projektas



**RIETAVO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL RIETAVO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. sausio 21 d. Nr. T1-

Rietavas

 Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu, 4 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 15 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 patvirtintos, 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554 pakeistos Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos 8 ir 9 punktais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Rietavo savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Rietavo savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašą.
2. Įgalioti Rietavo savivaldybės administracijos direktorių Vytautą Dičiūną paskirti neformaliojo vaikų švietimo koordinatorių Rietavo savivaldybėje ir parengti Savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimo tvarką.
3. Pripažinti netekusiu galios Rietavo savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 20 d. sprendimą Nr. T1-114 „Dėl Rietavo savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo 2015 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“.

 Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

 PATVIRTINTA

Rietavo savivaldybės tarybos

 2016 m. sausio d.

 sprendimu Nr. T1-

**RIETAVO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti valstybės lėšų, skiriamų savivaldybėms mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, skyrimo principus, lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ tikslinėmis lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos yra speciali tikslinė valstybės dotacija savivaldybėms, siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių. NVŠ skiriamų lėšų dydį nustato Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika).

**II SKYRIUS**

**NVŠ LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI**

3. Skirstant lėšas vadovaujamasi visuotinumo principu, t. y. teisę jas gauti turi kiekvienas vaikas, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir kiekvienas NVŠ teikėjas, vadovaujantis lygiateisiškumo principu.

4. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, kuriai NVŠ lėšas skiria ta savivaldybė, kurioje vaikas mokosi pagal NVŠ programą, nepriklausomai, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

**III SKYRIUS**

**NVŠ LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS**

4. Rekomenduojama NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui yra 15 Eur/mėn.

5. Priklausomai nuo bendro savivaldybės NVŠ programose dalyvaujančių vaikų skaičiaus, taikomi skirtingi NVŠ lėšų dydžiai, jie gali būti iki 1/3 didesni ar mažesni negu 15 eurų;

6. NVŠ lėšos švietimo teikėjui skiriamos, jeigu mažinamas savivaldybės, valstybės ar kito švietimo teikėjo nustatytas mokestis už neformalųjį vaikų švietimą.

7. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui finansuoti.

8. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama:

8.1. NVŠ mokytojų ir kitų darbuotojų, įgyvendinančių NVŠ programas, darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;

8.2. ugdymo priemonės ir kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su NVŠ programos vykdymu.

9. Lėšų negalima naudoti:

9.1. pramoginių renginių, vaikų poilsio ir su juo susijusioms išlaidoms apmokėti;

9.2. NVŠ programoms, vykdomoms bendrojo ugdymo mokyklų, finansuoti;

9.3. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti;

9.4. patalpų nuomos, remonto, rekonstrukcijos, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

9.5. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

**IV SKYRIUS**

**REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI**

10. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai, išskyrus mokyklas, teikiančias bendrąjį ugdymą, kurie:

10.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

10.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta adresu www.smir.smm.lt, ŠMIR techninio darbo organizavimo tvarkos aprašas (byla – SMIR\_tvarkos\_aprasas\_20150720. pdf);

10.3. turi NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

10.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

10.5. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogus; asmenis, įgijusius aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą.

11. Laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas:

11.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 10.5 papunktyje.

11.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;

11.3. turi registruotis ŠMIR, ir, vadovaudamiesi 10.2. papunktyje nurodyta tvarka, užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę.

12. Švietimo teikėjas iš ŠMIR išregistruojamas Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

**V SKYRIUS**

**REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS**

13. NVŠ programos turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

14. NVŠ programos turi būti registruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR).

15. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį.

**VI SKYRIUS**

**NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA**

16. Švietimo teikėjas, atitinkantis Aprašo 10 punkte numatytus reikalavimus (toliau – NVŠ teikėjas), Savivaldybei teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (1 priedas). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas – vienai programai pildoma viena paraiškos forma. Paraiškos formos skelbiamos KTPRR.

17. NVŠ programa teikiama vertinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai NVŠ programų vertinimo komisijai (toliau – Komisija), kuri nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis. NVŠ programų vertinimo periodiškumą nustato NVŠ programų vertinimo komisija.

18. NVŠ programa vertinama pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus (2 priedas). Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams. Esant pažeidimams dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu programos atitiktis panaikinama. Kitais atvejais programos atitiktis gali būti pratęsiama.

19. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams ir direktoriaus įsakymo dėl programų patvirtinimo, per tris darbo dienas Savivaldybės atsakingas asmuo pažymi tai KTPRR. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

20. NVŠ teikėjas sudaro mokymo sutartis su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) Švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį. Vaikams baigus programą ar nutraukus mokymo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje.

21. Rietavo savivaldybė, vadovaudamasi Rietavo savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimo tvarka, lėšas NVŠ teikėjui perveda pagal vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių, numatydama švietimo teikėjo įsipareigojimus, kitas sąlygas, atsakomybę už netinkamą lėšų naudojimą ir ugdymo proceso organizavimą.

22. Savivaldybė naudoja lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, vykdo NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną savo nustatyta tvarka, užtikrina programos vykdymo kokybę ir priežiūrą.

**VII SKYRIUS**

**ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS**

23. Pasibaigus kalendoriniams metams, finansavimą gavę NVŠ teikėjai per 20 darbo dienų Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau – ŠVIS) pateikia NVŠ lėšų panaudojimo ataskaitą (3 priedas), iš šių ataskaitų automatiškai ŠVIS suformuojama suminė Savivaldybės NVŠ lėšų panaudojimo ataskaita;

24. Savivaldybės administracijos Teisės ir finansų skyrius per 20 darbo dienų Švietimo ir mokslo ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia formą Nr. 2 – metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20\_\_ m. \_\_\_ d. ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“, banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

25. Iki kitų metų sausio 5 d. Savivaldybė skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas turi grąžinti į ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

**VIII SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Rekomenduojama, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi. Rekomenduojama NVŠ programas įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose ir tam tikslui pritaikytose erdvėse.

28. Neformaliojo vaikų švietimo koordinatoriui skiriamas 1 proc., Savivaldybei skiriamos NVŠ tikslinės valstybės dotacijos lėšų NVŠ kokybės užtikrinimui.

30. Savivaldybė, skirstydama NVŠ lėšas, turi siekti, kad NVŠ dalyvaujančių vaikų skaičius padidėtų maksimaliai, būtų užtikrinta NVŠ programų įvairovė, kokybė ir prieinamumas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rietavo savivaldybės Neformaliojo vaikų  švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo  tvarkos aprašo  1 priedas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS** **PARAIŠKOS FORMA**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ** |
| Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau - NVŠ) teikėją – juridinį asmenį |
| 1. | Pavadinimas |  |
| 2. | Kodas |  |
| 3. | Juridinis statusas |  |
| 4. | Adresas |  |
| 5. | Telefono numeris |  |
| 6. | El. pašto adresas |  |
| 7. | Interneto svetainės adresas |  |
| 8. | Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite – švietimas, sportas, kultūra, turizmas ir pan.) |  |
| 9. | Teikėjo kodas švietimo ir mokslo institucijų registre |  |
| Informacija apie NVŠ teikėjo (institucijos) vadovą |
| 10. | Vardas ir pavardė |  |
| 11.  | El. pašto adresas |  |
| 12.  | Telefono numeris |  |
| Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį |
| 13. | Vardas ir pavardė |  |
| 14. | Viešai skelbtinas adresas, telefono nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas |  |
| Informacija apie NVŠ teikėjo (fizinio/juridinio asmens) patirtį NVŠ srityje |
| 15. | Teikėjas turi patirties įgyvendinti NVŠ programas | ☐ Taip  | ☐ Ne |
|  | Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos: |
|  | Programos, projekto, veiklos pavadinimas | Trukmė |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | ... |  |
| 16. | Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas | ☐ Taip | ☐ Ne |
|  | Institucijos, galinčios rekomenduoti NVŠ teikėją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį  |
|  | Pavadinimas | Adresas | Telefonas | El. paštas | Rekomenduoja/bendradarbiauja |
|  | 1) |  |  |  | ☐ R | ☐ B |
|  | 2) |  |  |  | ☐ R | ☐ B |
|  | ... |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ**  |
|  | Informacija apie NVŠ programos rengėją |
| 1. | Vardas ir pavardė  |
| 2. | Išsilavinimas ir kvalifikacija |
| 3. | El. pašto adresas  |
| 4.  | Telefono numeris |
| 5.  | Darbovietė, pareigos |
|  | Informacija apie NVŠ programos turinį |
| 6.  | Programos pavadinimas(konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu) |
|  |
| 7. | NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR) |
|  |
| 8.  | Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas) |
|  |
| 9.  | Programos įgyvendinimo vieta (nurodyti vietą, jeigu įmanoma – ir adresą) |
|  |
| 10.  | Nuoroda į išsamesnę informaciją (tinklalapis, kuriame pateikiama kita svarbi informacija apie programą) |
| http:// |
| 11.  | Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių) |
| ☐ Muzika☐ Dailė☐ Šokis☐ Teatras☐ Sportas☐ Techninė kūryba☐ Turizmas ir kraštotyra☐ Gamta, ekologija | ☐ Saugus eismas☐ Informacinės technologijos☐ Technologijos☐ Medijos☐ Etnokultūra☐ Kalbos☐ Pilietiškumas☐ Kita (įrašyti)........................ |
| 12.  | NVŠ programos tikslas(formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją) |
|  |
| 13.  | NVŠ programos uždaviniai(formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes) |
|  |
| 14.  | Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuosNeformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius: ☐ ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;☐ ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę;☐ ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;☐ spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;☐ padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;☐ tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų |
| ☐ TAIP |
| 15.  | Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą: |
| Kompetencijų sritis | Kompetencijos  |
| Asmeninės kompetencijos | ☐ Pažinti save ir save gerbti☐ Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius☐ Kryptingai siekti tikslų☐ Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio☐ Valdyti emocijas ir jausmus☐ Kita (*įrašykite):* |
| Socialinės kompetencijos | ☐ Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus☐ Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus☐ Padėti kitiems ir priimti pagalbą☐ Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime☐ Kita (*įrašykite):* |
| Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos | ☐ Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas☐ Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus☐ Aktyviai ir kūrybingai veikti☐ Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių☐ Kita (*įrašykite):* |
| Komunikavimo kompetencijos | ☐ Išsakyti mintis☐ Išklausyti☐ Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą☐ Parinkti tinkamą kalbos stilių☐ Kita (*įrašykite):* |
| Pažinimo kompetencijos | ☐ Klausti ir ieškoti atsakymų☐ Daryti išvadas☐ Plėsti akiratį☐ Stebėti, vertinti☐ Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi☐ Kita (*įrašykite):* |
| Mokėjimo mokytis kompetencijos | ☐ Mokytis noriai, pasitikėti savo jėgomis☐ Išsikelti realius mokymosi tikslus☐ Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones☐ Vertinti mokymosi pažangą☐ Numatyti tolesnius žingsnius☐ Kita (*įrašykite):* |
|  | Dalykinės kompetencijos | Įrašykite |
| 16.  | NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinys) |
| Eil. Nr. | Sudėtinė dalis(tema) | Veiklos apibūdinimas | Metodai | Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos | Trukmė(val.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Iš viso val. |  |
| 17.  | Programos apimtis ir trukmė |
|  | valandas per savaitę |  | kartus per mėnesį |  | mėnesiųskaičius  |
| Mažiausiai 2 val. per savaitę | Mažiausiai 8 val. per mėnesį | Mažiausiai 3 mėn. |
| 18. | Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai) |
| ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 metų;tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų:☐ 20 ☐ 21 metai |
| 19. | Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai) |
| ☐ Berniukams ☐ Mergaitėms |
| 20. | Kita svarbi informacija(jeigu yra specialių reikalavimų programos dalyviams ar specifinės informacijos apie programą) |
|  |
| 21. | Numatomas grupės dydis (vaikų skaičius grupėje) |
|  |
| 22.  | Numatomas grupių skaičius |
|  |
| 23.  | Vaikų vaidmuo programos įgyvendinime (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.) |
|  |
| 24.  | Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese |
|  |
| 25. | NVŠ mokytojų kvalifikacija (įvardykite išsilavinimą, patirtis ir kvalifikaciją, kompetencijas) |
|  |
| 26. | Patvirtinkite, kad vykdant programą bus vadovaujamasi šiais NVŠ principais: |
|  savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas; prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties; individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus; aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti; demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius; patirties – ugdymas yra grindžiamas patyrimu ir jo refleksija; ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe; pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai. |
| ☐ TAIP |
| 27. | Patvirtinkite, kad: vykdant NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas; vykdant programą, nebus teikiamos korepetitoriaus paslaugos;Programos įgyvendinimo priemonės: nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams; jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų; jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų |
| ☐ TAIP |
|  | Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais☐ TAIP |
|  | Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką |
| ☐ TAIP |
|  | Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programos įgyvendinimui |
| ☐ TAIP |
|  | Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai (ne mažiau, kaip mėn.) |
| ☐ TAIP |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institucijos vadovas/laisvasis mokytojasA. V. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(vardas, pavardė)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(parašas)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo

 2 priedas

**Neformaliojo vaikų ŠVIETIMO programOS atitikties reikalavimams**

**VERTINIMO FORMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas** | **NVŠ programos pavadinimas** | **NVŠ programos kodas KTPRR** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vertinimo kriterijus** | **Kriterijaus****rodiklis** | **Apibūdinimas** | **Vertinimas** |
| 1. **NVŠ programos tikslingumas**
 | **1.1. Prioritetai** | Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus, jeigu tokie yra |  |
| **1.2. Principai**  | Teikėjas deklaruoja, kad vykdant programą bus vadovaujamasi NVŠ principais |  |
| **1.3. Tikslas** | NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atitinka programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją |  |
| **1.2. Uždaviniai** | Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą |  |
| Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius  |  |
| 1. **Ugdymo turinys**
 | * 1. **Temos ir veiklos**
 | NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleisianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas) |  |
| * 1. **Metodai**
 | Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais  |  |
| * 1. **Ugdomos kompetencijos**
 | Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu |  |
| 1. **NVŠ programos apimtis**
 | **Intensyvumas ir bendra trukmė** | NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausiai 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausiai 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį |  |
| 1. **Informacija apie vaikus**
 | * 1. **Vaikų amžius**
 | Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa |  |
| * 1. **Grupės dydis**
 | Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir tarnauja geriausiam rezultato įgyvendinimui |  |
| * 1. **Galimybės vaikų iniciatyvai**
 | Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan. |  |
| 1. **Pažangos skatinimas ir vertinimas**
 | * 1. **Pažangos skatinimas**
 | Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos |  |
| * 1. **Pažangos vertinimas (įsivertinimas)**
 | Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime |  |
| * 1. **Pasiekimų paliudijimas**
 | Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti |  |
| 1. **Kokybė ir atsakomybės**
 | * 1. **NVŠ mokytojų kvalifikacija**
 | Programą įgyvenančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui |  |
| Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais |  |
| **6.2. Ugdymo(-si) aplinka** | Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje ugdymo(-si) aplinkoje, ir kad jis turi tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programos įgyvendinimui, turi lėšų NVŠ  |  |
| **6.3. Kitos Teikėjo atsakomybės** | Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad vykdant programą bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vertintojo vardas, pavardė) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(parašas) |

Rietavo savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo

 3 priedas

 **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA**

**Savivaldybė ....................................**

**Švietimo teikėjo pavadinimas .........................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Eil. Nr.  | Finansuotos neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas | Programos kryptis | KTPRR kodas | Vaikų skaičius (einamųjų metų gruodžio 31 d.) | Gautos lėšos | Panaudotos lėšos  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institucijos vadovasA. V. |  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(vardas, pavardė)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(parašas)* |