|  |
| --- |
|  |
| PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA**sprendimas****DĖL VŠĮ ,,PAGĖGIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS“ VADOVO MĖNESINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMO** **IR 2018 METŲ ĮSTAIGOS VEIKLOS UŽDUOČIŲ PATVIRTINIMO** |
| 2018 m. balandžio 25 d. Nr. T-62Pagėgiai |
|  |

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 151 straipsnio 6 dalimi, 28 straipsnio 2 punktu, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų veiklos finansinių rezultatų vertinimo kiekybinių ir kokybinių rodiklių ir vadovaujančių darbuotojų mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-1019 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V-164 redakcija) „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų veiklos finansinių rezultatų vertinimo kiekybinių ir kokybinių rodiklių ir vadovaujančių darbuotojų mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 ir 6 punktais, Pagėgių savivaldybės taryba  nusprendžia:

1. Nustatyti VšĮ ,,Pagėgių pirminės sveikatos priežiūros centras“ vadovui mėnesinės algos kintamosios dalies dydį – 40 procentų mėnesinės algos pastoviosios dalies nuo 2018 m. gegužės 1 d. iki 2019 m. balandžio 30 d.

2. Patvirtinti VšĮ ,,Pagėgių pirminės sveikatos priežiūros centras“ 2018 m. veiklos užduotis (pridedama).

3. Sprendimą paskelbti Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje [www.pagegiai.lt](http://www.pagegiai.lt).

 Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras Virginijus Komskis

PATVIRTINTA

Pagėgių savivaldybės tarybos

2018 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-62

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ,,PAGĖGIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS“ 2018 METŲ SIEKTINOS VEIKLOS UŽDUOTYS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Siektinos veiklos užduotys** | **Veiklos vertinimo rodikliai** | **Užduočių įvykdymo vertinimo kriterijai ir balai** |
| **Kiekybiniai veiklos vertinimo rodikliai** |
| 1. | Siekti subalansuotos įstaigos finansinės veiklos | Finansinis įstaigos veiklos rezultatas | Balai | Rodiklis apskaičiuojamas iš pajamų atimant sąnaudas |
| **10** | Įstaigos finansinis rezultatas teigiamas |
| **0** | Įstaigos finansinis rezultatas neigiamas (išskyrus atvejus, kai neigiami finansiniai rezultatai atsirado dėl sumažinto finansavimo ir (ar) dėl kitų aplinkybių, kurių įstaigų vadovaujantieji darbuotojai negalėjo kontroliuoti, numatyti ir užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui |
|  |
| 2. | Užtikrinti racionalią darbo užmokesčio dalį sąnaudų struktūroje | Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis – ne>85% | Balai | Rodiklis apskaičiuojamas pagal formulę:  |
| **10** | Rodiklio kriterijus įvykdytas |
| **0** | Rodiklio kriterijus neįvykdytas |
|  |
| 3. | Užtikrinti racionalią valdymo išlaidų dalį sąnaudų struktūroje | Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis – ne >15 % | Balai | Rodiklis apskaičiuojamas pagal formulę:  |
| **10** | Rodiklio kriterijus įvykdytas |
| **0** | Rodiklio kriterijus neįvykdytas |
|  |
| 4. | Pritraukti kuo daugiau papildomų finansavimo šaltinių | Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas – ne < 2 %.(mokamos paslaugos, parama, labdara, tikslinės lėšos ir kt.) | Balai | Rodiklis apskaičiuojamas pagal formulę: |
| **10** | Rodiklio kriterijus įvykdytas |
| **0** | Rodiklio kriterijus neįvykdytas |
|  |
| 5. | Siekti, kad didėtų pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis lygis |  |
| Pacientų skundų tendencijos |  | Rodiklis apskaičiuojamas pagal formulę:  |
| **10** | Nepateikta skundų arba pateikti skundai pripažinti nepagrįstais |
| **0** | 1 % ir daugiau pagrįstų pacientų skundų |
|  |
| 6. | Nuolat tobulinti kokybės vadybos sistemą, šalinti jos trūkumus | Kokybės vadybos sistemos įdiegimo ir vystymo laipsnis | Balai | Rodiklis nustatomas, numatant parengtinų metodikų, protokolų ar procedūrų instrukcijų ir (ar) formų kiekį bei kokybės vadybos sistemos priežiūros audito metu nustatytų neatitikčių skaičių. |
| **10** | Įdiegta nauja arba atnaujinta jau esama kokybės vadybos sistema |
| **0** | Kokybės vadybos sistema neįdiegta ar sistema neatnaujinta |
|  |
| 7. | Užtikrinti, kad darbuotojų kaita nepablogintų įstaigos veiklos ir darbo organizavimo rezultatų | Darbuotojų kaitos įstaigoje rodiklis - ne > 10 % | Balai | Darbuotojų kaitos įstaigoje rodiklis apskaičiuojamas pagal formulę: |
| **10** | Rodiklio kriterijus įvykdytas |
| **0** | Rodiklio kriterijus neįvykdytas |
|  |
| 8. | Diegti ir atnaujinti pažangias informacines technologijas | Informacinių technologijų diegimo ir vystymo lygis (pacientų registracijos elektroninė sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas) | Balai  | Informacinių technologijų panaudojimo valdant įstaigą vertinimo rezultatas – elektroninių paslaugų apimčių teikimo balų suma |
| **10** | Rodiklio kriterijus įvykdytas (surinkta 8-14 balų) |
| **0** | Rodiklio kriterijus įvykdytas (surinkta 0-7 balai) |
| ***Informacinių technologijų vertinimo metodika:*** |
| **3** | Įvykdytas Programos kriterijus „Kompensuojamųjų vaistų, išrašytų naudojant e. recepto paslaugą, dalis“, nurodant absoliutų skaičių ir procentinę dalį; |
|  | Įstaigos interneto svetainė yra reguliariai atnaujinama |
|  | Per praėjusius metus įdiegus naują ar modernizavus esamą sistemą (visiškai kompiuterizavus tam tikrą vieną veiklą, pvz., darbuotojų darbo krūvio apskaitą) papildomai skiriamas 1 balas. |
| Duomenys teikiami į ESPBI IS; |
| Visų pacientų atvykimo (Encounter) į įstaigą registracijos duomenys teikiami į ESPBI IS; |
| **0** | Duomenys neteikiami į ESPBI IS, |
| Visų pacientų atvykimo (Encounter) į įstaigą registracijos duomenys neteikiami į ESPBI IS |
| Neįvykdytas Programos kriterijus „Kompensuojamųjų vaistų, išrašytų naudojant e. recepto paslaugą, dalis“. |
| Įstaiga per ESPBI IS nesikeičia ar keičiasi duomenimis statistinių ir klinikinių duomenų rinkinių apraše nustatyta nepilna apimtimi |
|  | 8.1.Pacientų duomenų teikimo į ESPBI IS lygis pagal Programą | **5**  | Rodiklių lyginamasis svoris (bendra suma neturi viršyti 5 balų) |
|  |  | 8.1.1. duomenų teikimas į ESPBI IS | 1 | 1 |
| 8.1.2. pacientų atvykimo (Encounter) į įstaigą registracijos duomenų teikimas į ESPBI IS | 1 | 0,5 |
| 8.1.3. Kompensuojamųjų vaistų, naudojant e. recepto paslaugą, išrašymas | 3 | 1 |
|  | 8.2. Papildomi IT rodikliai |
|  |  | 8.2. 1. Įstaigoje kompiuterizuotos visos darbo vietos | **1** | 0,5 |
| 8.2.2. Įstaigoje nereglamentuotas IS naudojimas, duomenų sauga ar neatliekami kiti privalomi IS valdymo ir tvarkytojo veiksmai | **-1** | 1 |
|  |
| 9. | Užtikrinti realų ir veiksmingą korupcijos priemonių vykdymą | Įstaigoje taikomų kovos su korupcija priemonių vykdymas | Balai |  |
| **10** | Rodiklio kriterijus įvykdytas |
| **0** | Rodiklio kriterijus neįvykdytas |
|  |
| 10. | Siekti, kad įstaigoje didėtų pagal prevencines programas viešojoje įstaigoje suteiktų paslaugų skaičius | Dalyvavimo įgyvendinant Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis finansuojamas atitinkamų ligų prevencijos priemonių, atrankinės patikros, ankstyvosios diagnostikos programas mastas. | Balai | Vertinant šį rodiklį, vadovaujamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-1019 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų veiklos finansinių rezultatų vertinimo kiekybinių ir kokybinių rodiklių ir vadovaujančių darbuotojų mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto tvarkos aprašo 16 punktu.Vertinamas pagal atskirą įstaigoje vykdomą prevencinę programą pasiektas rezultatas ir apskaičiuojamas surinktų balų vidurkis. |
| **10** | Jei viešoji įstaiga viršija šalies vidurkį 50 % ir daugiau |
| **9** | Jei viešoji įstaiga viršija šalies vidurkį nuo 36-49 % |
| **8** | Jei viešoji įstaiga viršija šalies vidurkį nuo 21-35 % |
| **7** | Jei viešoji įstaiga viršija šalies vidurkį nuo 11-20 % |
| **6** | Jei viešoji įstaiga viršija šalies vidurkį nuo 1 iki 10 % |
| **0** | Jeigu programoje dalyvavusių asmenų dalis (%) yra mažesnė nei šalies vidurkis |

\* **Valdymo išlaidos** – išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su paslaugų teikimu. Į valdymo išlaidas neskaičiuojamos bendros valdyti ir paslaugoms teikti naudojamos išlaidos (pvz.: išlaidos, skirtos komunalinėms paslaugoms teikti, patalpoms valyti, kanceliarinėms prekėms įsigyti ir t. t.). Valdymo išlaidos – tai administravimo darbuotojų (vadovų ir pavaduotojų, sekretoriato, kanceliarijos, vidaus audito, buhalterijos, ekonomikos, personalo, teisės, viešųjų pirkimų ir kt. skyrių vadovų darbuotojų darbo užmokesčio fondas su socialinio draudimo įmokomis), valdančiojo ir pagalbinio personalo komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo išlaidos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_