

KAIMYNYSTĖS
NAMAI

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
GALIA
2018 m. 04 mėn. 30 d.
Nr. B.20-1111

VIEŠOJI ĮSTAIGA UNIVERSALUS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS „KAIMYNYSTĖS NAMAI“

Gedimino g. 10, Balninkų mstl, LT-33303 Molėtų r., tel.8 641 74 417
el. p. kaimynystesnamai@gmail.com, juridinio asmens kodas 304330525

Molėtų rajono savivaldybės administracijos
direktoriui

2018-04-30

Nr. S-16

DĖL ILGALAIKIO NEKILNOJAMO TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS

P r a š o m e perduoti 10 metų laikotarpiui Viešajai įstaigai Universaliam daugiafunkciam centrui „Kaimynystės namai“ ilgalaikį nekilnojamą turtą panaudos pagrindais. Adresas: Molėtų r. sav., Balninkai, Gedimino g. 12. Unikalus Nr. 6291-0001-5012, pažymėjimas plane 1C2p, bendras plotas 716,29 kv. m.

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 str. 5 d. po teigiamo Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimo dėl ilgalaikio nekilnojamo turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo, įsipareigojame šio straipsnio nustatyta tvarka sudaryti perduodamo ilgalaikio nekilnojamo turto panaudos sutartį, patalpas naudoti Molėtų rajono savivaldybės savarankiškų funkcijų vykdymui: socialinių paslaugų planavimas ir teikimas, savo lėšomis atlikti nekilnojamo daikto einamąjį ir statinio kapitalinį remontą, proporcingai perduodamų patalpų plotui ir bendro naudojamų patalpų plotui apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas, apdrausti perduodamą ilgalaikį nekilnojamą turtą nuo žalos, kuri gali būti padaryta ugnies, vandens, gamtos jėgų, dėl vagysčių ir kitų draudiminių įvykių bei įgyvendinti kitas Civiliniame kodekse nustatytas sąlygas.

Vadovė



Vilija Budrionienė

REGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2016 m.	rugpjūčio 16 d.
Kodas	304330525

PRITARTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. B1-136

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UNIVERSALUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO
„KAIMYNYSTĖS NAMAI“
ĮSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešoji įstaiga Universalus daugiafunkcis centras „Kaimynystės namai“ (toliau – įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai – sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

**II SKYRIUS
ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR VEIKLOS RŪŠYS**

5. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – tenkinti įvairių interesų ir amžiaus grupių socialinius, kultūrinius ir švietimo poreikius, užtikrinant ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, neformalųjį švietimą, socialinių, sociokultūrinių paslaugų, socialinės globos organizavimą.

6. Įstaigos veiklos tikslai:

6.1. Teikti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos, užimtumo paslaugas senyvo amžiaus žmonėms, žmonėms su negalia, sudarant jiems žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas, siekiant sėkmingai integruotis į visuomenę.

6.2. Teikti dienos socialinės priežiūros ir ugdymo paslaugas vaikui ir jo šeimos nariams, ginti vaiko teises, padėti vaikui adaptuotis šeimoje bei visuomenėje.

6.3. Teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, tenkinant vaikų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

6.5. Kaupiti, tyrinėti, saugoti ir patraukliai perteikti visuomenei krašto muziejuose, bibliotekoje sukauptas kultūros dvasines ir materialines vertybes.

6.6. Puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti švietėjišką (edukacinę) veiklą, kultūros paveldo ir kultūrinio turizmo sklaidą, organizuoti profesionalaus meno veiklą.

6.7. Teikti informacijos ir viešosios interneto prieigos paslaugas, vykdyti kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su įstaigos veikla susijusias programas ir projektus.

7. Veiklos sritys:

7.1. Žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas:

7.1.1. ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia;

7.1.2. pagalba į namus;

7.1.3. socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas;

7.1.4. laikinas apnakvindinimas;

7.1.5. vaikų dienos centro veikla.

7.2. Švietimas:

7.2.1. ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.

7.3. Meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla:

7.3.1. švietėjiška (edukacinė) veikla;

7.3.2. užimtumo būreliai pagal gyventojų pomėgius (įvairaus amžiaus grupėms);

7.3.3. stovyklos įvairaus amžiaus, įvairių interesų grupėms;

7.3.4. ekskursijos sudarytais maršrutais, kultūrinis turizmas;

7.3.5. kultūros ir meno, kultūrinio turizmo, sportinių renginių organizavimas.

8. Įstaigos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

8.1. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.

8.2. Stacionarinė slaugos įstaigų veikla, kodas 87.10.

8.3. Stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla, kodas 87.30.

8.4. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas 88.10.

8.5. Kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90.

8.6. Vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

8.7. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

- 8.8. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.
- 8.9. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.
- 8.10. Kultūrinis švietimas, kodas 85.52.
- 8.11. Sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.
- 8.12. Kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.
- 8.13. Švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 8.14. Bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.
- 8.15. Muziejų veikla, kodas 91.02.
- 8.16. Spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos, kodas 18.1.
- 8.17. Interneto vartų paslaugų veikla, kodas 63.12.
- 8.18. Kita informacinių paslaugų veikla, kodas 63.9.
- 8.19. Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla, kodas 63.99.
- 8.20. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20.
- 8.21. Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19.
- 8.22. Kita leidyba, kodas 58.19.
- 8.23. Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03.
- 8.24. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0.
- 8.25. Pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2.
- 8.26. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.
- 8.27. Vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.
- 8.28. Sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11.
- 8.29. Kita sportinė veikla, kodas 93.19.
- 8.30. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30.
- 8.31. Fotografavimo veikla, kodas 74.20.
- 8.32. Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21.
- 8.33. Kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.29.
- 8.34. Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.33.
- 8.35. Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11.
- 8.36. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
- 8.37. Kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.
- 8.38. Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20.

- 8.39. Kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.
- 8.40. Tekstilės ir kailių gaminių skalbinas ir (sausasis) valymas, kodas 96.01.
- 8.41. Laidotuvių ir su jomis susijusi veikla, kodas 96.03.
- 8.42. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39 .
- 8.43. Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba, kodas 47.78.10.
- 8.44. Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse, kodas 47.99
- 9. Įstaiga gali užsiimti ir kita ūkine-komercine veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, numatyta ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje.
- 10. Veikla, kuriai reikalingi leidimai ar licencijos, bus vykdoma tik gavus reikalingus leidimus ir licencijas.

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

11. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises.

12. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

12.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (cerais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;

12.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

12.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

13. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

13.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas,

gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

13.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

14. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 12.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 13.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 12.3 papunkčio nuostatas ar 13.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 13.2 papunkčio nuostatas.

15. Atlikus Įstatų 14 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PERDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

16. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

17. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 32 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

18. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškęjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

19. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 16–18 punktuose nurodytų veiksmų.

V SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

20. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

20.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

20.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

21. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.

22. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.

23. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.

24. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui elektroninių ryšių priemonėmis.

25. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių įstatų 24 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

26. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.

27. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų:

27.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

27.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

27.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.

28. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VII SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

29. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

VIII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

30. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

31. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

IX SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

32. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami nacionaliniame laikraštyje „Lietuvos rytas“.

33. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

34. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

X SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

35. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo civilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

36. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

37. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita

visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XI SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

38. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

Šie įstatai pasirašyti 2016 m. liepos 5 d. Berūkiai
 (vieta)
Igaliotas asmuo [parašas] Aucena Simonasliūno
 (Steigėjas; įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas, pavardė)

Igaliotas asmuo [parašas] Edmundas Jonuaitis-Kociuska
 (Steigėjas; įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas, pavardė)

Igaliotas asmuo [parašas] Antanas Jacevica
 (Steigėjas; įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas, pavardė)

KOPIJATIKRA

Vadovė [parašas]
 Vilija Budrionienė

Signature Not Verified

Dokumentas elektroniniu
parašu pasirašė JOLANDA
LIULEVICIENĖ
Data: 2016-08-16 08:51:09



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vincio Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS

2016-08-16 08:50:46

PRIEIGOS RAKTAS: 42-2105215-369403

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojančią prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

1. Juridinių asmenų registre [registruota:

Pavadinimas: Viešoji įstaiga Universalus daugiavfunkcis centras "Kaimynystės
namai"
Kodas: 304330525
Teisinė forma: Viešoji įstaiga
Teisinis statusas: Teisinis statusas neįregistruotas
Buveinės adresas: Molėtų r. sav. Balninkų mstl. Gedimino g. 10
NTR objekto kodas: 6291-0001-5020
Įregistravimo data: 2016-08-16
Versija: 1 (2016-08-16)
Duomenų būklė: Pilnai sutvarkyti duomenys
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonės Registrų centro Utenos filialas

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: [rašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos: [rašų nėra

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: tenkinti įvairių interesų ir amžiaus grupių socialinius, kultūrinius ir švietimo poreikius, užtikrinant ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, neformalųjį švietimą, socialinių, sociokultūrinių paslaugų, socialinės globos organizavimą
18.1 - Spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos
47.78 - Kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.99 - Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse
49.39 - Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas
55.2 - Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla
55.9 - Kita apgyvendinimo veikla
56.29 - Kitų maitinimo paslaugų teikimas
58.19 - Kita leidyba
63.12 - Interneto vartų paslaugų veikla
63.9 - Kita informacinių paslaugų veikla
63.99 - Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla
68.2 - Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
73.2 - Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
74.2 - Fotografavimo veikla
77.11 - Automobilų ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma
77.21 - Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma

4.1.
4.2.
4.3.
4.4.
4.5.
4.6.
4.7.
4.8.
4.9.
4.10.
4.11.
4.12.
4.13.
4.14.
4.15.
4.16.

4.17.	77.29 - Kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma
4.18.	77.33 - Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma
4.19.	82.19 - Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaiga būdingų paslaugų veikla
4.20.	82.3 - Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
4.21.	85.1 - Išimokymų ugdymas
4.22.	85.51 - Sportinis ir rekreacinis švietimas
4.23.	85.52 - Kultūrinis švietimas
4.24.	85.59 - Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
4.25.	85.6 - Švietimui būdingų paslaugų veikla
4.26.	86.9 - Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla
4.27.	87.1 - Stacionarinė slaugos įstaigų veikla
4.28.	87.3 - Stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla
4.29.	87.9 - Kita stacionarinė globos veikla
4.30.	88.1 - Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla
4.31.	88.91 - Vaikų dienos priežiūros veikla
4.32.	88.99 - Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
4.33.	90 - Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
4.34.	91.01 - Bibliotekų ir archyvų veikla
4.35.	91.02 - Muziejų veikla
4.36.	91.03 - Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas
4.37.	93.11 - Sporto įrenginių eksploatavimas
4.38.	93.19 - Kita sportinė veikla
4.39.	93.2 - Pramogų ir poilsio organizavimo veikla
4.40.	93.29 - Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla
4.41.	96.01 - Tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas
4.42.	96.03 - Laidotuvių ir su jomis susijusi veikla

5. Organai:

5.1.	Registruota:	Visuotinis dalininkų susirinkimas Nuo 2016-08-16
5.2.	Registruota:	Vadovas Nuo 2016-08-16
5.2.1.	Asmuo:	VILIJA BUDRIONIENĖ, a.k. 46208280674
	Registruota:	Paskyrimo (išrinkimo) data 2016-07-05 Nuo 2016-08-16 Molėtų r. sav. Balninkų mstl. Verėjimų g. 1A

6. Dalyviai: [rašų nėra]

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1.	Registruota:	Vienasmenis atstovavimas Nuo 2016-08-16
	Aprašymas:	Juridinio asmens vardu veikia vadovas

8. Licencijuojama veikla: [rašų nėra]

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01
Finansinių metų pabaiga: 12-31

9.1.	Registruota:	Paramos gavėjo statusas Nuo 2016-08-16
------	--------------	---

10. Žymos: [rašų nėra]

11. Bankrotas: [rašų nėra]

12. Velklos apribojimai: [rašų nėra]

13. Steigimo dokumentai:

13.1

[statai

Dokumento data: 2016-07-05

[registruotas: 2016-08-16]

14. Kita informacija: [rašų nėra]

15. Kontaktinė informacija:

Mobilusis telefonas: 864174417

Elektroninio pašto adresas: kalmynystesnamai@gmail.com

2016-08-16 08:50:46

Išrašas tikras, turi prima facie galią

Dokumentą paruošė:

Utenos filialo Juridinių asmenų registravimo
skyriaus

Ekspertė

JOLANDA LIULEVIČIENĖ



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PRIPAŽINIMO NEREIKALINGU SAVIVALDYBĖS FUNKCIJOMS VYKDYTI

2018 m. gegužės 17 d. Nr. B6-375

Molėtai

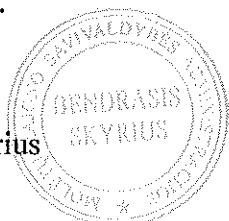
Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2, 5 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 26 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 4 dalimi, 27 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1250 „Dėl Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu, 7.1, 7.2 papunkčiais bei atsižvelgdamas į Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti komisijos nereikalingų naudoti nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų 2018 m. gegužės 14 d. apžiūros pažymą Nr. T21-11:

1. P r i p a ž į s t u nereikalingu Molėtų rajono savivaldybės administracijos funkcijoms vykdyti Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Molėtų rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą ir veiklai nenaudojamą turtą – mokyklą (registro Nr. 90/71853, unikalus Nr. 6291-0001-5012, plane pažymėta 1C2p, bendras plotas – 716,29 kv. m), esantį Molėtų r. sav., Balninkų mstl., Gedimino g. 12. Perduodamo pastato įsigijimo vertė – 92043,56 Eur, likutinė vertė 2017 m. gegužės 1 d. – 53567,10 Eur.

2. S i ū l a u 1 punkte nurodytą turtą perduoti pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai universaliam daugiaviečiui centrui „Kaimynystės namai“ – savarankiškai savivaldybės funkcijai - socialinių paslaugų planavimo ir teikimo- įgyvendinti.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Saulius Jauneika