

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO RĖMIMO FONDO

2010 m. kovo 25 d. Nr. T2-
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55 – 1049; 2008, Nr. 113 – 4290) 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Jurbarko rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti:

- 1.1. Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo nuostatus (pridedama);
- 1.2. Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo lėšų naudojimo taisyklės (pridedama).

2. Sudaryti šią Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo tarybą:

Vitalija Petraitienė, Jurbarko rajono verslininkų organizacijos atstovė;

Aurimas Sabaliauskas, Jurbarko rajono verslininkų organizacijos atstovas;

3. Pripažinti netekusiais galios:

3.1. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2008 m. vasario 28 d. sprendimą T2-47 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės verslo ir kaimo plėtros fondo pertvarkymo“.

3.2. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 29 d. sprendimą Nr. T2-10 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2008 m. vasario 28 d. sprendimo Nr. T2-47 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės verslo ir kaimo plėtros fondo pertvarkymo“ pakeitimo“.

4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą „Šviesos“ laikraštyje, o visą sprendimą – savivaldybės interneto tinklalapyje www.jurbarkas.lt.

Savivaldybės meras

Ričardas Juška

Vizos

Administracijos direktorius

J. Bučinskas

Juridinio skyriaus vedėja

R. Vasiliauskienė

Dokumentų ir viešųjų ryšių
skyriaus vyresn. specialistė

A. Pauliukaitienė

Finansų skyriaus vedėja

Audronė Stoškienė

Rengėjas

Finansų skyriaus vyresn. specialistė
Grazina Ilgevičienė
2010-03-15

2010-03-15
2010-03-16

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO RĖMIMO FONDO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo veiklos, lėšų kaupimo ir panaudojimo tvarką.

2. Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondas (toliau tekste – fondas) iš dalies finansuoja smulkiojo verslo steigimo ir plėtros, naujų darbo vietų kūrimo priemonės Jurbarko rajone.

3. Pagrindinės šiuose Nuostatuose ir Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo lėšų naudojimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) vartojamos sąvokos:

Remiamas verslas – tai privačios nuosavybės pagrindu (daugiau kaip 50 proc. kapitalo ar kito turto valdo privatūs asmenys) vykdoma veikla, kai verslo subjekto vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius ne didesnis kaip 50.

Verslo subjektas – mažos įmonės, labai mažos įmonės, įstatymų nustatyta tvarka turinčios teisę verstis savarankiška veikla, įskaitant tą, kuria verčiamasi turint verslo liudijimą.

Verslo ugdymo priemonės – tai įstaigų ir organizacijų vykdoma vienkartinė, periodiška ar nuolatinė ugdymo veikla, skatinanti Jurbarko rajono ekonominį vystymąsi.

Naujų darbo vietų kūrimas – tai verslo subjektų veikla, kai per vienerius metus įkuriama bent viena nauja (papildoma) darbo vieta, o joje įdarbinamas darbuotojas, kuris nėra verslo subjekto savininkas ar jo šeimos narys.

Programa – tai Lietuvos Respublikos ar tarptautinių institucijų programos, kurių tikslas – finansuoti verslo subjektų projektus.

Kitos Nuostatuose ir Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Fondo veiklai organizuoti atidaroma banko sąskaita. Fondas gali turėti antspaudą.

5. Naudodama lėšas, fondo taryba vadovaujasi galiojančiais įstatymais, kitais norminiais aktais, savivaldybės Tarybos sprendimais, šiais Nuostatais ir Taisyklėmis.

6. Fondas savo finansinius įsipareigojimus garantuoja fondo pinigineis lėšomis.

7. Nepanaudotos fondo lėšos perkeliamos į kitų metų fondo sąskaitą.

8. Fondo buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarko.

II. FONDO STRUKTŪRA

9. Fondo steigėjas yra Jurbarko rajono savivaldybės taryba (toliau – savivaldybės Taryba). Fondui vadovauja fondo taryba, kurią savo kadencijos laikotarpiui sudaro savivaldybės Taryba iš 5 narių: iš jų 2 savivaldybės Tarybos nariai, 2 verslininkų organizacijos atstovai ir 1 savivaldybės administracijos atstovas.

10. Iš savo narių fondo taryba išsirenka pirmininką.

11. Pagrindinė fondo veiklos forma yra fondo tarybos posėdis.

12. Fondo tarybos posėdžius šaukia ir organizuoja tarybos pirmininkas. Posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė fondo tarybos narių. Sprendimai priimami, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančių posėdyje tarybos narių.

13. Fondo tarybą aptarnauja Jurbarko rajono savivaldybės administracija.

III. FONDO LĖŠŲ ŠALTINIAI

14. Fondo lėšos gali būti formuojamos iš:

- 14.1. savivaldybės biudžeto lėšų (rajono savivaldybės Tarybos sprendimu iki 4 proc. praėjusiais metais gautų žemės ir žemės nuomos mokesčių pajamų);
- 14.2. savivaldybės privatizavimo fondo lėšų;
- 14.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės lėšų, skirtų verslo plėtrai;
- 14.4. tarptautinių institucijų skirtų lėšų;
- 14.5. respublikos ar užsienio fizinių ar juridinių asmenų perduotų lėšų;
- 14.6. palūkanų už rėmimo fondo banke laikomas lėšas;
- 14.7. kitų teisėtai fondo gautų lėšų.

IV. FONDO LĖŠŲ NAUDOJIMAS

15. Fondo lėšos pagal Jurbarko rajono savivaldybės tarybos patvirtintą sąmatą naudojamos:

- 15.1. kredito ar lizingo įforminimo (pradinių įmokų) išlaidoms iš dalies kompensuoti;
- 15.2. kredito ar lizingo palūkanoms iš dalies kompensuoti;
- 15.3. naujų darbo vietų įsikūrimo išlaidoms iš dalies kompensuoti;
- 15.4. pirmą kartą pradedantiems verslą ir dirbantiems pagal verslo liudijimą gamybos priemonių ar įrankių verslui vykdyti įsigijimui iš dalies kompensuoti (6 mėnesius nuo individualios veiklos ar verslo liudijimo išdavimo);
- 15.5. fondo administravimo ir aptarnavimo išlaidoms dengti;
- 15.6. fiziniams ir juridiniams asmenims nekilnojamojo turto mokesčio išlaidoms kompensuoti;
- 15.7. ugdymo priemonėms iš dalies finansuoti;
- 15.8. nukentėjusių nuo gaisrų ir stichinių nelaimių daliniam finansavimui, kurių nekompensuoja kitos institucijos;
- 15.9. melioracijos statinių, esančių nuosavybės teise priklausančioje žemėje remonto, projektavimo darbų, projektinės dokumentacijos parengimo bei ekspertizės išlaidoms iš dalies kompensuoti;
- 15.10. kiekvienais metais organizuojamų „Jurbarko miesto verslo dienų“ ir konkurso „Geriausios įmonės rinkimai“ daliniam finansavimui.
- 15.11. dalyvavimo parodose, mugėse išlaidoms iš dalies kompensuoti;
- 15.12. verslo planų, paraiškų finansinei paramai iš kitų fondų gauti rengimo išlaidoms iš dalies kompensuoti;
- 15.13. gamybinių pastatų ir statinių projektavimo ir techninės dokumentacijos rengimo išlaidoms iš dalies kompensuoti;
- 15.14. tikslųjų elektroninių geodezinių matavimų išlaidoms iš dalies kompensuoti;
- 15.16. mokomųjų – pažintinių kelionių išlaidoms iš dalies kompensuoti.

V. ĮGALIOJIMAI

16. Fondo taryba:

- 16.1. renka fondo tarybos pirmininką;
- 16.2. renka fondo tarybos posėdžio pirmininką, jei posėdyje nedalyvauja tarybos pirmininkas;
- 16.3. priima sprendimus dėl paskolos ar lizingo įforminimo (pradinių įmokų) išlaidų dalinio kompensavimo;
- 16.4. priima sprendimus dėl paskolų ar lizingo palūkanų dalinio kompensavimo;
- 16.5. priima sprendimus dėl naujų darbo vietų įkūrimo išlaidų dalinio kompensavimo;
- 16.6. priima sprendimus dėl projektų, teikiamų programų paramai gauti, išlaidų dalinio kompensavimo;

16.7. priima sprendimus dėl nekilnojamojo turto mokesčio išlaidų fiziniams ir juridiniams asmenims dalinio kompensavimo;

16.8. priima sprendimus dėl pradedančiųjų verslą, įstatymų nustatyta tvarka užsiimančių individualia veikla, įskaitant ir tą, kuria verčiamasi įsigijus verslo liudijimą, gamybos priemonių ar įrankių verslui vykdyti įsigijimo išlaidų dalinio kompensavimo;

16.9. priima sprendimus dėl nukentėjusių nuo gaisrų ir stichinių nelaimių dalinio finansavimo, kurių nekompensuoja kitos institucijos;

16.10. priima sprendimus dėl melioracijos statinių, esančių nuosavybės teise priklausančioje žemėje remonto, projektavimo darbų, projektinės dokumentacijos parengimo bei ekspertizės išlaidų dalinio kompensavimo;

16.11. priima sprendimus dėl kiekvienais metais organizuojamų „Jurbarko miesto verslo dienų“ ir konkurso „Geriausios įmonės rinkimai“ dalinio finansavimo;

16.12. priima sprendimus dėl mokomųjų – pažintinių kelionių išlaidų dalinio kompensavimo;

16.13. priima sprendimus dėl dalyvavimo parodose, mugėse išlaidų dalinio kompensavimo;

16.14. priima sprendimus dėl verslo planų, paraiškų finansinei paramai iš kitų fondų gauti rengimo išlaidų dalinio kompensavimo;

16.15. priima sprendimus dėl gamybinių pastatų ir statinių projektavimo ir techninės dokumentacijos rengimo išlaidų dalinio kompensavimo;

16.16. priima sprendimus dėl tikslųjų elektroninių geodezinių matavimų išlaidų dalinio kompensavimo;

16.17. rengia ir teikia savivaldybės Tarybai tvirtinti fondo lėšų naudojimo sąmatą ir ataskaitą;

16.18. teikia savivaldybės Tarybai pasiūlymus dėl verslo rėmimo;

16.19. tvirtina sutarčių ir susitarimų su trečiaisiais asmenimis projektus;

16.20. vykdo piniginių lėšų naudojimo kontrolę.

17. Fondo tarybos pirmininkas:

17.1. kviečia tarybos pasėdžius, jiems pirmininkauja;

17.2. atstovauja fondui;

17.3. informuoja savivaldybės Tarybą apie fondo lėšų panaudojimą;

17.4. teikia savivaldybės Tarybai fondo tarybos priimtus pasiūlymus dėl Nuostatų ir Taisyklių pakeitimo bei geresnio lėšų panaudojimo;

17.5. pasirašo ar įgalioja kitą tarybos narį pasirašyti fondo tarybos dokumentus ir sutartis.

VI. FONDO KONTROLĖ IR LIKVIDAVIMAS

18. Fondo kontrolę vykdo savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

19. Sprendimą dėl fondo likvidavimo ar pertvarkymo priima savivaldybės Taryba.

20. Apie fondo likvidavimą ar pertvarkymą skelbiama visuomenės informavimo priemonėse.

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2010 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. T2-

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO RĖMIMO FONDO LĖŠŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo lėšų naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Jurbarko rajono savivaldybės smulkiojo verslo rėmimo fondo (toliau – fondas) nuostatų 15 punkte numatytų priemonių finansavimo tvarką ir sąlygas.

2. Galimybė gauti fondo paramą yra garantuojama visiems subjektams, ugdymo priemonių organizatoriams, kurie atitinka Nuostatų 3 punkte nurodytų sąvokų apibrėžimus.

3. Pagrindinės Taisyklėse naudojamos sąvokos, neapertos Nuostatuose, yra šios:

Planas – tai verslo planas ar investicinis projektas verslo idėjos esmę ir realizavimo eigą atspindintis dokumentų rinkinys.

Paramos gavėjas – tai subjektas, gavęs fondo paramos garantiją.

Garantija – tai fondo įsipareigojimas paramos gavėjui visiškai ar iš dalies kompensuoti fondo tarybos patvirtintas priemonės.

II. FONDO PARAMOS FINANSAVIMO SĄLYGOS

4. Verslo subjektai gali gauti fondo paramą, jeigu yra įvykdyti šie reikalavimai:

4.1. norimai veiklai vykdyti yra įregistravę įmonę, įsigiję verslo liudijimą ar (ir) turi kitus veiklai vykdyti būtinus dokumentus,

4.2. planuojama veikla apibrėžta Nuostatų 3 punkte.

5. Fondo taryba garantijos (finansavimo) suteikimo svarstymui gali pareikalauti ir papildomos informacijos.

6. Pirmenybė gauti fondo garantiją (finansavimą) suteikiama subjektams:

6.1. pasirengusiems planą;

6.2. kurių nuosavų (įskaitant pritrauktų iš kitų investitorių) investicijų dalis į verslo projektą didesnė;

6.3. kuriantiems daugiau naujų darbo vietų;

6.4. kurių planuojamos pajamos garantuojamos pasirašytais sutartimis ar ketinimų protokolais;

6.5. turi parengę ir pateikę projektus programų paramai gauti.

7. Fondo taryba gali atsižvelgti ir į kitas subjektų pateiktas pirmumą suteikiančias sąlygas.

8. Pareiškėjas gali būti remiamas vieną kartą per dvejus metus, ne daugiau kaip dviem priemonėmis, jei nedalyvauja kitose rėmimo programose. Gali būti remiamas ne daugiau kaip už šešis praėjusius mėnesius nuo prašymo fondui pateikimo datos.

III. KOMPENSAVIMO DYDŽIAI BEI ATSISKAITYMO TVARKA

9. Fondo lėšomis:

9.1. iš dalies kompensuojamos faktinės paskolos ar lizingo remiamai veiklai įforminimo (pradinių įmokų: sutarties parengimo, įkeitimo, turto vertinimo ir draudimo) išlaidos pagal pateiktus dokumentus, bet ne daugiau kaip 1000 litų per vienerius metus nepriklausomai nuo pateiktų verslo projektų skaičiaus;

9.2. dengiamų paskolos ar lizingo palūkanų dalis sudaro iki 50 proc. visų sutartyse numatytų palūkanų, bet ne daugiau kaip 3000 litų per vienerius metus nepriklausomai nuo pateiktų verslo projektų skaičiaus;

10. Fondo garantija paskolos ar lizingo palūkanoms dengti suteikiama ne ilgiau kaip trejiems metams.

11. Palūkanų kompensaciją fondas perveda į paramos gavėjo nurodytą sąskaitą pateikus kreditoriaus dokumentą apie faktiškai sumokėtas palūkanas pagal sutarties sąlygas.

12. Paskolos ar lizingo faktiškai sumokėtos palūkanos kompensuojamos ne daugiau kaip už šešis praėjusius mėnesius nuo prašymo fondui pateikimo datos.

13. Kompensuojamos tik tos faktinės paskolos ar lizingo išlaidos, jei paskola ar lizingas paimti ne apyvartinėms lėšoms.

14. Nukentėjusiems nuo gaisrų ir stichinių nelaimių dalinai iš fondo kompensuojama išlaidos iki 3 000 Lt atsižvelgiant į žalos dydį nelaimės atveju.

15. priimami sprendimai dėl melioracijos statinių, esančių nuosavybės teise priklausančioje žemėje remonto, projektavimo darbų, projektinės dokumentacijos parengimo bei ekspertizės išlaidų dalinio kompensavimo, bet ne daugiau kaip 5000 Lt;

16. priimami sprendimai dėl tikslųjų elektroninių geodezinių matavimų išlaidų dalinio kompensavimo, bet ne daugiau kaip 500 Lt.

IV. NAUJŲ DARBO VIETŲ KŪRIMO FINANSAVIMO SĄLYGOS

17. Verslo subjektai, kurie per pusę metų įkūrė bent vieną naują (papildomą) darbo vietą, gali gauti fondo paramą, jei veikla yra remiama pagal fondo nuostatų 3 punkto reikalavimus.

18. Fondo taryba tvirtina naujų darbo vietų įkūrimui skiriamą finansavimą ne žemės ūkio produkciją gaminančioms įmonėms (verslo įmonėms) priklausomai nuo:

18.1. naujų (papildomų) darbo vietų skaičiaus;

18.2. investicijų, skirtų papildomoms darbo vietoms įkurti, dydžio.

19. Fondo taryba gali atsižvelgti ir į kitas subjektų pateiktas naujų darbo vietų įkūrimo sąlygas.

20. Vienai įkurtai naujai (papildomai) darbo vietai iš fondo gali būti skiriama iki 2500 Lt dalinė kompensacija (išlaikant darbo vietą ne mažiau kaip trejus metus ir priklausomai nuo įkurtų naujų darbo vietų skaičiaus).

V. VERSLO UGDYMO PRIEMONIŲ FINANSAVIMO SĄLYGOS

21. Subjektai, vykdančys ugdymo priemones, gali gauti fondo finansavimą, jei ši veikla aktuali visiems rajono ūkio subjektams ar bendruomenės nariams arba specializuotais klausimais – apibrėžtai grupei.

22. Fondo paramai gauti turi būti pateikta detali pajamų ir išlaidų sąmata.

23. Vienai vienkartinę ugdymo priemonei gali būti skiriama iki 5000 Lt.

23.1. kiekvienais metais organizuojamų „Jurbarko miesto verslo dienų“ ir konkurso „Geriausios įmonės rinkimai“ daliniam finansavimui gali būti skiriama iki 3000 Lt.

23.2. mokomųjų – pažintinių kelionių išlaidos kompensuojamos iki 50 proc, bet ne daugiau kaip 5000 Lt.

VI. PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGOS

24. Subjektams, rengiantiems projektus programų paramai gauti, iš fondo lėšų gali būti skiriama projekto rengimo išlaidų, statybos projektinės dokumentacijos rengimo išlaidų ar pagrindinių priemonių, būtinų naujoms darbo vietoms steigti, įsigijimo (remonto) išlaidų dalinė kompensacija:

24.1. projekto paramai gauti rengimo išlaidų kompensavimui gali būti skiriama iki 1000 Lt;

24.2. statybos projektinės dokumentacijos rengimo išlaidoms kompensuoti gali būti skiriama iki 5000 Lt;

24.3. pradedantiesiems verslą, tarp jų dirbantiems pagal verslo liudijimą, gamybos priemonių ar įrankių įsigijimo daliniam išlaidų kompensavimui gali būti skiriama iki 2000 Lt.

25. Fondo paramai gauti turi būti pateiktas rengiamas projektas.

26. Paramos gavėjui projekto išlaidos kompensuojamos tik galutinai įvykdžius darbus, kuriems skiriama parama, bei fondui pateikus jų apmokėjimą patvirtinančius dokumentus.

27. Fondo paramos dydis negali būti didesnis nei tam tikslui padarytos išlaidos.

28. ~~Pradedantiesiems verslą~~ fiziniams ir juridiniams asmenims nekilnojamojo turto mokesčio išlaidos gali būti kompensuojamos ne ilgiau kaip dvejus metus iki 50 proc. mokesčio sumos, bet ne daugiau kaip 2000 litų metams.

VII. DOKUMENTŲ FONDO PARAMAI GAUTI PATEIKIMAS IR SVARSTYMO TVARKA

29. Subjektai, pageidaujantys gauti paramą, fondo tarybai pateikia:

29.1. prašymą paramai gauti;

29.2. registravimo arba leidimo verstis norima veikla dokumentų kopijas;

29.3. veiklos aprašymą, o jei projekto vertė daugiau kaip 50 tūkst. litų – planą.

30. Fondo taryba, atsižvelgusi į konkrečią situaciją ir esant būtinumui, gali pareikalauti pateikti:

30.1. įmonės balansų arba pajamų deklaracijų kopijas;

30.2. subjekto veiklą reglamentuojančių dokumentų, jei įmonė privalo juos turėti, kopijas;

30.3. paskolą ar lizingą suteikusio subjekto išvadą ar sutarties kopiją;

30.4. sutarčių, ketinimų protokolų kopijas;

30.5. rekomendacijas;

30.6. kitus papildomus dokumentus.

31. Fondo tarybos nariai, esant būtinumui pasitelkdami ir kitus specialistus, įvertina verslo planą ir teikia dokumentus fondo tarybai tvirtinti arba pateikia išvadas ir pasiūlymus šiam planui tobulinti.

32. Fondo taryba, gavusi visus reikiamus dokumentus, per ketvirtį posėdyje apsversto pateiktą medžiagą ir priima sprendimą arba pateikia motyvuotą atsakymą.

33. Tarybai pateikti pareiškėjų dokumentai yra konfidencialūs. Pareiškėjo prašymu klausimas gali būti svarstomas uždari. Viešai skelbiami tik priimti sprendimai.

34. Fondas turi teisę kontroliuoti lėšų panaudojimo tikslingumą ir fondo paramos gavėjo įsipareigojimus.

35. Fondas finansavimą vykdo tik banko pavedimais.

36. Nustačius faktą, kad paramos gavėjas pažeidė numatytas (sutartas) sąlygas ar įsipareigojimus arba šešis mėnesius (jei sutartyse nenumatyta kitaip) nepateikė paramai išmokėti būtinų dokumentų, fondo taryba gali vienašališkai nutraukti finansavimą. Paramos gavėjas po sankcijos pritaikymo turi savarankiškai vykdyti įsipareigojimus kreditoriams.

37. Paramos gavėjas, pateikęs klaidingą informaciją ir (ar) duomenis, būtinus fondo paramai gauti, arba piktybiškai pažeidęs numatytas (sutartas) sąlygas ar (ir) priimtus įsipareigojimus, privalo grąžinti gautą paramą. Atsisakius grąžinti gautą paramą, fondas turi teisę ją išreikalauti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSŲ SKYRIUS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PRIE JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO VERSLO RĖMIMO FONDO“ PROJEKTO

2010 m. kovo 15 d.
Jurbarkas

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Sprendimas parengtas gavus Jurbarko rajono verslininkų organizacijos prašymą įsteigti atskirą Jurbarko rajono savivaldybės kaimo rėmimo fondą ir sudaruti du fondus. Šiuo tikslu mero potvarkiu buvo sudaryta darbo grupė, kuri ir parengė sprendimo projektą.

2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.

Šiuo metu galioja Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2008 m. vasario 28 d. sprendimas T2-47 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės verslo ir kaimo plėtros fondo pertvarkymo“.

3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama.

Nėra

4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja (pateikiamas aktų sąrašas) ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą.

Savivaldybės Tarybai priėmus teikiamą sprendimo projektą bus naikinamas Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2008 m. vasario 28 d. sprendimas T2-47 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės verslo ir kaimo plėtros fondo pertvarkymo“.

6. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (sąmatos), konkretūs finansavimo šaltiniai.

Nėra

7. Ar reikalingas projekto antikorupcinis vertinimas (užpildyti 2010-02-25 Tarybos sprendimo Nr. T2-39 I priedą).

Ne

8. Projekto iniciatorius, autorius ar autorių grupė.

Darbo grupės pirmininkas, savivaldybės Tarybos narys Algirdas Gudaitis
Finansų skyriaus vyresn. specialistė Gražina Ilgevičienė

9. Kiti, autorių nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra

10. Sprendimas įteikiamas (kam ir kiek egz..)

Finansų sk. 1 egz. Fondo tarybai 1 egz.

Finansų skyriaus vyresn. specialistė



Gražina Ilgevičienė