Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo

5 priedas

**LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS**

20......... m. ......................................... d. Nr..............

Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , veikiančio (-ios) pagal

 atstovo pareigos, vardas, pavardė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dokumento pavadinimas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – NVŠ teikėjas),

juridinio asmens pavadinimas ir kodas, fizinio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas

atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal

atstovo pareigos, vardas, pavardė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sudarė šią

 įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas, dokumentas pagal kurį vykdoma veikla---

sutartį:

1. **SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20...... m. ........................ d. įsakymu Nr. B6-.......... „Dėl lėšų neformaliojo vaikų švietimo programų vykdytojams skyrimo“, įsipareigoja skirti lėšų Neformaliojo vaikų švietimo (toliau- NVŠ) programai ........................................................ (kodas ....................................) .

 programos pavadinimas

2. NVŠ teikėjas įsipareigoja įgyvendinti NVŠ programą, naudodamas lėšas pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą sąmatą (1 priedas) (toliau - sąmata), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

1. **SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

3. NVŠ teikėjas įsipareigoja:

3.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytos NVŠ programos vykdymui pagal pridedamą sąmatą, vadovaudamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

3.2. šios sutarties 1 punkte nurodytą NVŠ programą įvykdyti iki 20......... m. gruodžio 31 d.;

3.3. Savivaldybės administracijos reikalavimu pateikti jai visą informaciją apie NVŠ programos vykdymo eigą;

3.4. Savivaldybės administracijai pateikti dokumentus, susijusius su NVŠ programos įgyvendinimu:

3.4.1. įvykdžius programą, iki kito mėnesio 10 d., bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K- 465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“;

3.4.2. įvykdžius programą, iki kito mėnesio 10 d., bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. dokumentų, pagrindžiančių padarytas išlaidas, suvestinę (2 priedas).

3.5. NVŠ programai vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą iki 20..... m. gruodžio 21 d.;

3.6. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

3.7. ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

3.8. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybės administracijai, kad negali įvykdyti NVŠ programos arba NVŠ programos vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

3.9. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie rekvizitų pakeitimus.

4. NVŠ teikėjas turi teisę kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl informacinės ir metodinės pagalbos įgyvendinant šią sutartį.

5. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

5.1. finansuoti šios sutarties 1 punkte nurodytą NVŠ programą, jai skiriant ........ (......................) Eur;

5.2. skirti po ........ Eur per mėnesį ....... vaikams, kurie lanko 1 punkte nurodytą programą;

5.3. lėšas skirti pagal sąmatą pirmam pusmečiui, pervedant lėšas už praėjusį mėnesį į NVŠ teikėjo sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose, jeigu NVŠ teikėjas pateiks visus reikalingus dokumentus finansavimui pagrįsti. Finansavimo pagrindimas yra mokinių skaičius, fiksuotas Mokinių registre paskutinę kiekvieno mėnesio darbo dieną 14 valandą (Mokinių sąrašą suformuoja Molėtų rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyrius);

5.4. pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos NVŠ teikėjui per 5 darbo dienas;

5.5. teikti NVŠ programai vykdyti reikiamus duomenis ir informaciją.

6. Savivaldybės administracija turi teisę:

6.1. reikalauti, kad NVŠ teikėjas pateiktų Savivaldybės administracijai duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

6.2. reikalauti patikslinti šios sutarties 3.4 papunktyje nurodytas ataskaitas;

6.3. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

6.4. tikslinti prie šios sutarties pridedamą sąmatą;

6.5. reikalauti grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą pagal šią sutartį NVŠ teikėjui pervestą lėšų sumą, jeigu NVŠ teikėjas laiku nepateikia Savivaldybės administracijai šios sutarties 3.4 papunktyje nurodytų dokumentų.

1. **SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS**

7. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

8. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1. šalių susitarimu;

8.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;

8.3. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų arba iš esmės juos pažeidžia, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai prieš dešimt kalendorinių dienų pranešdama kitai šaliai, nurodant priežastis.

1. **KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

9. NVŠ programa laikoma įvykdyta, kai skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinus į Savivaldybės administracijos sąskaitą ir pateikus Savivaldybės administracijai visus šios sutarties 3.4 papunktyje nurodytus dokumentus.

10. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis. Tais atvejais, kai lėšos, nurodytos prie šios sutarties sąmatoje, perskirstomos tarp sąmatoje nurodytų išlaidų (eilučių) nekeičiant sutarties 5.1 papunktyje nurodytos bendros lėšų sumos ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio, patikslinta sąmata nerengiama. Tais atvejais, kai lėšos, nurodytos prie šios sutarties sąmatoje, perskirstomos tarp sąmatoje nurodytų išlaidų (eilučių) nekeičiant sutarties 5.1 papunktyje nurodytos bendros lėšų sumos, tačiau keičiant išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, sutarties keitimas įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinus patikslintą sąmatą.

11. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ .

12. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

13. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus - įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

15. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

Šalių adresai ir rekvizitai

**Molėtų rajono savivaldybės administracija**

Adresas: Vilniaus g. 44, Molėtai

Įm. kodas 188712799

Atsiskaitomoji sąskaitas Nr. LT824010045500343360

Banko kodas: 40100, Luminor Bank, AB

**NVŠ teikėjas**

................................................................................

Adresas: .......................................

Atsiskaitomoji sąskaita LT.....................................

Banko kodas: ..........................................................

Sutarties šalių parašai

Molėtų rajono savivaldybės

......................................... .................... .............................................................

 pareigos parašas vardas ir pavardė

NVŠ teikėjas

................................. ...................... ..........................................................

 pareigos parašas vardas ir pavardė

Savivaldybės administracijos atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą:

Molėtų rajono savivaldybės administracijos kultūros ir švietimo skyriaus vyr. specialistas Arvydas Jurkšaitis, tel 54733, el.pšt. arvydas.jurksaitis@moletai.lt

NVŠ teikėjo atstovas, atsakingas už NVŠ programos įvykdymą:

...........................................................................................................................................

pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas