

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MOLĖTŲ R. PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VADOVO 2017 METŲ ATASKAITA

I. Bendrosios nuostatos

Viešoji įstaiga Molėtų r. pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – PSPC) įsteigta 2013 m. rugsėjo 6 d. PSPC veiklą pradėjo vykdyti nuo 2014 m. sausio 1 d. Įstaigos buveinė – Graužinių g. 2, LT-33125 Molėtai. Identifikavimo kodas – 303134121.

Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. B1-150 nuo 2014 m. sausio 1 d. įstaigos direktoriumi paskirta Eglė Bareikienė.

Direktorė Eglė Bareikienė yra Lietuvos gydytojų vadovų sąjungos narė, nuolat gilina žinias sveikatos vadybos klausimais dalyvaudama Lietuvos gydytojų vadovų sąjungos organizuojamuose mokymuose. Direktorė dalyvavo sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų vadovų privalomajame kvalifikacijos tobulinime ir išklausė kvalifikacijos tobulinimo programos modulį „Sveikatos priežiūros įstaigų visuotinės kokybės vadybos sistema“ bei dalyvavo šiuose mokymuose bei seminaruose „Multidisciplininio gydymo naujovės gydytojui praktikai“, „2017 metų pokyčiai, aktualūs gydytojo darbe“, „Ūminių išemijos sindromų aktualijos“, „Daugiau negu hipertenzijos gydymas“, „Kasdienės klinikinės situacijos gydytojams: nauji sprendimo būdai. Ruduo“.

VšĮ Molėtų r. PSPC vadovo veikla vykdoma vadovaujantis Viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Valstybinės ligonių kasos direktoriaus įsakymais ir kitais teisinais aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų ir jų vadovų veiklos principus. Vadovavimas pagrįstas Molėtų rajono savivaldybės mero ir administracijos direktoriaus sprendimais ir įsakymais, VšĮ Molėtų r. pirminės sveikatos priežiūros centro įstatais. Direktorės veikla – įstaigos tikslų ir strategijos jiems pasiekti suformavimas, jų įgyvendinimo užtikrinimas ir kontrolė. Įstaigos vadovas atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą, racionalų įstaigos finansinių resursų naudojimą.

Direktorė periodiškai atsiskaito steigėjui – Molėtų rajono savivaldybės tarybai, pateikdama įstaigos finansinių ataskaitų rinkinį, įstaigos veiklos ataskaitą, įstaigos vadovo ataskaitą.

II. Įstaigos veiklos rezultatų apžvalga

1. 2017 m. įstaigoje prisirašiusių draustų asmenų metų pabaigoje – 14881, iš jų kaimo gyventojų 9081, lyginant su 2016 metais sumažėjo 480 asmenų.

2. Įstaigoje finansinių metų pradžioje dirbo 77 darbuotojai, metų pabaigoje – 73 darbuotojai. Priimti 7 nauji darbuotojai. 2017 metais atleista 11 darbuotojų, tame skaičiuje 8 pensijinio amžiaus darbuotojai. Darbuotojų kaita 5 procentai.

3. Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis yra 1,7 proc. nuo visų sąnaudų.

4. Įstaigos veikla 2017 metais buvo pelninga. Gautas teigiamas ataskaitinių metų veiklos rezultatas 1500,25 Eur.

III. Pagrindiniai vadovo rezultatai pagal pareigines instrukcijas

Direktorė atstovauja įstaigai bendraujant su juridiniais ir fiziniais asmenimis, valdžios institucijomis. Sudarė įstaigos vardu sandorius, užtikrina įstaigos turto racionalų, ekonomišką bei efektyvų panaudojimą ir apsaugą, užtikrina įstaigos dokumentų valdymą įstatymų nustatyta tvarka ir kitos informacijos saugojimą, įstaigos finansų kontrolę. Paslaugų kokybei, darbo organizavimo sklandumui užtikrinti įstaigoje direktorės sudaryta ir dirba Lokalaus medicininio audito grupė, kuri vadovaujasi Lokalaus medicininio audito nuostatais.

Direktorė tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių (etatų) sąrašą, pareiginius nuostatus ir instrukcijas, gydymo ir slaugos tarybos darbo reglamentus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, darbo grafikus, sudaro darbo sutartis su įstaigos darbuotojais, keičia, nutraukia jas, sprendžia kitus klausimus susijusius su darbo santykiais.

2017 metais direktorė sudarė 105 sutartis su kitomis įstaigomis bei organizacijomis. Įstaigoje per 2017 metus išleido ir patvirtino 71 įsakymą personalo, 38 – atostogų, 27 – komandiruočių, 48 – veiklos klausimais. 2017 metais peržiūrėtas ir atnaujintas Kokybės vadovas, kuris sudarytas iš direktorės įsakymais patvirtintų tvarkų ir procedūrų. 2017 metais paruoštas ir patvirtintas Slaugos proceso valdymo aprašas, sudarytas iš slaugos proceso valdymo struktūros ir slaugos protokolų.

Ataskaitiniu laikotarpiu pagal patvirtintą planą įvyko 8 gydymo tarybos posėdžiai, gydytojai paruošė ir perskaitė 8 pranešimus medicinos klausimais, 4 slaugos tarybos posėdžiai, stebėtojų tarybos posėdis.

Įstaiga per 2017 metus gavo 1556 įvairius raštus ir dokumentus. Buvo išsiųsta 638 susirašinėjimo dokumentai su įstaigomis ir organizacijomis. Visi įstaigos dokumentai perduodami valstybinei mokesčių inspekcijai, valstybinei socialinio draudimo fondo valdybai ir Panevėžio teritorinei ligonių kasai pasirašomi saugiu elektroniniu parašu.

IV. Praėjusių metų svarbiausios spęstos problemos ir iniciatyvos

1. Informacinių technologijų diegimas ir vystymas: nuo 2017 m. sausio 1 d. visi medicininiai mirties liudijimai išrašomi tik elektroninėje erdvėje, aktyvinamas E-receptų išrašymas.
2. Atnaujintas įstaigos Kokybės vadovas.
3. Paruoštas ir patvirtintas Slaugos proceso valdymo aprašas.
4. Atnaujinta įstaigos internetinė svetainė www.moletupspc.lt
5. Balninkų BPG kabinetas perkeltas į naujas patalpas, esančias adresu Alaušų g. 29A, Balninkų mstl., Molėtų rajonas. Naujos patalpos suremontuotos ir pritaikytos BPG kabineto veiklai.

6. Patikslinta VŠĮ Molėtų r. PSPC 2014-01-01 įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 3551 suteikiant teisę į naujas patalpas perkeltam Balninkų BPG kabinetui teikti pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas; Suginčių BPG kabinetui suteikta teisė teikti ambulatorinės slaugos paslaugas namuose.

7. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu patikslintos įstaigos asmens duomenų apsaugos taisyklės.

8. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatymu įstaigoje dirbančios bendruomenės slaugytojos 2017 metais įgijo naujas bendrosios praktikos slaugytojų licencijas.

9. 2017 metais dalyvauta ir įgyvendinti Molėtų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo projektai: „Tuberkuliozės profilaktinė programa“, „Psichikos ligos ir savižudybės rizika: žmonių, sergančių psichikos ligomis destigmatizacija bei tikslinių grupių švietimas dėl savižalos, suicido rizikos vertinimas“, „Teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų pacientams kokybės gerinimas“ (stengiantis pritraukti naujus šeimos gydytojus Molėtų r. PSPC), „Slaugos paslaugų pacientų namuose kokybės gerinimas“.

V. Keliami nauji einamųjų metų uždaviniai ir laukiantys iššūkiai

1. Nuo 2018 m. vasario 1 d. įstaigoje pradėtų veikti internetinės registracijos sistema „sergu.lt“, kuri padės mažinti eiles.

2. E-projekto „Pirminės asmens sveikatos priežiūros veiklos efektyvumo didinimas Molėtų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas (pagal realiai gautas investicines lėšas).

3. Dalyvauti įstaigų vadovų privalomuosiuose kvalifikacijos tobulinimuose.

4. Įvesti įstaigoje priešgaisrinės apsaugos signalizaciją.

5. Atnaujinti odontologinę įrangą.

6. Dalyvauti Molėtų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo projektuose.

7. Baigti ataskaitinius metus su teigiamu rezultatu.

Direktorė



Eglė Bareikienė