|  |
| --- |
|  |
| **Pagėgių savivaldybės taryba**  **sprendimas**  **DĖL NUOLATINĖS KOMISIJOS PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PATAISOMS RENGTI SUDARYMO IR KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO** |
| 2018 m. vasario 20 d. Nr. T-28  Pagėgiai |

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 5, 6, 7 dalimis, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Pagėgių savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Sudaryti nuolatinę komisiją Pagėgių savivaldybės tarybos veiklos reglamento pataisoms rengti:

1.1. Sigitas Stonys - Pagėgių savivaldybės tarybos narys;

1.2. Kęstutis Komskis - Pagėgių savivaldybės tarybos narys;

1.3. Vytautas Stanišauskas - Pagėgių savivaldybės tarybos narys;

1.4. Remigijus Špečkauskas - Pagėgių savivaldybės tarybos narys;

1.5. Edgaras Kuturys - Pagėgių savivaldybės tarybos narys;

1.6. Eugenijus Dargužas - Pagėgių savivaldybės tarybos narys;

1.7. Valdas Vytuvis – Pagėgių savivaldybės administracijos Bendrojo ir juridinio skyriaus vyriausiasis specialistas;

1.8. Evelina Mikelienė - Pagėgių savivaldybės administracijos Bendrojo ir juridinio skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos sekretorė.

2. Patvirtinti nuolatinės komisijos Pagėgių savivaldybės tarybos veiklos reglamento pataisoms rengti nuostatus (pridedama).

3. Sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Virginijus Komskis

PATVIRTINTA

Pagėgių savivaldybės tarybos

2018 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T-28

**NUOLATINĖS KOMISIJOS PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PATAISOMS RENGTI NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nuolatinės komisijos Pagėgių savivaldybės tarybos veiklos reglamento pataisoms nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato nuolatinės komisijos Pagėgių savivaldybės tarybos veiklos reglamento pataisoms rengti (toliau – Komisija) tikslus, uždavinius, įgaliojimus, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisija sudaroma Pagėgių savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybos kadencijos laikotarpiui.

3. Komisijos pirmininką ir Komisijos pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių renka Komisijos nariai. Komisijos nariais gali būti savivaldybės tarybos nariai, savivaldybės administracijos direktoriaus deleguoti savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

**II. KOMISIJOS TIKSLAS, UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS**

5. Komisijos tikslas – rengti savivaldybės tarybos veiklos reglamento, jo pakeitimo projektą, teikti jį svarstyti ir tvirtinti savivaldybės tarybai.

6. Komisijos uždavinys – užtikrinti, kad savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuostatos atitiktų Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus.

7. Komisija vykdo šias funkcijas:

7.1. rengia savivaldybės tarybos veiklos reglamentą ir jo pakeitimus;

7.2. nagrinėja savivaldybės tarybos narių, komitetų, frakcijų siūlymus dėl savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimo ar papildymo;

7.3. nagrinėja pasiūlymus ir pastabas dėl savivaldybės tarybos veiklos reglamento ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų atitikimo;

7.4. teikia siūlymus ir išvadas dėl savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimo, papildymo;

7.5. teikia savivaldybės tarybos veiklos reglamentą ir jo pakeitimus svarstyti savivaldybės tarybai.

8. Komisija gali vykdyti ir kitas funkcijas, susijusias su Komisijos uždaviniais, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos teisės aktams.

**III. KOMISIJOS TEISĖS**

9. Komisija turi teisę:

9.1. svarstyti ir teikti savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimo ir papildymo;

9.2. gauti jos veiklai reikalingą informaciją, dokumentus ir paaiškinimus iš savivaldybės administracijos padalinių bei savivaldybės įstaigų;

9.3. kviesti į posėdžius savivaldybės tarybos narius ir savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių bei savivaldybės įstaigų tarnautojus ir darbuotojus.

**IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas.

11. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

12. Komisijos posėdžius pagal poreikį kviečia, nustato jų vietą, laiką ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas, o jei jo nėra, Komisijos pirmininko pavaduotojas, posėdžio sušaukimą taip pat gali inicijuoti dauguma visų Komisijos narių.

13. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, apie tai praneša Komisijos pirmininkui.

14. Komisijos posėdžiuose, suderinę su Komisijos  pirmininku, patariamojo balso teise gali dalyvauti kiti savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai ir kiti suinteresuoti asmenys.

15. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka Komisijos paskirtas Komisijos narys, jei šių funkcijų dėl svarbių priežasčių negali atlikti Pagėgių savivaldybės tarybos patvirtintas sekretorius.

16. Pasikeitus įstatymams, kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems vietos savivaldos atstovaujančiosios institucijos veiklos tvarką, jos kompetenciją, funkcijas ir kt., Komisija teikia sprendimo projektus dėl savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimų ar patikslinimų.

17. Komisijos pirmininkas arba kitas Komisijos paskirtas Komisijos narys savivaldybės tarybos posėdyje pristato parengtus sprendimų projektus.

18. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta Komisijos narių balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

19. Komisijos posėdžio eigai fiksuoti daromas garso įrašas ir rašomas posėdžio protokolas.

20. Posėdžio eigos fiksavimą organizuoja Komisijos sekretorius.

21. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Komisijos veiklos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Komisijos nuostatai gali būti keičiami, pildomi ar naikinami savivaldybės tarybos sprendimu.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**