) energinio naudingumo klasė: E

Skačiuojamosios šiluminės energijos sąnaudos

pastatui (jo daliai) šildyti: 117.48 kWh/m2/m.

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra

4. Nuosavybė:

4.1.

Nuosavybės teisė

Savininkas: MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ, a.k. 111106995

Daiktas: pastatas Nr. 6298-9009-8017, aprašytas p. 2.1.

Įregistravimo pagrindas: 1997-10-27 Priėmimo - perdavimo aktas

Įrašas galioja: Nuo 2014-11-18

5. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė: įrašų nėra

6. Kitos daiktinės teisės : įrašų nėra

7. Juridiniai faktai:

7.1.

Sudaryta panaudos sutartis

Panaudos gavėjas: Viešoji įstaiga Molėtų ligoninė, a.k. 267596470

Daiktas: pastatas Nr. 6298-9009-8017, aprašytas p. 2.1.

Įregistravimo pagrindas: 2010-03-02 Panaudos sutartis Nr. 15-T6
2015-08-26 Priėmimo - perdavimo aktas
2015-08-26 Susitarimas pakeisti sutartį Nr. 1

Plotas: 7340.92 kv. m

Aprašymas: Išskyrus patalpas, plane pažymėtas indeksais: (1-4, 1-91, 1-92, 1-93, 1-94, 1-95, 1-96, 1-97, 1-99, 1-100, 1-101, 1-102, 1-103, 1-104) - 107,34 kv.m, plane pažymėtas 1-3 bendro naudojimo patalpas 11,88 kv. m ir plane pažymėtas 1-88, 1-90 bendro naudojimo patalpas 11,64 kv. m.

Įrašas galioja: Nuo 2017-10-25

Terminas: Nuo 2010-03-02 iki 2020-03-02

7.2.

Sudaryta nuomos sutartis

Nuomininkas: UAB "Invitro diagnostika", a.k. 302683455

Daiktas: pastatas Nr. 6298-9009-8017, aprašytas p. 2.1.

Įregistravimo pagrindas: 2017-06-28 Nuomos sutartis Nr. T5-11

2017-07-01 Priėmimo - perdavimo aktas

Plotas: 107.35 kv. m

Aprašymas: Patalpos plane pažymėtos indeksais: (1-91, 1-92, 1-93, 1-94, 1-95, 1-96, 1-97, 1-99, 1-100, 1-101, 1-102, 1-103, 1-104) - 95,71 kv.m ir 11,64 kv. m bendro naudojimo patalpos (1-88, 1-90)

Įrašas galioja: Nuo 2017-07-26

Terminas: Nuo 2017-07-01

8. Žymos: įrašų nėra

9. Specialiosios žemės ir miško naudojimo sąlygos: įrašų nėra

10. Daikto registravimas ir kadastro žymos:

10.1.

Išduotas pastato (jo dalies) energinio naudingumo sertifikatas (kadastro žyma)

Daiktas: pastatas Nr. 6298-9009-8017, aprašytas p. 2.1.

Įregistravimo pagrindas: 2016-04-11 Statybos produkcijos sertifikavimo centro pranešimas Nr. GD-0046-00526/0

Įrašas galioja: Nuo 2016-04-11

Terminas: Nuo 2016-04-08 iki 2026-04-08

10.2.

Kadastrinius matavimus atliko (kadastro žyma)

UAB "MJR group", a.k. 301815669

Daiktas: pastatas Nr. 6298-9009-8017, aprašytas p. 2.1.

Įregistravimo pagrindas: 2014-09-15 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla Kvalifikacijos pažymėjimas Nr. 2M-M-338

Įrašas galioja: Nuo 2014-11-18

10.3.

Kapitalinis remontas (daikto registravimas)

Daiktas: pastatas Nr. 6298-9009-8017, aprašytas p. 2.1.

Įregistravimo pagrindas: 2014-09-24 Deklaracija apie statybos užbaigimą Nr. 1

Įrašas galioja: Nuo 2014-11-18

10.4.

Rekonstrukcija (daikto registravimas)

Daiktas: pastatas Nr. 6298-9009-8017, aprašytas p. 2.1.

Įregistravimo pagrindas: 2010-04-28 Pripažinimo tinkamu naudoti aktas Nr. PTN-90-100428-00006

Įrašas galioja: Nuo 2010-10-12

10.5.

Kadastrinius matavimus atliko (kadastro žyma)

UAB "Granvalda", a.k. 300500784

Daiktas: pastatas Nr. 6298-9009-8017, aprašytas p. 2.1.

Įregistravimo pagrindas: 2010-04-02 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla Licencija Nr. 370G-735

Kvalifikacijos pažymėjimas Nr. 2M-M-750

Įrašas galioja: Nuo 2010-10-12

11. Registro pastabos ir nuorodos:

Buvęs adresas Vilniaus g. 78A.

12. Kita informacija:

Žemės sklypo, kuriame yra statiniai, kadastrinis

Nr.: 6252/0005:145

Archyvinės bylos Nr.: 62/10407

13. Informacija apie duomenų sandoriui tikslinimą: įrašų nėra