|  |
| --- |
|  **Projektas** |
| Pagėgių savivaldybės taryba**sprendimas****DĖL LEIDIMO LORETAI ZINOVJEVIENEI, PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS PIKTUPĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTOREI, DIRBTI PAPILDOMĄ DARBĄ**  |
| 2019 m. rugpjūčio 9 d. Nr. T1-147Pagėgiai |
|  |

 Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 35 straipsniu, 114 straipsnio 2 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į Loretos Zinovjevienės, Pagėgių savivaldybės Piktupėnų pagrindinės mokyklos direktorės 2019 m. rugpjūčio 8 d. prašymą, Pagėgių savivaldybės taryba

n u s p r e n d ž i a:

1. Leisti nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. Loretai Zinovjevienei, Pagėgių savivaldybės Piktupėnų pagrindinės mokyklos direktorei, iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. papildomai dirbti mokytoja 0,22 etato Pagėgių savivaldybės Piktupėnų pagrindinėje mokykloje.
2. Taikyti Loretai Zinovjevienei 7,47 pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą už papildomai atliekamą mokytojos darbą.
3. Pavesti Pagėgių savivaldybės merui:
	1. atlikti darbo sutarties, sudarytos su Loreta Zinovjeviene, Pagėgių savivaldybės Piktupėnų pagrindinės mokyklos direktore, pakeitimo įrašus;
	2. patvirtinti Loretos Zinovjevienės, Pagėgių savivaldybės Piktupėnų pagrindinės mokyklos direktorės, darbo grafiką.
4. Sprendimą paskelbti Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje [www.pagegiai.lt](http://www.pagegiai.lt).

 Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H.Manto g. 37, 92236 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos.

SUDERINTA:

Administracijos direktorė Jūratė Mažutienė

Dokumentų valdymo ir teisės skyriaus

vyresnioji specialistė Ingrida Zavistauskaitė

Parengė Virginija Sirvidienė

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja

 Pagėgių savivaldybės tarybos

 veiklos reglamento

 2 priedas

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO**

**„DĖL LEIDIMO LORETAI ZINOVJEVIENEI, PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS PIKTUPĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTOREI, DIRBTI PAPILDOMĄ DARBĄ“**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2019-08-09

1. ***Parengto projekto tikslai ir uždaviniai***

Leisti Loretai Zinovjevienei, Pagėgių savivaldybės Piktupėnų pagrindinės mokyklos direktorei, papildomai dirbti mokytoja 0,22 etato toje pačioje įstaigoje. Mokyklos direktorė yra informacinių technologijų specialistė. 0,22 etato sudaro 5 kontaktinės pamokos ir pasiruošimas pamokoms. Kaimo mokyklai rasti informacinių technologijų mokytoją specialistą yra sudėtinga, nes niekas, dėl mažo pamokų krūvio, nenori atvykti vesti pamokų.

1. ***Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai***

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 35straipsniu,114 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi.

1. ***Kokių teigiamų rezultatų laukiama***

Leisti Loretai Zinovjevienei, Pagėgių savivaldybės Piktupėnų pagrindinės mokyklos direktorei, iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. papildomai dirbti mokytoja Pagėgių savivaldybės Piktupėnų pagrindinėje mokykloje

1. ***Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.***

Neigiamų pasekmių nenumatyta.

1. ***Kokius galiojančius aktus (tarybos, mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus) reikėtų pakeisti ir panaikinti, priėmus sprendimą pagal teikiamą projektą.***

Nereikės keisti ar naikinti kitų galiojančių aktų, priėmus sprendimą pagal teikiamą

projektą.

1. ***Jeigu priimtam sprendimui reikės kito tarybos sprendimo, mero potvarkio ar administracijos direktoriaus įsakymo, kas ir kada juos turėtų parengti.***

Nereikės priimti kito spendimo priimtam sprendimui.

1. ***Ar reikalinga atlikti sprendimo projekto antikorupcinį vertinimą***

Šis sprendimas antikorupciniu požiūriu vertinamas.

1. ***Sprendimo vykdytojai ir įvykdymo terminai, lėšų, reikalingų sprendimui įgyvendinti, poreikis (jeigu tai numatoma – derinti su Finansų skyriumi)***

Už sprendimo vykdymo priežiūrą atsakingas Buhalterinės apskaitos skyrius. Lėšos numatytos savivaldybės biudžete.

1. ***Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (sąmatos) ir konkretūs finansavimo šaltiniai.***

Neigiamų specialistų vertinimų ir išvadų negauta.

1. ***Projekto rengėjas ar rengėjų grupė.***

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja Virginija Sirvidienė, tel. 57 367, el.p. v.sirvidienė@pagegiai.lt.

1. ***Kiti, rengėjo nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.***

Nėra kitų rengėjo pagrindimų ir paaiškinimų.

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja Virginija Sirvidienė

