



## PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. vasario 20 d. Nr. T-23  
Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietas savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, 26 straipsnio 2, 5 ir 8 dalimis, 28 straipsnio 1 dalimi, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo”, 4, 5, 11, 13 ir 14 punktais, Socialinių paslaugų katalogo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo”, 10.8 papunkčiu, Pagėgių savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Pagėgių savivaldybės gyventojams asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų skyrimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašą (pridėdama).

2. Pripažinti netekusių galios:

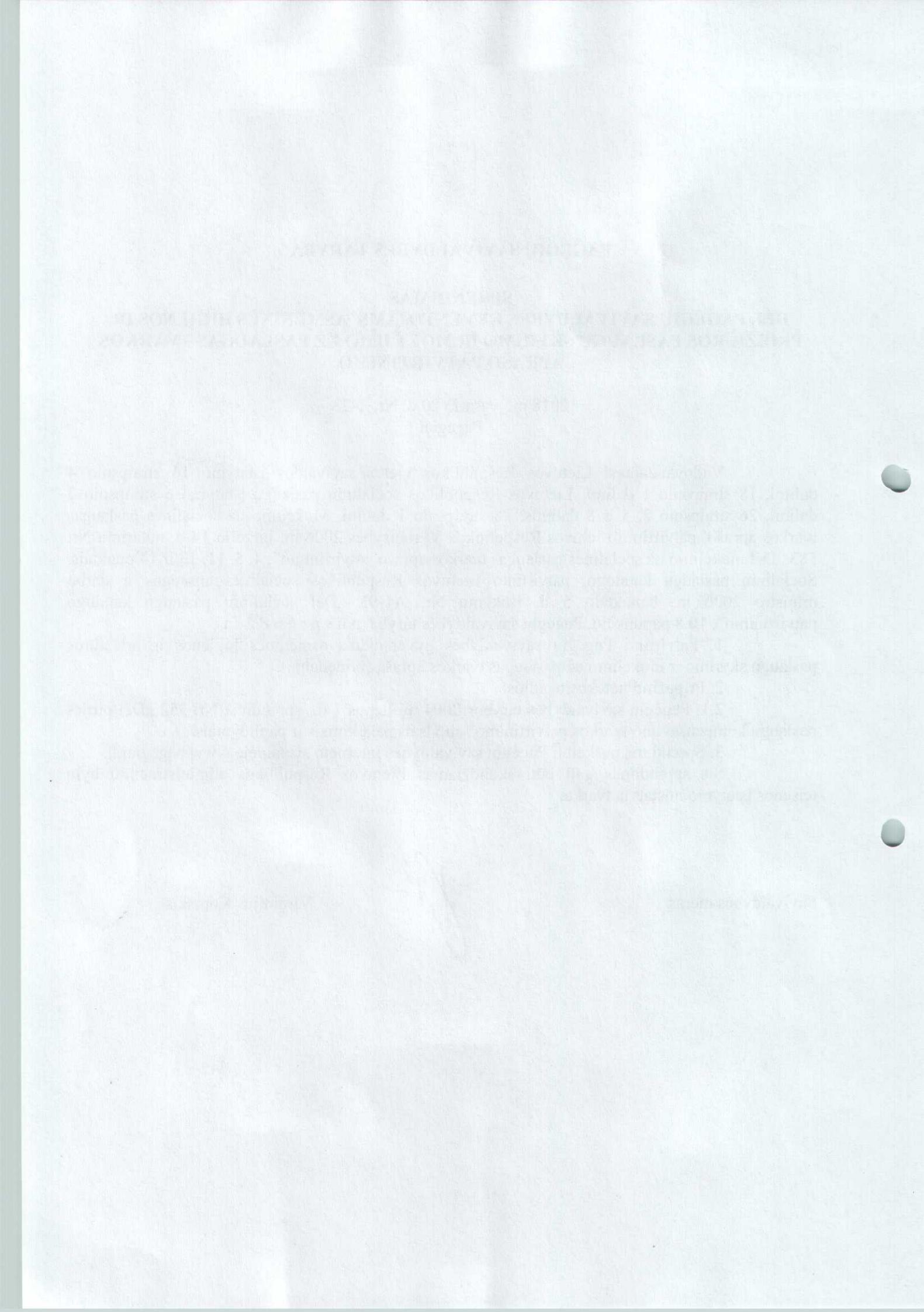
2.1. Pagėgių savivaldybės tarybos 2004 m. liepos 1 d. sprendimą Nr. 352 „Dėl pirties paslaugų kompensavimo tvarkos patvirtinimo” su visais pakeitimais ir papildymais.

3. Sprendimą paskelbti Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje [www.pagegiai.lt](http://www.pagegiai.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylu teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Virginijus Komskis



PRITARTA

Pagėgių savivaldybės tarybos

2018 m. vasario 20 d.

sprendimu Nr. T-23

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS ASMENINĖS HIGIENOS IR  
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS  
APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų finansuojamą iš savivaldybės biudžeto, organizavimą ir skyrimą bei paslaugos teikimo ir mokėjimo sąlygas ir asmenų, kuriems gali būti teikiamos paslaugos, grupės.

2. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas, tai pagalba asmenims (šeimoms), kurios apima dušo ir skalbimo paslaugas.

3. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos teikiamos Pagėgių savivaldybės socialinės globos įstaigose, seniūnijose, nevyriausybinėse organizacijose ir bendruomenėse.

4. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos teikiamos asmenims (šeimoms), kurie dėl nepakankamų pajamų ar skurdo negali (neturi galimybės) pasirūpinti savo higiena, užtikrinant minimalų asmeninės higienos poreikių tenkinimą.

5. Apraše vartojamos savyklos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge ir kituose teisės aktuose apibrėžtas savykas.

6. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas turi teisę gauti Lietuvos Respublikos piliečiai bei užsieniečiai, tarp jų ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ir deklaravę gyvenamą vietą arba įtraukti į gyvenamosios vienos neturinčių asmenų apskaitą Pagėgių savivaldybėje.

**II. ASMENŲ, KURIE GALI KREIPTIS DĖL ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS  
PASLAUGŲ KOMPENSAVIMO, GRUPĖS**

7. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų gavėjai:

7.1. vaikai su negalia;

7.2. suaugę asmenys su negalia;

7.3. senyvo amžiaus asmenys;

7.4. socialinės rizikos suaugę asmenys;

7.5. kiti asmenys ir šeimos (laikinai dėl ligos ar kitų priežasčių netekę savarankiškumo ir negalintys pasirūpinti asmens higiena).

**III. KREIPIMASIS DĖL ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

8. Dėl asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų asmuo (šeimos narys) kreipiasi į seniūniją pagal savo deklaruotą gyvenamają vietą, o asmenys įtraukiti į gyvenamosios vienos neturinčių asmenų apskaitą Pagėgių savivaldybėje į seniūniją pagal faktinę gyvenamają vietą.

9. Asmenys (šeimos), kurie kreipiasi dėl paslaugų, privalo pateikti šiuos dokumentus:

9.1. Prašymą SP-8 (imti iš SPIS programos);

9.2. Asmens tapatybę patvirtinanči dokumentą (Lietuvos Respublikos piliečio pasa, asmens tapatybės kortelę arba leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje);

9.3. Neigaliojo arba pensininko pažymėjimą;

9.4. gyvenamosios vietas deklaravimo pažymą arba kitą gyvenamają vietą patvirtinančią dokumentą.

9.5. pažymą apie gaunamas pajamas.

9.6. Asmeniui (šeimai), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamą pajamą dvigubą dydį, visos bendrosios socialinės paslaugos teikiamas nemokamai.

10. Duomenis apie pajamas, gaunamas iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, apie išmokas, gaunamas iš Pagėgių savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus, pažymas išima Socialinės paramos skyriaus vyriausasis specialistas ar seniūnijų socialinio darbo organizatoriai.

11. Dokumentai pateikiami vieną kartą per kalendorinius metus. Praėjus kalendoriniams metams pateikiamas naujas prašymas su 9 punkte nurodytais dokumentais.

12. Pasikeitus deklaruotai (gyvenamajai) vietai ar gaunamoms pajamoms, asmuo per mėnesį nuo šių faktų pasikeitimo privalo pranešti seniūnijos socialinio darbo organizatoriu.

#### **IV. ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SKYRIMAS**

13. Seniūnijos socialinio darbo organizatorius suformuoja asmens bylą dėl asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų gavimo.

14. Susidarius neaiškiai situacijai dėl asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų asmeniui įvertinimo, seniūnijų socialinio darbo organizatorai neaiškią situaciją pateikia apsisvarstyti seniūnijose patvirtintose Socialinės paramos teikimo komisijose. Komisija seniūnui teikia rekomendaciją priimant išvadas dėl paslaugų skyrimo ar neskyrimo.

15. Seniūnijos socialinio darbo organizatorius, įvertinęs asmens galimybes gauti asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas, Pagėgių savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui pateikia suformuotą bylą.

16. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos asmeniui skiriamos seniūnijų teikimu, administracijos direktoriaus ar jo igalioto asmens sprendimu (SP-9).

17. Asmenims, kurie gauna socialinę pašalpą, seniūnijos socialinio darbo organizatorius pateikia pažymą, kuriam laikui yra skiriama socialinė pašalpa.

18. Asmenims, gaunantiems socialinę pašalpą, sprendimas SP-9 skiriamas socialinės pašalpos skyrimo laikotarpiui.

19. Sprendimas SP-9 galioja nuo sprendimo išdavimo dienos.

20. Socialinės paramos skyrius bylą su SP-9 sprendimu gražina atgal seniūnijos socialinio darbo organizatoriams, kurie supažindina asmenį pasirašant ant sprendimo SP-9.

21. Seniūnijos socialinio darbo organizatorius sprendimo SP-9 kopiją perduoda paslaugas teikiančiai įstaigai ar nevyriausybinei organizacijai.

22. Kompensuojamas skalbinių svoris – 5 kg vieną kartą per mėnesį.

23. Asmeniui (šeimai) asmeninės higienos ir priežiūros (dušo ir skalbimo) paslaugos teikiamas nemokamai (kompensuojamos) po vieną kartą per mėnesį.

24. Gyventojai, pageidaujantys gauti asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas, privalo atsinešti savo priemones (rankšluosčius, skalbimo miltelius, šampūną, muilą ir kt.).

25. Esant kritinei situacijai, asmeniui asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos teikiamas iš karto. Po suteiktos paslaugos įforminami dokumentai.

26. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurą, ar kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, paslauga gali būti suteikta ir kitos savivaldybės gyventojui.

27. Dėl asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų (dušo ir skalbimo) teikimo, eilės sudarymo, mokesčio paėmimo ar atsiradus kitiems klausimams, atsako paslaugas teikianti įstaiga.

28. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas teikianti įstaiga savo veiklą vykdo turėdama leidimą – higienos pasą ir bendradarbiaudama su seniūnijomis, bendruomenėmis, socialinės globos įstaigomis ir organizacijomis.

## **V. MOKĖJIMO UŽ ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGAS**

29. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos vieną kartą per mėnesį teikiamas nemokamai:

29.1. Asmeniui, kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį.

29.2. Asmenims, gaunantiems didesnes pajamas už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, kompensacija netaikoma. Išimties tvarka, apsvarsčius seniūnijoje esančiose komisijose, ir po to teikiama su seniūno išvada (teikimu) kompensacijos skyrimui. Surašomas buities tyrimo aktas.

30. Paslaugos gavėjas už asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas sumoka paslaugas teikiančiai įstaigai, pagal įstaigos patvirtintus įkainius.

31. Asmenims, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos finansuojamos iš savivaldybės biudžeto.

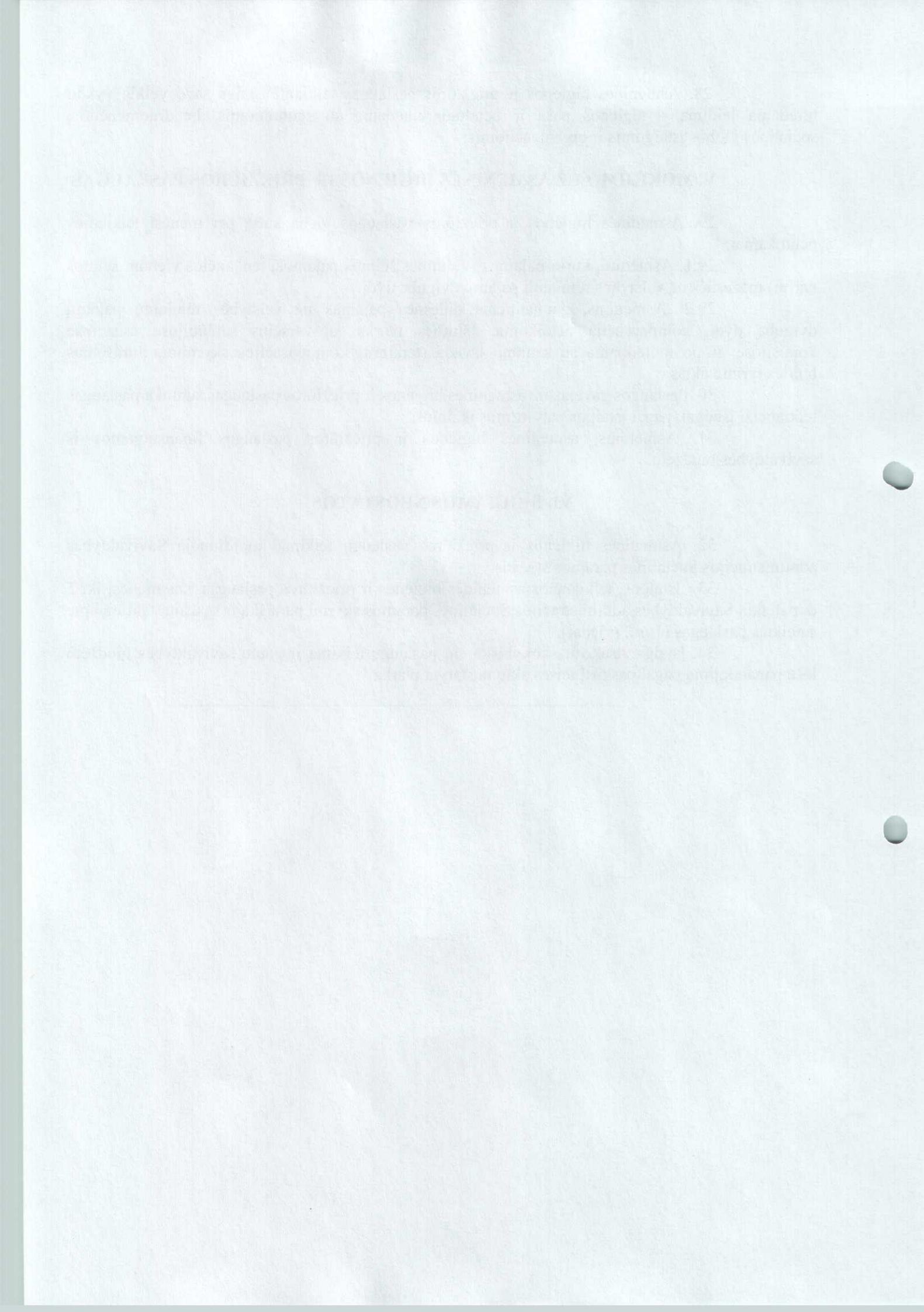
## **VI. BAIGIAMOS NUOSTATOS**

32. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų teikimą koordinuoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

33. Įstaigos, teikiančios asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas, kas mėnesį, iki 5 d. pateikia Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui paraišką ir sąskaitą faktūrą apie suteiktas paslaugas (1 ir 2 priedai).

34. Įstaiga atsako už kokybišką šių paslaugų teikimą ir gautų savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal paskirtį teisės aktų nustatyta tvarka.

---



Pagęjių savivaldybės gyventojams  
asmeninės higienos ir priežiūros  
paslaugų skyrimo ir mokėjimo  
už paslaugas tvarkos aprašo  
1 priekas

(Istaigos pavadinimas)

Pagėgių savivaldybės administracijos  
Socialinės paramos skyriui

**PAGÈGIŲ SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS (DUŠO) PASLAUGŲ SKYRIMO IR  
MOKĒJIMO (KOMPENSAVIMO) UŽ PASLAUGAS**

201... m. mèn.

Istaigos/organizacijos vadovas

Paraiška užpildė

parašas, vardas, pavardė

parašas, vardas, pavardė

Padėti savivaldybės gyventojams  
asmeninės higienos ir priežiūros  
paslaugų skyrimo ir mokėjimo  
už paslaugas tvarkos aprašo  
2 priedas

(Istaigos pavadinimas)

Pagegių savivaldybės administracijos  
Socialinės paramos skyriui

**PAGÈGIŲ SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS (SKALBIMO) PASLAUGŲ SKYRIMO IR  
MOKĒJIMO (KOMPENSAVIMO) UŽ PASLAUGAS**

201... m. mén.

## Istojos/organizacijos vadovas

Paraíška užpiłdē

parašas, vardas, pavardė

parasas, vardas, pavardė