PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2015 m. kovo 26 d. sprendimu

Nr. B1-77 (Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės d. sprendimo Nr. B1 - redakcija)

**MOLĖTŲ VAIKŲ SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ NUOSTATAI**

**I SKYRIUS**

 **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų tikslus ir funkcijas, savarankiško gyvenimo namų teises, darbo organizavimą, likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą.

2. Pavadinimas – Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namai, įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190985787.

3. Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namai (toliau – Savarankiško gyvenimo namai) yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su Molėtų miesto herbu ir pavadinimu, sąskaitas banke, į kurias lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų tiekėją.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Molėtų savarankiško gyvenimo namų savininkas yra Molėtų rajono savivaldybė, Vilniaus g. 44, LT-33140, Molėtai.

7. Savarankiško gyvenimo namų buveinė - Smilgų g. 4, LT- 33120, Molėtai.

8. Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namai yra stacionari socialines paslaugas teikianti biudžetinė įstaiga, kurioje veikia 4 skyriai:

8.1 Laikinai ir nuolat globojamų /rūpinamų vaikų skyrius;

8.2 Globos centro skyrius;

8.3 Krizių centro skyrius;

8.4 Trumpalaikės vaikų iki šešerių metų priežiūros skyrius.

9. Savarankiško gyvenimo namų skyrių veikla organizuojama pagal Savarankiško gyvenimo namų direktoriaus patvirtintus skyrių veiklos aprašus.

10. Savarankiško gyvenimo namai vykdo veiklą, kurios kodai pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra:

10.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29;

10.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas - 85.59;

10.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;

10.4. kita stacionarinė globos veikla – 87.90;

10.5. vaikų dienos priežiūros veikla – 88.91;

10.6. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99;

10.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29;

10.8. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausas) valymas – 96.01;

10.9. fizinės gerovės užtikrinimo veikla – 96.04.

10.10. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas - 68.20.

11. Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namai savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

**II SKYRIUS**

**SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

12. Savarankiško gyvenimo namų tikslai:

12.1. užtikrinti globojamam (rūpinamam) ir laikinai savarankiško gyvenimo namuose apgyvendinamam vaikui (toliau - vaikas) globos (rūpybos), ugdymo, socialines paslaugas, sudaryti kitas jam tinkamas sąlygas ir palaikyti aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis ir tobulėti bei pasiruošti savarankiškam gyvenimui visuomenėje;

12.2. užtikrinti, kad visiems įvaikintiems vaikams, socialinių globėjų, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, įtėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje;

12.3. teikti socialinę pagalbą į krizinę situaciją patekusiems asmenims (šeimoms);

12.4. teikti dienos trumpalaikės priežiūros vaikui paslaugas, ginti vaiko teises, padėti vaikui adaptuotis visuomenėje.

13. Savarankiško gyvenimo namų funkcijos:

13.1. užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

13.2. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

13.3. užtikrinti vaikui globos (rūpybos), ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

13.4. dirbti socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;

13.5 užtikrinti, kad Savarankiško gyvenimo namuose pagal įvertintus individualius vaiko poreikius būtų sudaromas ir įgyvendinamas individualus vaiko ugdymo ir socialinių paslaugų teikimo planas;

13.6 pažinti vaiko individualumą, plėtoti gebėjimus, rūpintis jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatinti vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdyti pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbo, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius, sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai, parenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;

13.7 rengti vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje, kad jis:

13.7.1. jaustųsi visavertė ir atsakinga už savo poelgius asmenybė;

13.7.2. jaustųsi orus ir saugus dėl savo rasinės, kultūrinės, tautinės ar religinės tapatybės;

13.7.3. gebėtų rūpintis savimi ir artimaisiais kasdieniniame gyvenime;

13.7.4. gebėtų plėtoti savo socialinius tarpasmeninius santykius ir pasitikėjimą;

13.7.5. gerbtų kitų asmenų teises ir laisves, darbą ir turtą;

13.7.6. įgytų bendrąjį išsilavinimą ir (ar) profesinį pasirengimą;

13.7.7. įgytų savitarnos, asmeninės higienos, pasirengimo šeimai įgūdžius;

13.8. bendradarbiauti su:

13.8.1. valstybės ir savivaldybės institucijomis sprendžiant socialinio darbo su vaiko šeima organizavimo, globėjų (rūpintojų) paieškos ir įvaikinimo klausimus;

13.8.2. vaiko tėvais bei kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekiant atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į šeimą;

13.9. organizuoti budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, įtėvių paiešką;

13.10. konsultuoti asmenis, pageidaujančius globoti (rūpintis), įvaikinti ar tapti budinčiais globotojais, asmenis, siekiančius steigti šeimynas;

13.11. vykdyti budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, įtėvių, šeimynų dalyvių pasirengimo globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti bei bendruomeninių vaikų globos namų socialinių darbuotojų (socialinių pedagogų) pasirengimo dirbti šiose įstaigose mokymus pagal Valstybės vaiko teisių apsaugos į įvaikinimo tarnybos Prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - VVTAĮT) direktoriaus patvirtintas Globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo programas (toliau - GIMK programos);

13.12. vertinti budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, įtėvių pasirengimą globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti pagal GIMK programas ir teikia siūlymus savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriui (toliau – VTAS) išvadai apie jų tinkamumą globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti rengti;

13.13. nagrinėti ir vertinti fizinio asmens, norinčio steigti šeimyną, pasirengimą steigti šeimyną socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu tvirtinamuose Šeimynų nuostatuose nustatyta tvarka;

13.14. parinkti vaikui budintį globotoją, socialinį globėją, globėją giminaitį pagal GIMK programas ir teikti jo kandidatūrą VTAS;

13.15. vykdyti tęstinius periodinius budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, įtėvių, šeimynų dalyvių, bendruomeninių vaikų globos namų socialinių darbuotojų (socialinių pedagogų) mokymus pagal GIMK programas;

13.16. ne rečiau kaip kas 6 mėnesius nuo dienos, kai budintis globotojas, socialinis globėjas, globėjas giminaitis baigia GIMK programas, vykdyti budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių tinkamumo globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus vertinimą pagal GIMK programas ir teikti siūlymus VTAS dėl budinčių globotojų, socialinių globėjo, globėjų giminaičių tinkamumo globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus;

13.17. dalyvauti vaiko laikinos globos (rūpybos) peržiūrose, vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintų Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatų nustatyta tvarka;

13.18. koordinuoti pagalbos teikimą vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų, ir budintiems globotojams bei teikti ar organizuoti šiems vaikams ir budintiems globotojams reikiamą pagalbą (socialines paslaugas, psichosocialinę, konsultacinę, teisinę ir kitą pagalbą);

13.19. koordinuoti pagalbos teikimą vaikams, globojamiems (rūpinamiems) socialinių globėjų, globėjų giminaičių, šeimynų, bei socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams ir teikti jiems psichosocialinę, konsultacinę ar kitą pagalbą. Šios paslaugos gali būti teikiamos ir įtėviams, jiems patiems prašant;

13.20. teikti budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams intensyvią pagalbą. Įtėviams, šeimynų dalyviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams ši pagalba teikiama įtėvių, šeimynos dalyvių ar bendruomeninių vaikų globos namų administracijos prašymu;

13.21. organizuoti ir (ar) teikti laikino atokvėpio paslaugas budintiems globotojams, esant poreikiui bei galimybėms – ir socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, šeimynos dalyviams;

13.22. įgyvendinti vaiko, kurį prižiūri budintis globotojas, globėjo (rūpintojo) ir vaiko atstovo pagal įstatymą teises bei pareigas. Globos centras gali suteikti įgaliojimus budinčiam globotojui atstovauti vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose, organizacijose;

13.23. kiekvieną mėnesį vaikui išlaikyti mokėti budinčiam globotojui ar socialiniam globėjui pinigines lėšas ir atlygį už vaiko priežiūrą;

13.24. vertinti budinčio globotojo, socialinio globėjo, globėjo giminaičio vykdomos veiklos kokybę;

13.25. pildyti vaiko (kai nustatyta laikinoji globa (rūpyba) aplankymo aktą ir teikti susistemintą informaciją ir (ar) vaiko aplankymo akto kopiją VTAS, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintais Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais;

13.26. bendradarbiauti su savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais), kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

13.27. bendradarbiauti su socialiniais darbuotojais, teikiančiais socialinę priežiūrą socialinės rizikos šeimoms;

13.28. pagal poreikį bendradarbiauti su vaiko (jei tai neprieštarauja jo interesams) biologiniais tėvais, paruošti vaiką susitikimams su biologiniais tėvais, dalyvauti vaiką grąžinant biologiniams tėvams. Globos centras sudaro tinkamas sąlygas vaiko biologinei šeimai ir vaikui susitikti globos centre ar kitoje sutartoje vietoje, jei tai neprieštarauja vaiko interesams;

13.29. teikti metodinę pagalbą kitoms socialinių paslaugų įstaigoms, šeimynoms, taip pat bendruomeninių vaikų globos namų socialiniams darbuotojams (socialiniams pedagogams);

13.30. rinkti, analizuoti duomenis apie budinčius globotojus, socialinius globėjus, globėjus giminaičius, įtėvius ir keistis informacija su savivaldybės administracija, socialinių paslaugų įstaigomis, vaiko teisių specialistais;

13.31. organizuoti profesinės kompetencijos tobulinimą ir supervizijas globos centro specialistams, budintiems globotojams, esant poreikiui – ir socialiniams globėjams;

13.32. organizuoti ar inicijuoti globėjų giminaičių, įtėvių, budinčių globotojų, socialinių globėjų, šeimynų dalyvių savitarpio pagalbos grupes;

13.33. vykdyti gerosios patirties vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityse sklaidą;

13.34. atlikti kitas funkcijas, susijusias su pagalba vaikams, įvaikiams, globėjams giminaičiams, įtėviams, budintiems globotojams, socialiniams globėjams, šeimynų dalyviams.

13.35. teikti bendrąsias socialines paslaugas;

13.36. teikti specialiąsias socialines paslaugas;

13.37. organizuoti vaikų iki šešerių metų trumpalaikę priežiūrą;

13.38. vykdyti kvalifikacijos tobulinimą;

13.39. sudaryti sąlygas studentams atlikti praktiką, vystyti savanoriškas veiklas;

13.40. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdyti, naudoti turtą ir juo disponuoti;

13.41. vykdyti organizacinę, ūkinę, ir finansinę Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų veiklą;

13.42. užtikrinti savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

13.43. teisės aktų nustatyta tvarka vesti buhalterinę apskaitą ir ruošti statistines ataskaitas.

**III SKYRIUS**

 **SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ TEISĖS**

14. Savarankiško gyvenimo namai, įgyvendindami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

14.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Savarankiško gyvenimo namų kompetencijai priskirtus klausimus;

14.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo ir socialinių bei ugdymo paslaugų teikimo;

14.3. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus;

14.4 vykdyti socialinės srities mokymus;

14.5. į kitas teisės aktų suteiktas teises.

**IV SKYRIUS**

**SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ DARBO ORGANIZAVIMAS**

15. Molėtų rajono savivaldybės taryba, kaip Savarankiško gyvenimo namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

15.1. tvirtina Savarankiško gyvenimo namų nuostatus;

15.2. priima sprendimą dėl Savarankiško gyvenimo namų buveinės pakeitimo;

15.3. priima sprendimą dėl Savarankiško gyvenimo namų pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

15.4. priima sprendimą dėl Savarankiško gyvenimo namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

15.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

15.6. sprendžia kitus įstatymuose ir šiuose nuostatuose institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.

16. Savarankiško gyvenimo namams vadovauja Savarankiško gyvenimo namų direktorius (toliau vadinamas - direktoriumi), kurį teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, nustato pareiginę algą, priedus, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina, skiria nuobaudas, suteikia atostogas ir siunčia į tarnybines komandiruotes Molėtų rajono savivaldybės Meras. Direktorius:

16.1. organizuoja Savarankiško gyvenimo namų darbą, kad būtų įgyvendinami įstaigos veiklos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

16.2. telkia kolektyvą Savarankiško gyvenimo namų tikslui ir funkcijoms įgyvendinti, skatina kūrybinę veiklą ir profesinį tobulėjimą;

16.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Savarankiško gyvenimo namų nuostatų;

16.4. užtikrina Savarankiško gyvenimo namuose gyvenančių vaikų teisių bei teisėtų interesų apsaugą, efektyvų Savarankiško gyvenimo namų materialinių, finansinių bei žmogiškųjų išteklių panaudojimą, atsako už visą Savarankiško gyvenimo namų veiklą;

16.5. atstovauja Savarankiško gyvenimo namams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat palaikant santykius su kitais šalies ar užsienio fiziniais asmenimis, bendradarbiauja su šias subjektais;

16.6. tvirtina biudžetinės įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

16.7. leidžia įsakymus jo kompetencijai priskirtais klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

16.8. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo darbuotojus, rūpinasi jų profesiniu tobulėjimu, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

16.9. tvirtina Savarankiško gyvenimo namų vidaus tvarkos taisykles;

16.10. tvirtina individualius vaikų ugdymo ir socialinių paslaugų teikimo planus;

16.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

16.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Savarankiško gyvenimo namų vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

16.13. sudaro patariamąją direktoriaus instituciją - Savarankiško gyvenimo namų tarybą (toliau - taryba), kurios nariais gali būti pedagogų, socialinių pedagogų, socialinių darbuotojų, vaikų, kitų Savarankiško gyvenimo namų darbuotojų, rėmėjų atstovai, tvirtina jos narių skaičių bei nuostatus, kuriuose nustato tarybos sudarymo tvarką, jos kompetencijas, sprendimų priėmimo tvarką;

16.14. sudaro sąlygas vaikams įgyti maisto gaminimo, drabužių pirkimo, higienos, buitinių ir kitų darbų atlikimo įgūdžius;

16.15. užtikrina Savarankiško gyvenimo namų darbuotojų bendradarbiavimą su vaikų tėvais, artimaisiais, giminaičiais, asmenimis, laikinai paimančiais vaiką į savo šeimą, savivaldybių Vaiko teisių apsaugos skyriais, savivaldybių Socialinės paramos skyriais, Įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, darbo biržomis, profesinio orientavimo ir mokymo įstaigomis, valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, susijusiomis su vaiko teisių apsauga, Savarankiško gyvenimo namų rėmėjais, visuomene;

16.16. teikia informaciją visuomenei apie Savarankiško gyvenimo namų veiklą ir teikiamas paslaugas;

16.17. kasmet Molėtų rajono Savivaldybės tarybai teikia Savarankiško gyvenimo namų vadovo ataskaitą apie vaikus (jų skaičių, globos formas, teikiamas paslaugas ir kt.), įstaigos veiklą, vykdomas programas bei įstaigos veiklos efektyvumą;

16.18. vykdo kitas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatytas pareigas.

17. Atostogų, komandiruočių, stažuočių, ligos atvejais, ar negalint eiti pareigų dėl kitų priežasčių, direktorių pavaduoja direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui.

18. Savarankiško gyvenimo namų darbuotojų pareigas reglamentuoja Savarankiško gyvenimo namų direktoriaus patvirtinti pareigybių aprašymai, darbo tvarką nusako vidaus tvarkos taisyklės patvirtintos Savarankiško gyvenimo namų direktoriaus įsakymu.

19. Savarankiško gyvenimo namų globotinių teisės ir pareigos nustatytos Savarankiško gyvenimo namų vaikų elgesio ir tvarkos taisyklėse, patvirtintose Savarankiško gyvenimo namų direktoriaus. Kišenpinigių vaikams išmokėjimą nustato Kišenpinigių skyrimo Molėtų vaikų Savarankiško gyvenimo namų vaikams tvarka, patvirtinta direktoriaus įsakymu.

20. Direktoriaus sprendimai įforminami įsakymais.

**V SKYRIUS**

 **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Savarankiško gyvenimo namų nuostatus tvirtina Molėtų rajono savivaldybės taryba, kaip Savarankiško gyvenimo namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Savarankiško gyvenimo namų nuostatai keičiami ir papildomi Molėtų rajono savivaldybės tarybos arba Savarankiško gyvenimo namų direktoriaus iniciatyva.

22. Šaltinis, kuriame skelbiami vieši pranešimai – Molėtų krašto laikraštis „Vilnis“.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Molėtų vaikų savarankiško gyvenimo namų direktorius Marius Baltuška