



VŠĮ PLUNGĖS ATVIRAS JAUNIMO CENTRAS

Adresas: A. Vaišvilos g. 32, 90127 Plungė. Mob. Tel. 8 600 75 919, el. paštas: jaunimas@plunge.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre: kodas 302589073.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data ir kiti pagrindiniai duomenys:

Viešoji įstaiga Plungės atviras jaunimo centras JURIDINŲ ASMENŲ REGISTRE ĮREGISTRUOTAS 2011 m. vasario 2 d. Kodas: 302589073. Suteiktas paramos gavėjo statusas. Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį savarankiškumą, savo anspaudą, firminį ženklą, sąskaitas bankuose.

2. Informacija apie įstaigos buveinę:

Įstaigos adresas registre: Vytauto g. 12, 90123 Plungė. Įstaigos buveinės adresas: A. Vaišvilos g. 32, 90127 Plungė.

3. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

4. Įstaigos veikla

Plungės atviras jaunimo centras – Plungės rajono savivaldybės įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant švietimo, kultūrinę, sporto plėtojimo, socialinės pagalbos teikimo, jaunimo socializacijos ir integracijos į visuomenę, taip pat kitokią visuomenei naudingą veiklą. Pagrindinė veiklos rūšis – atviras darbas su jaunimu.

5. Įstaigos dalininko kapitalas

Įstaigos savininkas ir vienintelis dalininkas yra Plungės rajono savivaldybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Plungės rajono savivaldybės taryba.

6. Darbuotojų skaičius

Viešoji įstaiga Plungės atviras jaunimo centras turi 1,25 etato. Darbuotojų skaičius – 2 (du darbuotojai).

II. APSKAITOS POLITIKA

Apskaita įstaigoje tvarkoma atliekant dvejybinių įrašų. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą- eurą. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Turto apskaitos politika

Turtas priskiriamas ilgalaikiui, jei jo tarnavimo trukmė yra ilgesnė nei vieneri metai ir įsigijimo vertė yra ne mažesnė nei 500 eurų.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti yra taikomas tiesiogiai proporcingas nusidėvėjimo skaičiavimo metodas. Ilgalaikis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o balanse rodomas balansine verte, lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Neatlygintinai gauto ilgalaikio turto ir neatlygintinai gautų atsargų įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje ar kitame dokumente nurodyta to turto vertė.

Trumpalaikio turto apskaitos politika

Atsargos- trumpalaikis turtas, kurį įstaiga sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus arba per vieną įstaigos veiklos ciklą. Atsargoms priskiriamos: medžiagos, nepradėtas naudoti ūkinis inventorių, ir kitos atsargos.

Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina, sudarant finansinę atskaitomybę balanse jos rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Į atsargų įsigijimo savikainą įskaitomas sumokėtas pridėtinės vertės mokestis.

Pajamų ir sąnaudų pripažinimo politika

Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Kas mėnesį į įstaigos buhalterinę apskaitą įtraukiamos pagal sutartinius įsipareigojimus pripažįstamos pajamos, o metų pabaigoje įvertinamos visos pagal nustatytus įkainius suteiktos paslaugos.

Sąnaudos, patirtos uždirbant atskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus. Sąnaudos kaupiamos pagal veiklos sąnaudų grupes (pvz. darbuotojų darbo apmokėjimo, ryšių, nusidėvėjimo ir kitos veiklos sąnaudas)

Finansavimo apskaitos politika

Įstaigos finansavimo būdai:

Tiksliniai įnašai. Jiems priskiriama iš valstybės ar savivaldybės biudžetų teikiamas finansavimas. Tiksliniai įnašai pripažįstami panaudotais tiek kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinėje atskaitomybėje įsipareigojimai skirstomi į dvi grupes:

- ilgalaikiai įsipareigojimai;
- trumpalaikiai įsipareigojimai.

Ilgalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos įstaiga turės įvykdyti per ilgesnį nei vieneri metai laikotarpį nuo balanso sudarymo datos. Ilgalaikiai įsipareigojimai apima įstaigos įsipareigojimus tiekėjams, kredito įstaigoms.

Trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos įstaiga turės įvykdyti per vienerius metus nuo balanso sudarymo datos. Trumpalaikiai įsipareigojimai apima įstaigos įsipareigojimus tiekėjams, kredito įstaigoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims. Trumpalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriama ilgalaikių įsipareigojimų dalis, kuri turės būti apmokėta (įvykdyta) per vienerius metus. Prie trumpalaikio įsipareigojimų taip pat priskiriamas atostoginių kaupimas darbuotojams, t. y. įsipareigojimas suteikti darbuotojams apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį. Priklausomai nuo įsipareigojimų rūšies (skolos tiekėjams, kredito įstaigoms, biudžetui, darbuotojams) ir įvykdymo trukmės įsipareigojimai grupuojami atskirose buhalterinėse sąskaitose jų atsiradimo metu arba tuojau pat po jų atsiradimo.

Mokesčiai

Viešosios įstaigos apskaitoje mokesčiai apskaičiuojami, deklaruojami, mokestinė atskaitomybė sudaroma nepažeidžiant mokesčius reglamentuojančių įstatymų ir kitų norminių aktų reikalavimų. Viešoji įstaiga Plungės atviras jaunimo centras apskaičiuoja ir deklaruoja šiuos mokesčius:

Gyventojų pajamų mokestis apskaičiuojamas ir deklaruojamas vadovaujantis galiojančiu Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčiu įstatymu

Valstybinio socialinio draudimo įmokos apskaičiuojamos ir deklaruojamos vadovaujantis galiojančiu Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu
Įmokos į garantinį fondą apskaičiuojamos ir deklaruojamos vadovaujanti galiojančiu Lietuvos Respublikos garantinio fondo įstatymu.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

1. Ilgalaikis turtas

2017 m. gruodžio 31 d. balansinė vertė, lyginant su paskutine praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena sumažėjo 303,60 Eur, tai nulėmė priskaičiuotas nusidėvėjimas per ataskaitinį laikotarpį. Per 2017 m. ilgalaikio turto įsigyta nebuvo.

2. Trumpalaikis turtas.

Per 2017 m. atsargų ir ūkinio inventoriaus buvo įsigyta už 2041,56 eur. Atsargos nurašyto, o ūkinis inventorių iškeltas į užbalansį, todėl 2017 m. gruodžio 31 d. balansinės atsargų vertės nebeliko. Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 5943,79 Eur. Jas sudaro iš projekto „Atrask save“ Jaunimo reikalų departamento prie SAMD lėšos.

3. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų, gautų likutis 2017- m. gruodžio 31 d. 6357,92Eur. Lyginant su paskutine praėjusio laikotarpio diena sumažėjo 2411,00 Eur.

4. Įsipareigojimai

Viešoji įstaiga Plungės atviras jaunimo centras 2017 m. gruodžio 31 d. ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

Trumpalaikiai įsipareigojimai 2017 m. gruodžio 31 d. yra 625,71 Eur, iš jų 10,20 tiekėjams mokėtinos sumos, bei 615,51 Eur su darbo santykiais susiję įsipareigojimai (kompensacija už nepanaudotas atostogas).

5. Veiklos rezultatų ataskaita

Finansavimo pajamos

Viešosios įstaigos Plungės atviras jaunimo centras finansavimo pajamos 2017 m. gruodžio 31 d. yra 26211,22 Eur. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 5167,30 Eur.

6. Veiklos sąnaudos

Šioje eilutėje parodytos per ataskaitinį laikotarpį užregistruotos veiklos sąnaudos- 26836,93 Eur, iš jų:

-23325,85 su darbo santykiais susijusios išlaidos;

-200,00 ryšio paslaugų išlaidos;

-3007,48 Eur kitos išlaidos;

-303,60 Eur ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo išlaidos.

L.e.p. direktorė



Inga Jokubauskaitė