ANALITIKA
UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

Konstitucijos pr.12-202, korp.5, 09308 Vilnius. Tel. +370 (5) 273 06 47, +370 698 30624, El. paštas versloanalitika @ gmail.com
a. s. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB „MOLĖTŲ ŠVARA“
2016 m. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AUDITAS

A U D I T O R I A U S I Š V A D A

Registracijos Nr. 11616-1

Audito užsakovas: ***UAB „Molėtų švara“***

VILNIUS, 2017

ANALITIKA

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

Konstitucijos pr. 12-202, 09308 Vilnius. Tel.. +370 (5) 273 06 47, +370 698 30624, El. paštas versloanalitika @ gmail.com
a. s. LT02 7290 0000 0546 7004, AB Citadele bankas

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „MOLĖTŲ ŠVARA"
AKCININKAMS IR ADMINISTRACIJAI

Nuomonė

Mes atlikome UAB "Molėtų švara" (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2016 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2016 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir verslo apskaitos standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą". Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistą Buhalterių profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir verslo apskaitos standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorius Danius Stražinskas
2017 m. kovo 30 d.
Konstitucijos pr. 12, korp. 5, kab. 202, 09308 Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496
UAB „Analitika", audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427

UAB"MOLĖTŲ ŠVARA" 167500661

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Statybininkų g 8 Molėtai

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

20 16 M. gruodžio 31 D. BALANSAS

Nr.

(ataskaitos sudarymo data)

2016 (ataskaitinis laikotarpis)

eurais (ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	**ILGALAIKIS TURTAS**		**518540**	**448585**
1.	Nematerialusis turtas		34543	6535
2.	Materialusis turtas		483997	442050
3.	Finansinis turtas			
4.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**404616**	**418273**
1.	Atsargos		15050	16393
2.	Per vienus metus gautinos sumos		187659	171346
3.	Trumpalaikės investicijos			
4.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		201907	230534
C.	**ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS**		**3292**	**2719**
	TURTO IŠ VISO		**926448**	**869577**
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	**NUOSAVAS KAPITALAS**		**636844**	**631575**
1.	Kapitalas		435000	435000
2.	Akcijų priedai			
3.	Perkainojimo rezervas			
4.	Rezervai		182871	137380
5.	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)		18973	59195
E.	**DOTACIJOS, SUBSIDIJOS**		**0**	**0**
F.	**ATIDĖJINIAI**		**0**	**0**
G.	**MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI**		**289604**	**238002**
1.	Po vienų metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		74533	
2.	Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		215071	238002
H.	**SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS**		**0**	**0**
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		**926448**	**869577**

Direktorius (parašas) Laimutis Lapėnas

Vyr. buhalterė (parašas) Vinanta Žalienė

UAB"MOLĖTŲ ŠVARA" 167500661

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Statybininkų g 8 Molėtai

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

20 16 M. gruodžio 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

Nr. _____

(ataskaitos sudarymo data)

2016

(ataskaitinis laikotarpis)

eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos		1225794	1242757
2.	Pardavimo savikaina		(1007950)	(978618)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	**BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)**		**217844**	**264139**
5.	Pardavimo			
6.	Bendrosios ir administracinės		(208229)	(222825)
7.	Kitos veiklos rezultatai			
8.	Investicijų į patronuojančiosios, patronuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos		76	
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos		(3182)	(137)
13.	**PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ**		**6509**	**41177**
14.	Pelno mokestis		(1240)	(8199)
15.	**GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)**		**5269**	**32978**

Diorektorius _____ (parašas) Laimutis Lapėnas

Vyr. buhalterė _____ (parašas) Vinanta Žalienė

UAB"MOLĖTŲ ŠVARA" 167500661

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

STATYBININKŲ g 8, Molėtai

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

20 16 M. GRUODŽIO 31 D. 3 NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2017 02 28 Nr. 03

(ataskaitos sudarymo data)

2016

(ataskaitinis laikotarpis)

eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	**352888**					**67871**	**15929**		**161446**	**598134**
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas										**0**
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										**0**
4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	**352888**	**0**	**0**	**0**	**0**	**67871**	**15929**	**0**	**161446**	**598134**
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										**0**
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										**0**
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										**0**
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										**0**
9. Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai)									32978	**32978**
10. Dividendai										**0**
11. Kitos išmokos										**0**
12. Sudaryti rezervai								151182	(151182)	**0**

13. Panaudoti rezervai							(15929)		15929	**0**
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)	82112							(81673)	24	**463**
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										**0**
16. Įnašai nuostoliams padengti										**0**
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	**435000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**67871**	**0**	**69509**	**59195**	**631575**
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										**0**
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										**0**
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										**0**
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										**0**
22. Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai)									5269	**5269**
23. Dividendai										**0**
24. Kitos išmokos										**0**
25. Sudaryti rezervai								45491	(45491)	**0**
26. Panaudoti rezervai										**0**
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										**0**
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										**0**
29. Įnašai nuostoliams padengti										**0**
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	**435000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**67871**	**0**	**115000**	**18973**	**636844**

Direktorius _____ (parašas) Laimutis Lapėnas

Vyr. buhalterė _____ (parašas) Vinanta Žalienė

Uždaroji akcinė bendrovė „Molėtų švara“
Bendrovės kodas 167500661 Statybininkų g 8 ,Molėtai
PATVIRTINTA
2017 m. mėn. d.
Sprendimo Nr.

2016 metų sausio 1 – gruodžio 31 d FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2016 metų gruodžio 31 d

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data

UAB "Molėtų švara" (toliau – Bendrovė) buvo įregistruota 1990.11.15. *rejestro Nr. AB 03-6.* Bendrovė įkurta perregistruojant ją 1995 07 04 iš valstybinės komunalinės įmonės, remiantis LR vyriausybės įstatymais. Jos veikla liko to paties pobūdžio, kaip ir prieš tampant uždaraja akcine bendrove.

2. Finansiniai metai

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie Bendrovės filialus ir atstovybes , dukterines įmones

Bendrovė neturi filialų nei atstovybių, nei dukterinių įmonių.

4. Bendrovės veikla

Bendrovės pagrindinė veikla –Molėtų rajono miesto, miestelių ir gyvenviečių tvarkymas, atliekų surinkimas ir šalinimas, sanitarinių sąlygų užtikrinimas ir kita panaši veikla.

Kita bendrovės veikla –daugiabučių gyvenamų namų administravimas, miesto turgavietės ir tualeto eksploatavimas ir kita įstatymo numatyta leistina veikla.

5. Svarbios sąlygos, kuriomis dirba Bendrovė, ir kurios gali paveikti Bendrovės plėtrą

Bendrovė 2015 metų kovo 23 dieną su Molėtų rajono savivaldybės administracija pasirašė sutartį dėl Molėtų miesto ir miestelių bei kaimų tvarkymo paslaugų pirkimo. Ši sutartis galioja iki 2025 metų gegužės 14 dienos. Taip pat 2015 metų sausio 02 dieną yra sudaryta sutartis su Molėtų rajono savivaldybe dėl atliekų tvarkymo Molėtų rajone. Sutartis galioja iki 2025 metų sausio 02 dienos. Iki šių sutarčių pasirašymo bendrovė šiuos darbus atlikdavo laimėjusi Molėtų rajono savivaldybės skelbtus konkursus šiems aukščiau išvardintiems darbams atlikti.

UAB "Molėtų švara" yra įsigijusi licencijas apšvietimo darbams atlikti, bei šilumos perdavimo tinklų daugiabučiuose namuose priežiūrai atlikti.

Praktiškai bendrovėje atliekamoms paslaugoms didelės darbininkų kvalifikacijos nereikia. Didelę dalį – apie 13 darbuotojų sudaro gatvių valytojos, kita dalis yra vairuotojai ir traktorininkai, bei penki santechnikai (aptarnaujantys daugiabučius gyvenamuosius namus).
Taip pat yra elektrikas – energetikas bei butų ūkio elektrikas.

UAB „Molėtų švara" atliekami darbai ir paslaugos apima tik Molėtų rajono teritoriją.

Bendrovė yra įsigijusi visą reikalingą techniką savo paslaugoms atlikti. Dalis technikos yra sena, tačiau kai kurių darbų sezoniškumas leidžia eksploatuoti ir turimą seną techniką.

6. Finansinių ataskaitų valiutos pakitimai

Nuo 2015 metų sausio 1 dienos įmonės finansinių ataskaitų valiuta yra euras. Finansinės ataskaitos sudaromos vieno euro tikslumu.

7. Įstatinio kapitalo pakitimai

UAB "Molėtų švara" per ataskaitinius metus kapitalo dydis nesikeitė.
Įstatinį kapitalą sudaro 435000 eurų. Tai 1500000 (vienas milijonas penki šimtai tūkstančių) paprastųjų vardinių akcijų, kurių vienos akcijos vertė yra 0,29 euro. UAB „Molėtų švara" visų (100 procentų) akcijų savininkas yra Molėtų rajono savivaldybė.

8. Darbuotojų skaičius

Vidutinis įmonės sąraše esančių darbuotojų skaičius per 2015 metus buvo 100 žmonės, o per 2016 metus – 100,61 žmonių. Bendrovėje metų eigoje papildomai buvo priimta ir atleista du šimtai devyni darbuotojai – visi jie yra iš darbo biržos priimami viešiesiems darbams atlikti

mieste ir seniūnijose. Todėl bendrovėje didelė darbuotojų kaita. Tačiau pagrindiniams darbams atlikti bendrovėje dirba 68 darbuotojai, iš kurių šioje veikloje dirba nemažai metų, tai yra bendrovėje dirba jau daug metų.

9. Kiti svarbūs įvykiai

UAB "Molėtų švara" 2015 metų lapkričio mėnesio 23 dieną pasirašė su AB DNB banku kreditavimo sutartį. Šioje sutartyje bendrovė numato gauti 70000 (septyniasdešimt tūkstančių) eurų paskolą ketveriems metams. Už šią sumą 2016 metų vasario mėnesį buvo perkami konteineriai atliekų rūšiavimui, kurie išdalinti Molėtų rajono gyventojams.

Pagal sutartį tarp bendrovės, Molėtų rajono savivaldybės bei su rūšiuotas atliekas perkančiomis organizacijomis - VŠĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija" ir VŠĮ „Žaliasis taškas", šios atliekas superkančios organizacijos įsipareigoja per ketverius metus atlyginti visus kaštus, susijusius su rūšiavimo konteinerių įsigijimu.

2016 metų liepos mėnesį buvo įsigytas krovininis automobilis. Jo pirkimui buvo pasinaudota lizingu 5 metams, kurio suma yra 22340 eurų.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė

Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Verslo apskaitos standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;

2. Bendrovės apskaitos politika

2.1. Ilgalaikis nematerialusis turtas.

Įmonėje įsigyta programinė įranga apskaitoma įsigijimo savikaina. Balanse parodoma likutine verte. Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu metodu. Nustatytas 3 metų naudingo tarnavimo laikotarpis. UAB "Molėtų švara" 2016 metais buvo įsigytos dvi serverio licenzijos, kurios buvo priskirtos nematerialiajam ilgalaikiam turtui.

2.2. Ilgalaikis materialusis turtas.

Bendrovėje turimas ilgalaikis materialusis turtas yra apskaitomas įsigijimo verte, ir į sąnaudas patenka per nusidėvėjimą. Nusidėvėjimui taikomas tiesinis metodas remiantis LR Vyriausybės patvirtintais normatyvais (metais). Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas toks turtas, kurio įsigijimo vertė didesnė nei 290 ir 430 eurų (priklausomai nuo turto grupės) ir naudojamas ilgiau nei vieneri metai.

2.3. Atsargos.

Atsargos bendrovėje registruojamos įsigijimo savikaina. Balanse parodomos taip pat įsigijimo verte. Pirmiausia sunaudojamos anksčiau įsigytos atsargos. Stengiamasi įsigyti tik tam laikotarpiui reikalingas atsargas, nekaupiant jų sandėlyje.

2.4. Pajamos ir sąnaudos.

UAB "Molėtų švara" pagrindinės pajamos gaunamos iš Molėtų miesto bei rajono miestelių bei kaimų tvarkymo. Šių darbų užsakovas yra Molėtų rajono savivaldybė. Taip pat didelę dalį

pajamų sudaro atliekų surinkimas ir išvežimas iš viso rajono įstaigų ir gyventojų. Tam sudarytos ilgalaikės sutartys. Šios pajamos apskaitomos kiekvieną mėnesį, sudėjus per mėnesį išvežtų atliekų kiekį, mėnesiui pasibaigus išrašomos sąskaitos įstaigoms. Gyventojams sudarytos sutartys pagal gyventojų skaičių, kur numatytas konkretus mėnesio mokestis. Kiekvieną mėnesį daromas priskaitymas.

Be to bendrovė aptarnauja daugiabučius Molėtų miesto ir rajono gyvenamuosius namus. Už šias paslaugas bendrovė gauna pajamas. Šių paslaugų tarifus gyventojams tvirtina Molėtų rajono savivaldybė. Pagal patvirtintus tarifus kiekvienam butui paskaičiuojamas mokestis. Visos administravimo ir šilumos mazgų priežiūros pajamos pripažįstamos iš karto, o už eksploatavimo darbus pajamos pripažįstamos atlikus darbus, pagal darbų atlikimo aktus. Likusios nepanaudotos sumos apskaitomos pagal kiekvieną namą, ir laikomos būsimų laikotarpių pajamų sąskaitoje. Taip pat 2015 metais daugiabučių gyventojai pradėjo mokėti ir kaupiamąsias įmokas, kurioms apskaityti banke atidaryta atskira sąskaita.

Kitos bendrovėje atliktos paslaugos ir darbai – tai miesto tualeto, turgaviečių ir kitos pajamos pripažįstamos iš karto jas atlikus.

Sąnaudos, patirtos aukščiau išvardintoms pajamoms uždirbti, pripažįstamos iš karto tą mėnesį kada susidarė.

Sąnaudoms pagrįsti bendrovė gauna PVM sąskaitas faktūras iš paslaugas ir darbus atliekančių įmonių, bei surašo atsargų sunaudojimo aktus.

2.5. Subsidijos.

Bendrovei Molėtų rajono savivaldybė moka subsidijas miesto tualeto išlaikymo nuostoliams padengti. Gautos subsidijos sunaudojamos iš karto jas gavus. Visa subsidijų suma mažinamos sąnaudos.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Nematerialusis turtas.

UAB "Molėtų švara" 2016 metais įsigijo dvi kompiuterines licenzijas už 1727 eurus. Per 2016 metus buvo kuriama ir įdiegiama nauja programinė įranga atliekų surinkimo apskaitai. Per 2016 metus sumokėta už ją 29043,22 eurai. Galutinai ši programa bus įdiegta ir pradėta naudoti nuo 2017 metų. Šios programos įsigijimo lėšos užpajamuotos kaip ilgalaikis nematerialusis turtas. Smulki informacija pateikta priede Nr.2.

2016 metais buvo nurašyta nebenaudojama buhalterinė programa DB „Apskaita", kurios suma sudaro 3374,07 eurus.

2. Ilgalaikis materialusis turtas.

Bendrovėje per 2016 metus buvo įsigyta ilgalaikio turto už 109632 eurus. Tai konteineriai rūšiavimui už 58080 eurų, krovininis automobilis už 26281 eurą, priekabos 6 vnt už 3999,12 eurus. Buvo įsigyta persirengimo spintelių darbuotojams persirengti už 1377 eurus, bei atnaujinta kompiuterinė technika už 1841,33 eurų. Rajono reikmėms buvo įsigyta 4 vnt biotualetų už 1861,99 eurą. Taip pat įsigyta administracijai seifas -283,9 eurų bei krūmapjovė už 683,55 eurus. Per 2016 metus buvo nurašyta turto už 57721 eurą. Iš jų nurašyta traktorius DT75 – 3015,02 eurų, automobilis Audi 80 už 3822,98 eurus, parduotas krovininis automobilis , kurio vertė – 50361,54 euras, bei kompresorius už 521,03 eurą. Šis nurašytas turtas buvo visiškai nusidėvėjęs. Taip pat į sąnaudas pateko ilgalaikio turto nusidėvėjimo suma 67683 eurai.

2014 metais pradėtas administracinio pastato remontas. Planuojama remonto sąnaudomis didinti pastato balansinę vertę. Lėšos, išleistos 2014 metais -35039,78 eurų, 2015 metais – 108450,94 eurų, 2016 metais – 15224 eurai. Visa susidariusia remonto suma - 158715 eurų, 2016 metais buvo padidinta administracinio pastato balansinė vertė, nekeičiant nusidėvėjimo metų..

Bendrovėje yra naudojama nemažai visiškai nusidėvėjusio turto, kurio likutinė vertė lygi 0,29 euro, tai yra :

Transporto priemonės , kurių įsigijimo savikaina viso –	237833 eurai
Mašinos ir įrengimai	- 22661 euras
Kita įranga ir įrengimai	- 34268 eurai

Priede Nr.1 pateikiama informacija apie ilgalaikį materialų turtą.

3. Atsargos ir išankstiniai apmokėjimai.

UAB „Molėtų švara“ atsargas sudaro tik žaliavos ir komplektavimo gaminiai. Prekių skirtų pardavimui nėra. Prekių likutis metų pradžiai sudarė 16392,60 eurus, pabaigai 15049,97 eurus. Per metus buvo įsigyta atsargų už 225717,22, o sunaudota už 227059,87 eurus. Didžiąją dalį įsigyjamų atsargų sudaro kuras ir atsarginės dalys technikos remontui. Atsargos užpajamuojamos įsigijimo verte. Bendrovėje atsargų perkainojimo kol kas nebuvo.

Didžiausią dalį atsargų likučio gruodžio mėn. 31 d sudaro žvyro-druskos mišinys 1126,33 eurai dyzelinis kuras ir tepalai – 5662,61 eurai, elektros atsargos – 3384,51 eurai, atliekų konteineriai – 1701 euras.

Iš anksto apmokėtų paslaugų likutis metų pradžioje buvo 2719 eurai, o gruodžio 31 d yra 3292 eurai. Tai automobilių draudimo lėšos, kelių mokestis, bei įmonės draudimas .

4. Per vienerius metus gautinos sumos.

Pagal balansą gautinos sumos sudaro 187659 eurus. Iš jų 176165 eurus sudaro pirkėjų skolos (atėmus abejotinas skolas), kurios metų pradžioje sudarė 170283 eurą. 7542 eurus sudaro skola įmonių, kurios apmoka už rūšiuotas atliekas ir konteinerių įsigijimą. 3953 eurus sudaro permokėtas pajamų ir socialinio draudimo mokestis. Daugiabučių gyventojų Molėtų rajone skola už gyvenamųjų namų administravimą, eksploatavimą ir priežiūrą sudaro 60340 eurus. Šios skolos padidėjo 9085 eurais palyginus su 2015 metais. Gyventojų skolos už atliekų surinkimą sumažėjo – metų pradžioje buvo 54377 eurai, pabaigoje 45109 eurai. Molėtų rajono savivaldybė taip pat liko skolinga 33406 eurų, tai paslaugos už gruodžio mėnesį. Nemažą dalį skolos 17560 eurų skolinga VŠĮ “Žaliasis taškas“ ir VŠĮ “Pakuočių tvarkymo organizacija“ už rūšiuotų atliekų tvarkymą bei konteinerių išdalinimą.

5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

UAB “Molėtų švara“ metų pabaigoje piniginės lėšos sudarė 201906,98 eurus, iš jų 5604,18 eurai yra kasoje. Atitinkamai metų pradžioje buvo 230534,28 eurai, iš jų 1980,91 eurai kasoje. Piniginių lėšų sumoje 79103,96 eurus sudaro sumokėtos daugiabučių gyventojų kaupiamosios lėšos.

6. Nuosavas kapitalas.

Įmonės įstatinį kapitalą sudaro 435000 eurų, tai yra 1500000 paprastųjų akcijų po 0,29 euro. Visos akcijos yra Molėtų rajono savivaldybės. Visos akcijos yra apmokėtos (priedas Nr.3).

Bendrovėje sudaryti rezervai: privalomasis – 67871 euras, kiti rezervai 100000 eurų, kurie sudaryti planuojant įsigyti ilgalaikio materialaus turto, bei 15000 eurų rezervas pašalpoms ir paramai.

Privalomasis rezervas nebuvo didinamas, nes 2014 metų pabaigai jis sudarė daugiau kaip 1/10 įstatinio kapitalo.

Nuosavo kapitalo pokyčiai atspindėti prie balanso sudarytoje nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitoje.

UAB „Molėtų švara" nepaskirstytas praėjusių metų pelnas sudarė 13704 eurus. Per finansinius metus įmonė gavo 5269 eurus grynojo pelno. Pelno paskirstymo projekte planuojama pervesti iš rezervų 115000 eurus. Viso paskirstomas pelnas sudarytų 133973 eurus. Jį planuojama paskirstyti sekančiai: į rezervus pašalpoms ir paramai, bei darbuotojų premijavimui – 15000 eurų, į kitus rezervus investicijoms 100000 eurų. Bei 18973 eurus palikti nepaskirstytą . Įmonėje planuojama paskirstyti pelną, kurio paskirstymas pateiktas Priede Nr. 4 .

7. Dotacijos ir subsidijos.

Bendrovei rajono savivaldybė moka subsidijas miesto tualeto išlaikymo nuostoliams padengti. Gautos subsidijos sunaudojamos iš karto jas gavus. Per 2016 metus buvo gauta subsidijų už 11000 eurų. Visa subsidijų suma buvo sumažintos miesto tualeto išlaikymo sąnaudos.

8. Po vienerių metų mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai.

2016 metais UAB "Molėtų švara" rūšiavimo konteinerių įsigijimui paėmė paskolą iš AB DnB banko 70000 eurų. Per einamus metus sugrąžinta 16041,63 euras. Likutis metų pabaigai sudaro 53958,37 eurus. Taip pat ilgalaikę skolą sudaro ir lizingu pirktas automobilis – metų pabaigai likutis yra 20574,80 eurai.

9. Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai.

Metų pabaigai įmonės trumpalaikiai įsipareigojimai sudaro net 215071 eurus. Iš jų 118318 eurų yra sukauptos daugiabučių gyvenamųjų namų eksploatavimo ir kaupiamosios lėšos. Šios lėšos savivaldybės sprendimu priskaitomos paskirstant jas pagal kiekvieną gyvenamą namą. Kaupiamosios lėšos viso sudaro 91503 eurus. Bendrovė tiekėjams skolinga 22731 eurus. Tai skolos už elektros energiją, šilumą, kurą, sąvartyną, telefonus ir kitas paslaugas. Didžiausią skolos dalį sudaro sąvartyno vartų mokestis – 8475,47 eurai, kuras automobiliams – 1315 eurus . Taip pat yra skola UAB "Molesta" už prekes 3529 eurai. Šios skolos nemokame, nes UAB „Molesta" mūsų bendrovei skolinga 10720 eurų už subrangos darbus. Šiai bendrovei iškelta restruktūrizavimo byla. Visos skolos tiekėjams yra tik už gruodžio mėnesį. Taip pat gruodžio 31 d yra skola ir biudžetui -- PVM už gruodį sumoje 15853 eurai, gamtos teršimo 709 eurai lt,

nekilnojamojo turto ir garantinis – 538 ir 96 eurai. Pelno mokesčio yra permoka, kuri sudaro 2400 eurai.

UAB "Molėtų švara" metų pabaigoje paskaičiavo atostoginių kaupimus. Nepanaudotų atostogų kiekis beveik nekito, todėl atostogų kaupiniai nebuvo koreguojami. Jų suma metų pabaigoje sudarė 59398 eurus.

10. Pajamos.

UAB „Molėtų švara" per 2016 metus gavo 1225794 eurus pajamų, o per 2015 metus 1242757 eurai, tai yra 16963 eurais mažiau. Įmonės didžiąją dalį pardavimo pajamų sudaro miesto bei rajono miestelių ir kaimų tvarkymas. Šių paslaugų užsakovas yra Molėtų rajono savivaldybė. 2016 metais šių darbų buvo atlikta už 599812 eurų, atitinkamai 2015 m - 630390 eurų. Kitą dalį uždirbtų pajamų sudaro paslaugos už daugiabučių gyvenamųjų namų administravimą – 206422euras (atitinkamai 2015 m -230051 euras). Atliekų surinkimas ir išvežimas pagal sutartis iš gyventojų ir įstaigų sudarė 2016 m – 402590 eurus, o 2015 metais – 381353 eurai. Likusią pajamų dalį sudaro kitos pajamos už tualeto, turgaus ir kitas vienkartines paslaugas.

Finansinės ir investicinės veiklos rezultatą sudaro 76 eurai bendrovės gautų delspinigių.

11. Sąnaudos.

2016 metais sąnaudos sudarė 1216179 eurus, o 2015 metais viso sąnaudų buvo 1201443 eurai. Tai 14736 eurais daugiau sąnaudų nei 2015 metais. Veiklos sąnaudos 2016 m sudarė 208229 eurus, o 2015 m sudarė 222825 eurų. Tai 14596 eurais mažiau nei 2015 metais. Visų sąnaudų padidėjimui turėjo įtakos kai kurių paslaugų bei prekių rinkoje pabrangimas, bei paslaugų apimties padidėjimas.

Didžiąją dalį veiklos sąnaudų sudaro administracijos, bei dirbtuvių darbo apmokėjimas ir nuo jo priskaitytas socialinis draudimas – 137956 euras (66,25 %). Atitinkamai 2015 m -118021 eurai (53%).

Lengvųjų automobilių išlaikymas sudarė 2016 m – 9893 eurų, 2015 m- 10916 eurus.

12. Nebalansiniai įvykiai.

UAB "Molėtų švara" vykdo daugiabučių gyvenamųjų namų modernizavimo administravimą. Kiekvienam renovuojamam daugiabučiui yra atidaryta AB Šiaulių banke po kelias sąskaitas. Per 2014 metus buvo renovuojama 13 namų. Galutinai užbaigta penki gyvenamieji namai, kuriems paskolos grąžinimas buvo pradėtas administruoti tik 2015 metais. Per 2015 metus pradėta renovuoti dar 24 namai, iš jų 19 namų darbai užbaigti 2015 metais. Užbaigti ir 5 namai iš 2014 metais pradėtų renovuoti. Per 2016 metus užbaigti renovuoti ir kiti namai. Šiuo metu viso yra

renovuota 37 namai, kuriems bendrovė administruoja paskolos grąžinimą. Už paskolos administravimą UAB „Molėtų švara“ gyventojams skaičiuoja administravimo mokestį. Šis mokestis pradėtas skaičiuoti tik 2015 metais, tai bendrovės pajamos. Už renovavimo administravimo paslaugas, kol vyksta statybiniai darbai, tiesiogiai apmoka pagal išrašytas PVM sąskaitas faktūras VŠĮ „Būsto energijos taupymo agentūra“. Šios paslaugos yra apskaitomos kaip bendrovės pajamos.

Per 2014, 2015, 2016 metus bendrovė tik atlikdavo statybinėms organizacijoms pavedimus pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras per AB Šiaulių banką, kurias bankas patikrindavęs, ir suteikęs paskolą tai sumai, apmokėdavo. UAB „Molėtų švara“ šių sąskaitų neapskaito įmonės veikloje.

Tiesioginiai paskolos gavėjai ir mokėtojai yra daugiabučių gyvenamųjų namų butų savininkai.

13. Vadovai.

UAB „Molėtų švara“ yra sudaryta valdyba, kurioje yra 3 nariai. Bendrovėje valdybos nariams nebuvo mokama jokių išmokų nei 2015 nei 2016 metais.

Bendrovei vadovauja direktorius. Finansinių ryšių su įmonės vadovu, išskyrus priskaičiuotas sumas, susijusias su darbo santykiais, nebuvo.

Direktorius Laimutis Lapėnas

Vyr. buhalterė Vinanta Žalienė

Priedas Nr.1

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Bendrovėje ilgalaikiam materialiam turtui priskiriamos toks turtas , kurio įsigijimo (pasigaminimo) vertė yra didesnė nei 1000 lt (vienas tū litų).

UAB"MOLĖTŲ ŠVARA" kodas 167500661
(įmonės pavadinimas, kodas)

MOLĖTAI ,STATYBININKŲ G 8
(adresas)

Ilgalaikis materialusis turtas (eura

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Nebaigta statyba	Kita	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje		143427	9500	118584	27048	143491		442050
a) Įsigijimo savikaina								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		357517	36715	504967	71848	143491		1114538
Finansinių metų pokyčiai:								
- turto įsigijimas				30280	64128	15224		109632
- perleistas ir nurašytas turtas (-)			521	57200				57721
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)		158715				-158715		0
Finansinių metų pabaigoje	0	516232	36194	478047	135976	0		1166449

b) Perkainojimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								0
Finansinių metų pokyčiai:								
- vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)								0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								0
Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Nusidėvėjimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		214090	27215	386383	44800	0		672488
Finansinių metų pokyčiai:								
- finansinių metų nusidėvėjimas		7047	3754	33334	23548	0		67683
- atstatantys įrašai (-)								0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)			521	57198				57719
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								0
Finansinių metų pabaigoje	0	221137	30448	362519	68348	0		682452
d) Vertės sumažėjimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								0
Finansinių metų pokyčiai:								
- finansinių metų vertės sumažėjimas								0
- atstatantys įrašai (-)								0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								0
Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0	0	0	0
e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)	0	295095	5746	115528	67628			483997

Priedas Nr.2

NEMATERIALUSIS TURTAS

UAB "Molėtų švara" k 167500661
(įmonės pavadinimas, kodas)

Molėtai Statybininkų g 8
(adresas)

Nematerialusis turtas (eurai)

Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai, licencijos ir pan.	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje				6534,93		6534,93
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				12309,43		12309,43
Finansinių metų pokyčiai:						
- turto įsigijimas				30770,22		30770,22
- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)				3374,07		3374,07
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	39705,58	0	39705,58
b) Amortizacija –						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				5774,50		5774,50
Finansinių metų pokyčiai:						0
- finansinių metų amortizacija				2761,47		2761,47
- atstatantys įrašai (-)						0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)				3373,78		3373,78

- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	5162,19	0	5162,19
c) Vertės sumažėjimas						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje						0
Finansinių metų pokyčiai:						0
- finansinių metų vertės sumažėjimas						0
- atstatantys įrašai (-)						0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)						0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0	0
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - (c)	0	0	0	34543,39	0	34543,39

Priedas Nr. 3

NUOSAVAS KAPITALAS

UAB"MOLĖTŲ ŠVARA"kodas167500661
(įmonės pavadinimas, kodas)

Molėtai statybininkų g 8
(adresas)

Įstatinio kapitalo struktūra

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma (eurais)
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje		
1. Pagal akcijų rūšis		
1.1. Paprastosios akcijos	1500000	435000
1.2. Privilegijuotosios akcijos		
1.3. Darbuotojų akcijos		
1.4. Specialiosios akcijos		
1.5. Kitos akcijos		
IŠ VISO:	1500000	435000
2. Valstybės arba savivaldybių kapitalas	1500000	435000
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė		
Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės		

Priedas Nr.4

UAB"MOLĖTŲ ŠVARA kodas 167500661
(įmonės pavadinimas, kodas)

STATYBININKŲ G 8
(adresas)

Pelno paskirstymo projektas

Straipsniai	Suma (Lt)
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) – praėjusių finansinių metų pabaigoje	13704
Grynasis finansinių metų rezultatas – pelnas (nuostoliai)	5269
Paskirstytinas rezultatas – pelnas (nuostoliai) – finansinių metų pabaigoje	18973
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	115000
Paskirstytinas pelnas	133973
Pelno paskirstymas: - į įstatymo numatytus rezervus - į kitus rezervus - į kitus rezervus įstatinio kapitalo didinimui - kiti lėšos investicijoms	 15000 100000
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) – finansinių metų pabaigoje	18973

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „MOLĖTŲ ŠVARA“
Įmonės kodas 167500661, Statybininkų g. 8, Molėtai

METINIS PRANEŠIMAS
2016 m.

1. Įmonės veiklos apibūdinimas

UAB „Molėtų švara“ buvo įsteigta Molėtų rajono valdybos 1995 m. liepos 4 d. sprendimu Nr.310-v, reorganizavus Molėtų valstybinę komunalinę įmonę į specialios paskirties uždarąją akcinę bendrovę.

Bendrovės valdyba sudaryta iš 3 narių. Valdybos pirmininkas – Remigijus Tamošiūnas, nariai – Kęstutis Kaminskas ir Aldona Rusteikienė.

Bendrovės vadovas – direktorius Laimutis Lapėnas. Bendrovei Laimutis Lapėnas vadovauja nuo 2013 metų kovo 19 d.

Bendrovės vyr. buhalterė – Vinanta Žalienė. Bendrovėje ji dirba nuo 1984 metų, vyriausios buhalterės pareigose – nuo 1988 metų.

Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Ši ataskaita pateikiama už 2016 metų sausio 1 dienos – gruodžio 31 dienos laikotarpį imtinai.

2016 metų eigoje įstatinis kapitalas nekito. Jį sudaro 1500000 vienetų 0,29 euro vertės paprastųjų vardinių akcijų. Visa įstatinio kapitalo suma – 435000 eurų. Visos akcijos (100%) priklauso Molėtų rajono savivaldybei.

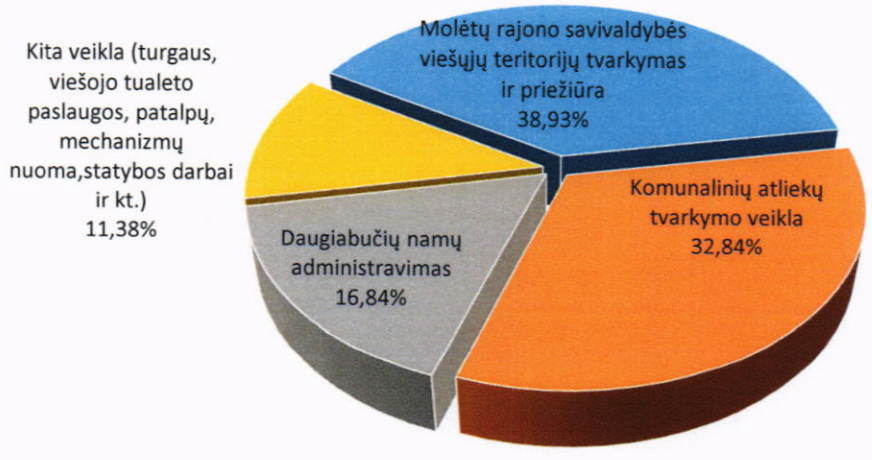
Visas bendrovės turtas 2016 metų gruodžio 31 dieną sudarė 926448 eurų. Tame tarpe ilgalaikis turtas likutine verte sudarė 518540 eurų, trumpalaikis turtas – 404616 eurų. Lyginant su praeitais 2015 finansiniais metais visas turtas padidėjo 56871 eurų, tame tarpe ilgalaikis turtas padidėjo 69955 eurų, o trumpalaikis turtas sumažėjo 13657 eurų.

Bendrovės veikloje skiriamos šios pagrindinės veiklos sritys:

1) Molėtų miesto ir rajono viešųjų erdvių tvarkymas ir priežiūra;
2) Komunalinių atliekų tvarkymas;
3) Daugiabučių gyvenamųjų namų administravimas;
4) Kita veikla: viešojo tualeto priežiūra, turgaviečių paslaugų teikimas, bendrovei priklausančio nekilnojamojo turto (patalpų) išnuomavimas, mechanizmų nuoma, remonto darbai ir kt.

Ataskaitiniais 2016 metais visos bendrovės veiklos pardavimų pajamos sudarė 1225794 eurų. 2016 metais gautų pajamų dydžiai pagal atskiras veiklos sritis pavaizduoti diagramoje Nr.1.

1. Diagrama. 2016 metų pajamos pagal atskiras bendrovės veiklas



2016 metų pajamos yra 16963 eurų (1,36 %) mažesnės nei ankstesniais 2015 metais. 2016 metų bendrovės veiklos finansinis rezultatas prieš apmokestinimą – 6509 eurų pelno. Bendrasis pelningumas tesudaro 0,53 %. Palyginimui, 2015 metų pelnas – 41177 eurų, pelningumas 3,3%.

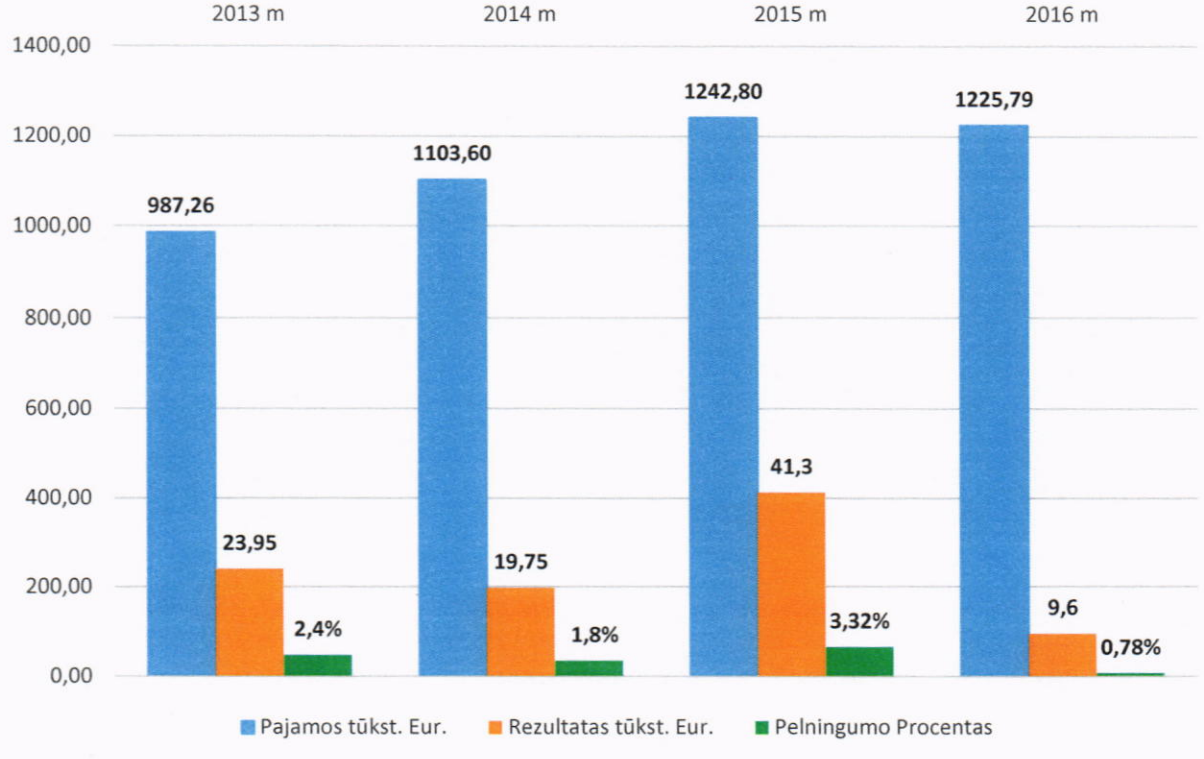
Duomenys apie bendrovės veikloje gautas pajamas ir finansinius rezultatus 2014-2016 metais pateikiami lentelėje Nr.1.

1.Lentelė. Įmonės veiklos pajamos 2014-2016 metais.

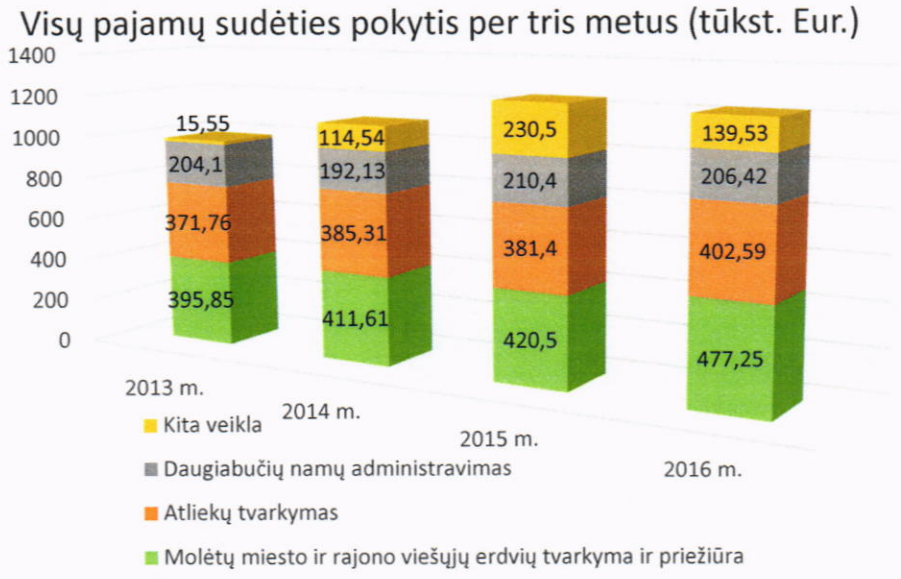
Eil. Nr.	Veiklos sritis	Pajamos, *tūkst. eurų*				2016 m. finansinis rezultatas, *tūkst. eurų*	Pelningumas, % *nuo pajamų*
		2014 m.	2015 m.	2016 metai			
				Pajamos	% dalis visose pajamose		
1.	Molėtų rajono savivaldybės viešųjų teritorijų tvarkymas ir priežiūra	411,61	420,5	**477,253**	**38,94**	33,305	6,98
2.	Komunalinių atliekų tvarkymo veikla	385,31	381,4	**402,59**	**32,84**	-9,944	-2,47
3.	Daugiabučių namų administravimas	192,13	210,4	**206,422**	**16,84**	-23,845	-11,55
4.	Kita veikla (*turgaus, viešojo tualeto paslaugos, patalpų, mechanizmų nuoma, statybos darbai ir kt.)*	114,54	230,5	**139,529**	**11,38**	10,099	7,24
	Iš viso	**1103,59**	**1242,80**	**1225,79**	**100**	**9,615**	**0,78**

Pelnas, pasiektas kitoje veikloje, bei teigiama sanitarinio miesto ir seniūnijų teritorijų tvarkymo veikla leido įmonei 2016 metais turėti bendrą teigiamą finansinį rezultatą.

2. Diagrama. Pajamų ir pelno pokyčiai per 2013-2016 metus



3. Diagrama. Pajamų, gautų iš atskirų veiklų, sudėtis 2013-2016 metais

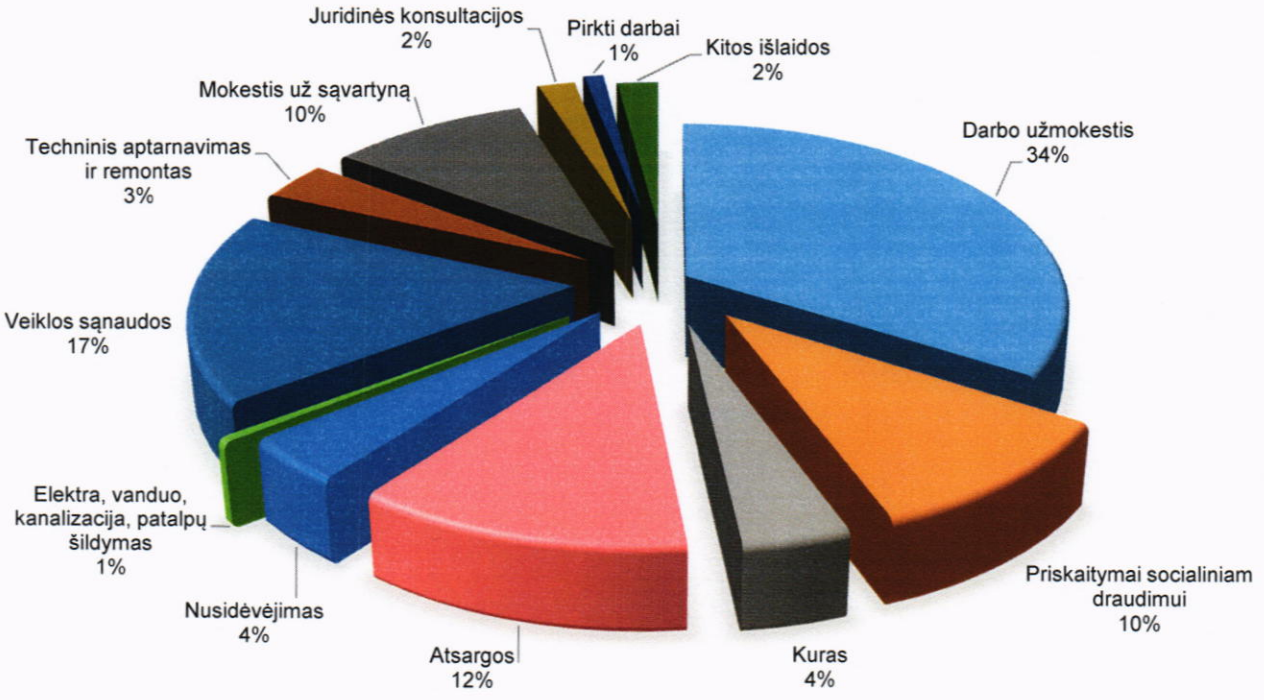


Bendrovės 2016 metų veikloje patirtų sąnaudų dydžiai ir jų pasiskirstymas pagal atskiras veiklos sritis, parodytas 2 lentelėje ir grafiškai pavaizduotas diagramoje Nr.4.

2. Lentelė. Bendrovės veikloje patirtos sąnaudos pagal sąnaudų rūšis ir atskiras veiklas.

Eil. Nr.	**Sąnaudų pavadinimas**	**Suma iš viso, *eurais***	**tame skaičiuje:**			
			Molėtų miesto ir rajono teritorijų tvarkymas ir priežiūra	komunalinių atliekų tvarkymo veikla	daugiabučių gyvenamųjų namų administravimas	kita veikla (*turgaus, viešojo tualeto paslaugos, patalpų, mechanizmų nuoma, statybos darbai ir kt.)*
1.	**Darbo užmokestis**	**415,387**	177,199	92,048	107,069	39,071
2.	**Priskaitymai socialiniam draudimui**	**128,073**	54,710	28,260	33,044	12,059
3.	**Kuras**	**48,371**	20,368	23,655	1,856	2,492
4.	**Atsargos**	**149,461**	62,975	24,501	13,755	48,23
5.	**Nusidėvėjimas**	**48,657**	20,888	20,422	0,245	7,102
6.	**Elektra, vanduo, kanalizacija, patalpų šildymas**	**5,536**	1,192			4,344
7.	**Veiklos sąnaudos**	**208,229**	79,560	69,341	35,820	23,508
8.	**Techninis aptarnavimas ir remontas**	**42,17**	13,235	22,699	6,236	
9.	**Mokestis už sąvartyną**	**121,182**		121,182		
10.	**Juridinės konsultacijos**	**23,111**			23,111	
11.	**Pirkti darbai**	**12,169**	12,169			
12.	**Kitos išlaidos**	**25,179**	1,652	10,426	9,13	3,971
13.	**Subsidijos sąnaudų padengimui**	**-11,346**				-11,346
	Iš viso:	**1216,179**	**443,948**	**412,534**	**230,266**	**129,431**

4. Diagrama. Visų bendrovės veiklos sričių 2016 metų sąnaudų sudėtis, %



1.1. Molėtų miesto ir rajono viešųjų erdvių tvarkymas ir priežiūra

Pagal pajamas didžiausia veikla yra Molėtų miesto bei rajono seniūnijų viešųjų teritorijų tvarkymas ir priežiūra. Šių teritorijų tvarkymo darbų suvestinė pateikta 3 lentelėje.

3. Lentelė. Molėtų mieste ir rajone atliktų tvarkymo darbų ir įdarbintų viešųjų darbų darbininkų suvestinė 2016 metais.

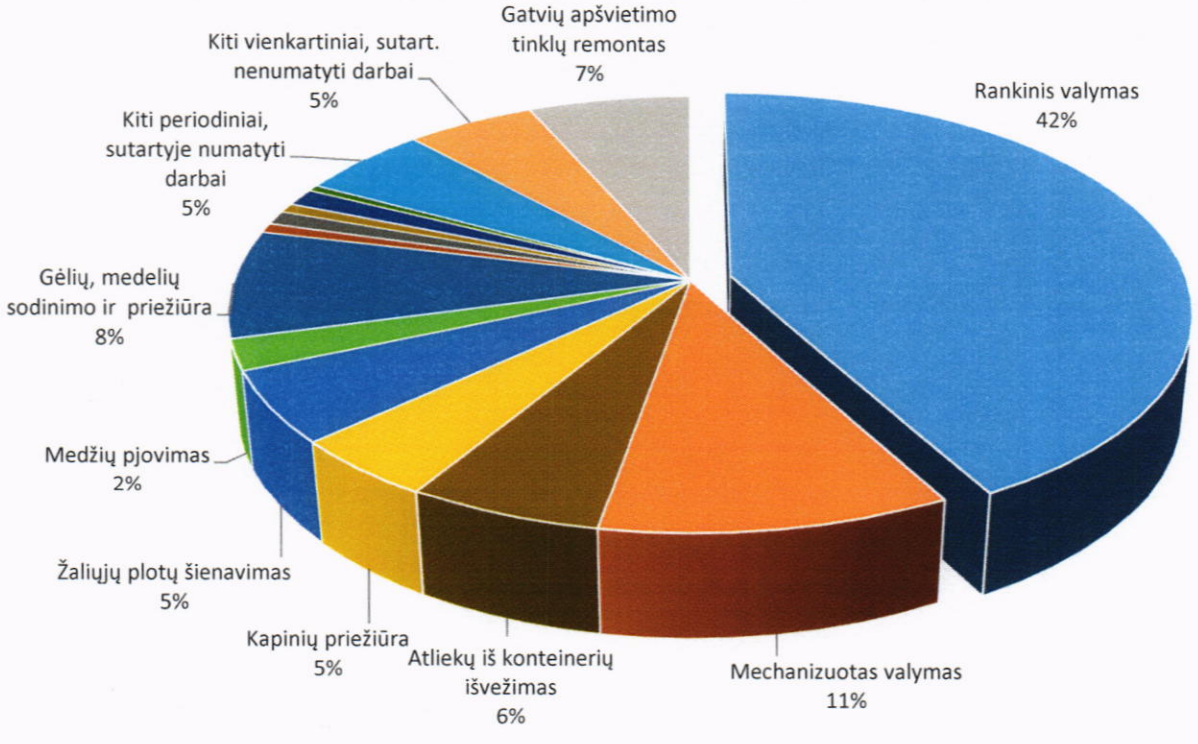
Eil. Nr.	Seniūnijos pavadinimas	Teritorijų tvarkymo darbai, eurais su PVM		Viešieji darbai	
		sanitarija ir aplinkos apsauga	gatvių apšvietimo tinklų remontas	apmokėta iš savivaldybės lėšų, eurais su PVM	įdarbinta darbininkų, žm. sk. (viešiesiems darbams)
I.	MOLĖTŲ MIESTAS	415 200	29 414	15676	28
II.	SENIŪNIJOS IŠ VISO:	122 000	22 157	74 146	181
	tame skaičiuje:				
2.1.	Alantos seniūnija	13 000	1 020	8 149	17
2.2.	Balninkų seniūnija	14 000	2 680	11 814	25
2.3.	Čiulėnų seniūnija	7 000	2 341	4 964	13
2.4.	Dubingių seniūnija	10 000	1 854	5 776	15
2.5.	Giedraičių seniūnija	19 000	3 191	11 377	27
2.6.	Inturkės seniūnija	9 000	1 802	5 931	14
2.7.	Joniškio seniūnija	12 000	1 046	3 699	8
2.8.	Luokesos seniūnija	7 000	1 798	3 283	12
2.9.	Mindūnų seniūnija	7 000	1 038	3 766	10
2.10.	Suginčių seniūnija	18 000	4 396	11 188	27
2.11.	Videniškių seniūnija	6 000	991	4 199	13
III.	IŠ VISO MOLĖTŲ RAJONE	537 200	51 571	89 822	209

Smulkesnė atliktų Molėtų miesto teritorijų darbų sudėtis pateikta 4 lentelėje ir grafiškai atvaizduota diagramoje Nr.5. Iš jų matyti, kad daugiau nei trečdalį tvarkymo darbų sudaro miesto teritorijų rankinis valymas.

4. Lentelė. Molėtų miesto sanitarinio tvarkymo darbų sudėtis 2016 metais.

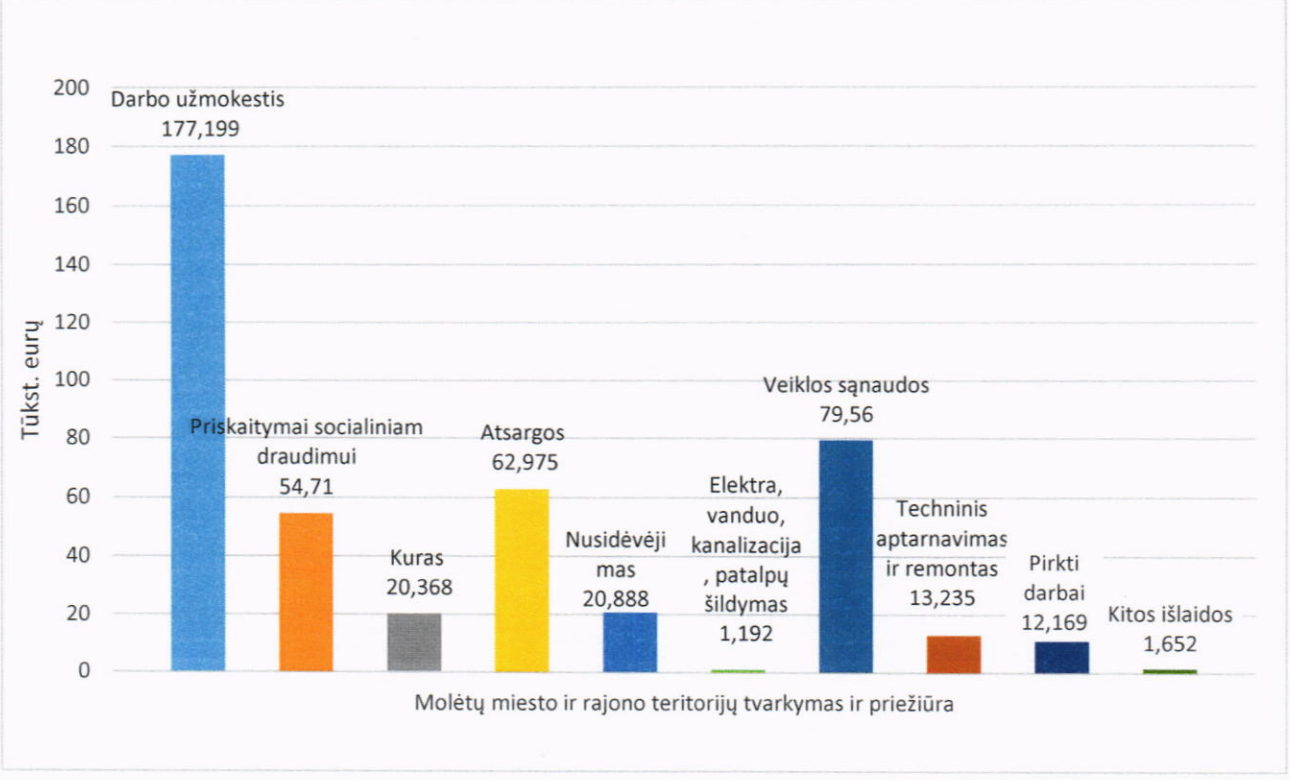
Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Atlikta tvarkymo darbų, eurais su PVM	Lyginamoji dalis visų darbų sumoje, %
I.	**Sanitarinis teritorijų tvarkymas iš viso:**	**415 200**	**93,4**
	tame skaičiuje:		
1.	Miesto teritorijų rankinis valymas	187 139	42,1
2.	Miesto teritorijų mechanizuotas valymas, sąšlavų surinkimas, atliekų iš šiukšliadėžių surinkimas ir išvežimas	47 423	10,7
3.	Atliekų iš konteinerių, prie miesto kapinių ir kitų viešųjų vietų išvežimas	26 335	5,9
4.	Kapinių priežiūra	20 113	4,5
5.	Žaliųjų plotų šienavimas	23 642	5,3
6.	Medžių pjovimas ir genėjimas, šakų išvežimas	10 116	2,3
7.	Gėlių, medelių sodinimo ir priežiūros išlaidos	34 987	7,9
8.	Beglobių gyvūnų (šunų, kačių) gaudymas, transportavimas į Utenos gyvūnų globos namus	3076	0,7
9.	Gelbėjimo tarnybos darbas	4 524	1
10.	Miesto papuošimas	3 098	0,7
11.	Lietaus kanalizacijos tinklų priežiūra	5 609	1,3
12.	Biotualetų eksploatavimas viešose erdvėse	2 060	0,5
13.	Kiti periodiniai, sutartyje numatyti darbai (hidrantų priežiūra, šaligatvių ir laiptų remontas, dėžių smėlio-druskos mišiniui išvežiojimas, kelio ženklų įrengimas, paplūdimio tarnybos išlaidos, darbo įrankiai ir medžiagos už pašalpas dirbantiems darbininkams ir kt.)	23 569	5,3
14.	Kiti vienkartiniai, sutartyje nenumatyti darbai (žydų genocido kapinių sutvarkymas, vaikų žaidimų aikštelių įrengimas, suolų, vartų gamyba, kiemų prie daugiabučių namų tvarkymas, žiemos tarnyba ir kt)	23 509	5,3
II.	**Gatvių apšvietimo tinklų remontas**	**29 414**	**6,6**
III.	**IŠ VISO MIESTO TVARKYMO DARBŲ:**	**444 614**	**100**

5. Diagrama. 2016 metų Molėtų miesto sanitarinio tvarkymo darbų sudėtis, %



Teritorijų tvarkymo darbai reikalauja daug rankinio darbo. Tą atspindi ir toliau esanti diagrama Nr.6, iš kurios matyti, kad teritorijų tvarkymo didžiąją sąnaudų dalį sudaro darbininkams mokamas darbo užmokestis.

6. Diagrama. Molėtų miesto ir rajono viešųjų erdvių tvarkymo ir priežiūros sąnaudos 2016 metais



Molėtų miesto ir rajono viešųjų erdvių tvarkymas ir priežiūra veiklos SSGG analizė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Vidaus sandorio sutartis iki 2025 metų. 2. Kvalifikuoti darbuotojai. 3. Turima spec. technika.	1. Daug įvairaus profilio mažų apimčių darbų (sudėtinga racionaliai naudoti resursus (darbo jėga, technika ir t.t.). 2. Dažnas neplanuotas darbų poreikis. 3. Dėl mažo miestelio specifikos sudėtinga ir nerentabilu pritaikyti mechanizaciją.
GALIMYBĖS	**GRĖSMĖS**
1. Optimizuoti rankinio valymo mastą ieškant mechanizavimo galimybių. 2. Panaudojamų resursų optimizavimas	1.Savivaldybės biudžeto limitas infrastruktūros priežiūrai ir tvarkymui. 2.Nenumatyti darbai bei aplinkybės.

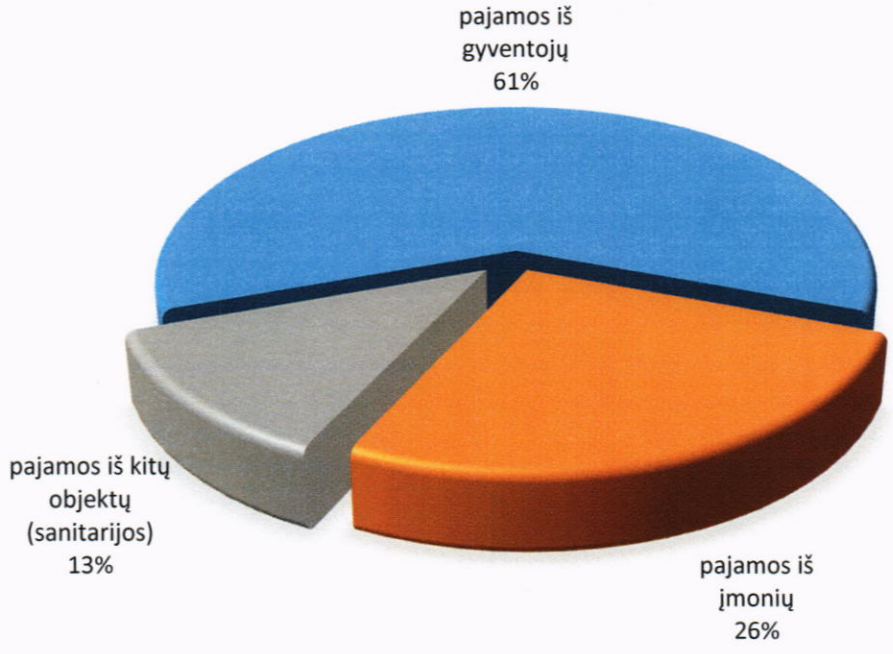
1.2. Komunalinių atliekų tvarkymo veikla

Komunalinių atliekų tvarkymo veikloje 2016 metais bendrovė gavo per 402,5 tūkst. eurų pajamų, kurios sudaro 32,8 % visų 2016 metais bendrovės gautų pajamų. Šios veiklos pajamos 2016 metais yra per 21,1 tūkst. eurų didesnės nei praeitais 2015 metais. Pajamų augimą lėmė pajamos, gautos iš rūšiuotų atliekų tvarkymo veiklos. Atliekų tvarkymo veiklos pajamų sudėtis 2015-2016 metais pateikta 5 lentelėje.

5. Lentelė. Atliekų tvarkymo veiklos pajamų sudėtis 2015-2016 metais.

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	2015 m.	2016 m.
1.	**PAJAMOS IŠ VISO:**	**381 353,30**	**402 589,56**
1.1.	**Pajamos už mišrių atliekų surinkimą**	**367 998,17**	**359 160,35**
	tame skaičiuje:		
1.1.1.	pajamos iš gyventojų	222 905,39	219 735,30
1.1.2.	pajamos iš įmonių	100 672,09	94 723,06
1.1.3.	pajamos iš kitų objektų (sanitarijos)	44 420,69	44 701,99
1.2.	**Pajamos už rūšiuotų atliekų tvarkymą**	**13 355,13**	**43 429,21**
	tame skaičiuje:		
1.2.1.	pajamos iš organizacijų (PTO ir ŽT) už pakuotės atliekų surinkimą	10 801,06	32 742,21
1.2.2.	pajamos iš perrūšiuotojo (Ekobazės)	2 554,07	1 117,00
1.2.3.	pajamos už konteinerių dalinimą	0,00	9 570,00

7. Diagrama. Atliekų tvarkymo veiklos pajamų sudėtis, %



Komunalinių atliekų tvarkymo veikla ataskaitiniais 2016 metais buvo nuostolinga. Pajamos šioje veikloje išaugo, tačiau sąnaudos viršijo pajamas, todėl atliekų tvarkymo finansinis rezultatas neigiamas. Analizuojant atskirai mišrių atliekų ir rūšiuotų atliekų tvarkymą, reikia pažymėti, kad iš mišrių atliekų tvarkymo gautas 20,5 tūkst. eurų pelnas (pelningumas 5,7%), rūšiuotų atliekų tvarkymo metinis finansinis rezultatas – 29,4 tūkst. eurų nuostolio. Bendras atliekų tvarkymo veiklos finansinis rezultatas

– 8,9 tūkst. eurų nuostolis. Rūšiuotų atliekų veiklos nuostolį lėmė išaugusios sąnaudos darbuotojų darbo užmokesčiui, automobilių išlaikymo, nerentabilus jų panaudojimas renkant rūšiuotas atliekas. Konteinerių rūšiuotoms atliekoms dalinimas užsitęsė, išdalinimui skirtas finansavimas nebuvo pakankamas. Per pirmuosius apvažiavimus, kurie prasidėjo tik antrą ketvirtį, buvo surenkamas nedidelis rūšiuotų atliekų kiekis. Organizacijos už rūšiuotų atliekų 1 tonos surinkimą moka visoje Lietuvoje vienodas kainas. Surinkimo sąnaudos skirtingose savivaldybėse skiriasi. Ten, kur didesnis gyventojų tankumas (didesniuose miestuose), organizacijų mokama kaina surinkėjus tenkina. Molėtų, kaip ir kitų panašių savivaldybių (Ignalinos, Zarasų, Širvintų ir kt.) rūšiuotų atliekų tvarkytojų tvarkymo veikla yra nuostolinga.

Informacija apie perduotas ir sutvarkytas atliekas regioniniame sąvartyne pateikta 6 lentelėje. 2016 metais bendrovė iš visų Molėtų rajono atliekų turėtojų surinko ir nuvežė į sąvartyną arba perdirbėjams 4828,53 tonų įvairių rūšių atliekų. Iš jų:

1) 4091,32 tonų atliekų buvo surinktos ir pašalinta Utenos regiono atliekų tvarkymo centrui priklausančiame sąvartyne,

2) 378,87 tonų atliekų buvo nuvežta į Utenos regiono atliekų tvarkymo centrui priklausančią žaliųjų atliekų surinkimo aikštelę,

3) 358,34 tonos atliekų buvo surinktos rūšiavimo konteineriuose ir nuvežtos atliekų rūšiuotojui UAB „Ekobazė“ priklausantį atliekų surinkimo sandėlį Dičiūnų kaime Utenos rajone. Iš viso šio kiekio 130,385 tonų buvo surinkta iš bendrojo naudojimo konteinerių (varpelių) ir 227,957 tonų surinkta iš individualaus rūšiavimo konteinerių.

Visą Utenos regioniniam atliekų tvarkymo centrui priduotų atliekų kiekį (4091,32 t.) sudaro šių rūšių atliekos:

1) mišrios komunalinės atliekos – 3873,8 tonos, iš jų 83,66 tonos surinkta akcijos „Darom“ metu,

2) statybos griovimo atliekos – 49,3 tonos,

3) statybos griovimo atliekos, turinčios asbesto, – 19,860 tonos,

4) biologiškai nesuyrančios atliekos – 227,84 tonos,

5) tekstilės pluošto atliekos – 19,48 tonos (bendrovė sudariusi sutartį su UAB „Gitolita“ teikti šių atliekų vežimo paslaugas),

6) medžio (dažyto, lakuoto) atliekos (paliktos gyventojų, bešeimininkės) – 4,56 tonos.

Mišrių komunalinių atliekų kiekis, surinktas ir pašalintas Mockėnų sąvartyne, sudaro 34025 kub. metrų. Iš šio kiekio 25806 kub.m. mišrių atliekų buvo surinkta iš gyventojų, 8219 kub.m. – iš rajone veikiančių ūkio subjektų (įmonių). Vidutinis 1 kub.m. mišrių atliekų svoris 2016 metais sudarė – 111,4 kg. Eilę metų 1 kub. m. mišrių atliekų svoris mažėjęs, 2016 metais stabilizavosi ir pradėjo didėti. Šiam pokyčiui turėjo įtakos atliekų rūšiavimas individualiame gyvenamajame sektoriuje, PET ir metalinės pakuotės supirkimas (depozito įvedimas).

6. Lentelė. Komunalinių atliekų surinkimas ir tvarkymas 2013-2016 metais.

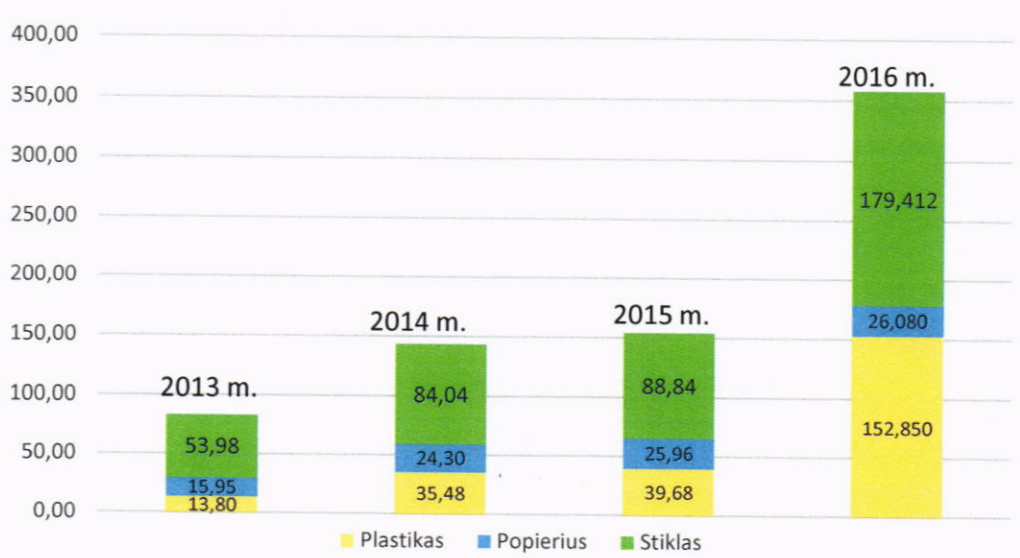
Eil. Nr.	Atliekų pavadinimas	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2016 m.
I.	**Surinkta ir pašalinta atliekų URATC sąvartyne, *tonomis:***				
1.1.	Mišrios komunalinės atliekos	3724,48	3875,02	4139,78	**3790,14**
	tame skaičiuje: iš gyventojų	*2742,11*	2911,4	*3170*	***2869,978***
	iš įmonių	*982,37*	963,62	*969,78*	***920,162***
1.2.	Akcija "DAROM"				**83,66**
1.3.	Statybos griovimo atliekos	0	61,06	46,12	**49,3**
1.4.	Statybos, turinčios asbesto	2,68	18,58	19,68	**0**
1.5.	Gatvių valymo atliekos	26,02	0	0	**0**
1.6.	Sodų ir parkų biologiškai skaidomos atliekos	53,76	75,06	4,54	**0**
1.7.	Sodų ir parkų biologiškai nesuyrančios atliekos	308,76	166,8	264,56	**227,84**
1.8.	Tekstilės pluošto atliekos	0	7,38	23,04	**19,48**
1.9.	Medis (dažytas, lakuotas)	6,96	19,3	7,28	**4,56**
	Iš viso URATC sąvartyne	**4122,66**	**4223,2**	**4505,18**	**4091,32**
II.	**Surinkta ir pašalinta žaliųjų (biologiškai skaidžių) atliekų Molėtų aikštelėje, *tonomis***	**219,75**	**383,19**	**423,86**	**378,87**
III.	**Surinkta buitinių rūšiuotų atliekų ir perduota tvarkytojams, *tonomis***	**83,73**	**143,82**	**154,48**	**358,34**
IV.	**IŠ VISO SURINKTA VISŲ RŪŠIŲ ATLIEKŲ, tonomis**	**4426,14**	**4750,21**	**5083,52**	**4828,53**
V.	**Rūšiuotų (buitinių ir žaliųjų) atliekų kiekis visame surinktų atliekų kiekyje, %**	**6,9**	**11,1**	**11,4**	**15,3**

7 lentelėje pateikti rūšiuotų atliekų surinkimo duomenys Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje per 2013 – 2016 metų laikotarpį. Iš šios lentelės matyti, kad rūšiuotų atliekų kiekis 2016 metais, lyginant su 2015 metais, padidėjo daugiau kaip 2,3 karto. Tokį pokytį sąlygojo atliekų tvarkymo veikloje individualaus rūšiavimo atsiradimas. Ataskaitinių metų pradžioje buvo nupirkta 3300 komplektų individualaus naudojimo konteinerių rūšiuotoms atliekoms už 58080 eurų (70276,8 eurų su PVM). Komplektą sudaro vienas 120 litrų talpos konteineris stiklo atliekoms ir vienas 240 litrų talpos konteineris kitoms antrinėms žaliavoms bei pakuočių (plastiko, popieriaus, metalo, kombinuotai ir pan.) atliekoms šalinti. Pakuočių tvarkymo organizacijos padengė 50% minėtų konteinerių komplektų vertės. Kitą 50% (35138,40 eurų) konteinerių vertės dalį bendrovė sumokėjo iš savo lėšų. Pakuočių tvarkymo organizacijos įsipareigojo bendrovei grąžinti bendrovės sumokėtą konteinerių vertės dalį per ketverius metus. Dalį konteinerių dalinimo sąnaudų taip pat padengė pakuočių tvarkymo organizacijos. Jos konteinerių išdalinimui skyrė 9570 eurų.

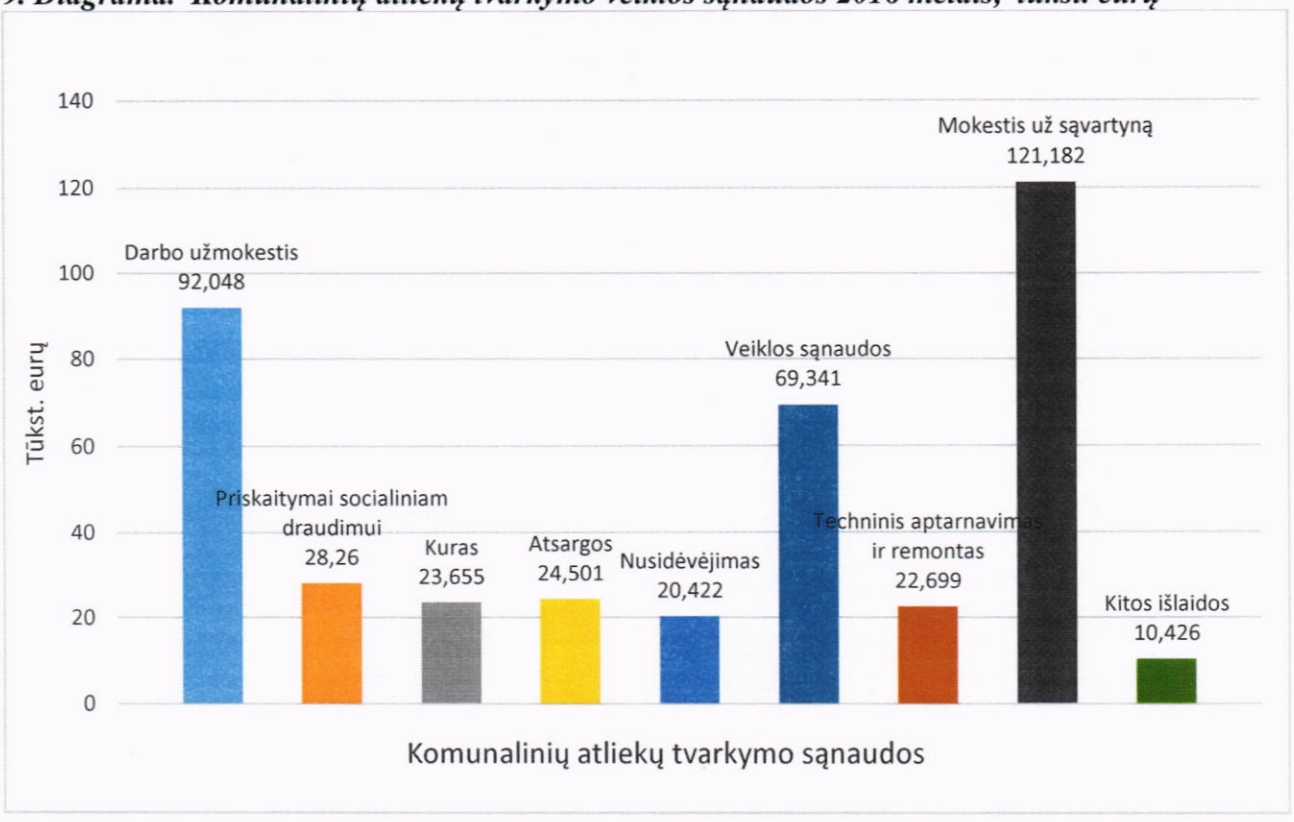
7. Lentelė. Rūšiuotų atliekų surinkimas ir tvarkymas 2013-2016 metais.

Atliekų rūšies pavadinimas	**Iš viso surinkta atliekų**, tonomis				**2016 m. surinkto kiekio sutvarkymas** (atskirta pakuotės atliekų ir kt.), tonomis									**Netinkamas kiekis visame rūšiuotų atliekų kiekyje, %**
	2013 m.	2014 m.	2015 m.	**2016 m.**	**stiklo pakuotė**	**popieriaus ir kartono pakuotė**	**PET**	**plastiko pakuotė**	**metalo pakuotė**	**kombinuota pakuotė**	**kita žaliava**	**sudegi nta**	perdirbimui netinkamos atliekos	
BENDROJO (KOLEKTYVINIO) NAUDOJIMO RŪŠIAVIMO KONTEINERIAI														
Plastikas	13,80	35,48	39,68	30,870			3,426	5,007	0,618	1,053	3,406	7,718	9,642	31,2
Popierius	15,95	24,30	25,96	26,080		8,114				0,26	15,098		2,608	10,0
Stiklas	53,98	84,04	88,84	73,435	69,029								4,406	6,0
Iš viso	**83,73**	**143,82**	**154,48**	**130,385**	**69,029**	**8,114**	**3,426**	**5,007**	**0,618**	**1,313**	**18,504**	**7,718**	**16,656**	**12,8**
IDIVIDUALAUS NAUDOJIMO RŪŠIAVIMO KONTEINERIAI														
Popierius, plastikas	0	0	0	121,980		9,758	4,196	12,037	2,601	3,051	23,84	30,5	36,002	29,5
Stiklas	0	0	0	105,977	99,618								6,359	6,0
Iš viso	**0**	**0**	**0**	**227,957**	**99,618**	**9,758**	**4,196**	**12,037**	**2,601**	**3,051**	**23,84**	**30,5**	**42,361**	**18,6**
IŠ VISO SURINKTAS RŪŠIUOTŲ ATLIEKŲ KIEKIS														
Plastikas	13,80	35,48	39,68	**152,850**			7,622	17,044	3,219	4,104	3,406	38,21	45,644	29,9
Popierius	15,95	24,30	25,96	**26,080**		17,872				0,26	38,938		2,608	10,0
Stiklas	53,98	84,04	88,84	**179,412**	168,647								10,765	6,0
IŠ VISO:	**83,73**	**143,82**	**154,48**	**358,342**	**168,647**	**17,872**	**7,62**	**17,04**	**3,219**	**4,364**	**42,34**	**38,2**	**59,017**	**16,5**

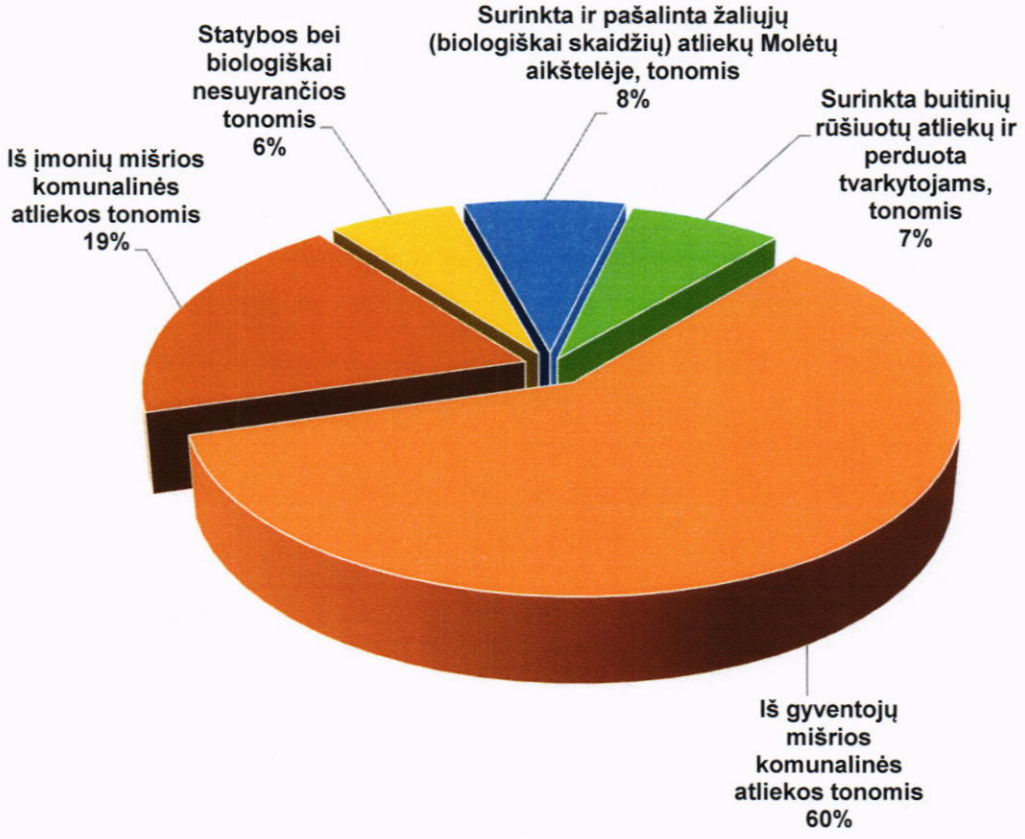
8. Diagrama. Rūšiuotų atliekų surinkimo pokytis 2013-2016 metais, tonomis



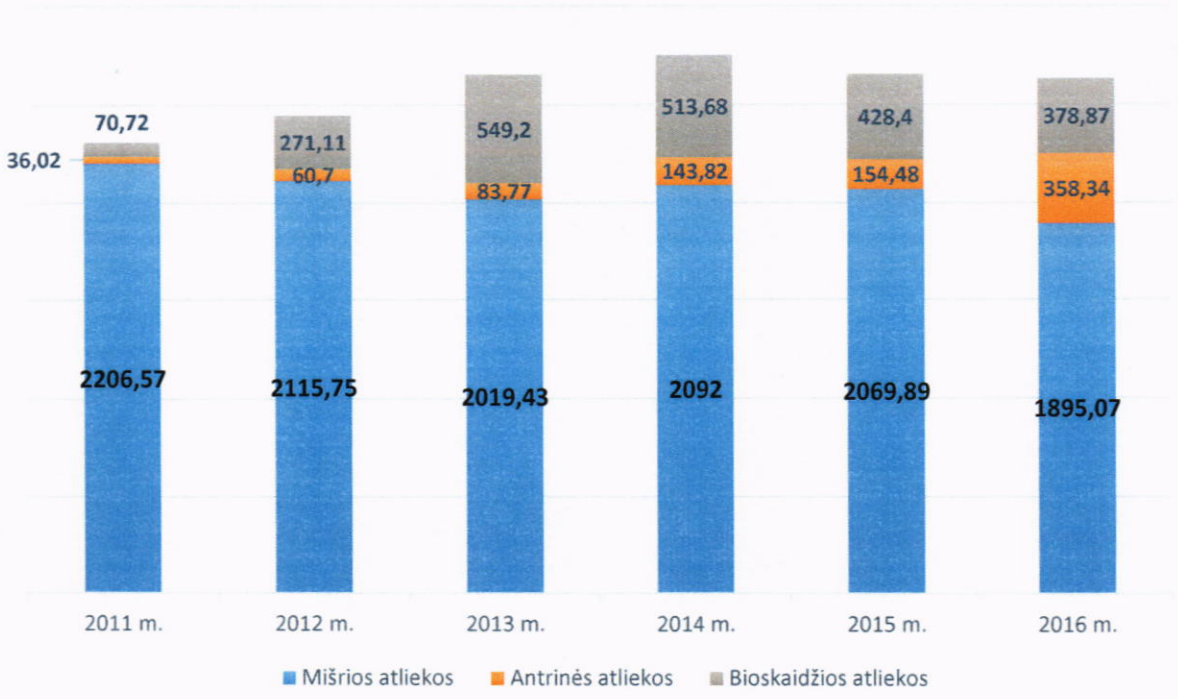
9. Diagrama. Komunalinių atliekų tvarkymo veiklos sąnaudos 2016 metais, tūkst. eurų



10. Diagrama. Visų rūšių atliekų kiekiai, sutvarkyti 2016 metais, procentais.



11. Diagrama. Mišrių ir bioskaidžių atliekų bei antrinių žaliavų surenkamų kiekių kitimas 2011-2016 metais, tonomis.



Atliekų tvarkymo veiklos SSGG analizė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Vidinės: 1. Įmonės patirtis šioje veikloje. 2. Turimi NTO registro duomenys. 3. Įdiegta logistikos bei abonentų apskaitos IT programos. 4. Įdiegta transporto valdymo sistema su kuro matuokliais. ***Išorinės:*** 1. Vidaus sandorio sutartis galiojanti iki 2025 metų. 2. Tarybos sprendimai, kiti teisės aktai. 3. Sutartys su gamintojų bei importuotojų organizacijomis. 4. Dalyvavimas SKIA asociacijoje.	***Vidinės:*** 1. Ne visi atliekų turėtojai susieti su NTO registru. 2. Nepakankamai išvystyta logistikos bei abonentų apskaitos IT programinės galimybės. 3. Neišvystytas rūšiuojamasis atliekų surinkimas. 4. Turima technika dažnai genda. ***Išorinės:*** 1. Teisinio reglamentavimo nepastovumas. 2. Atliekų turėtojų maža koncentracija rajono ploto vienete. 3. Prastos kokybės rajono bei vietiniai keliai. 4. Nekonkretus bendro naudojimo konteinerių priskyrimas atliekų turėtojams.
GALIMYBĖS	**GRĖSMĖS**
Vidinės: 1. Atliekų turėtojų visuotinumas siunčiant reg. laiškus su standartinėmis sutarties sąlygomis. 2. Logistikos bei abonentų apskaitos programų tobulinimas. 3. Spec. transporto parko atnaujinimas. 4. Betarpiškas bendradarbiavimas su seniūnijų seniūnais. ***Išorinės:*** 1. Savivaldybės sprendimai dėl rūšiuojamojo surinkimo infrastruktūros pritaikymo. 2. Atliekų tvarkymo sistemos plėtros finansavimas iš įvairių fondų.	***Vidinės:*** 1. Augantys atliekų surinkimo bei administravimo kaštai. 2. Naujiems techniniams sprendimams lėšų trūkumas. 4. Dėl prognozuojamo tarifo didėjimo gyventojų nepasitenkinimas, rūšiavimo demotyvacija. ***Išorinės:*** 1. Konkurencijos tarybos sprendimai. 2. Vidaus sandorių panaikinimas įstatyminėje bazėje. 3. Veiklos likimas konkurencinėje aplinkoje.

1.3. Daugiabučių namų administravimo veikla

Bendrovė administruoja 113 Molėtų miesto ir 18 Molėtų rajono Alantos, Čiulėnų, Dubingių, Giedraičių, Inturkės ir Luokesos seniūnijų gyvenvietėse bei kaimuose esančių daugiabučių gyvenamųjų namų.

Ataskaitiniais 2016 metais daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo veikloje buvo gauta 206,4 tūkst. eurų pajamų, kurios yra 4,0 tūkst. eurų mažesnės nei praeitais 2015 metais. Daugiabučių namų administravimo veikloje 2016 metais gautos pajamos sudaro 16,84% visų bendrovės pajamų. Ataskaitiniais 2016 metais daugiabučių namų administravimo veikloje gautas daugiau kaip 23,8 tūkst. eurų nuostolis, kurį sąlygojo nuostoliai, susidarę daugiabučių namų modernizavimo veikloje.

Smulkesnė daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo veiklos pajamų struktūra pateikiama 8 lentelėje, o šios veiklos sąnaudos pavaizduotos 12 diagramoje. Atskiroje 9 lentelėje pateikiami modernizavimo veiklos finansiniai rodikliai. 2016 metais modernizavimo veiklos nuostolius didino užsitęsęs bylinėjimasis teismuose su modernizavimo darbų rangovu UAB „Autairas“. Juridinėms konsultacijoms buvo išleista per 23,1 tūkst. eurų.

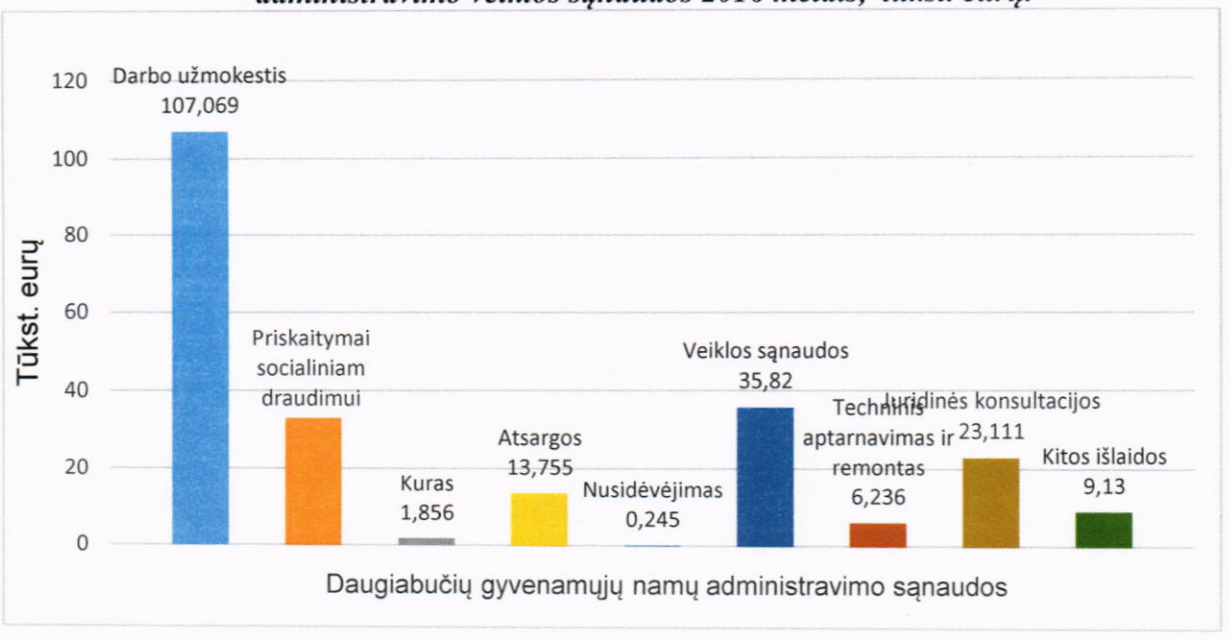
8. Lentelė. Daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo veiklos pajamų sudėtis 2015 – 2016 metais.

Eil. Nr.	Veiklos, iš kurios gautos pajamos, pavadinimas	Pajamų suma 2015 metais, eurais	Pajamos 2016 metais	
			suma, eurais	dalis daugiabučių namų administravimo pajamų sumoje, %
1.	Administravimo pajamos iš viso:	59,8	59,9	29,0
	tame skaičiuje: Molėtų mieste	*55,7*	*55,8*	*27,0*
	Molėtų rajono gyvenvietėse ir kaimuose	*4,1*	*4,1*	*2,0*
2.	Šilumos mazgų priežiūros pajamos	54,8	55,0	26,6
3.	Bendrojo naudojimo objektų eksploatavimo pajamos	59,2	67,6	32,8
4.	Pajamos iš BETA modernizavimo administravimui finansuoti	33,2	5,6	2,7
5.	Paskolos administravimo pajamos	1,8	11,5	5,6
6.	Pajamos iš kaupiamųjų lėšų	0,6	4,9	2,4
7.	Kitos pajamos (*šilumos daliklių administravimas, delspinigiai ir kt.*)	1,0	1,9	0,9
	Iš viso:	**210,4**	**206,4**	**100**

9. Lentelė. Daugiabučių gyvenamųjų namų modernizavimo veiklos 2016 metų finansiniai rodikliai.

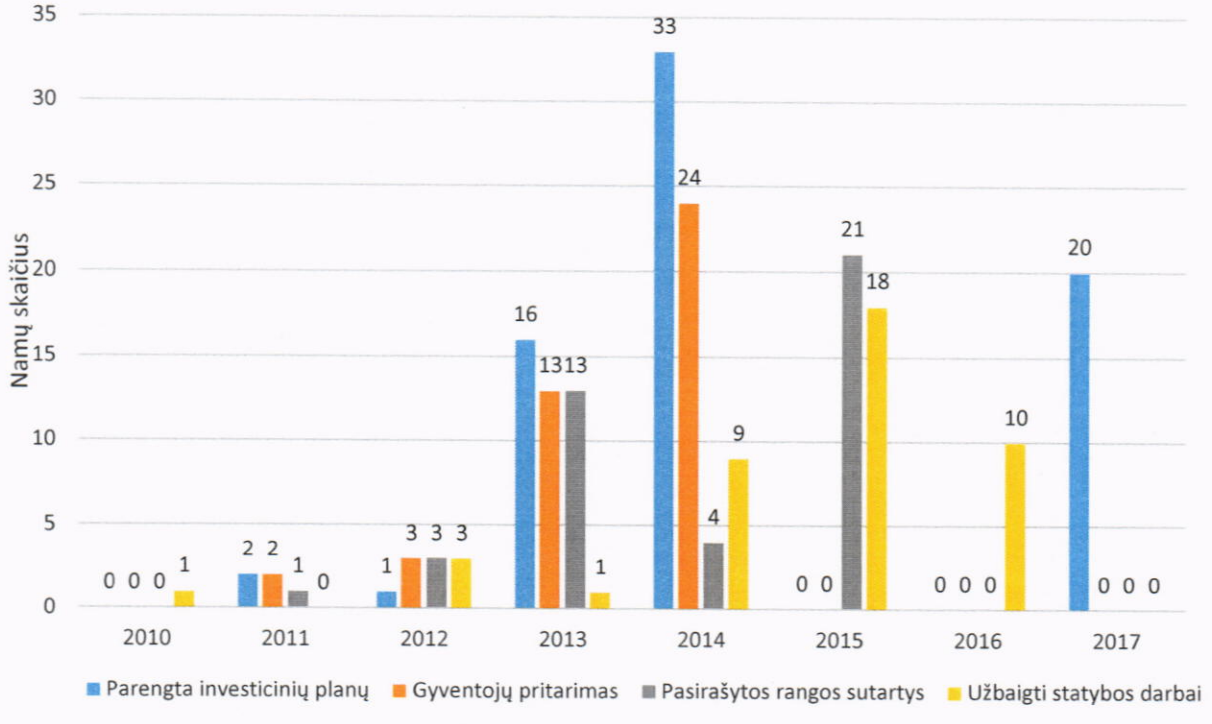
Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Suma, tūkst. eurų
I.	PAJAMOS IŠ MODERNIZAVIMO VEIKLOS IŠ VISO:	**17,1**
	tame skaičiuje:	
1.1.	pajamos, gautos iš būsto taupymo agentūros	5,6
1.2.	paskolos administravimo pajamos	11,5
II.	SĄNAUDOS IŠ VISO:	**60,8**
	tame skaičiuje:	
2.1.	specialistų darbo užmokestis	24,4
2.2.	priskaitymai socialiniam draudimui	7,5
2.3.	teisinės paslaugos ir konsultacijos	23,1
2.4.	veiklos sąnaudos	2,2
2.5.	kitos sąnaudos	3,6
III.	FINANSINIS REZULTATAS	**-43,7**

12. Diagrama. Daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų administravimo veiklos sąnaudos 2016 metais, tūkst. eurų.



Daugiabučių namų administravimo veikloje atskirai analizuojant modernizavimo padalinį, reikia pažymėti, kad 2016 metais buvo užbaigtas ankstesniais metais pradėtų daugiabučių namų modernizavimas (10 lentelė), o naujai modernizuoti nepradėtas nei vienas namas. Dėl šios priežasties 2016 metais pajamos iš modernizavimo veiklos sumažėjo 27,6 tūkst. eurų. Ataskaitiniais 2016 metais buvo ruošiami investiciniai projektai, vykdomi projektų aptarimai su namų gyventojais, kuriose modernizavimo darbus numatoma pradėti 2017 metais.

13. Diagrama. Daugiabučių gyvenamųjų namų modernizavimo progresas 2010-2017 metais.



10. Lentelė. Renovuotų daugiabučių namų sąrašas.

Eil. Nr.	Daugiabučio namo adresas	Butų sk.	Namo butų ploto suma, m2	Užbaigimo metai	Negautas finansavimas dėl įsiskolinimo	Gyventojų nepritarta
1	**Liepų g. 2, Molėtai (administravo patys gyventojai (bendrija)**	**32**	**1772,65**	**2011**		
2	**Liepų g.3, Molėtai**	**32**	**1726,92**	**2013**		
3	**Vilniaus g.38, Molėtai**	**8**	**360,37**	**2012**		
4	**Melioratorių g.17, Molėtai**	**20**	**1045,96**	**2012**		
5	**Amatų g.12, Molėtai**	**8**	**371,81**	**2014**		
6	**Vilniaus g.35, Molėtai**	**4**	**178,78**	**2012**		
7	**Cvirkos 4, Molėtai**	**10**	**642,98**	**2014**		
8	**Amatų 14A, Molėtai**	**20**	**1058,99**	**2014**		
9	**Ažubalių 12, Molėtai**	**18**	**973,38**	**2014**		
10	**Ažubalių 14, Molėtai**	**12**	**535,64**	**2014**		
11	**Ažubalių 14A, Molėtai**	**12**	**533,64**	**2014**		
12	**Liepų 1, Molėtai**	**32**	**1752,72**	**2016**		
13	**Liepų 7, Molėtai**	**18**	**965,01**	**2016**		
14	**Liepų 8, Molėtai**	**18**	**947,90**	**2016**		
15	**Liepų 9, Molėtai**	**18**	**960,42**	**2016**		
16	**Liepų 21, Molėtai**	**42**	**2445,51**	**2016**		
17	**Vilniaus 96, Molėtai**	**14**	**333,75**	**2014**		
18	**Vilniaus 98, Molėtai**	**12**	**547,01**	**2014**		
19	**Statybininkų 3, Molėtai**	**20**	**1058,57**	**2014**		
20	**Liepų 5, Molėtai**	**18**	**975,29**	**2015**		
21	**Liepų 10, Molėtai**	**18**	**991,37**	**2015**		
22	**Liepų 16, Molėtai**	**18**	**987,21**	**2015**		
23	**Amatų 10a, Molėtai**	**20**	**1069,91**	**2015**		
24	**Amatų 14, Molėtai**	**4**	**185,49**	**2015**		
25	**Melioratorių 1, Molėtai**	**36**	**1497,00**	**2015**		
26	**Melioratorių 5, Molėtai**	**40**	**2224,67**	**2015**		
27	**Mechanizatorių 9, Molėtai**	**32**	**1809,84**	**2015**		
28	**Janonio 17, Molėtai**	**10**	**546,51**	**2015**		
29	**Vilniaus 34, Molėtai**	**8**	**357,67**	**2015**		
30	**Vilniaus 36, Molėtai**	**8**	**366,57**	**2015**		
31	**Vilniaus 49, Molėtai**	**6**	**317,62**	**2015**		
32	**Vilniaus 80, Molėtai**	**22**	**1151,42**	**2015**		
33	**Vilniaus 82, Molėtai**	**22**	**1169,84**	**2015**		
34	**Vilniaus 90, Molėtai**	**36**	**1516,79**	**2015**		
35	**Vilniaus 92, Molėtai**	**8**	**470,94**	**2015**		
36	**Vilniaus 100, Molėtai**	**8**	**388,1**	**2015**		
37	**Širvintų 18, Giedraičių mstl., Molėtų r.**	**9**	**530,48**	**2015**		
38	**Mechanizatorių 4, Molėtai**	**20**	**937,81**	**2015**		
39	**Liepų 15, Molėtai**	**16**	**1264,66**	**2016**		
40	**Liepų 17, Molėtai**	**19**	**1217,14**	**2016**		
41	**Amatų 10, Molėtai**	**10**	**448,66**	**2016**		
42	**Vilniaus 78 (Graužinių 6), Molėtai**	**8**	**193,36**	**2016**		
43	**Dariaus & Girėno 18**	**25**	**875,04**	**2016**		
44	Janonio7, Molėtai	7	353,31		×	
45	Vilniaus 84	22	1268,08			×
46	Vilniaus 51	6	309,52			×
47	Vilniaus 94	8	394,51			×
48	Jaunimo a.5, Naujasodis	8	379,94			×
49	Sodo al.5, Naujasodis	8	317,49			×
50	Jaunimo a.4, Naujasodis	8	630,7			×
51	Sodo al.9, Naujasodis	8	633,94			×
52	Sodo al.1, Naujasodis	12	737,64			×
53	Sodo al.3, Naujasodis	8	323,08			×

Daugiabučių namų administravimo veiklos SSGG analizė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. 2012-12-31 Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr.B6-1263 „Dėl butų ir kitų patalpų bendrosios nuosavybės administratoriaus paskyrimo“ 2. Kvalifikuoti darbuotojai. 3. Turima ilgalaikė (nuo 1951 m.) administravimo patirtis.	1. Daugiabučių namų administravimo renovacijos sritis ypatingai nuostolinga, administravimo pajamos nedengia administruojančio personalo sąnaudų. 2. Kaimiškųjų vietovių daugiabučių namų prasta techninė būklė, buvusi netinkama ankstesnė priežiūra.
GALIMYBĖS	**GRĖSMĖS**
1. Aiškios teisinės strategijos pasirengimas dėl apleistų, dalinai bešeimininkių daugiabučių namų administravimui. 2. Personalo bei darbininkų kvalifikacijos tobulinimas. 3. Dalyvauti kitų projektų administravimo ar techninės priežiūros vykdymo paslaugų konkursuose, dėl papildomų pajamų gavimo personalo išlaikymui.	1. Įmonė administruodama modernizavimo projektus, nedisponuodama realiais pinigais, rizikuoja savo lėšų praradimu, santykius aiškinantis teismuose. 2. Įmonė prisiėmė įsipareigojimus bankui dėl modernizuojamų daugiabučių namų kreditavimo.

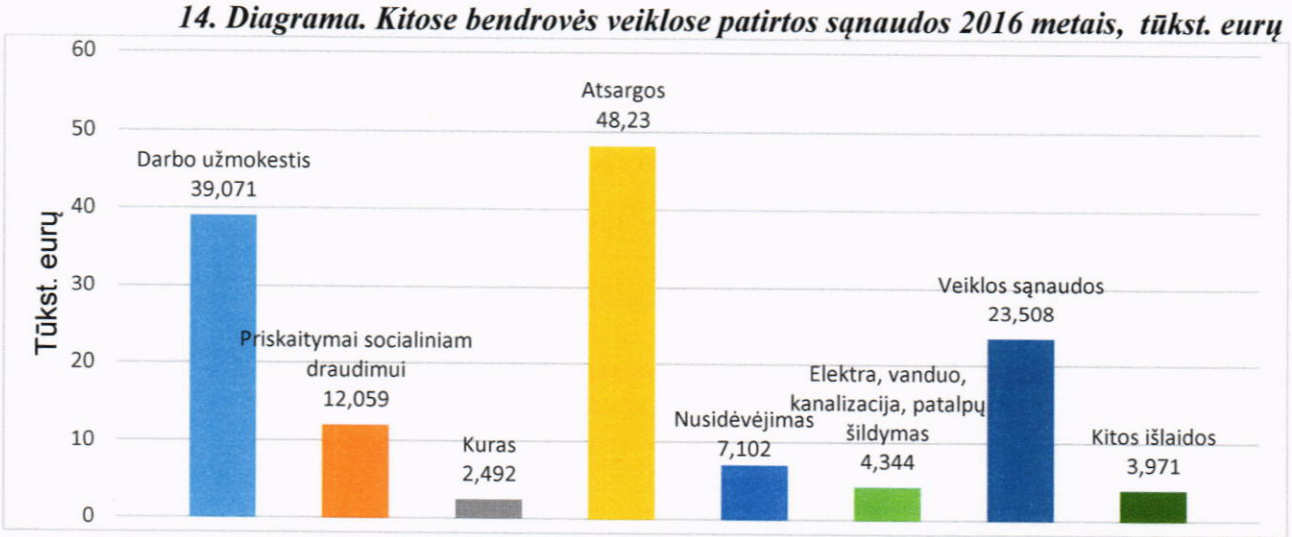
2.4. Kita veikla (turgaus, viešojo tualeto paslaugos, patalpų nuoma, remonto darbai ir kt.)

Kitose veiklose ataskaitiniais 2016 metais bendrovė gavo 139,5 tūkst. eurų pajamų. 2016 metais bendrovė dalyvavo savivaldybės organizuojamose socialinių būstų remonto apklausose, atliko šių būstų statybos remonto darbų už 73,4 tūkst. eurų, teikė kitiems ūkio subjektams pastatų šildymo sistemų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros ir kitas paslaugas, kurių bendra suma per 2016 metus sudarė 29,7 tūkst. eurų. Molėtų miesto turgaviečių eksploatavimo veikloje uždirbo 9,1 tūkst. eurų pajamų. Taip pat 18,8 tūkst. eurų 2016 metais buvo gauta iš bendrovei priklausančių patalpų nuomos.

Kaip ir ankstesniais metais bendrovėje buvo įdarbinami darbuotojai dirbti viešuosius darbus Molėtų mieste ir visose Molėtų rajono seniūnijose. 2016 metais viešiesiems darbams dirbti bendrovė įdarbino iš viso 209 žmonės. Už šį darbą buvo gauta per 8,5 tūkst. eurų pajamų.

2016 metais Molėtų miesto viešasis tualetas, kaip ir ankstesniais metais, buvo eksploatuojamas nemokamai, o patirtos sąnaudos jame buvo padengtos 11,0 tūkst. eurų subsidijomis iš rajono biudžeto.

14. Diagrama. Kitose bendrovės veiklose patirtos sąnaudos 2016 metais, tūkst. eurų



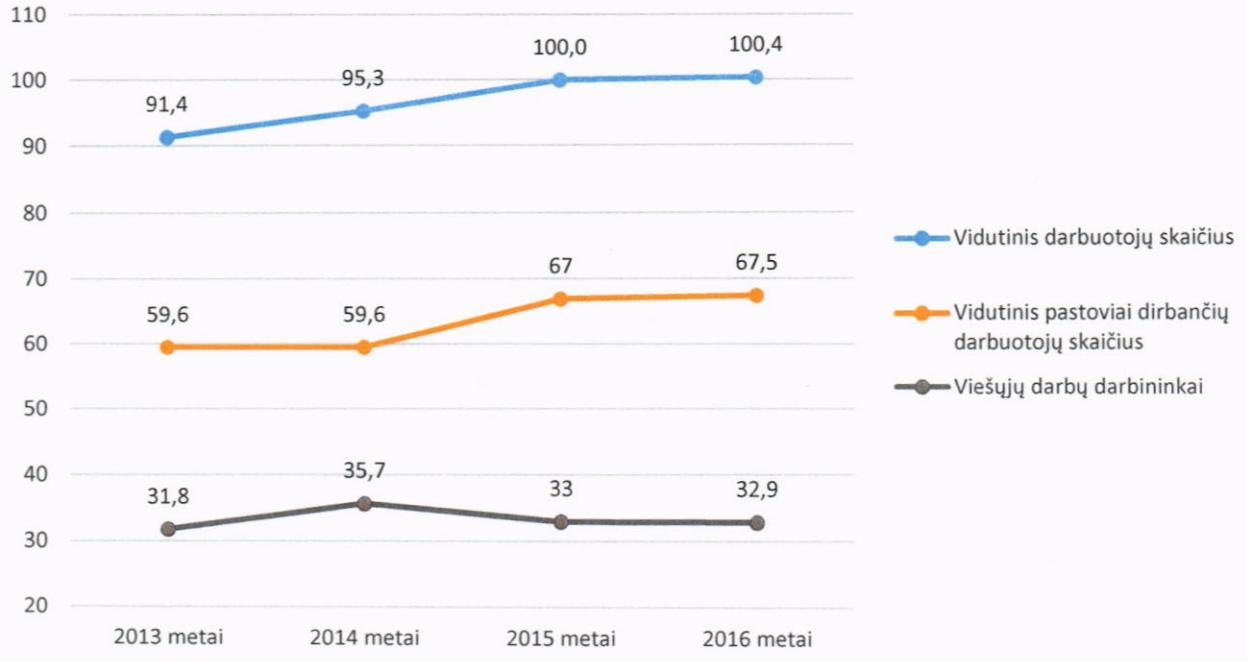
2.5. Kiti (nefinansiniai) bendrovės veiklos rodikliai

2016 metais bendrovėje dirbo 289 darbuotojai. Iš jų: 76 darbuotojai dirbo pagal neterminuotas darbo sutartis, 4 darbuotojai buvo įdarbinti pagal terminuotas trumpalaikes sutartis laikiniems ir sezoniniams darbams ir 209 darbuotojai su darbo biržos rekomendacijomis buvo įdarbinti viešiesiems darbams atlikti. Ataskaitinių metų pabaigoje bendrovėje dirbo 67 darbuotojai. Vidutinis 2016 metų darbuotojų skaičius 100,4. Vidutinis pagal neterminuotas darbo sutartis dirbusių darbuotojų skaičius 67, iš jų 24 moterys. 11 lentelėje pateikiami 2013-2016 metų suvestiniai darbuotojų skaičiaus ir darbo užmokesčio rodikliai. 15 diagramoje pavaizduotas darbuotojų skaičiaus bendrovėje kitimas 2011-2016 metais.

11. Lentelė. 2013-2016 metų suvestiniai darbuotojų skaičiaus ir darbo užmokesčio rodikliai.

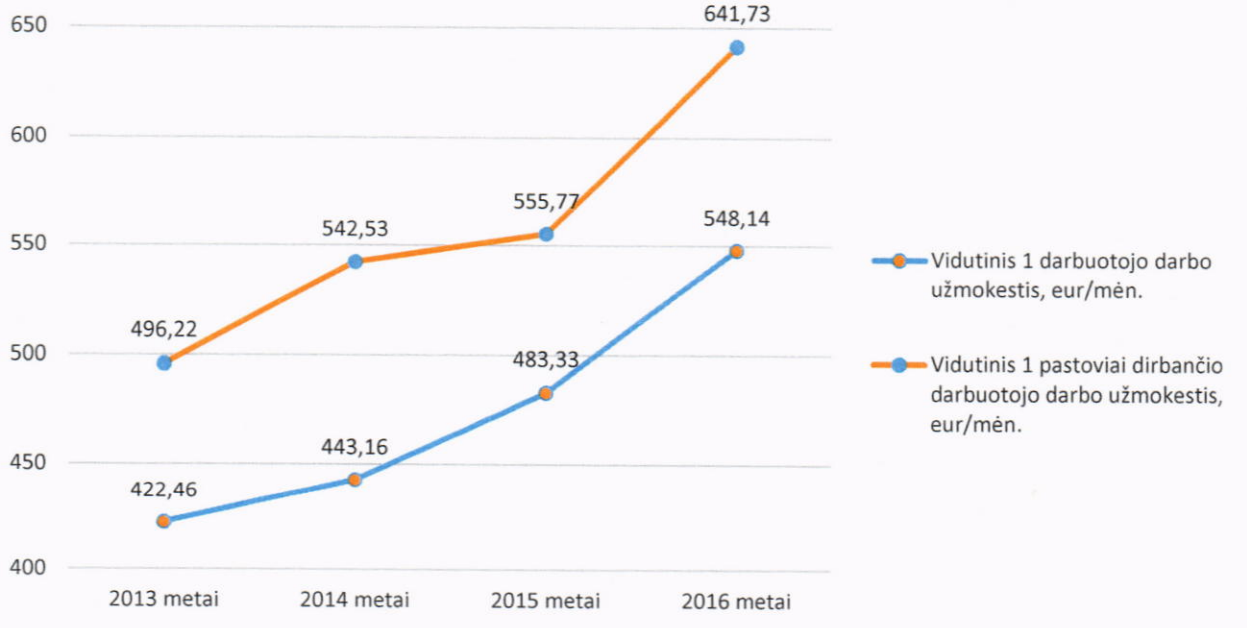
Eil. Nr.	Rodiklis	2013 metai	2014 metai	2015 metai	2016 metai	Augimas % *(2016/2015*100)*
1.	**Vidutinis darbuotojų skaičius**	91,4	95,3	100,0	100,4	**100,4**
2.	**Vidutinis pagal neterminuotas darbo sutartis dirbančių darbuotojų skaičius**	59,6	59,6	67	67,5	**100,7**
3.	**Vidutinis pagal neterminuotas darbo sutartis dirbančių moterų skaičius**	24	21,25	24	24	**100,0**
4.	**Išmokėta iš viso visiems darbuotojams darbo užmokesčio (bruto), *tūkst. eurų***	462,4	506,8	580,0	660,4	**113,9**
5.	**Išmokėta pagal neterminuotas darbo sutartis dirbantiems darbuotojams darbo užmokesčio (bruto), *tūkst. eurų***	354,9	388,02	446,84	519,8	**116,3**
6.	**Išmokėta pagal neterminuotas darbo sutartis dirbančioms moterims darbo užmokesčio (bruto), *tūkst. eurų***	123,63	117,48	138,5	168,9	**121,9**
7.	**Vidutinis 1-no darbuotojo darbo užmokestis, eur/mėn.**	422,46	443,16	483,33	548,14	**113,4**
8.	**Vidutinis 1-no pagal neterminuotas darbo sutartis dirbančio darbuotojo darbo užmokestis, eur/mėn.**	496,22	542,53	555,77	641,73	**115,5**
9.	**Vidutinis 1-nos pagal neterminuotas darbo sutartis dirbančios moters darbo užmokestis, eur/mėn.**	429,27	460,71	480,90	586,46	**122,0**
10.	**Išmokėta kitų išmokų iš viso**	**35,82**	**31,52**	**22,5**	**24,2**	**107,6**
	tame skaičiuje:					
	nedarbingumo pašalpų už 2 pirmas darbo dienas	0,96	0,68	1,8	1,8	100,0
	išeitinių išmokų	19,69	11,19	5,6	5,0	89,3
	atostogų kompensacijų	14,25	11,38	12,6	16,4	130,2
	laidojimo ir kitų materialinių pašalpų	0,92	8,27	2,5	1,0	40,0

15. Diagrama. Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus kitimas 2011-2016 metais



Iš viso dirbantiesiems 2016 metais buvo išmokėta 660,4 tūkst. eurų darbo užmokesčio (pagrindinis atlygis, priedai, premijos, atostoginiai). Be to buvo išmokėta 22,5 tūkst. eurų kitų išmokų: 16,4 tūkst. eurų kompensacijų už nepanaudotas atostogas, 1,8 tūkst. eurų nedarbingumo pašalpų iš įmonės lėšų už 2 pirmas sirgtas dienas, 5,0 tūkst. eurų išeitinių išmokų, 1,0 tūkst. eurų laidojimo ir kitų materialinių pašalpų.

16. Diagrama. Vidutinio darbo užmokesčio kitimas 2013-2016 metais



3. Aplinka ir personalo klausimai

3.1. Ekonominės sąlygos

Atliekų surinkimo ir nuvežimo į Utenos regioninį sąvartyną veiklą bendrovė vykdė vadovaudamasi Komunalinių atliekų surinkimo, nuvežimo ir tvarkymo sistemos administravimo Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje sutartimi, sudaryta su Molėtų rajono savivaldybe Molėtų rajono savivaldybės viešosios komunalinių atliekų tvarkymo sistemos eksploatavimo ir jos plėtojimo sutartimi Nr.A14-90, sudaryta 2015 metų sausio 2 d. Šia sutartimi Savivaldybė pavedė, o bendrovė įsipareigojo teikti komunalinių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, surinkimo iš atliekų turėtojų ir jų nuvežimo atliekų tvarkytojams paslaugas bei atlikti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo funkcijas.

Komunalinių atliekų tvarkymo veiklai vykdyti bendrovė įsigijusi 6 atliekų vežimo automobilius, pakankamai aprūpinusi visus atliekų turėtojus atliekų surinkimo konteineriais. 2016 metais buvo papildomai nupirkta 229 vnt. 120 litrų talpos, 196 vnt. 240 litrų talpos, 60 vnt. 770 litrų talpos ir 21 vnt. 1100 litrų talpos konteinerių mišrioms atliekoms. Dalis jų buvo pastatyta naujose papildomose vietose, dalis panaudota susidėvėjusių pakeitimui. Iš viso 2016 metais konteinerių įsigijimui išleista 12,6 tūkst. eurų.

2016 metais Molėtų miesto ir rajono seniūnijų viešųjų teritorijų tvarkymo paslaugas bendrovė teikė, vadovaudamasi Molėtų miesto ir rajono seniūnijų bendrojo naudojimo teritorijų sanitarinio tvarkymo paslaugų ir gatvių apšvietimo tinklų eksploatacijos paslaugų teikimo sutartimi Nr.A14-128, sudaryta su Molėtų rajono savivaldybės administracija 2015 m. kovo 23 d.

Ataskaitinių 2016 metų gruodžio 31 dieną skolos bendrovei sudarė per 176,16 tūkst. eurų. Didžiausią skolų dalį ataskaitinių metų pabaigoje sudarė gyventojų skolos už atliekų išvežimą ir butų ūkio administravimo bei eksploatavimo paslaugas – 105,4 tūkst. eurų, už komunalinių atliekų išvežimo paslaugas rajono įmonės liko skolingos 11,0 tūkst. eurų. Likusi įsiskolinimų sumos dalis – tai einamieji įsiskolinimai už gruodžio mėnesį, kurie padengiami per 2017 metų sausio mėnesį.

Bendrovė kasmet atnaujina turimą ilgalaikį turtą. Per 2016 metus bendrovė įsigijo ilgalaikio materialaus turto už 96,13 tūkst. eurų. Iš jų:

1) priekabos Taurus (6 vnt.) – už 4,00 tūkst. eurų,
2) kompiuteris (1 vnt.) – 0,54 tūkst. eurų,
3) krovininis automobilis VW CRAFTER – 26,28 tūkst. eurų,
4) biotualetai (4 vnt.) – 1,86 tūkst. eurų,
5) krūmapjūvė STIHL FS 460C-E su trišakiu – 0,68 tūkst. eurų,
6) seifas KOLIBER – 0,28 tūkst. eurų,
7) dviejų durų persirengimo spintelės (12 vnt.) – 1,38 tūkst. eurų,
8) daugiafunkcinis spalvinis įrenginys MPC2550NAUD – 1,30 tūkst. eurų,
9) atliekų rūšiavimo konteineriai (3300 vnt.) – 58,08 tūkst. eurų,
10) serverio licencija – 1,03 tūkst. eurų,
11) i.SAF posistemio licencija – 0,70 tūkst. eurų.

Ataskaitinių metų bėgyje bendrovės darbuotojai buvo aprūpinami darbo drabužiais ir apsauginėmis priemonėmis. Jų įsigijimui bendrovė išleido per 1,0 tūkst. eurų.

3.2. Personalas

Bendrovės padaliniuose 2016 metų pabaigoje dirbo 13 darbuotojų, turinčių aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 5 darbuotojai, turintys specialų vidurinį išsilavinimą, dabar prilygstantį šių laikų studijoms kolegijose. Kiti darbuotojai turi vidurinį arba pagrindinį išsilavinimą.

Bendrovės veikloje nekvalifikuotas darbas sudaro apie trečdalį viso dirbamo darbo. Nekvalifikuotą darbą dirba gatvių valytojai, atliekų krovėjai, patalpų valytojai, gėlininkė, kapinių prižiūrėtojas, viešųjų darbų darbininkai. Pastovų, pagal neterminuotas darbo sutartis, darbą dirbančių darbuotojų (neskaičiuojant viešųjų darbų darbininkų) kadrų kaita minimali. 2016 metais bendrovė nesusidūrė su sunkumais ieškodama reikalingo darbuotojo.

Molėtų miesto ir rajono teritorijų tvarkymo veikloje dirbo 1 tarnybos vadovas, 1 darbų vadovas, 13 rankinio gatvių valymo valytojų, 6 mechanizatoriai, dirbantys su traktoriais ir su automašinomis, 1 elektrikas, 1 energetikas, 1 kapinių prižiūrėtojas, 3 pagalbiniai darbininkai, vasaros sezono metu 1 gėlininkė.

Komunalinių atliekų tvarkymo veikloje dirbo 1 tarnybos vadovas, 1 specialistas, 2 apskaitininkai, 5 atliekų vežimo automobilių vairuotojai ir 5 krovikai.

Daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo, eksploatavimo ir priežiūros tarnyboje dirbo 1 tarnybos vadovas, 1 statybų vadovas – techninis prižiūrėtojas, 1 renovacijos projektų vadovas, 1 statybos inžinierius, 2 apskaitininkės, 1 specialistas-technikas, 1 elektrikas, 5 santechnikai, 1 stalius, 1 suvirintojas.

Kituose bendrovės padaliniuose dirbo 1 transporto ir mažosios mechanizacijos tarnybos vadovas – mechanikas, 3 darbininkės-kasininkės, 1 suvirintojas.

Ataskaitiniais 2016 metais bendrovėje dirbo 5 administracijos darbuotojai ir 1 patalpų valytoja.

4. Bendrovės veiklos planai ir prognozės

4.1. 2017 metais bendrovė ir toliau planuoja vykdyti savivaldybės pavestas funkcijas šiose veiklos srityse:

1) Molėtų miesto ir rajono teritorijų aplinkos tvarkymas bei priežiūra, gatvių ir miestelių apšvietimo tinklų eksploatavimas bei priežiūra,

2) komunalinių atliekų surinkimas, išvežimas bei sistemos administravimas,

3) daugiabučių gyvenamųjų namų administravimas,

4) kita veikla (turgaus, viešojo tualeto paslaugos, patalpų nuoma, statybos remonto darbai, privačių pastatų ir teritorijų tvarkymo ir priežiūros darbai ir kt.).

4.2. Molėtų miesto ir rajono viešųjų erdvių tvarkymo ir priežiūros veikloje 2017 metais įmonė planuoja ir toliau, šios veiklos biudžeto apimtyse, užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą, tvarkant bei prižiūrint viešąsias miesto ir rajono erdves.

4.3. Atliekų tvarkymo veiklos uždaviniai 2017 metams:

4.3.1. iki 2017 metų pabaigos atnaujinti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo sutartis su visais atliekų turėtojais, pilnai sutvarkyti jų apskaitą pagal registro duomenis. Ypač daug ir imlaus darbo numatoma tvarkant juridinių asmenų duomenis;

4.3.2. pilnai įdiegti 2016 metais pradėtą darbą su logistikos bei abonentų apskaitos informacinių technologijų sistema;

4.3.3. pagal poreikius papildomai įsigyti ir aprūpinti individualiomis rūšiavimo priemonėmis gyventojus, kurie nebuvo aprūpinti 2016 metais;

4.3.4. atnaujinti susidėvėjusius bendrojo naudojimo mišrių atliekų konteinerius. Visose bendrojo naudojimo konteinerių pastatymo vietose pastatyti trūkstamus bendrojo naudojimo konteinerius rūšiuotoms atliekoms;

4.3.5. įgyvendinti per 2017 metus Molėtų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo plano užduotis, numatytas šiam laikotarpiui.

4.4. Daugiabučių namų administravimo veiklos uždaviniai 2017 metams:

4.4.1. aiškios teisinės strategijos pasirengimas dėl apleistų, dalinai bešeimininkių daugiabučių namų administravimo;

4.4.2. tęsti pradėtų daugiabučių namų modernizavimo darbus, tuo pačiu rengtis ir dirbti su gyventojais dėl sekančio modernizavimo etapo;

4.4.3. dalyvauti kitų projektų administravimo, techninės priežiūros vykdymo paslaugų ar statybos remonto darbų konkursuose, dėl papildomų pajamų personalo išlaikymui.

Įmonės pagrindinis tikslas – užtikrinti kokybišką viešųjų paslaugų teikimą, pavestų funkcijų tinkamą vykdymą, organizuoti bendrovės veiklas, optimaliai naudojant materialinius resursus, veikti prisitaikant prie besikeičiančių aplinkos bei rinkos sąlygų.

Direktorius Laimutis Lapėnas

ANALITIKA
UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

Konstitucijos pr.12-202, korp.5, 09308 Vilnius. Tel. +370 (5) 273 06 47, +370 698 30624, El. paštas versloanalitika @ gmail.com
a. s. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB "MOLĖTŲ ŠVARA"
2016 m. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AUDITAS

A U D I T O A T A S K A I T A

Registracijos Nr. 11616-1

Audito užsakovas: ***UAB „Molėtų švara"***

VILNIUS, 2017

TURINYS

1. ĮŽANGINĖ DALIS 2
2. AUDITO APIMTIS 3
3. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS 5
4. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI 6
5. KITA INFORMACIJA.
METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS 6
6. VIDAUS KONTROLĖ 7
7. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI 8
8. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI 8
9. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI 8

AUDITO ATASKAITA

UAB „Molėtų švara“
akcininkams ir administracijai

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes, UAB „Analitika“ auditoriai, atlikome UAB „Molėtų švara“ (toliau tekste Įmonė) 2016-12-31 balanso ir susijusių pelno (nuostolio) ataskaitų, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitų bei aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31 auditą.

Šis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Verslo apskaitos standartais, priimtais naudoti Lietuvos Respublikoje bei teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą. Už šį finansinių ataskaitų rinkinį ir metinį pranešimą yra atsakinga įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas ir įvertinti, ar metiniame pranešime pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mes perskaitėme UAB „Molėtų švara“ 2016 m. metinį pranešimą (veiklos ataskaitą) su tikslu pateikti savo nuomonę dėl pateiktos informacijos atitikimo Lietuvos Respublikos įstatymams bei nustatyti, kad šioje ataskaitoje, lyginant su metinėmis finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų.

Mes pateikiame audito ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimties, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus. Audito ataskaitos struktūra ir sudėtis atitinka 2009-12-07 Lietuvos auditorių rūmų prezidiumo nutarimu Nr.22.2.5 patvirtintus reikalavimus audito ataskaitai.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įmonės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Analitika“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

Jei Jums kiltų neaiškumų dėl šioje ataskaitoje išdėstytų dalykų, prašome nedelsiant į mus kreiptis.

Auditorių duomenys

Audito įmonės pavadinimas UAB "Analitika". Įmonės kodas 301492803. Įregistravimo data 2007 m. gruodžio 18 d. Įmonė vykdo audito praktiką nuo 2014 m. Audito įmonės pažymėjimas Nr. 001427 Buveinės adresas Konstitucijos pr. 12-202, korp.5, LT-09308 Vilnius. Telefonas: +370 (5) 273 06 47; +370 698 30624. Elektroninis paštas versloanalitika@gmail.com.

Audito įmonės veiklos civilinė atsakomybė yra apdrausta.

UAB „Analitika“ banko rekvizitai: a/s LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas.

UAB „Analitika“ direktorius: auditorius Danius Stražinskas.

Audito darbo grupės sudėtis

Pareigos	*Vardas, pavardė*	*Atestatai*	*Kontaktinė informacija*
Atsakingas auditorius	Danius Stražinskas	Auditoriaus pažymėjimas Nr.000496	Telefonas: +370 (699) 24258 el. paštas: versloanalitika@gmail.com
Auditoriaus padėjėjas	Vladimir Davydov	Įrašytas į LAR auditorių padėjėjų sąrašą.	Telefonas: +370 (5) 2730647, +370 (698) 30624 el. paštas: versloanalitika@gmail.com

II. AUDITO APIMTIS

UAB „Analitika“ auditoriai atliko Įmonės finansinių ataskaitų rinkinio auditą remiantis tarptautiniais audito standartais (toliau – Standartai), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterių federacija. Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą apie tai, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų.

Auditoriai pareiškė, kad buvo atlikti audito įmonės, auditorių ir auditorių padėjėjų teisių atlikti auditą apribojimų testai. Auditoriai konstatuoja, kad audito įmonė, auditoriai ir auditorių padėjėjai neturėjo teisių atlikti auditą apribojimų (LR Audito įstatymas, Auditorių profesinės etikos kodeksas). Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra : nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei.

Auditorių nepriklausomumui ir objektyvumui nebuvo daroma įtaka, jų kvalifikacija yra pakankama audito paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui.

Atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų:

1) įvertinti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
2) įvertinti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;

3) įvertinti, ar administracijos vadovo parengtame metiniame pranešime (veiklos ataskaitoje) pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.

Įmonės administracija yra atsakinga:

1) už tinkamą apskaitos politikos parengimą ir vykdymą;
2) už tinkamą vidinės kontrolės sistemos organizavimą, kad būtų užkirstas kelias apgaulei, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;
3) už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet kokiu laikotarpiu atskleidžiančių finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

Auditorius yra atsakingas:

1) už audito planavimą taip, kad būtų pakankamos galimybės pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus, (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų) audito atlikimo metu būtų išaiškinti esminiai netikslumai finansinėje atskaitomybėje;
2) už audito darbų planavimą ir atlikimą prisilaikant profesinio skepticizmo principo;
3) už patikrintų finansinių ataskaitų teisingumą racionalaus pakankamumo ribose.

Audito veiksmų sudėtis ir vykdymas

Audito metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į įmonės vidaus kontroles sistemą, kuri yra svarbi įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

Vykdant auditą auditoriai atliko žemiau išvardintas procedūras.

1. Įmonės ir jos aplinkos, įskaitant apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, analizė su tikslu įvertinti reikšmingo finansinių ataskaitų informacijos iškraipymo riziką. Auditoriai įvertino žemiau išvardintus įmonės veiklos aspektus.
   1) Įmonės verslo aplinkos ir veiklos specifiniai bruožai.
   2) Įmonės veiklos pobūdis.
   3) Įmonės veiklos, valdymo lygio ir susijusios verslo rizikos įvertinimas.
   4) Verslo operacijų ir reikšmingų įmonės ūkinei veiklai ir iškraipymų rizikai įvykių analizė.
   5) Susijusių šalių identifikavimas ir ūkinių ryšių tarp jų analizė.
   6) Apskaitos ir kontrolės funkcijų vykdančių darbuotojų kvalifikacijos įvertinimas.
   7) Įmonės apskaitos politikos įvertinimas, ar ji tinka verslui ir atitinka galiojančią finansinių ataskaitų sudarymo tvarką bei naudojamą apskaitos politiką atitinkamoje ūkio šakoje.
   8) Įmonės apskaitos informacinės ir kontrolės sistemos įvertinimas.

2. Analitinių patikrinimo procedūrų pasirinkimas ir vykdymas, įmonės finansinių ataskaitų analizė, veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas ir peržiūra.
3. Audito rizikos įvertinimas: įgimtos (veiklos) rizikos veiksnių įvertinimas; kontrolės rizikos veiksnių įvertinimas; neaptikimo rizikos (audito patikimumo) lygio nustatymas.
4. Tiriamos audito tikslais įmonės ūkinių įvykių visumos apibrėžimas, visumos stratifikavimas, atrankos apimties nustatymas, audito procedūrų pasirinkimas, audito plano sudarymas.
5. Tiriamos audito tikslais imties atranka, imties elementų testavimas, imties elementų testavimo rezultatų vertinimas.
6. Finansinės informacijos patikrinimas: ilgalaikio turto, trumpalaikio turto, nuosavo kapitalo, dotacijų ir subsidijų, mokėtinų sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų sričių auditas. Mokesčių srities patikrinimas su tikslu įsitikinti, jog finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų klaidų dėl įmonės mokesčių apskaitos metodikos taikymo.
7. Finansinių ataskaitų įvertinimas su tikslu nustatyti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus ir yra parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
8. Audito darbo dokumentų ir darbo rezultatų (auditoriaus išvada, audito ataskaita, laiškas vadovybei ir kiti dokumentai) parengimas ir įforminimas.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti mūsų nuomonę apie Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota. Auditorius nepriklausomo auditoriaus išvadoje pateikė besąlyginę nuomonę.

Nuomonė

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2016 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir verslo apskaitos standartus.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Nesutarimų su Įmonės vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus yra reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą nėra.

IV. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonės apskaitos politika ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarka pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, Verslo apskaitos standartais (VAS) bei bendrais apskaitos principais, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Visos audituojamo laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Audito metu gavome vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Mes buvome įtikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį finansinėms ataskaitoms.

Taip pat nebuvo pranešimų iš valdžios institucijų ir akcininkų dėl neatitikimų ar trūkumų Įmonės finansinės atskaitomybės praktikoje, galinčių turėti poveikį finansinėms ataskaitoms.

Mes nepastebėjome vadovybės reikšmingų klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Įmonės vadovybė laiku pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų.

V. KITA INFORMACIJA. ĮMONĖS METINIO PRANEŠIMO (VEIKLOS ATASKAITOS) ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime (veiklos ataskaitoje), tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą.

Mes atlikome Įmonės metinio pranešimo (veiklos ataskaitos) patikrinimą. Už šią ataskaitą ir veiklos planų bei prognozių prielaidas atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu patikrinimu, pareikšti nuomonę, ar Įmonės metiniame pranešime (veiklos ataskaitoje) pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mūsų patikrinimas apsiribojo Įmonės veiklos ataskaitos patikrinimu, kad šioje ataskaitoje, lyginant su metine finansine atskaitomybe, nėra reikšmingų neatitikimų. Mes netikrinome Įmonės veiklos ataskaitos vadovybės vertinimų, ateities planų ir prognozių dalies, nes tai nėra audito tikslas, todėl nepareiškiama nuomonė apie tai.

Auditoriaus nuomonė apie Įmonės metinį pranešimą (veiklos ataskaitą)

Mes perskaitėme Įmonės metinį pranešimą ir nepastebėjome jokių reikšmingų į jį įtrauktos finansinės informacijos neatitikimų finansinėms ataskaitoms. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Įmonės metinis pranešimas (veiklos ataskaita) atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams.

VI. VIDAUS KONTROLĖ

Veiklos pobūdis

Audito metu nustatyta, kad Įmonės vykdoma veikla yra suderinta su LR įstatymais. Vykdoma veikla, pobūdis ir aplinka vertinama kaip atitinkanti normalios ūkinės veiklos rizikos kriterijus.

Įmonės valdymo organizavimas

Administracijos vadovas organizuoja įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis: sudaro sandorius, priima darbuotojus į darbą, nustato darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sistemas ir normatyvus. Įmonės valdymo pagrindą sudaro darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas, kurį nustato Įmonės valdymo struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklės, administracijos darbo reglamentas, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti Įmonės reglamentais. Su materialiai atsakingais asmenimis yra sudarytos visiškos materialinės atsakomybės sutartys. Sudarytas darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašas.

Įmonės valdymo organizavimas ir valdymo personalo kvalifikacija yra pakankama įmonės tinkamam funkcijų vykdymui, apskaitos ir kontrolės sistemos funkcionavimui užtikrinti.

Apskaitos ir kontrolės sistema

Įmonės apskaitos informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkines operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkines operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkines operacijas finansinėse ataskaitose; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėse atskaitose; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkines operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėse atskaitose.

Įmonė, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: įmonės principu, veiklos tęstinumo principu, periodiškumo principu, pastovumo principu, piniginio mato principu, kaupimo principu, palyginimo principu, atsargumo principu, neutralumo principu, turinio svarbos principu. Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma remiantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Verslo apskaitos standartais, LR Vyriausybės nutarimais, vadovaujančių institucijų nurodymais ir Įmonės apskaitos politika.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas,

kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, buhalterinės apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, kontrolės stebėsena. Įmonės apskaitos ir vidaus kontrolės sistema yra pakankamo lygio.

Metinė inventorizacija

Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, debitorinio ir kreditorinio įsiskolinimo inventorizacija yra pagrindinė Įmonės kontrolės sistemos procedūra. Įmonės direktoriaus įsakymu buvo atlikta metinė inventorizacija pagal turto grupes. Inventorizacijos rezultatų audito metu nebuvo pastebėta neatitikimų, kurie sudarytų pagrindą reikšmingiems koregavimams.

Išvada

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą tyrėme tik tuos Įmonės aplinkos, veiklos, valdymo, apskaitos ir vidaus kontrolės dalykus, kurie yra svarbūs finansinės atskaitomybės tvirtinimams.

Audito riziką sudaro:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje.

Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtinai žemo lygio audito riziką:

- ***Įmonės įgimta (veiklos) rizika vertinama kaip priimtinai maža;***
- ***Įmonės kontrolės rizika vertinama kaip priimtinai maža.***

VII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

VIII. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Nėra.

IX. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Nėra.

2017 m. kovo 30 d., Vilnius

UAB „Analitika“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427

UAB “Analitika“ direktorius
auditorius Danius Stražinskas
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496