

MINDŪNŲ BENDRUOMENĖS CENTRAS

Asociacija, Kodas 300023660. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Adresas: Muziejaus g. 7 Mindūnų k., Mindūnų sen. Molėtų r. sav., LT-33202, Mob.tel. 8-681-14814, el. p. mindunubendruomenescentras@gmail.com

Molėtų rajono savivaldybės administracijai

PRAŠYMAS

2017-06-20

Mindūnai

Prašome perduoti 15 (penkiolikai) metų Molėtų r. savivaldybei nuosavybės teise priklausančiame pastate-bendrabutyje (unikalus numeris 4400-0131-2205) pirmame aukšte esančias dvi patalpas (1-4, 1-3) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Mindūnų bendruomenės centrui.

Panaudos pagrindais prašomas suteikti turtas bus reikalingas vykdomam ir įgyvendinamam projektui pagal Molėtų VVG teritorijos vietos plėtros strategiją 2014-2020 m.

Projektai:

1. „Neformalaus ugdymo gerinimas įtraukiant jaunimą į vietos bendruomenės organizavimą ir socialinės atskirties mažinimą“
2. „Bendradarbiavimas vykdomam regioninių produktų rinkodarą ir kuriant maisto grandinę “nuo lauko iki stalo“.

Mindūnų bendruomenės centras įsipareigoja panaudoti savo lėšas perduoto nekilnojamojo turto einamajam ir statinio kapitaliniam remontui atlikti.

Pridedama:

1. Mindūnų bendruomenės centro registravimo pažymėjimas (1 psl)
2. Mindūnų bendruomenės nuostatai. (9 psl.)

Mindūnų bendruomenės centro pirmininkė Daina Bajerčiūtė –Zelkevičienė





LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: Mindūnų bendruomenės centras
Kodas: 300023660
Buves kodas: 1430368
Tėsinė forma: Asociacija
[registravimo data: 2004 m. gegužės 05 d.
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras
Pažymėjimą išdavė: Valstybės įmonės Registrų centro Utenos filialas

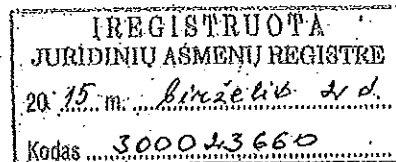
Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Vedėja

Milda Gabriene



Pažymėjimas išduotas: 2006 m. balandžio 19 d.

Nr. 086309



MINDŪNŲ BENDRUOMENĖS CENTRO

ĮSTATAI

BENDROJI DALIS

- 1 Asociacijos pavadinimas – Mindūnų bendruomenės centras (toliau tekste – Asociacija) yra savanoriška organizacija, vienijanti fizinius ir juridinius asmenis bendriems narių poreikiams tenkinti ir tikslams įgyvendinti.
- 2 Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti bei tenkinti kitus viešuosius interesus.
- 3 Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, Labdaros ir paramos įstatymu, kitais galiojančiais teisės aktais ir šiais įstatais.
- 4 Asociacija turi savo atsiskaitomąsias sąskaitas banke, įregistruotą antspaudą. Taip pat gali turėti emblemą bei kitą simboliką.
- 5 Asociacija yra labdaros ir paramos teikėja bei gavėja.
- 6 Asociacija veikia Lietuvos Respublikos teritorijoje ir jos veiklos laikotarpis neribotas.

ASOCIACIJOS TIKSLAI, VEIKLOS APIMTYS IR POBŪDIS

- 7 Asociacijos tikslai ir uždaviniai:
 - 7.1 skatinti savivaldos plėtrą;
 - 7.2 kurti saugią ir patogią gyvenamąją aplinką;
 - 7.3 formuoti bendruomeninę aplinką, ugdyti pilietiškumą, kultūrą, estetikos suvokimą, toleranciją, puoselėti šeimos bei dvasinės vertybes;
 - 7.4 rūpintis bendruomenės teritorijos infrastruktūros, socialinių, aplinkosauginių, kultūrinių, ūkinių poreikių formavimu bei atstovavimu savivaldoje;
 - 7.5 kurti Bendruomenės teritorijos vystymosi viziją bei įvairiai veiklai palankią infrastruktūrą, įsiliejančią į regiono (raiono, miesto) plėtros planą;
 - 7.6 koordinuoti bendruomenės veiklą, bendradarbiauti su institucijomis, spręsti bendras problemas, ginti interesus, teikti siūlymus, reikalavimus seniūnijai, seniūnaičiams, savivaldybei;
 - 7.7 vykdyti kūrybines programas, ginti savo narių kūrybines, socialines, gretutines bei visuotinai pripažintas žmogaus teises, skatinti ir ginti laisvą kūrybą, jos įvairovę ir tautinį savitumą, rūpintis kūrybiniu palikimu;
 - 7.8 rūpintis bendruomenės pristatymu Lietuvoje ir užsienyje.
 - 7.9 organizuoti susirinkimus, susitikimus, konsultacijas, diskusijas, seminarus, kursus, stovyklas, konkursus, varžybas, skirti premijas, dalyvauti kituose renginiuose;
 - 7.10 burti žmones bendrai veiklai, numatyti prioritetus problemų identifikavimui, numatyti bendradarbiavimo formas tarp vietos valdžios ir bendruomenės;
 - 7.11 bendradarbiauti su vietos savivaldos atstovais, ieškant bendrų problemų sprendimo būdų. Asociacijos veikla turi būti žinoma vietos valdžios atstovams, jei valdžios atstovai ir nebūtų bendruomenės centro nariais;

- 7.12 veiklos teritorijoje kurti ir įgyvendinti socialinius, kultūrinius, edukacinius, švietimo, aplinkos apsaugos, sveikos gyvensenos, kaimo infrastruktūros plėtros projektus, dalyvauti projektų plėtojimo programose;
- 8 Siekdama savo tikslų ir vykdydama veiklą Asociacija gali:
- 8.1 laisvai skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius;
 - 8.2 teikti teisinę, materialinę ir socialinę pagalbą bei paramą, pagal galimybę Asociacijos nariams teikti metodinę bei kitokią sukaupią informaciją;
 - 8.3 atlikti savo vietovės, narių poreikių ir interesų sociologinius ir kitus tyrimus;
 - 8.4 organizuoti darbo grupes projektų sukūrimui ir įgyvendinimui;
 - 8.5 pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
 - 8.6 sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su asmenimis įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
 - 8.7 teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;
 - 8.8 plėtoti, prižiūrėti, valdyti, naudoti bendruomenei priklausančius objektus;
 - 8.9 teikti labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
 - 8.10 sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, neprieštaraujančius Asociacijos veiklos tikslams ir uždaviniams;
 - 8.11 nustatyti Asociacijos vidaus organizacinę struktūrą, nustatyta tvarka steigti įmones, agentūras, skyrius, filialus, atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienyje, apibrėžti padalinių teisinį statusą;
 - 8.12 jungtis į Asociacijų sąjungas (konfederacijas) ir išstoti iš jų;
 - 8.13 stoti į tarptautines organizacijas ir išstoti iš jų;
 - 8.14 vykdyti veiklą, kuri yra licenzijuojama, Asociacija gali tik gavusi atitinkamus leidimus ar licencijas.
- 9 Asociacijos veiklos rūšys pagal klasifikatorių:
- 18 Spausdinimas ir įvairių laikmenų tiražavimas;
 - 58 Leidybinė veikla;
 - 82.99 Niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla;
 - 85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas;
 - 85.52 Kultūrinis švietimas;
 - 85.5 Kitas mokymas;
 - 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
 - 90 Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;
 - 93 Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
 - 93.1 Sportinė veikla;
 - 93.2 Pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
 - 94 Narystės organizacijų veikla.
- 10 Asociacija gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei teisės aktams.

ASOCIACIJOS NARIAI. JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 11 Asociacijos nariai turi lygias teises, nesvarbu kokio dydžio jie moka stojamąjį ar nario mokesčius, ar teikia paramą.
- 12 Asociacijoje turi būti visų, jai priklausančių narių sąrašas.
- 13 Narystė Asociacijoje nevaržo nario gamybinio, ūkinio savarankiškumo, asmens teisių.
- 14 Asociacijos nariai turi tokias teises:
 - 14.1 dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 14.2 naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

- 14.3 susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 14.4 bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybės perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 14.5 kitas teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas teises.
- 15. Asociacijos nariai privalo laikytis Asociacijos įstatų.

NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA

- 16. Asociacijos nariu tampa Asociacijos valdybos sprendimu, asmeniui pateikus raštišką prašymą apie pageidavimą tapti Asociacijos nariu. Narystė Asociacijoje neriboja atskirų jos narių veiklos, jei ši veikla nėra nukreipta prieš Asociaciją.
- 17. Valdybai atmetus asmens prašymą dėl priėmimo į Asociaciją, asmuo su šiuo prašymu gali kreiptis į visuotinį narių susirinkimą, kuris priima galutinį sprendimą dėl priėmimo į Asociaciją.
- 18. Iš Asociacijos išstojama, pateikus raštišką prašymą Asociacijos valdyba ir atsiskaitčius su Asociacija už turinius įsipareigojimus. Jeigu dėl nario išstojimo Asociacija negali įvykdyti prislimtų įsipareigojimų, išstojantysis privalo kompensuoti dėl to atsirandančius Asociacijai nuostolius arba baigti vykdyti įsipareigojimus.
- 19. Visuotinio susirinkimo nutarimu Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu:
 - 19.1. nevykdo prislimtų įsipareigojimų ar kitaip pažeidžia įstatus;
 - 19.2. ilgiau kaip mėtus nedalyvauja Asociacijos veikloje;
 - 19.3. pasibaigus nustatytam terminui, ilgiau kaip 2 mėnesius, nesumoka nario ar kitų mokesčių bei tikslinių mokėjimų.
- 20. Asociacijos nariui išstojus arba jį pašalinus iš Asociacijos narių nario mokėstis ir kiti tiksliniai mokėjimai negražinami.

ASOCIACIJOS VALDYMAS

- 21. Asociacijos organai yra:
 - 21.1. Aukščiausias organas - visuotinis narių susirinkimas.
 - 21.2. Kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba.
 - 21.3. Vienasmenis Asociacijos valdymo organas yra Asociacijos pirmininkas.
- 22. Asociacijos valdymo organo nariui už veiklą Asociacijos valdymo organuose gali būti atlyginama.

VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 23. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias valdymo organas, šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Esant reikalui ar kilius neaiškumams Asociacijos veikloje, susirinkimas gali būti šaukiamas ir dažniau.
- 24. Susirinkimas yra teisėtas, jei Asociacijos nariai apie jo vietą, laiką ir darbotvarkės projektą buvo informuoti ne vėliau, kaip prieš 3 dienas elektroniniu paštu, registruotu laišku ar telefonu ir jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Asociacijos narių.
- 25. Jeigu susirinkime nėra kvorumo, turi būti šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai

- nuo susirinkusių narių (atstovų) skaičiaus. Pakartotinis susirinkimas turi būti sušauktas per mėnesį;
- 26 Visi nutarimai visuotiniame narių susirinkime priimami dalyvaujančių balsų dauguma, jei šiuose įstatuose nenumatyta kitaip.
- 27 Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi dalyvaujantys Asociacijos nariai. Vienas narys susirinkime turi vieną balsą.
- 28 Eilinį Asociacijos narių susirinkimą kviečia valdyba.
- 29 Nėeilinis Asociacijos visuotinis narių susirinkimas šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip 1/3 Asociacijos narių. Nėeilinį Asociacijos visuotinį narių susirinkimą šaukia Pirmininkas ne vėliau kaip per savaitę po raštiško Asociacijos narių reikalavimo gavimo. Apie jo vietą, laiką ir darbotvarkės projektą Pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo kiekvienam Asociacijos nariui raštu praneša ne vėliau kaip prieš tris dienas iki visuotinio narių susirinkimo dienos. Raštiškam pranešimui prilygsta pranešimas, išsiųstas nario nurodytu fakšu ar elektroninio pašto adresu su patvirtinimu apie pranešimo gavimą.
- 30 Visuotinis narių susirinkimas:
- 30.1 papildo ir keičia Asociacijos įstatus;
- 30.2 priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar veiklos nutraukimo (reorganizavimo arba likvidavimo);
- 30.3 tvirtina Asociacijos veiklos programą, išlaidų samatą, metinę finansinę atskaitomybę, Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 30.4 nustato stojamojo, nario mokesčių bei kitų tikslinių įnašų dydį, mokėjimo tvarką ir terminus;
- 30.5 renka Asociacijos pirmininką ir jį atšaukia;
- 30.6 renka ir atšaukia Asociacijos valdybos narius;
- 30.7 gali atšaukti valdymo organų nutarimus;
- 30.8 gali atstatydinti bet kurį valdymo organą;
- 30.9 priima galutinius sprendimus dėl priėmimo į Asociaciją ir asmens pašalinimo iš asociacijos narių;
- 30.10 priima sprendimus dėl Asociacijos dalyvavimo kitose asocijuotose struktūrose;
- 30.11 sprendžia struktūrinių padalinių steigimo, veiklos pasibaigimo klausimus, tvirtina struktūrinio padalinio nuostatus;
- 30.12 priima kitus sprendimus, kurie neprieštaruja Asociacijos įstatams.

ASOCIACIJOS VALDYBA

- 31 Asociacijos valdyba – kolegialus valdymo organas tarp susirinkimų, renkama vieneriems metams. Valdybos nariai renkami atviru balsavimu. Išrinktais laikomi surinkę daugiausia susirinkime dalyvavusių balsų.
- 32 Valdybos darbui vadovauja Asociacijos Pirmininkas. Valdyba renkama ne mažiau kaip iš 5-ių asmenų, siekiant kad jos nariai atstovautų kuo platesniems Asociacijos narių interesams.
- 33 Valdybos narys, nepasibaigus kadencijai, nustoja eiti savo pareigas:
- 33.1 kai atsistatydina, pateikęs prašymą valdybai. Jos teikimu sprendimą dėl atsistatydinimo priima visuotinis narių susirinkimas;
- 33.2 kai atšaukiamas iš pareigų visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 34 Valdyba pirmame savo posėdyje pirmininko teikimu išsirenka valdybos atsakingąjį sekretorių ir patvirtina Asociacijos finansininką.
- 35 Valdybos atsakingasis sekretorius renkamas posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma iš valdybos narių ir atlieka šias funkcijas:
- 35.1 Skelbia viešąją informaciją ir informuoja Asociacijos narius valdybos nustatyta tvarka;

- 35.2 Tvarko Asociacijos dokumentaciją ir Asociacijos narių sąrašą;
- 35.3 Pavadoja pirmininką šių įstatų nustatyta tvarka.
- 36 Valdyba atlieka šias funkcijas:
- 36.1 ruošia visuotinio susirinkimo darbotvarkę ir informuoja Asociacijos narius apie susirinkimo vietą ir laiką;
- 36.2 sudaro ir teikia susirinkimui tvirtinti veiklos programą, išlaidų sąmatas, finansinės veiklos metinę ataskaitą;
- 36.3 tvirtina materialinių vertybių nurašymo aktus;
- 36.4 tvirtina samdomų darbuotojų etatų sąrašus, nustato jų darbo reglamentą;
- 36.5 priima sprendimą dėl priėmimo į Asociaciją;
- 36.6 sudaro specialistų grupes Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 36.7 aptaria sutartis, sprendžia kitus organizacinius, ūkinius, socialinius, finansinius klausimus, suteikia įgaliojimus Pirmininkui;
- 36.8 teikia pasiūlymus visuotinam narių susirinkimui tvirtinti dėl asmens pašalinimo iš Asociacijos;
- 36.9 įgyvendina visuotinio susirinkimo nutarimus;
- 36.10 šaukia eilinius visuotinius narių susirinkimus;
- 36.11 nustato dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;
- 36.12 kontroliuoja galiojančių Asociacijos įstatų laikymąsi;
- 36.13 disponuoja Asociacijos turtu ir lėšomis, skirtomis veiklai plėtoti ir vykdyti;
- 36.14 organizuoja susitikimus, seminarus ir kitą praktinę Asociacijos veiklą bei priima sprendimus kitais klausimais;
- 36.15 renka tarybos atsakingąjį sekretorių ir patvirtina Asociacijos finansininką;
- 36.16 vykdo kitas visuotinio narių susirinkimo priskirtas funkcijas.
- 37 Valdyba rengia posėdžius ne rečiau kaip kartą į ketvirtį ir visuomet ne vėliau nei prieš tris dienas iki visuotinio narių susirinkimo.
- 38 Valdybos posėdžio sprendimai yra teisėti, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 tarybos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, esant balsų lygybei, lemia pirmininko balsas.
- 39 Asociacijos valdybos nutarimai skelbiami internete ne vėliau kaip per 7 dienas po jų priėmimo.

ASOCIACIJOS PIRMININKAS

- 10. Pirmininkas – vienasmenis valdymo organas, renkamas 1 metams visuotiniame narių susirinkime paprasta jame dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Pirmininko kadencijų skaičius neribotas.
- 11. Asociacijos Pirmininkas:
 - 11.1 savo veikloje vadovaujasi visuotinių narių susirinkimų ir tarybos nutarimais bei sprendimais;
 - 11.2 už savo veiklą atsiskaito valdybai, o už tarybos veiklą - visuotiniam narių (atstovų) susirinkimui;
 - 11.3 atstovauja Asociacijai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo ir valdžios organuose, santykiuose su kitais fizikiniais ir juridiniais asmenimis, taip pat, tarybos įgaliotas, sudaro sandorius Asociacijos vardu;
 - 11.4 pateikia Asociacijos dokumentus ir duomenis Juridinių asmenų registrui;
 - 11.5 tarybos pritarimu, priima ir atleidžia iš darbo samdomus darbuotojus;
 - 11.6 šių įstatų apimtyje dalį savo teisių ir funkcijų paveda kitiems tarybos nariams;
 - 11.7 atlieka kitus susirinkimo ar tarybos pavestus darbus.
- 12. Asociacijos Pirmininkas nepasibaigus kadencijai, nustoja eiti savo pareigas:
 - 2.1 kai atsistatydina, pateikęs prašymą valdybai. Jo teikimu sprendimą dėl atsistatydinimo priima visuotinis narių susirinkimas;
 - 2.2 kai atšaukiamas iš pareigų visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

43. Pirmininkui neesant ar negalint eiti pareigų valdybos sprendimu jį pakeičia valdybos narys-atsakingasis sekretorius.

REVIZORIUS

44. Revizorius renkamas iš asociacijos narių visuotiniame narių susirinkime trejų metų kadencijai ir atsiskaito visuotiniam narių susirinkimui. Revizoriumi negali būti asociacijos valdybos narys.
45. Revizorius ne rečiau kaip vieną kartą per metus tikrina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę, veiklos ataskaitą ir kitą asociacijos finansinę, apskaitos ir veiklos dokumentaciją. Patikrinimo išvadas ne vėliau kaip per 21 d. po patikrinimo svarsto asociacijos valdyba, kuri priima sprendimus pažeidimams ir trūkumams pašalinti.
46. Revizorius:
- 46.1 vykdo asociacijos ūkinės finansinės veiklos kontrolę;
 - 46.2 visuotinio susirinkimo pavedimu atlieka bet kokius asociacijos veiklos patikrinimus;
 - 46.3 turi teisę reviziniam darbui pasitelkti auditorius. Audito paslaugų pirkimo ir apmokėjimo sąlygas nustato valdyba.

STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

47. Padaliniai steigiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
48. Struktūriniai padaliniai savo veikloje vadovaujasi Asociacijos įstatais ir savo nuostatais, kuriuos tvirtina visuotinis narių susirinkimas.
49. Struktūrinis padalinys nėra juridinis asmuo. Jis veikia Asociacijos vardu. Struktūrinio padalinio turtas nuosavybės teisė priklauso Asociacijai, kurį Jis valdo ir disponuoja, laikydamasis LR įstatymų Asociacijos įstatų bei padalinio nuostatų. Struktūrinis padalinys gali turėti ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, balansą, sąskaitas, antspaudą su savo ir Asociacijos pavadinimu, teisę Asociacijos vardu sudaryti sutartis, įgyti turtines ir neturtines teises ir vykdyti prievolės nuostatais suteiktų įgaliojimų ribose. Struktūrinio padalinio veiklą kontroliuoja Asociacijos valdyba.
50. Reorganizuoti, nutraukti struktūrinio padalinio veiklą gali visuotinis narių susirinkimas. Struktūriniai padaliniai registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka.

ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

51. Asociacijos įstatų turi teisę keisti visuotinis Asociacijos narių susirinkimas. Įstatai keičiami kvalifikuota visuotinio narių susirinkimo balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkimo dalyvių balsų.
52. Asociacijos įstatai laikomi pakeisti įregistravus juos Juridinių asmenų registre.

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

- 53 Dokumentai ir kita informacija Asociacijos nariams pateikiama raštu arba elektroniniu paštu pagal valdybos nustatytą tvarką.
- 54 Informacija apie visuotinį narių susirinkimą pateikiama nariams tomis priemonėmis, kokias nurodė Asociacijos nariai ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki susirinkimo.

LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 55 Asociacijos lėšas sudaro:
 - 55.1 stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir kiti tiksliniai įnašai;
 - 55.2 parama, gauta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 55.3 valstybės valdžios ir valdymo institucijų, savivaldybių skirtos lėšos konkrečioms kultūros, švietimo, mokslo ir kitoms tikslinėms programoms įgyvendinti. Šios lėšos gali būti naudojamos tik toms programoms ir tik pagal lėšas skyrusios institucijos patvirtintą sąmatą;
 - 55.4 fizinių, juridinių asmenų dovanotos, paaukotos ar programoms vykdyti perduotos lėšos ir turtas;
 - 55.5 kitos teisėtai gautos lėšos.
- 56 Asociacijos lėšos ir turtas yra naudojamos numatytiems veiklos tikslams įgyvendinti ir jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, negali būti skirstomos Asociacijos nariams ir (ar) valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis ir kitos su darbo santykiais susijusios išmokos, kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ir parduotas prekes.
- 57 Asociacija negali:
 - 57.1 suteikti paskolų, įkeisti turto (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
 - 57.2 skolintis pinigų iš bendruomenės centro nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
 - 57.3 skolintis pinigų iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
 - 57.4 pirkti prekes už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
 - 57.5 parduoti Asociacijos turto už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas.
- 58 Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas reikalingas Asociacijos numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Turtas gali būti įgyjamas už Asociacijai priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo, bei kitokiu teisėtu būdu.
- 59 Asociacijai savo įsipareigojimus laidoja visu jai priklausančiu turtu ir turimomis lėšomis, kai tuo siekiama įgyvendinti įstatuose nustatytus veiklos tikslus. Asociacijos narys už Asociacijos įsipareigojimus neatsako.
- 60 Asociacijos finansiniai metai – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

- 61 Asociacijos lėšų ir turto apskaitą tvarko Asociacijos pirmininko pasiūlytas ir 2/3 tarybos narių patvirtintas finansininkas, kuris atsako, kad ši apskaita atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius šią sritį. Finansininkas gali dirbti visuomeniniais pagrindais, būti samdomas arba gali būti sudaryta paslaugų sutartis su įmone ar asmeniu dėl finansų apskaitos tvarkymo.
- 62 Jeigu Asociacija gauna lėšų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, taip pat valstybinių įmonių, įstaigų, organizacijų ar tikslinių programų, savivaldybės kontrolierius ar kita atitinkamas funkcijas atliekanti institucija turi teisę tikrinti, kaip tokios lėšos naudojamos.
- 63 Visus visuomeninės organizacijos dokumentus, kurių pagrindu yra naudojamos Asociacijos lėšos, esančios Asociacijos sąskaitose, ir jomis disponuojama, turi pasirašyti Asociacijos pirmininkas (ar kitas jo įgaliotas tarybos narys) ir Asociacijos finansininkas (ar už finansų tvarkymą atsakingos įmonės, su kuria sudaryta atitinkama sutartis, įgaliotas asmuo).
- 64 Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Asociacijos finansinę veiklą.
- 65 Visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti atliekamas Asociacijos finansinės veiklos auditas. Auditorių tvirtina susirinkimas 1/2 visų susirinkimo narių balsų dauguma. Audito išlaidos apmokamos Asociacijos lėšomis.

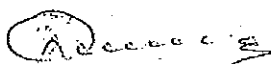
ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

- 66 Asociacijos reorganizavimas ir veiklos nutraukimas vykdomas remiantis Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka.
- 67 Priimti nutarimą reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją ir patvirtinti reorganizavimo projektą turi teisę visuotinis narių susirinkimas 2/3 visų Asociacijos narių balsų dauguma.
- 68 Asociacijos veiklos nutraukimo pagrindas gali būti:
 - 68.1 visuotinio narių susirinkimo sprendimas;
 - 68.2 teismo sprendimas.
- 69 Institucija, nutarusi nutraukti Asociacijos veiklą, skiria likvidatorių, nustato likvidatoriaus įgaliojimus, veiklos nutraukimo terminus, inventurizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos pirmininkas netenka įgaliojimų, jo teises ir pareigas įgyja likvidatorius.
- 70 Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų Asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitai ar kitoms visuomeninėms organizacijoms, kurių tikslai artimi visuomeninės organizacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių organizacijų nėra - kitoms visuomeninėms organizacijoms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.
- 71 Apie Asociacijos likvidavimą ar reorganizavimą turi būti skelbiama respublikiniame laikraštyje „Lietuvos rytas“ du kartus, antrą kartą - ne anksčiau kaip po 30 dienų nuo pirmojo skelbimo.
- 72 Asociaciją likvidavus, likvidatorius sudaro likvidavimo aktą, išregistruoja Asociaciją ir grąžina pažymėjimą jį išdavusiam rejestro tvarkytojui.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 73. Kilus Asociacijos veikloje klausimui, kuris nėra sureguliuotas šių įstatų nuostatose, taikomos Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.
- 74. Jeigu priėmus naujus įstatymus Asociacijos įstatai neatitinka šių įstatymų, Asociacija privalo savo įstatus suderinti su priimtais įstatymais artimiausiame visuotiniame susirinkime. Kol Asociacijos įstatai nesuderinti su naujai priimtais įstatymais, Asociacija vadovaujasi įstatymų, o ne įstatų normomis.
- 75. Įstatai patvirtinti 2015 m. kovo 13 d. Mindaugo bendruomenės centro visuotiniame susirinkime, protokolo Nr. 3.

Valdžios narė



Virginija Salapėtienė



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO PRIPAŽINIMO NEREIKALINGU MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FUNKCIJOMS ĮGYVENDINTI

2017 m. birželio 15 d. Nr. B6-491

Molėtai

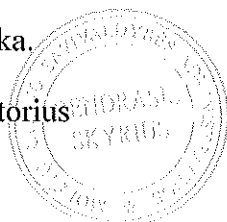
Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2, 5 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo, 26 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 4 dalimi, 27 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Molėtų rajono savivaldybės turto, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. B1-38 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės turto, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu, 7.2 papunkčiu bei atsižvelgdamas į Molėtų rajono savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti komisijos 2017 m. birželio 14 d. nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažymą Nr. T21-6:

1. P r i p a ž i s t u nereikalingomis Molėtų rajono savivaldybės administracijos funkcijoms įgyvendinti Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančias ir šiuo metu Molėtų rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomas ir nenaudojamas 41,36 kv. m patalpas (pažymėjimas plane 1-3 - 21,01 kv. m, 1-4 - 20,35 kv. m) bendrabučio pastate (registro Nr. 44/89308, unikalus Nr. 4400-0131-2205, bendras plotas – 196,66 kv. m), esančiame Molėtų r. sav., Mindūnų sen., Mindūnų k., Muziejaus g. 10. Patalpų įsigijimo vertė – 3078,18 Eur, likutinė vertė 2017 m. birželio 1 d. – 0 Eur.

2. S i ū l a u 1 punkte nurodytas patalpas perduoti pagal panaudos sutartį.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Saulius Jauneika



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
V.Kudirkos g. 18-3, LT-03105 Vilnius, tel. (5) 2688 262, faks. (5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO CENTRINIO DUOMENŲ BANKO IŠRAŠAS

2012-12-05 11:24:20

1. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas turtas:

Registro Nr.: 44/89308
Registro tipas: Statiniai
Sudarymo data: 2003-11-07
Adresas: Molėtų r. sav. Mindūnų sen. Mindūnų k. Muziejaus g. 10
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonės Registrų centro Utenos filialas

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1.

Pastatas - Bendrabutis

Unikalus Nr.: 4400-0131-2205

Pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis: Gyvenamoji (įvairioms socialinėms grupėms)

Pažymėjimas plane: 2N1m

Statybos pradžios metai: 1969

Statybos pabaigos metai: 1969

Baigtumo procentas: 100 %

Fizinio nusidėvėjimo procentas: 52 %

Dujos: Nėra

Sienos: Rąstai

Šildymas: Krosninis šildymas

Vandentiekis: Vietinis vandentiekis

Nuotekų šalinimas: Vietinis nuotekų šalinimas

Aukštų skaičius: 1

Bendras plotas: 196.66 kv. m

Pagrindinis plotas: 105.00 kv. m

Naudingas plotas: 68.92 kv. m

Gyvenamasis plotas: 39.16 kv. m

Užstatytas plotas: 153.00 kv. m

Tūris: 651 kub. m

Koordinatė X: 6122919

Koordinatė Y: 599448

Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): 248000 Lt

Atkuriamoji vertė: 119000 Lt

Vidutinė rinkos vertė: 41700 Lt

Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: 2004-03-05

Kadastro duomenų nustatymo data: 2003-11-05

2.2.

Pastatas - Pagalbinis pastatas

Unikalus Nr.: 4400-0208-8748

Pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis: Pagalbinio ūkio

Pažymėjimas plane: 7H1ž

Statybos pradžios metai: 1920

Statybos pabaigos metai: 1920

Baigtumo procentas: 100 %

Fizinio nusidėvėjimo procentas: 70 %

Sienos: Medis su karkasu

Šildymas: Nėra

Vandentiekis: Nėra

Nuotekų šalinimas: Nėra

Aukštų skaičius: 1

Užstatytas plotas: 77.00 kv. m

Tūris: 178 kub. m

Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): 21200 Lt

Atkuriamoji vertė: 6360 Lt

Vidutinė rinkos vertė: 2220 Lt

Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: 2004-03-05

Kadastro duomenų nustatymo data: 2003-11-05

2.3.

Kiti statiniai (inžineriniai) - Kiemo statiniai

Aprašymas / pastabos: šulinys

Unikalus Nr.: 4400-0131-2416

Pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis: **Kiti inžineriniai statiniai**

Pažymėjimas plane: **k**

Statybos pabaigos metai: **1968**

Baigtumo procentas: **100 %**

Fizinio nusidėvėjimo procentas: **70 %**

Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): **6610 Lt**

Atkuriamoji vertė: **1980 Lt**

Vidutinė rinkos vertė: **694 Lt**

Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **2004-03-05**

Kadastro duomenų nustatymo data: **2003-11-05**

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra

4. Nuosavybė:

4.1.

Nuosavybės teisė

Savininkas: **MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ, a.k. 111106995**

Daiktas: pastatas Nr. 4400-0131-2205, aprašytas p. 2.1.

pastatas Nr. 4400-0208-8748, aprašytas p. 2.2.

kiti statiniai Nr. 4400-0131-2416, aprašyti p. 2.3.

Įregistravimo pagrindas: **Priėmimo - perdavimo aktas pagal LRV 1995.09.20 d.**

nutarimą Nr. 1251, 1995-12-28

Įrašas galioja: **Nuo 2007-05-05**

5. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė: įrašų nėra

6. Kitos daiktinės teisės : įrašų nėra

7. Juridiniai faktai: įrašų nėra

8. Žymos: įrašų nėra

9. Specialios naudojimo sąlygos: įrašų nėra

10. Daikto registravimas ir kadastro žymos: įrašų nėra

11. Registro pastabos ir nuorodos: įrašų nėra

12. Kita informacija:

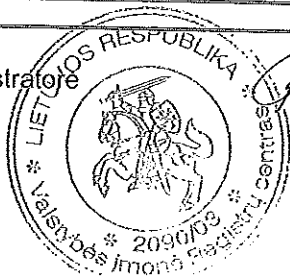
Archyvinės bylos Nr.: **62/11048**

Kadastrinis Nr.: **6250/0003:723**

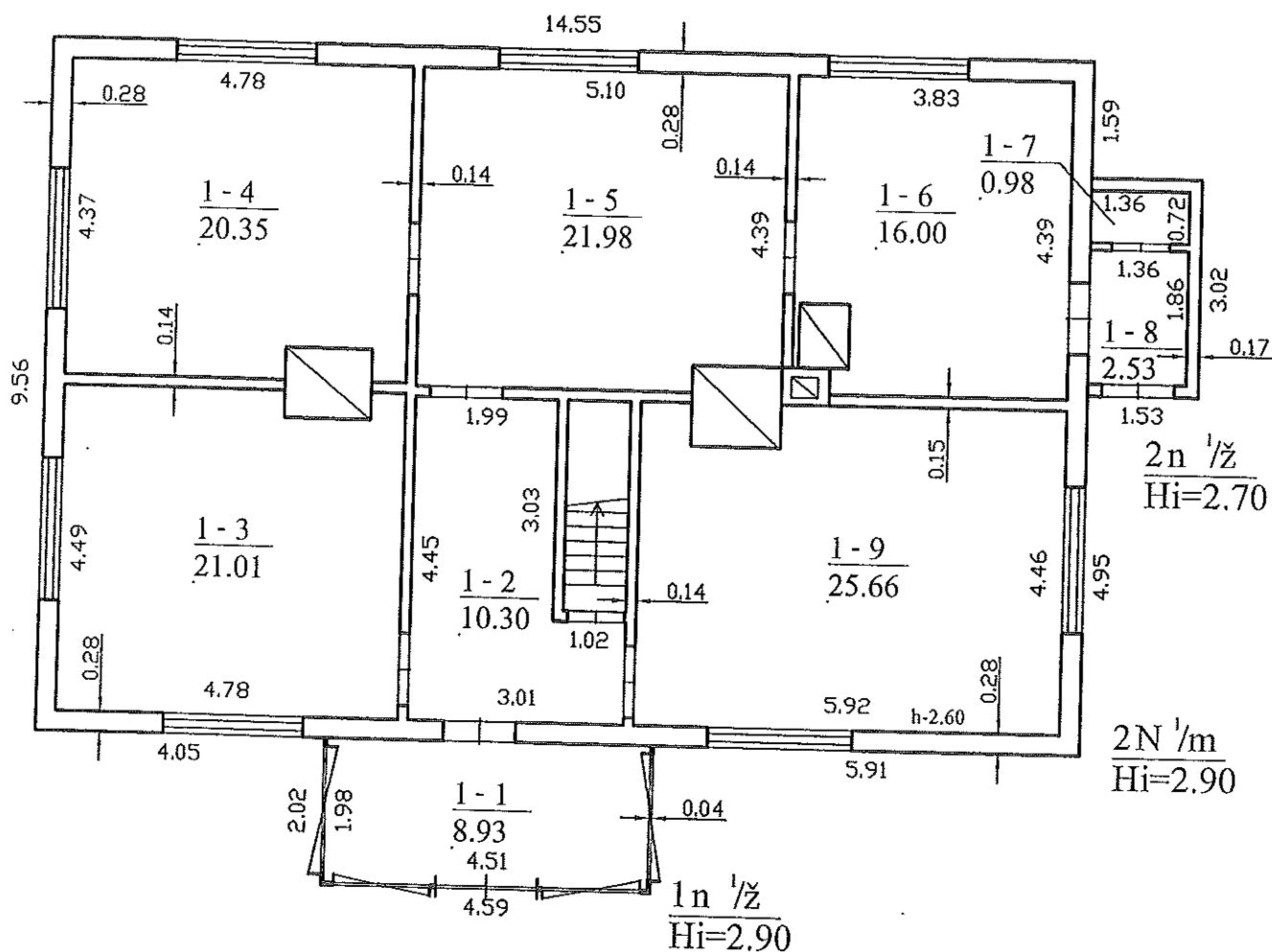
13. Informacija apie duomenų sandoriui tikslinimą: įrašų nėra

2012-12-05 11:24:20

Dokumentą atspausdino: Registratore



Rūta Baronienė



NUORODA

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRAS UTENOS FILIALAS			
Licencijos Nr. 236/2002 m. gruodžio 18 d.			
Pateiktas	Parašas	Vardas ir pavardė	Data
Kadastro duomenų tvarkymo grupės vedėja Jolita Sodienė			2011-11-06



MOLĖTŲ KRAŠTO MUZIEJUS

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
GAULTA
2017 m. 06 mėn. 20 d.
Nr. B20-1529

Molėtų rajono savivaldybės administracijai

2017-06-19

Nr. R1-65 (1.5.)

I

Nr.

DĖL PATALPŲ SUTEIKIMO

Prašome perduoti 20 (dvidešimčiai) metų Molėtų r. savivaldybei nuosavybės teise priklausančiame Mindūnų bendrabučio pastate (unikalus Nr. 4400-0131-2205), esančiame Muziejaus g. 10, Mindūnų k., Molėtų r., patalpą Nr. 1-3 (21,01 kv. m), panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Molėtų krašto muziejui.

Panaudos pagrindais prašomas suteikti turtas reikalingas Molėtų krašto muziejaus eksponatų saugojimui ir kitai vykdomai veiklai, jo naudojimo paskirtis atitinka veiklos sritis ir tikslus, nustatytus Molėtų krašto muziejaus nuostatuose.

Molėtų krašto muziejus įsipareigoja panaudoti savo lėšas perduoto nekilnojamojo daikto einamajam remontui atlikti.

Vyr. fondų saugotoja,
pavadojanti direktorę

Tereza Šakienė

Lina Gylienė, tel. 8 677 80113, el. p. lina.gyliene@moletumuziejus.lt