

Kuolakasų kaimo bendruomenė

(vardas, pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
GAUTA

2018 m. 02 mėn. 12 d.

Nr. Bdo-376

PRAŠYMAS

2018 m. vasario 12

Molėtai

Prašau perduoti 10 (dešimčiai) metų, Molėtų r. savivaldybei
nuolatinei teise priklausančią pastatų-sandėlių (umt. Nr. 4400-0434-
4727) ir kiemo statinių šulinį (umt. Nr. 4400-0434-4792) bendruo-
mei reikmėms, sandėlyje yra sutraukta malka ir už jo
reikmėms, o šulinys reikalingas gilynams praxumeti, laistyti.
Bendruomenė supanagėlą panaudooti nuo ledo arnamajam ir ka-
pitalinam remontui atlikti.

R. Kodolė

(parašas)

Bendruomenės pirmininkė
Rita Kodonienė

(vardas, pavardė)

Pridedama:

1. Steigimo sutarties kopija
2. Įstatų kopija
3. Juridinių asmenų išrašo kopija

KUOLAKASIŲ BENDRUOMENĖS STEIGIMO SUTARTIS

Kuolakasiai, du tūkstančiai dvylikų metų balandžio ketvirta diena

1. Nijolė Krivičienė, Lietuvos Respublikos pilietė, a/k 46407251019 kortelės Nr.12249824 išduota 27 11 2009 Molėtų PK MP (74) gyvenanti Saulėtekio 8, Miežonių k. Inturkės sen. LT-33016, Molėtų r., Lietuvos Respublika.

2. Gražina Krivičienė, Lietuvos Respublikos pilietė, a/k 46811050890, paso Nr. LV506050 išduotas 09 07 1993 Molėtų Migracijos Tarnyba (74) gyvenanti Lakštingalų 19, Miežonių k. Inturkės sen. LT-33016 Molėtų r., Lietuvos Respublika.

3. Rita Kadonienė, Lietuvos Respublikos pilietė, a/k 47512150284, kortelės Nr.12623831 išduota 13 05 2011 Molėtų PK MP(74) gyvenanti Mokyklos 8, Miežonių k. Inturkės sen. LT-33016 Molėtų r., Lietuvos Respublika.

Iš viso – 3 balsai.

toliau vadinami steigėjais, remdamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, sudarė šią organizacijos Kuolakasių kaimo bendruomenės steigimo sutartį:

1 straipsnis Bendrosios nuostatos

- 1.1. Steigėjai steigia Asociaciją Kuolakasių kaimo bendruomenė.
- 1.2. Asociacijos Kuolakasių kaimo bendruomenės veiklos trukmė neribota.
- 1.3. Asociacijos Kuolakasių kaimo bendruomenės buveinė yra Kuolakasių k. Inturkės sen. LT-33016 Molėtų r., Lietuvos Respublika

2 straipsnis Kuolakasių kaimo bendruomenės tikslai ir veiklos sritys

- 2.1. Kuolakasių kaimo bendruomenės misija yra bendrai veiklai telkti kaimo gyventojus ir kraštiečius, aktyvinti vietos socialinį, kultūrinį gyvenimą, gerinti atstovaujamos vietovės žmonių gyvenimo kokybę, stiprinti vietos savivaldą.
- 2.2. Kuolakasių kaimo bendruomenės tikslai ir veiklos sritys:
 - 2.2.1. Asociacijos tikslai:
 - 2.2.1.1. skatinti demokratinės ir pilietinės lygių teisių ir galimybių visuomenės formavimąsi;
 - 2.2.1.2. atstovauti Asociacijai vietos savivaldos ir valstybės institucijose bei įstaigose;
 - 2.2.1.3. tenkinti svarbiausius socialinius, kultūrinius, ūkinius poreikius;
 - 2.2.1.4. ugdyti lyderius ir rengti juos visuomeninei, administracinei ar kitai panašiai veiklai;
 - 2.2.1.5. kurti saugią ir patogią gyvenamąją aplinką;
 - 2.2.1.6. puoselėti dvasines vertybes;
 - 2.2.1.7. dalyvauti įvairių programų konkursuose.
 - 2.2.2. Asociacijos veiklos sritys:
 - 2.2.2.1. burti narius bendrai veiklai;
 - 2.2.2.2. organizuoti įvairius renginius;
 - 2.2.2.3. bendradarbiauti su panašiomis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje, kitomis visuomeninėmis ir politinėmis organizacijomis ir Lietuvos valstybės institucijomis;
 - 2.2.2.4. bendradarbiauti su mokymo, mokslo, kultūros įstaigomis ir vietos švietimo įstaigomis;
 - 2.2.2.5. dalyvauti panašaus pobūdžio organizacijas jungiančiuose vienetuose;
 - 2.2.2.6. rūpintis Kuolakasių ir apylinkių kultūrinio paveldo išsaugojimu;
 - 2.2.2.7. garsinti Kuolakasius, kurti turizmui, verslui ir kitai veiklai palankią infrastruktūrą;
 - 2.2.2.8. ginti narių teises;
 - 2.2.2.9. kurti Kuolakasių plėtros viziją.
 - 2.2.2.10. vykdyti kitą, Lietuvos Respublikos įstatymams bei šioms įstatymų nuostatomis neprieštaraujančią, veiklą, siekiant aukščiau išvardytų tikslų.



3 straipsnis Steigiamasis susirinkimas

- 3.1. Steigiamąjį susirinkimą per 14 dienų nuo steigimo sutarties sudarymo sušaukia vienas iš steigėjų.
- 3.2. Steigiamajame susirinkime kiekvienas steigėjas turi po 1 balsą.
- 3.3. Steigiamajame susirinkime turi būti priimti įstatai ir paskirtas vadovas.

4 straipsnis Steigiamos Kuolakasių kaimo bendruomenės asociacijos atstovavimas

- 4.1. Steigėjai įgalioja Ritą Kadonienę atstovauti steigiamąją asociaciją Kuolakasių kaimo bendruomenė valdžios ir valdymo institucijose bei santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis. Atstovė turi teisę sudaryti sandorius steigiamos asociacijos Kuolakasių kaimo bendruomenės vardu bei kitas įstatymų ir teisės aktų numatytas teises.

5 straipsnis Baigiamosios nuostatos

- 5.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Asociacija Kuolakasių kaimo bendruomenė turi būti įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.
- 5.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais.
- 5.3. Rita Kadonienė įsipareigoja sumokėti asociacijos steigimo išlaidas, kurias Kuolakasių kaimo bendruomenė turi grąžinti po asociacijos įregistravimo juridinių asmenų registre.

Steigėjų juridiniai rekvizitai ir parašai:

1. Nijolė Krivičienė, Lietuvos Respublikos pilietė, a/k 46407251019 kortelės Nr.12249824 išduota 27 11 2009 Molėtų PK MP (74) gyvenanti Saulėtekio 8, Miežonių k. Inturkės sen. LT -33016, Molėtų r., Lietuvos Respublika.

Nijolė Krivičienė

2. Gražina Krivičienė, Lietuvos Respublikos pilietė, a/k 46811050890, paso Nr. LV506050 išduotas 09 07 1993 Molėtų Migracijos Tarnyba (74) gyvenanti Lakštingalų 19, Miežonių k. Inturkės sen. LT-33016 Molėtų r., Lietuvos Respublika.

Gražina Krivičienė

3. Rita Kadonienė, Lietuvos Respublikos pilietė, a/k 47512150284, kortelės Nr.12623831 išduota 13 05 2011 Molėtų PK MP(74) gyvenanti Mokyklos 8, Miežonių k. Inturkės sen. LT-33016 Molėtų r., Lietuvos Respublika.

R. Kadonienė Rita Kadonienė



[Handwritten signature]

KUOLAKASIŲ KAIMO BENDRUOMENĖS ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Asociacijos pilnas pavadinimas – Kuolakasių kaimo bendruomenė (toliau vadinama asociacija) yra savanoriška organizacija, veikianti Inturkės seniūnijoje Molėtų rajone, vienijanti joje gyvenančius, besimokančius ir dirbančius piliečius. sudaryta bendriems narių poreikiams ir tikslams įgyvendinti.
2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, savo veiklą grindžia šiais įstatais.
3. Asociacija nuo įregistravimo dienos yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Asociacija turi savarankišką balansą, apvalų antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją bei valiutinę sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Teisės aktų nustatyta tvarka ji gali turėti sąskaitų užsienio bankuose.
4. Kuolakasių kaimo bendruomenės teisinė forma – asociacija.
5. Asociacija už savo prievoles atsako savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
6. Asociacija turi teisę sudaryti įvairias sutartis, įsigyti ar nuomoti turtą, steigti įmones, užmegzti tiesioginius ryšius su tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti kitoje veikloje, kuri atitinka Asociacijos tikslus ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
7. Asociacijos veikla neterminuota.
8. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
9. Asociacija yra labdaros ir paramos teikėja bei gavėja.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Pagrindiniai Asociacijos tikslai:
 - 10.1. skatinti demokratinės ir pilietinės lygių teisių ir galimybių visuomenės formavimąsi;
 - 10.2. atstovauti Asociacijai vietos savivaldos ir valstybės institucijose bei įstaigose;
 - 10.3. tenkinti svarbiausius socialinius, kultūrinius, ūkinius poreikius;
 - 10.4. ugdyti lyderius ir rengti juos visuomeninei, administracinei ar kitai panašiai veiklai;
 - 10.5. kurti saugią ir patogią gyvenamąją aplinką;
 - 10.6. puoselėti dvasines vertybes;
 - 10.7. dalyvauti įvairių programų konkursuose.
11. Asociacija, siekdama užsibrėžtų tikslų, įgyvendina šiuos uždavinius:
 - 11.1. buria narius bendrai veiklai;
 - 11.2. organizuoja įvairius renginius;
 - 11.3. bendradarbiauja su panašiomis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje, kitomis visuomeninėmis ir politinėmis organizacijomis ir Lietuvos valstybės institucijomis;
 - 11.4. bendradarbiauja su mokymo, mokslo, kultūros įstaigomis ir vietos švietimo įstaigomis;
 - 11.5. dalyvauja panašaus pobūdžio organizacijų jungiančiuose vienetuose;
 - 11.6. rūpinasi Kuolakasių ir apylinkių kultūrinio paveldo išsaugojimu;
 - 11.7. garsina Kuolakasių, kuria turizmui, verslui ir kitai veiklai palankią infrastruktūrą;
 - 11.7. gina narių teises;
 - 11.8. kuria Kuolakasių plėtros viziją.
12. Asociacija, siekdama užsibrėžtų tikslų, įgyvendina šias veiklos rūšis:
 - 12.1. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12 (pagrindinė);
 - 12.2. kitas, niekur nenumatytas švietimas (85.59);
 - 12.3. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.6);
 - 12.4. leidybos veikla (58.00);
 - 12.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
 - 12.6. sporto klubų veikla (93.12);
 - 12.7. viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla (55.9);
 - 12.8. kita apgyvendinimo veikla (55.9);

- 12.9. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (55.2);
- 12.9. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.3);
- 12.10. kultūrinis švietimas (85.52);
- 13. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos tikslams pasiekti.

III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 14. Savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:
 - 14.1. nekludomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;
 - 14.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
 - 14.3. samdyti asmenis įstatuose numatytais veiksmais vykdyti;
 - 14.4. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, taip pat iš nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų organizacijų kaimo bendruomenių plėtros skatinimui ir kitiems socialiniams tikslams įgyvendinti;
 - 14.5. turėti atsiskaitomąją ir užsienio valiutos sąskaitas bankuose, taip pat valiutinę sąskaitą bet kurioje valstybėje;
 - 14.6. naudoti gautas lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 14.7. vienyti į asociacijas;
 - 14.8. reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka padalinius;
 - 14.9. nutraukti savo veiklą;
 - 14.10. prisiimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis su partneriais;
 - 14.11. įgyvendinti kitas įstatymų nustatytas ar jų nepažeidžiančias teises.
- 15. Asociacija privalo:
 - 15.1. efektyviai naudoti lėšas ir turtą, skirtus įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 15.2. tvarkyti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taip pat paramos teikėjų nustatytas sąlygas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 15.3. teikti finansinę ir statistinę informaciją Asociacijos nariams, jeigu jie to reikalauja;
 - 15.4. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir/ar tarptautinių organizacijų bei paramos tiekėjų perduotą turtą ir lėšas bei atsiskaitydama už jų panaudojimą, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;
 - 15.5. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.
 - 15.6. padarius žalą fiziniams ar juridiniams asmenims, ją atlyginti savo turtu įstatymų nustatyta tvarka.
- 16. Asociacija gali turėti kitų, šiuose įstatuose nenumatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

IV. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS, PRIĖMIMO Į ASOCIACIJĄ, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ JOS TVARKA

- 17. Asociacijos nariai turi lygias teises, nesvarbu, kokio dydžio nario mokestį jie moka, ar kokio dydžio paramą jį teikia.
- 18. Asociacijos narys turi šias neturtines teises:
 - 18.1. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;
 - 18.2. dalyvauti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose su sprendžiamojo balso teise;
 - 18.3. rinkti ir būti išrinktu į Asociacijos renkamus organus;
 - 18.4. gauti informaciją apie Asociacijos veiklą. Norėdamas gauti informaciją Asociacijos narys turi Asociacijos pirmininkui pateikti prašymą. Pirmininkas per tris dienas privalo tą informaciją pateikti raštu arba žodžiu.

- 18.5. bet kada išstoti iš Asociacijos;
- 18.6. įgyvendinti kitas įstatymuose numatytas neturtines teises.
- 19. Asociacijos narys privalo laikytis jos įstatų.
- 20. Asociacijos nariais gali būti pilnamečiai Lietuvos Respublikos piliečiai ir (ar) užsieniečiai, nuolat gyvenantys Lietuvos Respublikoje, Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys, pripažįstantys Asociacijos įstatus, neturintys jai ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktams prieštaraujančių tikslų ir sulikę įnešti nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.
- 21. Asmenys naujais Asociacijos nariais priimami pasiūlius ne mažiau kaip vienam Asociacijos nariui ir jų narystei Asociacijoje pritarus pirmininkui. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas dėl naujo nario priėmimo priimamas ne mažesne kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.
- 22. Asociacijos nariui išstojus ar jį pašalinus iš Asociacijos, jo sumokėtas stojamasis nario mokestis ir kitos Asociacijai perduotos lėšos bei kitas nuosavybės teise Asociacijai perduotas turtas yra negražinami.
- 23. Asociacijos narys gali būti iš jos pašalintas, jeigu jo veikia prieštarauja Asociacijos tikslams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams, trukdo įgyvendinti Asociacijos uždavinius ir vykdyti jos funkcijas. Asociacijos nariai šalinami 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

V. ASOCIACIJOS VALDYMAS

- 24. Asociacijos organai:
 - 24.1. Asociacijos narių visuotinis susirinkimas;
 - 24.2. Asociacijos valdyba, sudaromas kolegialus valdymo organas;
 - 24.3. Asociacijos pirmininkas.

Visuotinis narių susirinkimas

- 25. Aukščiausias Asociacijos organas yra Asociacijos visuotinis narių susirinkimas, šaukiamas ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Ataskaitinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas kartą per metus, pasibaigus kalendoriniams metams. Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime vieno sprendžiamojo balso teisę turi kiekvienas Asociacijos narys.
- 26. Asociacijos narių visuotinius susirinkimus šaukia Asociacijos pirmininkas. Apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą pirmininkas kiekvienam Asociacijos nariui praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki visuotinio narių susirinkimo dienos.
- 27. Neeilinis Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip pusė Asociacijos narių.
- 28. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas:
 - 28.1. tvirtina, papildo ir keičia Asociacijos įstatus;
 - 28.2. tvirtina ir keičia Asociacijos stojamojo nario mokesčio dydį, nustato jo mokėjimo tvarką;
 - 28.3. tvirtina pirmininko parengtą Asociacijos veiklos programą, jei ji parengiama;
 - 28.4. renka ir atšaukia iš pareigų Asociacijos pirmininką, valdybos narius;
 - 28.5. 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma nusprendžia dėl auditoriaus būtinumo ir įpareigoja pirmininką sudaryti sutartį su auditoriumi;
 - 28.6. nustato Asociacijos finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso ir įvertina auditoriaus patikrinimo rezultatus, imasi priemonių auditoriaus nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;
 - 28.7. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę, Asociacijos pirmininko pateiktą veiklos ataskaitą, svarsto ir tvirtina Asociacijos pirmininko ataskaitas;
 - 28.8. įstatymų nustatyta tvarka priima sprendimą reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją;
 - 28.9. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 28.10. priima sprendimą dėl padalinių, filialų ir atstovybių steigimo ar jų pabaigos;
 - 28.11. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo ir narių pašalinimo iš Asociacijos;

- 28.12. priima nutarimą dėl Asociacijos likvidavimo ir paskiria likvidatorių;
- 28.13. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką.
29. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę rengia pirmininkas, į ją įtraukdamas susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus.
30. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Asociacijos narių ar jų įgaliotų atstovų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu. Sprendimai visuotiniame narių susirinkime priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai pagal šiuos įstatus reikalaujama kvalifikuota balsų dauguma. Tuo atveju, kai į visuotinį narių susirinkimą nesusirenka reikalingas Asociacijos narių skaičius, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Asociacijos narių skaičiaus. Pakartotinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ta pačia tvarka, kaip ir eilinis narių susirinkimas.

Asociacijos valdyba

31. Asociacijos valdybą sudaro Asociacijos visuotinio narių susirinkimo metu išrinkti 5 valdybos nariai, kurių vienas turi būti Asociacijos pirmininkas. Asociacijos valdybos narius ir Asociacijos pirmininką išrenka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma. Valdyba sudaroma metų terminui. Asociacijos pirmininkas kartu yra ir valdybos pirmininkas. Valdybos posėdžius šaukia ne rečiau kaip kas mėnesį Asociacijos pirmininkas.
32. Asociacijos valdyba:
- 32.1 svarsto Asociacijos visuotinio narių susirinkimo, Valdybos narių iškeltas problemas, priima atitinkamus sprendimus;
- 32.2 valdyba pateikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 32.3 svarsto labdaros ir paramos teikimo klausimus ir priima sprendimus dėl labdaros ir paramos teikimo;
- 32.4 vykdo iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų atranką ir tvirtina projekto finansavimo klausimą;
- 32.5 tvirtina informacijos, kuri turi būti laikoma konfidencialia, sąrašą.
33. Valdybos posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Valdybos nutarimai priimami atviru balsavimu, paprasta dalyvaujančių balsų dauguma. Kiekvienas Valdybos narys turi vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamąjį balsą turi posėdžio pirmininkas. Valdybos nutarimai įsigalioja po jų priėmimo, jeigu juose nenustatyta vėlesnė įsigaliojimo data. Valdybos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

Asociacijos pirmininkas

34. Asociacijos pirmininkas:
- 34.1. atstovauja Asociacijai, jos vardu sudaro ir pasirašo sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 34.2. pagal savo kompetenciją atstovauja Asociacijos interesams valstybinėse, nevyriausybinėse organizacijose, teismuose, santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 34.3. organizuoja bei koordinuoja Asociacijos veiklą;
- 34.4. rengia Asociacijos veiklos programą, ataskaitą bei teikia ją tvirtinti visuotiniam ataskaitiniam narių susirinkimui;
- 34.5. rengia Asociacijos veiklos planus, analizuoja, kaip jie įgyvendinami, teikia pasiūlymus dėl jų įgyvendinimo gerinimo;
- 34.6. inicijuoja įstatų pakeitimus ir papildymus;
- 34.7. įgyvendina šiuose įstatuose nurodytus Asociacijos tikslus ir uždavinius;
- 34.8. nustato Asociacijos vidaus tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus;
- 34.9. metų pabaigoje šaukia ir rengia Asociacijos cilinį visuotinį narių susirinkimą;

- 34.10. dalyvauja Valdybos posėdžiuose bei jiems pirmininkauja;
- 34.11. atsiskaito už Asociacijos veiklą visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui;
- 34.12. atidaro sąskaitas bankuose, priima ir atleidžia darbuotojus. užmezga ir palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;
- 34.13. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
- 34.14. organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 34.15. priima kitus šiuose įstatuose, Visuotinio narių susirinkimo sprendimuose, Lietuvos Respublikos įstatymuose bei Civiliniame Kodekse pirmininko kompetencijai priskirtus sprendimus.
- 35. Pirmininkas privalo laiku rengti visuotinius Asociacijos narių susirinkimus, užtikrinti Asociacijos narių sąrašų parengimą, sudaryti visuotinių narių susirinkimų darbotvarkes, jos veiklos ataskaitą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.
- 36. Likus ne mažiau kaip 10 dienų iki visuotinio ataskaitinio narių susirinkimo, Asociacijos pirmininkas parengia Asociacijos veiklos ataskaitą. Šioje ataskaitoje turi būti:
 - 36.1. informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 36.2. asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 36.3. asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
 - 36.4. samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

VI. ASOCIACIJOS LĖŠOS IR PAJAMOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA

- 37. Asociacijos lėšų šaltiniai:
 - 37.1 stojamasis nario mokestis, kasmetinis nario mokestis;
 - 37.2 iš nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų, taip pat iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, programų bei kitų įstaigų ir organizacijų (jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams) gautos lėšos, labdara;
 - 37.3. kredito įstaigų palūkanos už saugomas asociacijos lėšas;
 - 37.4. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 38. Valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti lėšų Asociacijai konkrečioms kultūros, švietimo, sporto, sveikatos ir kitoms socialinėms ar kitokioms tikslinėms programoms įgyvendinti bei kitais įstatymų numatytais atvejais. Šios lėšos gali būti naudojamos toms programoms bei kitiems tikslams, kuriems įgyvendinti buvo skirtos lėšos, pagal lėšas skyrusios valstybės institucijos patvirtintą samatą. Už lėšų panaudojimą turi būti atsiskaitoma jas skyrusios valstybės institucijos reikalavimu, pateikiant jų panaudojimą patvirtinančius dokumentus.
- 39. Asociacijos turtas ir lėšos turi būti naudojamos jos įstatuose numatytiems tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomos Asociacijos nariams.

VII. ASOCIACIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

- 40. Asociacijos lėšų ir turto apskaitą tvarko Asociacijos pirmininko patvirtintas finansininkas, kuris atsako, kad ši apskaita atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius šią sritį. Finansininkas gali dirbti visuomeniniais pagrindais, būti samdomas arba gali būti sudaryta paslaugų sutartis su įmone dėl finansų apskaitos tvarkymo.
- 41. Jeigu Asociacija gauna lėšų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, taip pat valstybinių įmonių, įstaigų, organizacijų, savivaldybės kontrolierius ar kita atitinkamas funkcijas atliekanti institucija turi teisę tikrinti, kaip tokios lėšos naudojamos.
- 42. Visus Asociacijos dokumentus, kurių pagrindu yra naudojamos Asociacijos lėšos, esančios Asociacijos sąskaitose, ir jomis disponuojama, turi pasirašyti pirmininkas (ar kitas jo įgaliotas Asociacijos narys ar darbuotojas) ir Asociacijos finansininkas (ar už finansų tvarkymą atsakingos įmonės, su kuria sudaryta atitinkama sutartis, įgaliotas asmuo).
- 43. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti asociacijos veiklą.
- 44. Gali būti atliekamas Asociacijos finansinės veiklos auditas. Auditorių 2/3 visų susirinkime

dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma išrenka visuotinis narių susirinkimas bei įpareigoja pirmininką sudaryti sutartį su auditoriumi.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

45. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstatus turi Asociacijos pirmininkas arba 1/4 Asociacijos narių.
46. Asociacijos įstatatai keičiami ar papildomi visuotinio narių susirinkimo nutarimu 2/3 visų Asociacijos visų narių balsų dauguma.
47. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio įregistravimo Juridinių asmenų registre. Kartu su pakeitimais Asociacija Juridinių asmenų registrui turi pateikti visą pakeistų Asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).
48. Asociacijos pakeistus įstatus pasirašo Asociacijos pirmininkas.

IX. ASOCIACIJOS PADALINIAI

49. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiami, reorganizuojami ir likviduojami, jų vadovai skiriami ir atleidžiami Asociacijos narių visuotinio susirinkimo sprendimu. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Filialai ir atstovybės nėra juridinis asmuo ir veikia Kuolakasių kaimo bendruomenės vardu pagal Asociacijos įstatus ir jo narių visuotinio susirinkimo suteiktus įgaliojimus, kurie turi būti nurodyti filialų ir atstovybių nuostatuose. Filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos narių visuotinis susirinkimas.
50. Filialų ir atstovybių turtas apskaitomas Asociacijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje padalinio finansinėje atskaitomybėje.
51. Filialai ir atstovybės registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka.

X. ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

52. Asociacijos reorganizavimas ir veiklos nutraukimas vykdomas remiantis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka.
53. Priimti nutarimą reorganizuoti Asociaciją ir patvirtinti reorganizavimo projektą turi teisę visuotinis narių susirinkimas 2/3 visų Asociacijos narių balsų dauguma.
54. Asociacijos veiklos nutraukimo pagrindas gali būti:
 - 54.1. visuotinio narių susirinkimo sprendimas;
 - 54.2. teismo sprendimas.
55. Institucija, nutarusi nutraukti Asociacijos veiklą, skiria likvidatorių, nustato likvidatoriaus įgaliojimus, veiklos nutraukimo terminus, inventORIZACIJOS ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos pirmininkas ir valdyba netenka įgaliojimų, jų teises ir pareigas įgyja likvidatorius.
56. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų Asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitai ar kitoms asociacijomis, kurių tikslai artimi Asociacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių asociacijų nėra – kitoms asociacijoms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.
 - 56.1 Asociacijos likvidatorius privalo:
 - 56.1.1 viešai paskelbti laikraštyje Vilniaus krašto dienraštis apie Asociacijos likvidavimą ir pateikti Juridinių asmenų registrui dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Asociaciją bei savo duomenis;
 - 56.1.2 sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;
 - 56.1.3 perduoti likusį Asociacijos turtą Asociacijos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 56.1.4 sudaryti Asociacijos likvidavimo aktą. Asociacijos likvidavimo akte aprašoma likvidavimo

eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;

56.1.5 perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

56.1.6 pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui Asociacijos likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Asociacijai išregistruoti.

XI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ SKELBIMO TVARKA

57. Pranešimai apie Asociacijos reorganizavimą ir likvidavimą skelbiami įstatymų nustatyta tvarka laikraštyje Vilniaus krašto savaitraštis.

58. Kiti Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kai skelbiama vieša informaciją, gali būti skelbiami vietinėje ir respublikinėje spaudoje bei kitose masinio informavimo priemonėse.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Kilus Asociacijos veikloje klausimui, kuris nėra sureguliuotas šių įstatų nuostatose, taikomos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

60. Jeigu priėmus naujus įstatymus Asociacijos įstatai neatitinka šių įstatymų, Asociacija privalo savo įstatus suderinti su priimtais įstatymais artimiausiame įgalioto Asociacijos organo susirinkime. Kol Asociacijos įstatai nesuderinti su naujai priimtais įstatymais, Asociacija vadovaujasi (yra taikomos) įstatymų, o ne įstatų normomis.

Įstatai priimti visuotiniame narių susirinkime 2015 m. birželio 5 d.

Pirmininkė Kadonienė Rita



(parašas)



REGISTRŲ CENTRAS

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (5) 2688 262, faks. (5) 2688 311, el.p.

info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS

2012-05-07 10:33:12

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **Kuolakasių kaimo bendruomenė**

Kodas: **302777082**

Teisinė forma: **Asociacija**

Teisinis statusas: *********

Buveinės adresas: **Molėtų r. sav. Kuolakasių k. 1A**

NTR objekto kodas: **4400-0434-4681**

Įregistravimo data: **2012-05-07**

Versija: **1 (2012-05-07)**

Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**

Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Utenos filialas**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **bendrai veiklai telkti kaimo gyventojus ir kraštiečius, aktyvinti vietos socialinį, kultūrinį gyvenimą, gerinti atstovaujamos vietovės žmonių gyvenimo kokybę, stiprinti vietos savivaldą**

5. Organai:

Valdybos narių skaičius: **5**

Kolegialaus valdymo organo narių

skaičius: **5**

5.1.

Visuotinis narių susirinkimas

Registruota: **Nuo 2012-05-07**

Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.3**

5.2.

Vadovas

Registruota: **Nuo 2012-05-07**

Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.1, 14.3**

5.2.1.

Asmuo: **RITA KADONIENĖ, a.k. 47512150284, pirmininkas**

Paskyrimo (išrinkimo) data **2012-04-10**

Registruota: **Nuo 2012-05-07**

Molėtų r. sav. Miežonių k. Mokyklos g. 8

Dokumentas (-ai) **aprašytas (-ti) p. 14.1**

5.3.

Valdyba

Registruota: **Nuo 2012-05-07**

Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.1, 14.3**

5.3.1.

Asmuo: **RITA KADONIENĖ, a.k. 47512150284, narys**

Paskyrimo (išrinkimo) data **2012-04-10**

Registruota: **Nuo 2012-05-07**

Molėtų r. sav. Miežonių k. Mokyklos g. 8

Dokumentas (-ai) **aprašytas (-ti) p. 14.1**

5.3.2.

Asmuo: **VIRGINIJA ILGEVIČIENĖ, a.k. 47112150611, narys**

Paskyrimo (išrinkimo) data **2012-04-10**

Registruota: **Nuo 2012-05-07**

Molėtų r. sav. Vyžinių k. Kertuojos g. 12

Dokumentas (-ai) **aprašytas (-ti) p. 14.1**

5.3.3.

Asmuo: **NIJOLĖ KRIVIČIENĖ, a.k. 46407251019, narys**

Paskyrimo (išrinkimo) data **2012-04-10**

Registruota: **Nuo 2012-05-07**

Molėtų r. sav. Miežonių k. Saulėtekio g. 8

Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1

5.3.4. Asmuo: JOVITA JASIUNAVIČIENĖ, a.k. 46411080942, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-04-10
Registruota: Nuo 2012-05-07
Molėtų r. sav. Miežonių k.
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1

5.3.5. Asmuo: GRAŽINA KRIVIČIENĖ, a.k. 46811050890, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-04-10
Registruota: Nuo 2012-05-07
Molėtų r. sav. Miežonių k. Lakštingalų g. 19
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1

5.4. Valdybos pirmininkas
Registruota: Nuo 2012-05-07
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.1

5.4.1. Asmuo: RITA KADONIENĖ, a.k. 47512150284
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-04-10
Registruota: Nuo 2012-05-07
Molėtų r. sav. Miežonių k. Mokyklos g. 8
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1

6. Dalyviai: įrašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1. Vienasmenis atstovavimas
Registruota: Nuo 2012-05-07
Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.1

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01
Finansinių metų pabaiga: 12-31

9.1. Paramos gavėjo statusas
Registruota: Nuo 2012-05-07
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.1

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Finansinės atskaitomybės pateikimas: įrašų nėra

14. Dokumentai:

14.1. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2012-05-03
Gautas 2012-05-04, įregistruotas 2012-05-07
Notaro žyma: Molėtų rajono 1-as notaro biuras, not. Faustina Valtavičiūtė, Reg.
Nr. 1562, notarinio veiksmo atlikimo data 2012-05-03
Aprašymas: Dėl juridinio asmens įregistravimo

14.2. Steigimo sutartis
Dokumento data: 2012-04-04
Gautas 2012-05-04, įregistruotas 2012-05-07

14.3. Įstatai
Dokumento data: 2012-04-10
Gautas 2012-05-04, įregistruotas 2012-05-07

14.4. Steigiamojo susirinkimo protokolas
Dokumento data: 2012-04-10
Gautas 2012-05-04, įregistruotas 2012-05-07

15. Kita informacija: įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija:

Mobilusis telefonas: 867988313

Elektroninio pašto adresas: kadonlene@gmail.com

Duomuo "Tėsinis statusas" nurodomas ******, kai Juridinių asmenų registre teisinis statusas (reorganizuojamas, dalyvaujantis reorganizavime, pertvarkomas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs, likviduojamas, inicijuojantis Europos bendrovės steigimą jungimo būdu, inicijuojantis Europos bendrovės steigimą valdymo (holdingo) būdu, Europos bendrovė, kurios buveinė perkeliama, dalyvaujantis atskyrimu) neįregistruotas.

2012-05-07 10:33:12

Dokumentą atspausdino:

Utenos filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
vedėja



Milda Gabriėnė



Įrašas tikras



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vincio Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO CENTRINIO DUOMENŲ BANKO IŠRAŠAS

2018-01-17 15:11:08

1. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas turtas:

Registro Nr.: 44/1495287

Registro tipas: Žemės sklypas su statiniais

Sudarymo data: 2012-02-28

Adresas: Molėtų r. sav., Inturkės sen., Kuolakasių k. 1A

Registro tvarkytojas: Valstybės įmonės Registrų centro Utenos filialas

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1.

Žemės sklypas

Unikalus daikto numeris: 4400-2310-3868

Žemės sklypo kadastro numeris ir kadastro vietovės

pavadinimas: 6247/0002:680 Miežonių k.v.

Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Kita

Žemės sklypo naudojimo būdas: Visuomeninės paskirties teritorijos

Žemės sklypo plotas: 1.7275 ha

Miško žemės plotas: 0.2340 ha

Užstatyta teritorija: 1.4435 ha

Kitos žemės plotas: 0.0500 ha

Žemės ūkio naudmenų našumo balas: 30,5

Matavimų tipas: Žemės sklypas suformuotas atliekant kadastrinius matavimus

Indeksuota žemės sklypo vertė: 7722 Eur

Indeksuota žemės sklypo vertė be miško: 7429 Eur

Indeksuota miško vertė: 293 Eur

Indeksuota miško medynų vertė: 245 Eur

Žemės sklypo vertė: 4724 Eur

Sklypo vertė be miško žemės ir medynų: 4643 Eur

Miško žemės ir medynų vertė: 81 Eur

Miško medynų vertė: 51 Eur

Vidutinė rinkos vertė: 64122 Eur

Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: 2012-03-12

Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: Masinis vertinimas

Kadastro duomenų nustatymo data: 2011-04-19

2.2.

Pastatas - Mokykla

Unikalus daikto numeris: 4400-0434-4638

Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Mokslo

Pažymėjimas plane: 1C2p

Statybos pabaigos metai: 1939

Baigtumo procentas: 100 %

Šildymas: Krosninis šildymas

Vandentiekis: Vietinis vandentiekis

Nuotekų šalinimas: Vietinis nuotekų šalinimas

Dujos: Nėra

Sienos: Plytos

Stogo danga: Asbestcementis

Aukštų skaičius: 2

Bendras plotas: 352.23 kv. m

Pagrindinis plotas: 343.67 kv. m

Tūris: 1667 kub. m

Užstatytas plotas: 242.00 kv. m

Koordinatė X: 6111967

Koordinatė Y: 594990

Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): 156684 Eur

Fizinio nusidėvėjimo procentas: 53 %

Atkuriamoji vertė: 73563 Eur

Vidutinė rinkos vertė: 9760 Eur

Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: Masinis vertinimas

Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: 2012-10-26

Kadastro duomenų nustatymo data: 2005-02-07

2.3.

Pastatas - Valgykla

Unikalus daikto numeris: 4400-0434-4681

Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Maitinimo

Pažymėjimas plane: 2M2p

Statybos pabaigos metai: 1968

Baigtumo procentas: 100 %

Šildymas: Krosninis šildymas

Vandentiekis: Vietinis vandentiekis

Nuotekų šalinimas: Vietinis nuotekų šalinimas

Dujos: Nėra

Sienos: Plytos

Stogo danga: Asbestcementis

Aukštų skaičius: 2

Bendras plotas: 174.09 kv. m

Pagrindinis plotas: 155.53 kv. m

Tūris: 735 kub. m

Užstatytas plotas: 121.00 kv. m

Koordinatė X: 6111941
 Koordinatė Y: 595022
 Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): 68640 Eur
 Fizinio nusidėvėjimo procentas: 30 %
 Atkuriamoji vertė: 48077 Eur
 Vidutinė rinkos vertė: 4286 Eur
 Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: Masinis vertinimas
 Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: 2012-10-26
 Kadastro duomenų nustatymo data: 2005-02-07

2.4.

Pastatas - Sandėlis
 Unikalus daikto numeris: 4400-0434-4727
 Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Pagalbino ūkio
 Pažymėjimas plane: 3F1ž
 Statybos pabaigos metai: 1983
 Baigtumo procentas: 100 %
 Šildymas: Nėra
 Vandentiekis: Nėra
 Nuotekų šalinimas: Nėra
 Sienos: Medis su karkasu
 Aukštų skaičius: 1
 Tūris: 231 kub. m
 Užstatytas plotas: 72.00 kv. m
 Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): 4576 Eur
 Fizinio nusidėvėjimo procentas: 70 %
 Atkuriamoji vertė: 1373 Eur
 Vidutinė rinkos vertė: 82 Eur
 Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: Atkuriamoji vertė
 Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: 2012-10-26
 Kadastro duomenų nustatymo data: 2005-02-07

BC

2.5.

Kiti inžineriniai statiniai - Kiemo statiniai
 Aprašymas / pastabos: Šulinys
 Unikalus daikto numeris: 4400-0434-4792
 Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Kiti inžineriniai statiniai
 Pažymėjimas plane: k
 Statybos pabaigos metai: 1939
 Baigtumo procentas: 100 %
 Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): 820 Eur
 Fizinio nusidėvėjimo procentas: 70 %
 Atkuriamoji vertė: 246 Eur
 Vidutinė rinkos vertė: 7 Eur
 Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: Atkuriamoji vertė
 Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: 2012-10-26
 Kadastro duomenų nustatymo data: 2004-11-02

BC

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra

4. Nuosavybė:

4.1.

Nuosavybės teisė
 Savininkas: MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ, a.k. 111106995
 Daiktas: pastatas Nr. 4400-0434-4638, aprašytas p. 2.2.
 pastatas Nr. 4400-0434-4681, aprašytas p. 2.3.
 pastatas Nr. 4400-0434-4727, aprašytas p. 2.4.
 kiti statiniai Nr. 4400-0434-4792, aprašyti p. 2.5.
 Įregistravimo pagrindas: 1995-12-28 Priėmimo - perdavimo aktas pagal LRV 1995.09.20 d. nutarimą Nr. 1251
 Įrašas galioja: Nuo 2012-03-12

4.2.

Nuosavybės teisė
 Savininkas: LIETUVOS RESPUBLIKA, a.k. 111105555
 Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-2310-3868, aprašytas p. 2.1.
 Įregistravimo pagrindas: 2012-02-17 Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio žemėtvarkos skyriaus vedėjo įsakymas Nr. 40VJ-(14.40.2.)-248
 Įrašas galioja: Nuo 2012-03-12

6. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė:

5.1.

Valstybinės žemės patikėjimo teisė
 Patikėtinis: Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, a.k. 188704927
 Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-2310-3868, aprašytas p. 2.1.
 Įregistravimo pagrindas: 2012-02-17 Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio žemėtvarkos skyriaus vedėjo įsakymas Nr. 40VJ-(14.40.2.)-248
 Įrašas galioja: Nuo 2012-03-12

6. Kitos daiktinės teisės : įrašų nėra

7. Juridiniai faktai:

7.1.

Sudaryta panaudos sutartis
 Panaudos gavėjas: Molėtų rajono savivaldybės viešoji biblioteka, a.k. 193010413
 Daiktas: pastatas Nr. 4400-0434-4638, aprašytas p. 2.2.
 Įregistravimo pagrindas: 2013-01-28 Panaudos sutartis Nr. T6-47
 2013-01-28 Priėmimo - perdavimo aktas
 Plotas: 71.61 kv. m

Aprašymas: Patalpos 1-2, 1-3, 1-7.
 Įrašas galioja: Nuo 2013-02-07
 Terminas: Nuo 2013-01-28 iki 2023-02-06

7.2.

Sudaryta panaudos sutartis
 Panaudos gavėjas: Kuolakaslių kalmo bendruomenė, a.k. 302777082
 Daiktas: pastatas Nr. 4400-0434-4638, aprašytas p. 2.2.
 Įregistravimo pagrindas: 2012-06-29 Priėmimo - perdavimo aktas
 2012-06-29 Panaudos sutartis Nr. T6-42
 2013-01-28 Susitarimas pakeisti sutartį Nr. 1
 Plotas: 280.62 kv. m
 Įrašas galioja: Nuo 2013-02-07
 Terminas: Nuo 2012-06-29 iki 2022-06-28

7.3.

Sudaryta panaudos sutartis
 Panaudos gavėjas: MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ, a.k. 111106995
 Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-2310-3868, aprašytas p. 2.1.
 Įregistravimo pagrindas: 2012-04-17 Panaudos sutartis Nr. 40SUN-6
 Plotas: 1.7275 ha
 Įrašas galioja: Nuo 2012-05-23
 Terminas: Nuo 2012-04-17 iki 2039-04-17

8. Žymos: įrašų nėra

9. Specialiosios žemės ir miško naudojimo sąlygos:

9.1.

XLIX. Vandentiekio, lietaus ir fekalinės kanalizacijos tinklų ir įrenginių apsaugos zonos
 Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-2310-3868, aprašytas p. 2.1.
 Įregistravimo pagrindas: 2012-02-17 Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio žemėtvarkos skyriaus vedėjo įsakymas Nr. 40VJ-(14.40.2.)-248
 Plotas: 0.083 ha
 Įrašas galioja: Nuo 2012-03-12

9.2.

XXVI. Miško naudojimo apribojimai
 Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-2310-3868, aprašytas p. 2.1.
 Įregistravimo pagrindas: 2012-02-17 Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio žemėtvarkos skyriaus vedėjo įsakymas Nr. 40VJ-(14.40.2.)-248
 Plotas: 0.234 ha
 Įrašas galioja: Nuo 2012-03-12

9.3.

VI. Elektros linijų apsaugos zonos
 Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-2310-3868, aprašytas p. 2.1.
 Įregistravimo pagrindas: 2012-02-17 Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio žemėtvarkos skyriaus vedėjo įsakymas Nr. 40VJ-(14.40.2.)-248
 Plotas: 0.064 ha
 Įrašas galioja: Nuo 2012-03-12

9.4.

II. Kelių apsaugos zonos
 Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-2310-3868, aprašytas p. 2.1.
 Įregistravimo pagrindas: 2012-02-17 Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio žemėtvarkos skyriaus vedėjo įsakymas Nr. 40VJ-(14.40.2.)-248
 Plotas: 0.544 ha
 Įrašas galioja: Nuo 2012-03-12

9.5.

I. Ryšių linijų apsaugos zonos
 Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-2310-3868, aprašytas p. 2.1.
 Įregistravimo pagrindas: 2012-02-17 Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio žemėtvarkos skyriaus vedėjo įsakymas Nr. 40VJ-(14.40.2.)-248
 Plotas: 0.0245 ha
 Įrašas galioja: Nuo 2012-03-12

10. Daikto registravimas ir kadastro žymos:

10.1.

Suformuotas naujas (daikto registravimas)
 Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-2310-3868, aprašytas p. 2.1.
 Įregistravimo pagrindas: 2012-02-17 Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio žemėtvarkos skyriaus vedėjo įsakymas Nr. 40VJ-(14.40.2.)-248
 Įrašas galioja: Nuo 2012-03-12

10.2.

Kadastrinius matavimus atliko (kadastro žyma)
 UAB "ATERRA", a.k. 300582411
 Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-2310-3868, aprašytas p. 2.1.
 Įregistravimo pagrindas: 2011-04-19 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla
 Kvalifikacijos pažymėjimas Nr. 2M-M-578
 Įrašas galioja: Nuo 2012-03-12

11. Registro pastabos ir nuorodos: įrašų nėra

12. Kita informacija: įrašų nėra

13. Informacija apie duomenų sandoriui tikslinimą: įrašų nėra

2018-01-17 15:11:08



MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
SAUTA

20.18 m. 02 mėn. 05 d.

Nr. BėD-317

MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Molėtų rajono savivaldybės
administracijai

2018-02-05

Nr. R2-14

Nr.

PRAŠYMAS

Prašome suteikti panaudą 20 metų negyvenamosioms patalpoms (unikalus Nr. 6296-2001-4018:0002, plane pažymėtos patalpos 1-12,1-13,1-14, plotas - 67,78 m² ir bendro naudojimo plane pažymėtos patalpos 1-20,1-1,1-2), esančioms Molėtų r. sav., Čiulėnų sen., Toliejų k., Toliejų g. 16-1. Patalpos reikalingos bibliotekos veiklai vykdyti, kuri numatyta Molėtų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatuose, patvirtintuose Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. B1-247.

Direktorė

Virginija Raišienė



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PRIPAŽINIMO NEREIKALINGU SAVIVALDYBĖS FUNKCIJOMS VYKDYTI

2018 m. vasario 14 d. Nr. B6- 122

Molėtai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2, 5 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 26 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 4 dalimi, 27 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1250 „Dėl Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu, 7.1, 7.2 papunkčiais bei atsižvelgdamas į Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti komisijos nereikalingų naudoti nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų 2018 m. vasario 12 d. apžiūros pažymas Nr. T21-4, T21-5:

1. P r i p a ž į s t u nereikalingu Molėtų rajono savivaldybės funkcijoms vykdyti Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ir šiuo metu Molėtų rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą ir veiklai nenaudojamą nekilnojamąjį turtą:

1.1. 61,78 kv. m patalpas (plane pažymėta 1-12 (19,63 kv. m), 1-13 (19,89 kv. m), 1-14 (22,26 kv. m) negyvenamojoje patalpoje (registro Nr. 90/110571, unikalus Nr. 6296-2001-4018:0002, plane pažymėta 1B2p, bendras plotas 734,50 kv. m), esančioje Molėtų r. sav., Čiulėnų sen., Toliejų k., Toliejų g. 16-1. Pastato įsigijimo vertė – 101155,29 Eur, likutinė vertė 2018 m. vasario 1 d. – 60897,22 Eur;

1.2. 72 kv. m sandėlį (plane pažymėta 3F1ž, registro Nr. 44/1495287, unikalus Nr. 4400-0434-4727), esantį Molėtų r. sav., Inturkės sen., Kuolakasių k. 1A. Pastato įsigijimo vertė – 533,06 Eur, likutinė vertė 2018 m. vasario 1 d. – 0,00 Eur;

1.3. šulinį (plane pažymėta k, registro Nr. 44/1495287, unikalus Nr. 4400-0434-4792), esantį Molėtų r. sav., Inturkės sen., Kuolakasių k. 1A. Pastato įsigijimo vertė – 1,00 Eur, likutinė vertė 2018 m. vasario 1 d. – 0,00 Eur.

2. S i ū l a u:

2.1. 1.1 punkte nurodytas patalpas perduoti pagal panaudos sutartį Molėtų rajono savivaldybės viešajai bibliotekai įstatuose numatyti veiksmai vykdyti;

2.2. 1.2, 1.3 punktuose nurodytą turtą perduoti pagal panaudos sutartį visuomeninei organizacijai Kuolakasių kaimo bendruomenei įstatuose numatyti veiksmai vykdyti.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Saulius Jauneika