Lyginamasis variantas lyginant su nuostatais patvirtintais

2015 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. T2-219

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

|  |
| --- |
| SPRENDIMAS |
| **DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO** |
|  |
| {$WDATA} Nr. {$NR} |
| Jurbarkas |

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 7 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Jurbarko rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Jurbarko rajono savivaldybės Antikorupcijos komisijos nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 30 d. sprendimą Nr. T2-219 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės Antikorupcijos nuostatų patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

|  |  |
| --- | --- |
| Savivaldybės meras |  |

Vizos:

Administracijos direktorius R. Bastys

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja R. Vančienė

Dokumentų ir viešųjų ryšių skyriaus vyr. specialistas A. Gvildys

Parengė

Augenija Tamošaitytė, tel. (8 447) 70 165, el. p. augenija.tamosaityte@jurbarkas.lt

Antanas Gvildys, tel. (8 447) 45 190, el. p. antanas.gvildys@jurbarkas.lt

{$DATA}

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2021 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T2-

**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS**

**NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jurbarko rajono savivaldybės Antikorupcijos komisija (toliau – Komisija) yra nuolatinė Jurbarko rajono savivaldybės tarybos (toliau – **Savivaldybės** ~~T~~ **t**aryba) komisija, sudaroma **Savivaldybės** ~~T~~ **t**arybos įgaliojimų laikui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio nuostatomis.

2. Komisijos tikslas – pagal kompetenciją koordinuoti Jurbarko rajono savivaldybės (toliau – savivaldybės) politikos įgyvendinimą korupcijos prevencijos srityje, išskirti prioritetines prevencijos ir kontrolės kryptis, nuosekliai įgyvendinant priemones, didinančias korupcijos prevencijos veiksmingumą.

3. Komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos tikslus, uždavinius, funkcijas, sudarymo ir darbo organizavimo principus, atsakomybę ir kitus su jos veikla susijusius klausimus.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos [Konstitucija](http://www.litlex.lt/scripts/sarasas2.dll?Tekstas=1&Id=5868), Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu (toliau – Reglamentas), kitais teisės aktais ir šiais [Nuostatais](http://www.litlex.lt/scripts/sarasas2.dll?Tekstas=1&Id=89273&Zd=KOMISIJOS+ir+NUOSTAT" \l "10z#10z).

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

**II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI**

6. Komisijos uždaviniai:

6.1. **prižiūrėti ir koordinuoti** ~~kontroliuoti~~**,** kad **S**avivaldybės administracijoje ir struktūriniuose padaliniuose būtų vykdomi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai;

6.2. teikti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos savivaldybės įmonėms, savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, viešosioms įstaigoms, kurių steigėja yra savivaldybė ar kurios įstatymų nustatyta tvarka savivaldybės perduotą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise;

6.3. teikti pasiūlymus **Savivaldybės** ~~T~~ **t**arybai dėl savivaldybės, savivaldybės kontroliuojamų įstaigų ir (ar) įmonių, taip pat viešųjų įstaigų, kurių vienas iš steigėjų yra savivaldybės institucija ar įstaiga, vidaus teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

6.4. skatinti visuomenės nepakantumą korupcijos apraiškoms, glaudžiai bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, savivaldybės bendruomene ir žiniasklaidos atstovais (bendradarbiavimas apima keitimąsi informacija, pasiūlymų teikimą, reagavimą į gautus pasiūlymus, veiksmų derinimą, metodinės pagalbos teikimą, kitus veiksmus, būtinus korupcijos prevencijai ir priežiūrai vykdyti).

**III. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

7. Komisija vykdo šias funkcijas:

7.1. Reglamento nustatyta tvarka, **Savivaldybės** ~~T~~ **t**arybos, mero ar savo iniciatyva dalyvauja atliekant savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

7.2. dalyvauja rengiant kovos su korupcija programas ir teikia išvadas **Savivaldybės** ~~T~~ **t**arybai dėl šių programų ir jų įgyvendinimo;

7.3. dalyvauja atliekant savivaldybės įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą;

7.4. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT) atlikus korupcijos rizikos analizę savivaldybės įstaigos veiklos srityse, teikia siūlymus dėl rekomendacijų įgyvendinimo ir užtikrina jų įgyvendinimo kontrolę;

7.5. koordinuoja savivaldybės, savivaldybės kontroliuojamų įstaigų ir (ar) įmonių, taip pat viešųjų įstaigų, kurių vienas iš steigėjų yra savivaldybės institucija ar įstaiga, vykdomą korupcijos prevencijos politiką ir priemonių įgyvendinimą;

7.6. nagrinėja savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija priemonių vykdymo;

7.7. nagrinėja gyventojų skundus, teikia išvadas ir rekomendacijas ~~s~~ **S**avivaldybės administracijos direktoriui ir **Savivaldybės** ~~T~~ **t**arybai;

7.8. informuoja visuomenę apie savo veiklą, vykdomas korupcijos prevencijos priemones savivaldybėje, taip pat apie antikorupcinės veiklos rezultatus;

7.9. **korupcijos prevencijos tikslais analizuoja Savivaldybės administracijos, biudžetinių ir viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė, ir savivaldybės valdomų įmonių atliktus viešuosius pirkimus ir apie galimus korupcijos atvejus informuoja Savivaldybės tarybą ir kompetentingas institucijas ar įstaigas. Komisijos pirmininkas ir nariai turi teisę susipažinti su visa analizuojamų viešųjų pirkimų informacija.**

~~7.9~~ **7.10.** atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su savivaldybėje įgyvendinama valstybės politika korupcijos prevencijos srityje;

**IV. KOMISIJOS TEISĖS**

8. Komisija turi teisę:

8.1. teikti pasiūlymus **Savivaldybės** ~~T~~ **t**arybai, merui ir ~~s~~ **S**avivaldybės administracijos direktoriui dėl korupcijos prevencijos prioritetų savivaldybės, savivaldybės kontroliuojamų įstaigų ir (ar) įmonių, taip pat viešųjų įstaigų, kurių vienas iš steigėjų yra savivaldybės institucija ar įstaiga, veiklos srityse;

8.2. gauti jos veiklai reikalingą informaciją ir metodinę pagalbą korupcijos prevencijos klausimais iš ~~s~~ **S**avivaldybės administracijos struktūrinių bei struktūrinių teritorinių padalinių, savivaldybės įstaigų bei kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įmonių, įstaigų ir organizacijų;

8.3. priimti sprendimą perduoti medžiagą tirti teisėsaugos institucijoms;

8.4. kviesti į Komisijos posėdžius **Savivaldybės** ~~T~~ **t**arybos narius, ~~s~~ **S**avivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, savivaldybės įmonių ir įstaigų vadovus ir darbuotojus ar kitus asmenis;

8.5. suderinusi su ~~s~~ **S**avivaldybės administracijos direktoriumi, savivaldybės įstaigų, įmonių vadovais, pasitelkti į pagalbą kitų valstybės ir savivaldybės įstaigų tarnautojus ar kitus darbuotojus ir specialistus sudėtingiems klausimams nagrinėti.

**V. KOMISIJOS PIRMININKO IR NARIŲ FUNKCIJOS**

9. Komisijos pirmininkas privalo:

9.1. rengti Komisijos darbo planus;

9.2. **rengti** ~~tvirtinti~~ Komisijos posėdžio darbotvarkę;

9.3. organizuoti Komisijos posėdžius ir jiems vadovauti;

9.4. vykdyti kitus teisės aktų suteiktus įgaliojimus.

**10.** **Komisijos pirmininkas turi teisę gauti Komisijos įgaliojimams vykdyti reikalingą informaciją iš valstybės ar savivaldybės institucijų, įstaigų ir valstybės ar savivaldybės valdomų įmonių.**

~~10.~~ **11**. Komisijos nariai:

~~10.1~~ **11.1**. bendradarbiauja ir keičiasi informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitais savivaldybės struktūriniais padaliniais, kitomis valstybės ar savivaldybių įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę.

~~10.2~~ **11.2.** informuoja Komisiją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalina nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti, ir nusišalinimo faktą fiksuoja atitinkamuose dokumentuose;

~~10.3~~ **11.3**. gavę informacijos apie korupcines veikas, turinčias nusikalstamos veikos požymių, nedelsdami informuoja ~~s~~ **S**avivaldybės merą, STT ar kitas atsakingas institucijas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

~~10.4~~ **11.4.** saugo informaciją, kurią sužinojo eidami tarnybines pareigas, jeigu ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį ir nenaudoja duomenų ar informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei arba kitų asmenų naudai;

~~10.5~~ **11.5**. kol Komisija priims sprendimą dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbia informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui, arba ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį.

**12. Komisijos nariai, kurie nėra Savivaldybės tarybos nariai, posėdžių metu atleidžiami nuo tiesioginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įstaigoje, įmonėje ar organizacijoje, išsaugant jiems darbo vietą. Už darbą Komisijoje komisijų nariams, kurie nėra Savivaldybės tarybos nariai, apmokama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka.**

**13.** **Gavusi paklausimą, susijusį su korupcijos prevencija ir kontrole, iš kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos, Komisija turi savivaldybės įstaigos ir teisės aktų nustatytomis sąlygomis bei tvarka į jį atsakyti arba imtis priemonių, kad į jį būtų atsakyta.**

**VI. KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

~~11.~~ **14.** ~~Komisija sudaroma iš savivaldybės Tarybos narių, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų – seniūnaičių, visuomenės atstovų. Kiekviena partija, visuomeninis rinkimų komitetas, patekę į savivaldybės Tarybą, deleguoja po vieną atstovą – savivaldybės Tarybos narį. Seniūnaičius ir visuomenės atstovus į šią komisiją siūlo meras. Seniūnaičiai arba seniūnaičiai ir visuomenės atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių. Komisija gali kviesti į posėdžius dalyvauti stebėtojų teisėmis ir kitus asmenis, tačiau jie nedalyvauja Komisijai priimant sprendimus.~~

**14. Komisija sudaroma iš Savivaldybės tarybos narių, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų – seniūnaičių, deleguotų išplėstinės seniūnaičių sueigos ir visuomenės atstovų (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ar Savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgaliotų atstovų). Komisija sudaroma laikantis proporcinio Savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principo. Komisijos sudėtis, išlaikant proporcinio Savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principą, turi būti pakeista ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos pasikeitimo. Seniūnaičiai arba seniūnaičiai ir visuomenės atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių. Komisija gali kviesti į posėdžius dalyvauti stebėtojų teisėmis ir kitus asmenis, tačiau jie nedalyvauja Komisijai priimant sprendimus.**

~~12~~. **15.** ~~Taryba Komisijos pirmininką mero teikimu skiria iš Tarybos narių. Jei yra paskelbta Tarybos mažuma (opozicija), Komisijos pirmininko kandidatūras meras teikia savivaldybės tarybos mažumos (opozicijos) siūlymu Reglamento nustatyta tvarka. Jei Tarybos mažuma (opozicija) nepasiūlo Komisijos pirmininko kandidatūros, Komisijos~~~~pirmininką Taryba skiria mero teikimu.~~

**15. Komisijos pirmininką iš Komisijos narių – Savivaldybės tarybos narių – deleguoja Savivaldybės tarybos opozicija raštu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Savivaldybės tarybos opozicijos narių ir viešai įteiktu Savivaldybės tarybos posėdžio pirmininkui. Jeigu Savivaldybės tarybos opozicija per du mėnesius nuo pirmojo išrinktos naujos Savivaldybės tarybos posėdžio sušaukimo dienos arba nuo tiesiogiai išrinkto Savivaldybės mero priesaikos priėmimo dienos nedeleguoja Komisijos pirmininko arba deleguoja Savivaldybės tarybos narį, neatitinkantį Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 151 straipsnyje nustatytų reikalavimų, arba jeigu nėra paskelbta Savivaldybės tarybos opozicija, Komisijos pirmininką Savivaldybės taryba Savivaldybės mero siūlymu skiria iš Komisijos narių – Savivaldybės tarybos narių.** **Komisijos pirmininku gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta vietos savivaldos įstatymo 151 straipsnyje, savivaldybės tarybos narys. Komisijos pirmininkas netenka įgaliojimų prieš terminą, jeigu jis neatitinka vietos savivaldos įstatymo 151straipsnyje nustatytų reikalavimų, mero siūlymu savivaldybės tarybos sprendimu, o jeigu Komisijos pirmininkas buvo deleguotas savivaldybės tarybos opozicijos, – jį opozicijos raštu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų savivaldybės tarybos opozicijos narių ir viešai įteiktu artimiausio savivaldybės tarybos posėdžio pirmininkui, atšaukus. Jeigu artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje savivaldybės tarybos opozicija raštu neatšaukia savo deleguoto Komisijos pirmininko ir nustatyta tvarka nedeleguoja kito Komisijos pirmininko ar deleguoja savivaldybės tarybos narį, neatitinkantį vietos savivaldos įstatymo 151straipsnyje nustatytų reikalavimų, sprendimą dėl Komisijos pirmininko įgaliojimų netekimo ir naujo Komisijos pirmininko skyrimo mero siūlymu priima savivaldybės taryba.**

~~13.~~ **16.** ~~Komisijos pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių renka Komisijos nariai.~~

**16. Komisijos pirmininko pavaduotoją Savivaldybės mero siūlymu iš Komisijos narių – Savivaldybės tarybos narių – skiria Savivaldybės taryba.**

**17. Komisijos posėdžiuose dalyvauja Savivaldybės administracijos atstovas, kuruojantis (koordinuojantis) antikorupcinę veiklą savivaldybėje. Jis neturi Komisijos nario teisių.**

~~14.~~ **18.** Komisijos sekretoriaus pareigas atlieka ~~s~~ **S**avivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas. Komisijos sekretorius neturi Komisijos nario teisių.

~~15.~~ **19.** Komisijos sudarymo tvarka nustatyta Reglamente. Komisijos nuostatus tvirtina **Savivaldybės** ~~T~~ **t**aryba.

~~16.~~ **20.** Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas. Kai Komisijos pirmininko nėra ar jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas laikinai eina ir posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

~~17.~~ **21.** Komisija jos kompetencijai priskirtus klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose.

~~18.~~ **22.** Komisija į posėdžius renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per pusę metų. Gali būti šaukiami neeiliniai [Komisijos](http://www.litlex.lt/scripts/sarasas2.dll?Tekstas=1&Id=89273&Zd=KOMISIJOS+ir+NUOSTAT" \l "30z#30z) posėdžiai. Eilinius ir neeilinius [Komisijos](http://www.litlex.lt/scripts/sarasas2.dll?Tekstas=1&Id=89273&Zd=KOMISIJOS+ir+NUOSTAT" \l "31z#31z) posėdžius šaukia ir jiems vadovauja [Komisijos](http://www.litlex.lt/scripts/sarasas2.dll?Tekstas=1&Id=89273&Zd=KOMISIJOS+ir+NUOSTAT" \l "32z#32z) pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. ~~Apie posėdį Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas. Ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas Komisijos nariams pateikiama posėdžio medžiaga susipažinti.~~

**23. Apie įvyksiantį posėdį ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas Komisijos pirmininkas arba Komisijos sekretorius, suderinęs informaciją su Komisijos pirmininku (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotoju), paskelbia savivaldybės interneto svetainės dalyje „Naujienos“, o Komisijos nariams praneša el. paštu. Taip pat ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas Komisijos nariams pateikiama posėdžio medžiaga susipažinti.**

**24. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Komisijos posėdis negali vykti Komisijos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, posėdis gali vykti nuotoliniu būdu. Nuotoliniu būdu vyksiančio Komisijos posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnyje nustatytų reikalavimų ir užtikrinant šiame įstatyme nustatytas Savivaldybės tarybos nario teises. Nuotoliniu būdu priimant Komisijos sprendimus, turi būti užtikrintas Komisijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.**

~~19.~~ **25.** Klausimas pradedamas nagrinėti pagal sudarytą Komisijos posėdžio darbotvarkę, taip pat gali būti pradėtas nagrinėti **Savivaldybės** ~~T~~ **t**arybos ar Komisijos nario iniciatyva.

~~20.~~ **26.** [Komisijos](http://www.litlex.lt/scripts/sarasas2.dll?Tekstas=1&Id=89273&Zd=KOMISIJOS+ir+NUOSTAT" \l "34z#34z) posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų [Komisijos](http://www.litlex.lt/scripts/sarasas2.dll?Tekstas=1&Id=89273&Zd=KOMISIJOS+ir+NUOSTAT" \l "35z#35z) narių.

~~21.~~ **27.** Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami ir uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

~~22.~~ **28.** Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir **apie tai turi būti pažymėta Komisijos posėdžio protokole** ~~įforminami Komisijos protokolu.~~ Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.

~~23.~~ **29.** Komisijos nariai turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, jei nesutinka su [Komisijos](http://www.litlex.lt/scripts/sarasas2.dll?Tekstas=1&Id=89273&Zd=KOMISIJOS+ir+NUOSTAT#27z#27z) sprendimu.

~~24.~~ **30.** Komisija savo išvadas ir pasiūlymus pateikia raštu.

~~25.~~ **31.** Komisijos posėdžio protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir **Komisijos** ~~atsakingasis~~ sekretorius. ~~Komisijos sprendimu per posėdį gali būti daromas garso įrašas.~~

**32.** **Komisijos posėdžio metu daromas garso įrašas, kuris saugomas prie kitų posėdžio dokumentų.**

~~26.~~ **33.** Komisijos sprendimus gavę savivaldybės administravimo subjektai, savivaldybės kontroliuojamos įstaigos ir įmonės, privalo juos apsvarstyti ir per vieną mėnesį ar kitą Komisijos nurodytą laiką raštu informuoti Komisiją apie tai, kaip atsižvelgta į Komisijos pastabas ir pasiūlymus.

**34.** Informaciją apie Komisijos veiklą žiniasklaidai teikia Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas Komisijos narys.

~~28.~~ **35.** Komisija gali tvirtinti darbo reglamentą, kuriame nustatoma jos darbo organizavimo tvarka.

**VII. KOMISIJOS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS VIEŠINIMAS**

~~29.~~ **36.** Komisijos veiklą koordinuoja ir kontroliuoja **Savivaldybės** ~~T~~ **t**aryba.

~~30.~~ **37.** Komisija periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus, teikia **Savivaldybės** ~~T~~ **t**arybai veiklos ataskaitą.

~~31.~~ **38.** Visa informacija, susijusi su Komisijos veikla (Komisijos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, jos veiklos ataskaitos, pranešimai, skirti visuomenės informavimo priemonėms ir pan.), skelbiama savivaldybės interneto svetainėje.

**VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

~~32.~~ **39.** Už Komisijos veiklos rezultatus yra atsakingas Komisijos pirmininkas.

~~33.~~ **40.** Už Komisijos dokumentų registravimą, Komisijos posėdžių protokolų įforminimą, sprendimų išsiuntimą suinteresuotiems asmenims ir informacijos apie Komisijos veiklą skelbimą savivaldybės interneto tinklalapyje yra atsakingas Komisijos ~~atsakingasis~~ sekretorius.

~~34.~~ **41.** Komisijos nariai, pažeidę šiuos Nuostatus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

~~35.~~ **42.** Nuostatai keičiami ir papildomi **Savivaldybės** ~~T~~ **t**arybos sprendimu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_