**Lyginamasis variantas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ**  **„MOLĖTŲ ŠVARA“** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ĮSTATAI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. Bendrosios nuostatos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Uždaroji akcinė bendrovė „Molėtų švara“ | | | | | | | | | | | | | | (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Bendrovės veiklos laikotarpis – | | | | | | | | | | | neribotas. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Bendrovės finansiniai metai – | | | | | | | | | | Sausio 1 d. | | | | | | | | | | | | – | Gruodžio 31 d.. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | *(pradžia)* | | | | | | | | | | | |  | *(pabaiga)* | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **II. Bendrovės veiklos tikslai ir objektas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Bendrovės veiklos tikslai: | | | | | | | Įstatuose numatytos veiklos organizavimas ir vykdymas, siekiant  pajamų ir pelno gavimo, akcininko turtinių interesų tenkinimo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pagrindinės bendrovės veiklos sritys:  1. Kita valymo veikla (teritorijų valymas) (81.29)  2. Atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas, medžiagų atgavimas (38.00).  3. Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį ar pagal sutartį (administravimas) (68.32). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **III. Bendrovės įstatinis kapitalas, akcijos nominali vertė, akcijų skaičius ir suteikiamos teisės** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Bendrovės įstatinis kapitalas yra | | | | | | | | | | | 435000 Eur | | | | | Keturi šimtai trisdešimt penki tūkstančiai eurų | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | *(skaičius)* | | | | | *(skaičius žodžiais)* | | | | | | | | | | | |  |
| 1. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į | | | | | | | | | | | | | | 1500000 | | | | | (vienas milijonas penki šimtai tūkstančių) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | *(skaičius)* | | | | | *(skaičius žodžiais)* | | | | | | | | | |
| paprastųjų vardinių akcijų. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Bendrovės akcijos nominali vertė yra | | | | | | | | | | | | 0,29 | | | | | (dvidešimt devynios šimtosios) euro. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | *(skaičius)* | | | | | *(skaičius žodžiais)* | | | | | | | | | |  | |
| 1. Bendrovės akcijos yra | | | | | nematerialios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(nematerialios; materialios – išduodamos materialios akcijos; materialios – išduodami akcijų sertifikatai)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IV. Bendrovės valdymas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Bendrovės organai: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. visuotinis akcininkų susirinkimas. Bendrovės akcijų savininko sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. vienasmenis Bendrovės valdymo organas – vadovas, 2. bendrovės valdyba, sudaryta iš 3 narių. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka, taip pat Bendrovės vadovo ir bendrovės valdybos kompetencija, jų rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Akcinių bendrovių įstatyme. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V. BENDROVĖS VADOVO SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA**  **13. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Bendrovės valdyba.**  **14. Bendrovės vadovas renkamas konkurso tvarka. Su Bendrovės vadovu sudaroma terminuota darbo sutartis. Darbo sutartį su Bendrovės vadovu Bendrovės vardu pasirašo Bendrovės valdyba. Bendrovės vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo dienos, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenumatyta kitaip.**  **15. Bendrovės vadovas priimamas į darbą 5 (penkerių) metų kadencijai. Tas pats asmuo Bendrovės vadovu gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.**  **16. Pasibaigus pirmajai kadencijai, Bendrovės vadovas gali būti renkamas antrajai 5 metų kadencijai, atsižvelgiant į tai, ar Bendrovės vadovo pirmosios kadencijos laikotarpiu Bendrovė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus. Bendrovės pasiektų veiklos tikslų atitiktis jai nustatytiems veiklos tikslams vertinama Molėtų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.**  **17. Pasibaigus antrajai kadencijai, Bendrovės vadovas yra atšaukiamas iš pareigų. Sprendimą dėl Bendrovės vadovo atšaukimo ir darbo sutarties nutraukimo priima Bendrovės valdyba.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VI. Bendrovės pranešimų skelbimo tvarka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Lietuvos Respublikos dienraštyje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| „Lietuvos rytas“ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | | | . | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(dienraščio pavadinimas)* | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkui ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Akcininkui pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VII. Bendrovės dokumentų ir informacijos pateikimo akcininkams tvarka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Akcininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Akcininkas pateikęs Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkui pateikiama neatlygintinai. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VIII. Bendrovės filialų ir atstovybių steigimas ir veiklos nutraukimas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės vadovas, vadovaudamasis teisės aktais. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IX. Bendrovės įstatų keitimo tvarka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Šie įstatai pasirašyti | | 20 | |  | | m. | | |  | | | | | | | | | | |  |  | | | d., | . | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | |  |  | | |  | *(vieta)* | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |
| *(Steigėjas; įgaliotas asmuo)* | | | | |  | | | *(parašas)* | | | | | | | | | |  | | *(vardas, pavardė)* | | | | | | | | |