



UAB “Aruditas”

Kodas: 3001 55726, J. Jasinskio g. 4-18, LT-01112 Vilnius

**VIEŠOJI ĮSTAIGA MOLĖTŲ TURIZMO IR VERSLO
INFORMACIJOS CENTRAS
AUDITORIAUS IŠVADA
FINANSINĖS ATASKAITOS UŽ METUS,
PASIBAIGUSIUS 2016 M. GRUODŽIO 31 D.**

Turinys

NEPRIKL AUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA	2
BALANSAS.....	4
VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA	6
AIŠKINAMASIS RAŠTAS.....	7
VEIKLOS ATASKAITAS	13



UAB “Aruditas”

Kodas: 3001 55726, J. Jasinskio g. 4-18, LT-01112 Vilnius

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MOLĖTŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRAS DALININKAMS

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Atlikome VŠĮ Molėtų turizmo ir verslo informacijos centras (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2016 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusį metų veiklos rezultatų ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant svarbių apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos, visais reikšmingais atžvilgiais teisingai parodo tikrą ir teisingą Įstaigos 2016 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir LR finansų ministro įsakymą „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterinių etikos standartų valdybos išleistą Buhalterių profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė atsako už finansinių ataskaitų parengimą pagal LR finansų ministro įsakymą „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“ ir tokią

vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų išskraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba turi kitų realių alternatyvų taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai išskraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą išskraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Išskraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo išskraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamą tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo išskraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo išskraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Išvada dėl kitų teisinių ir priežiūros reikalavimų

Be to, mes perskaitėme toliau pateiktą Įstaigos 2016 metų veiklos ataskaitą, ir nepastebėjome jokių reikšmingų į ją įtrauktos finansinės informacijos neatitikimų Įstaigos 2016 m. gruodžio 31 d. finansinėms ataskaitoms.

Auditorė Aistė Perminaitė
2017 m. kovo 27 d., Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000592

UAB „Tezaurus auditas“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001258

MOLĖTŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRAS

Kodas: 167599056, Molėtų r. sav., Molėtų m., Inturkės g. 4, ataskaitų sudarymo data: 2017.03.21 d.

BALANSAS**2016 M. GRUODŽIO 31 D.**

TURTAS		PASTABOS NR.	2016.12.31 Eur	2015.12.31 Eur
A.	ILGALAIKIS TURTAS		6 187	9 231
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1	18	357
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Prestižas			
I.3.	Patentai, licencijos			
I.4.	Programinė įranga		18	357
I.5.	Kitas nematerialusis turtas			
II.	MATERIALUSIS TURTAS	2	6 169	8 874
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai ir statiniai			
II.3.	Mašinos ir įrengimai			
II.4.	Transporto priemonės			
II.5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai		6 169	8 874
II.6.	Nebaigta statyba			
II.7.	Kitas materialusis			
III.	FINANSINIS TURTAS		0	0
III.1.	Investicijos į dukterines ir asocijuotas įmones			
III.2.	Paskolos dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms			
IV.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		0	0
IV.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		79 442	28 514
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		24 790	6 664
I.1.	Atsargos	3	6 519	5 649
I.2.	Išankstiniai apmokėjimai	4	18 271	1 015
I.3.	Nebaigtos vykdyti sutartys			
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	4	30 843	262
II.1.	Pirkėjų įsiskolinimas		203	262
II.2.	Dukterinių ir asocijuotų įmonių skolos			
II.3.	Kitos gautinos sumos		30 640	
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		0	0
III.1.	Trumpalaikės investicijos			
III.2.	Terminuoti indėliai			
III.3.	Kitas trumpalaikis turtas			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	5	23 809	21 588
TURTAS IŠ VISO:			85 629	37 745

MOLĖTŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRAS

Kodas: 167599056, Molėtų r. sav., Molėtų m., Inturkės g. 4, ataskaitų sudarymo data: 2017.03.21 d.

BALANSAS (tęsinys)**2016 M. GRUODŽIO 31 D.**

NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		PASTABOS NR.	2016.12.31 Eur	2015.12.31 Eur
C.	NUOSAVAS KAPITALAS		24 961	23 684
I.	KAPITALAS	6	16 060	16 060
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
III.	KITI REZERVAI		0	0
IV.	VEIKLOS REZULTATAI		8 901	7 624
IV.1.	Ataskaitinių metų veiklos rezultatai		1 277	643
IV.2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatai		7 624	6 981
D.	DOTACIJOS SUBSIDIJOS		55 792	11 430
I.	Dotacija	7	55 546	11 221
II.	Kitas finansavimas	8	246	209
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		4 876	2 631
I.	PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		0	0
I.1.	Finansinės skolos			
II.	PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	9	4 876	2 631
II.1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis			
II.2.	Finansinės skolos			
II.3.	Skolos tiekėjams		1 332	302
II.4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai		2 405	1 955
II.5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		1 139	374
II.6.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai			
NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO			85 629	37 745

Direktorė

Daiva Kulienė

Vyr. buhalterė

Aušra Misiūnienė

MOLĖTŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRAS

Kodas: 167599056, Molėtų r. sav., Molėtų m., Inturkės g. 4, ataskaitų sudarymo data: 2017.03.21 d.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2016 M. GRUODŽIO 31 D.**

STRAIPSNIS		PASTABOS NR.	2016.01.01- 2016.12.31 Eur	2015.01.01- 2015.12.31 Eur
I.	PAJAMOS	10	91 695	85 867
1.	Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes		29 711	19 278
2.	Finansavimo pajamos		61 574	66 588
	Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto			
2.1.	panaudojimo pajamos		57 209	53 009
2.2.	Kitos finansavimo pajamos		4 365	13 579
3.	Kitos pajamos		410	1
II.	SĄNAUDOS		90 418	85 224
1.	Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina		18 034	12 736
2.	Kitos sąnaudos			
3.	Kompensuotos sąnaudos (-)			
4.	Veiklos sąnaudos:		72 384	72 488
4.1.	Pardavimo			
4.2.	Darbuotojų išlaikymo		42 497	46 115
4.3.	Nusidėvėjimo (amortizacijos)		5 724	5 405
4.4.	Patalpų išlaikymo			
4.5.	Ryšių		901	957
4.6.	Transporto išlaikymo		284	289
4.7.	Turto vertės sumažėjimo			
4.8.	Kitos veiklos		22 978	19 722
4.9.	Suteiktos labdaros, paramos			
4.10.	Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo			
	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ		1 277	643
III.	APMOKESTINIMĄ			
IV.	PELNO MOKESTIS			
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		1 277	643

Direktorė

Daiva Kulienė

Vyr. buhalterė

Aušra Misiūnienė

MOLĖTŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRAS

Kodas: 167599056, Molėtų r. sav., Molėtų m., Inturkės g. 4, ataskaitų sudarymo data: 2017.03.21 d.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2016 M. GRUODŽIO 31 D.

1. BENDROJI DALIS

Adresas: - Inturkės g.4, LT-33141, Molėtai
Įmonės rūšis - Viešoji įstaiga
Veiklos pobūdis - konsultacinė verslo ir valdymo veikla ir turistams teikiamos paslaugos
Įmonės kodas - 167599056
PVM nemokėtoja
Atsiskaitomoji sąskaita:

Nr. LT474010045500060847 AB DNB bankas, banko kodas 40100;

Nr. LT684010045500080160 AB DNB bankas, banko kodas 40100;

Nr. LT604010045500040825 AB DNB bankas, banko kodas 40100;

Nr. LT834010045500136247 AB DNB bankas, banko kodas 40100;

Nr. LT 974010045500461527 AB DNB bankas, banko kodas 40100.

Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius praėjusio ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo 3 darbuotojai, vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 3 darbuotojai.

2016 m. kovo 1 d. buvo pasirašyta Molėtų rajono savivaldybės turizmo ir verslo skatinimo bei kaimo plėtros programos finansavimo sutartis Nr. A14-130, pagal šią sutartį iš „Smulkaus verslo ir turizmo rėmimo“ programos centrui buvo skirta 55 000,00 eurais (penkiasdešimt penki tūkstančiai eurų) vykdymo sąnaudoms padengti.

2016 m. spalio 27 d. dėl padidėjusio finansavimo buvo pasirašytas papildomas susitarimas Nr. 14-532 „Dėl 2016 m. kovo 1 d. Molėtų rajono savivaldybės turizmo ir verslo skatinimo bei kaimo plėtros programos finansavimo sutarties Nr. A14-130 pakeitimo“. Pagal šį susitarimą „Turizmo skatinimo ir verslo sąlygų gerinimo“ programai skirta 57 800,00 (penkiasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai eurų).

2. APSKAITOS POLITIKA

VšĮ Molėtų turizmo ir verslo informacijos centras (toliau – centras), tvarkydama finansinę apskaitą ir atskaitomybę vadovaujasi LR buhalterinės apskaitos įstatymu, LR įmonės finansinės atskaitomybės įstatymu, Pelną nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklėmis, kitais teisinais aktais ir norminiais dokumentais bei tvarkomis.

Apskaitos rezultatai pateikiami atskaitomybės formose ir ataskaitose.

Finansinė atskaitomybė rengiama einamųjų metų gruodžio 31 d. duomenimis. Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Centro finansinė atskaitomybė, prieš pateikiant dalininkų susirinkimui, tikrinama ir tvirtinama nepriklausomo audito.

Centro direktorius tvirtina asmenų, turinčių teisę pasirašyti apskaitos dokumentus ir finansinę atskaitomybę sąrašą ir jų parašų pavyzdžius. Apskaitos dokumentai pasirašomi asmeniškai.

Už buhalterinės apskaitos organizavimą, atskaitomybės pateikimą laiku, apskaitos dokumentų išsaugojimą atsako Centro direktorius. Vyriausiojo buhalterio atsakomybės ribos organizuojant apskaitos tvarkymą bei teikiant finansinę atskaitomybę nurodytos jo pareiginiuose nuostatuose.

Už apskaitos dokumentų išrašymą laiku ir teisingai, už juose esančių duomenų teisingumą ir ūkinės operacijos teisėtumą atsako asmenys, surašiusieji ir pasirašiusieji apskaitos dokumentus.

Įvykiai, įvykę pasibaigus finansiniams metams, tačiau dar nepatvirtinus finansinės atskaitomybės, tikslinami, atliekant koreguojančius įrašus (surašoma buhalterinė pažyma).

Turto ir nuosavybės sąskaitose per ataskaitinį laikotarpį išaiškintos klaidos taisomos, datuojant klaidos išaiškinimo dieną, atvirkštiniais įrašais naikinant klaidingus ir atliekant teisingus įrašus, koreguojant klaidingus įrašus;

- pajamų ir sąnaudų sąskaitose aptiktos klaidos iki metinės finansinės atskaitomybės patvirtinimo taisomos darant atvirkštinį klaidingajam įrašą ir surašant teisingą arba darant koreguojantį įrašą patikslinantį sąskaitos likutį iki teisingo;

- turto ir nuosavybės sąskaitose, išaiškintos klaidos po metų rezultatų uždarymo ir atskaitomybės patvirtinimo taisomos aptikimo laikotarpio finansinėje atskaitomybėje, koreguojant klaidingus įrašus.

Ilgalaikis turtas. Centro veikloje ilgiau nei vienerius metus naudojamas ir ekonominę naudą teikiantis turtas į įmonės sąnaudas įskaitomas jį nudėvint ar amortizuojant. Finansinėje atskaitomybėje pateikiamas sugrupuotas į ilgalaikio materialaus turto klasę.

Ilgalaikis nematerialus turtas. Ilgalaikį nematerialųjį turtą sudaro neturintis materialios substancijos turtas, ilgiau kaip vienerius metus teikiantis centrui ekonominę naudą. 2008 metų pabaigai centras šio turto neturi.

Ilgalaikis materialusis turtas (IMT). Tai centro nuosavybės teise priklausantis, kuris daugelį kartų dalyvauja paslaugų teikimo ir aptarnavimo procese, teikdamas centrui ekonominę naudą, ir išsaugodamas savo natūrinę formą nusidėvi naudojamas ne trumpiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) vertė yra ne mažesnė nei 145 EUR.

Centras turimą materialųjį turtą apskaitoje registruoja suskirstytą pagal paskirtį: kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai;

Ilgalaikis materialus turtas finansinėje apskaitoje įvertintas faktine to turto įsigijimo verte, į kurią įskaitomos su jo įsigijimu susijusios išlaidos.

Finansinėje ir mokestinėje apskaitoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas apskaičiuojamas remiantis metine nusidėvėjimo norma.

Ilgalaikio materialiojo turto naudojimo pradžia laikoma centro direktoriaus patvirtinta Ilgalaikio turto įvedimo į eksploataciją akto data.

Centre taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodas.

Naudojimo ilgalaikio materialaus turto darbingumui palaikyti atliekama jo eksploatacinė priežiūra.

Likviduojant nudėvėtą iki likvidacinės vertės turtą, kai atsargų po likvidavimo nebūna – apskaitoje registruojamas nurašomas turtas.

Likviduojant nudėvėtą iki likvidacinės vertės turtą, kai po likvidavimo susidaro atsargos – apskaitoje registruojamos kaip atsargos grynąja galimo realizavimo verte. Jeigu nurašyto turto likvidacinė vertė didesnė už gautų atsargų grynąją galimo realizavimo vertę, skirtumas pripažįstamas ataskaitinio laikotarpio nuostoliu dėl turto nurašymo, jeigu turto likvidacinė vertė mažesnė, - ataskaitinio laikotarpio pelnu dėl turto nurašymo.

Jeigu nurašomas turtas nevisiškai nudėvėtas, nenudėvėta suma pripažįstama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu dėl turto nurašymo. Jeigu išmontavus turtą gaunama jo dalių ar atsargų, jos apskaitoje registruojamos grynąja galimo realizavimo verte atsargų sąskaitoje, atitinkamai mažinant dėl turto nurašymo patirtą nuostolį.

Atsargos - trumpalaikis turtas per vieną ataskaitinį laikotarpį (vienerius finansinius metus) pajamoms uždirbti sunaudojamas turtas. Trumpalaikiam turtui priskiriama: inventorių, kuras, pirktos prekės, skirtos perparduoti.

Trumpalaikis turtas užpajamuojamas to turto faktine savikaina, kurią sudaro sąskaitoje faktūroje nurodyta atsargų pirkimo kaina. Sudarant finansinę atskaitomybę balanse jis rodomas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Į atsargų įsigijimo savikainą įskaitomas ir negražinamas pridėtinės vertės mokestis.

Neatlygintinai gautų atsargų įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje arba kitame perdavimo dokumente nurodyta jų vertė. Jeigu atsargų vertė dokumente nenurodyta, gautų atsargų įsigijimo savikainą nustato centras, atsižvelgdamas į šių atsargų tikrąją vertę.

Atsargos įkainojamos FIFO metodu, tai reiškia pirmiausia sunaudojamos tos atsargos, kurios buvo anksčiau įsigytos, o ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių atsargų savikainai priskiriamos paskutinių pirkimų kainos.

Centre naudojamas periodiškai apskaitomų atsargų būdas. Visos operacijos susijusios su atsargų judėjimu apskaitoje registruojamos ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus atlikus inventurizaciją.

Perduotų naudojimui, medžiagų apskaitinė vertė turi būti pripažinta to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos, sąnaudomis.

Piniginis turtas. Centro pinigai laikomi bankų nacionalinės valiutos sąskaitose ir kasoje.

Vykstantiems į užsienio komandiruotes asmenims, komandiruotės išlaidos apmokamos, remiantis dokumentais. Įvertinamos pagal išvykimo į komandiruotę dieną galiojusį lito ir šalies į kurią vykstama užsienio valiutos kursą, nesvarbu ar mokamas avansas ar ne.

Trumpalaikių skolų centrui apskaita. Tai ne vėliau kaip per einantį po ataskaitinių finansinių metų ataskaitinį laikotarpį gautinos iš pirkėjų (paslaugos gavėjų) sumos.

Abejotinos skolos. Abejotinomis laikomos skolos centrui, kurių grąžinimų, atsižvelgiant į skolos įsisenėjimą abejojama.

Išankstiniai apmokėjimai ir būsimųjų laikotarpių sąnaudos. Čia nurodomos centro išankstiniai apmokėjimai tiekėjams. Šiame straipsnyje fiksuojamos ir tolygiai besikaupiančios ateinančių laikotarpių sąnaudos, šį ir ankstesniais laikotarpiais. Centro padarytos išlaidos, kurios bus pripažintos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais. Centro apmokėtos bet dar nepatirtos sąnaudos registruojamos turto sąskaitose, o jas patyrus laikotarpiui tenkančia dalimi didinamos sąnaudos. Taip pat šiame straipsnyje fiksuojamos patirtos patalpų remonto išlaidos kurios nurašomos per laikotarpį numatytą patalpų nuomos sutartyje (10m.)

Nuosavas kapitalas. Centro kapitalas teisės aktų nustatyta tvarka yra lygus dalininkų įnašų vertei. Centro veiklos rezultatas – centro uždirtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesniųjų laikotarpių veiklos rezultatas balanse rodomi atskirai. Rengiant finansinę atskaitomybę, praėjusių metų veiklos rezultatas priskiriamas ankstesnių metų veiklos rezultatui.

Finansavimo apskaita. Centro finansavimas priklauso nuo jo teisinės formos, veiklos pobūdžio ir dalyvavimo programose. Centro finansavimo būdai: dotacija, tiksliniai įnašai.

Dotacijos apskaita tvarkoma kaupimo principu. Dotacija pripažįstama panaudota, kai neatlygintinai gautas ir įsigytas iš tikslinio finansavimo lėšų turtas nudėvimas. Balanse rodoma nepanaudota dotacijos dalis.

Tiksliniai įnašai registruojami apskaitoje po jų faktiško gavimo kaip gauti tiksliniai įnašai. Jie pripažįstami panaudotais tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.

Pajamos. Centro pajamas sudaro – paslaugų pardavimo pajamos, tai įprastinės veiklos operacijos ir kitos veiklos pajamos, taip pat prekių pardavimo pajamos. Pajamos už suteiktas paslaugas ir parduotas prekes laikomos uždirtos ir turi būti rodomos finansinėje atskaitomybėje, jeigu centras užbaigė visus esminius prekių gamybos darbus.

Sąnaudos – tai įprastinės veiklos metu, centro turto (pinigų, atsargų, nekilnojamojo turto, įrangos, įrengimų) sumažėjimas ar sunaudojimas bei išipareigojimų kitoms įmonėms ar asmenims padidėjimas, siekiant uždirti pajamų per ataskaitinį laikotarpį.

Sąnaudos, susijusios su pajamomis, uždirtomis per ataskaitinį laikotarpį, pripažįstamos ir įregistruojamos apskaitoje bei pateikiamos finansinėje atskaitomybėje nepriklausomai nuo pinigų išleidimo laiko. Per ataskaitinį laikotarpį padarytos išlaidos, kurios nepriskiriamos sąnaudoms, atskaitomybėje nurodomos kaip turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį patirtas sąnaudos sudaro pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį centro padarytos išlaidos gali būti nedelsiant pripažintos to ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis (paprastai bendrosiomis bei administracinėmis), jeigu jų neįmanoma susieiti su konkrečių pajamų uždirtimu ir nenurodoma, kad per ateinančius ataskaitinius laikotarpius jos duos pajamų.

Sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patirtos. Centras grupuoja su atskirų programų įgyvendinimu susijusias sąnaudas pagal savo pasirinktą sąnaudų grupavimo būdą. Skirto tikslinio finansavimo dalis, susijusi su programos (paramos) tikslų įgyvendinimu per ataskaitinį laikotarpį, registruojama atskiroje sąskaitoje „Kompensuotos sąnaudos“. Veiklos rezultatų ataskaitoje kompensuotos sąnaudos rodomos su minuso ženklu. Prie kitų sąnaudų priskiriami: baudos, delspinigiai ir sąnaudos, nesusijusios su tipine centro veikla. Prie veiklos sąnaudų priskiriamos pardavimo, darbuotojų darbo apmokėjimo, ilgalaikio turto nusidėvėjimo, patalpų išlaikymo, įrangos nuomos, mokesčių, transporto ir ryšių, turto nurašymo ir kitos veiklos sąnaudos. Centro pinigais, prekėmis ar paslaugomis suteikta parama priskiriama centro veiklos sąnaudoms ir rodoma Veiklos rezultatų atskaitos atskirame straipsnyje.

Priemonių, naudojamų tvarkant apskaitą visuma:

- Sąskaitų planas, parengtas remiantis pavyzdiniu sąskaitų planu ir tvirtinamas Centro vadovo.
- Inventorizacijos tvarka. Inventorizacija atliekama vadovaujantis LR Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 patvirtintoje Inventorizacijos tvarkoje išdėstytais reikalavimais. Pagrindinis inventorizacijos tikslas yra patikrinti, ar buhalteriniuose dokumentuose įrašyti apskaitos duomenys atitinka faktinius duomenis. Pagal faktinius inventorizacijos duomenis koreguoti sąskaitų likučiai. Ji atlikta prieš metinės finansinės atskaitomybės sudarymą, kitais inventorizacijos tvarkoje numatytais atvejais. Inventorizacija atliekama centro direktoriaus įsakymu. Centro vadovas įsakymu paskyrė inventorizavimo komisiją, pavedė joms laiku ir tinkamai atlikti inventorizaciją: nurodė, pagal kurios dienos būklę reikia ją atlikti. Už inventorizavimo aprašuose įrašytus duomenis atsako komisija, juos pasirašiusi. Centro vadovas kartu su vyriausioju buhalteriu atsako už teisingą inventorizacijos rezultatų bei neišieškotų trūkumų ir

pertekliaus įtraukimo į apskaitą. Inventorizacijos metu nustatytas turto perteklius užpajamuojamas. Turto trūkumą (netekimus) turi padengti jo susidarymo kaltininkai. Jeigu tokių kaltininkų nėra arba trūkumų išieškoti neįmanoma, jie nurašomi kaip netekimai, mažinantys centro grynąjį pelną.

- Dokumentų sudarymo ir saugojimo tvarka. Įvykusioms ūkinėms operacijoms fiksuoti naudojami specialieji apskaitos dokumentų blankai ir kiti blankai reikalingi informacijai apie centro valdomą turtą, įsipareigojimus, pajamų sąnaudų kitimą registruoti.

3. PASTABOS

3.1. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Rodikliai	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Iš viso:
LIKUTINĖ VERTĖ 2015.12.31	357	0	357
Įsigijimo vertė:			
Likutis 2015.12.31	993		993
Įsigijimai			0
Perleistas ir nurašytas turtas (-)			0
Likutis 2016.12.31	993	0	993
Amortizacija			
Likutis 2015.12.31	636		636
Amortizacija per metus	339		339
Perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)			0
Likutis 2016.12.31	975	0	975
LIKUTINĖ VERTĖ 2016.12.31	18	0	18

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Rodikliai	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Kitas materialusis	Iš viso:
LIKUTINĖ VERTĖ 2015.12.31	8 874	0	8 874
Įsigijimo vertė:			
Likutis 2015.12.31	50 467		50 467
Įsigijimai	2 691		2 691
Perleistas ir nurašytas turtas (-)	(3 681)		(3 681)
Likutis 2016.12.31	49 477	0	49 477
Nusidėvėjimas			
Likutis 2015.12.31	41 593		41 593
Nusidėvėjimas per metus	5 385		5 385
Perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)	(3 670)		(3 670)
Likutis 2016.12.31	43 308	0	43 308
LIKUTINĖ VERTĖ 2016.12.31	6 169	0	6 169

Ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas. Per 2016 m. iš centro lėšų įsigyta: atvira spintelė 2 vnt., spinta dokumentams 2 vnt., drabužių-dokumentų spinta už 1.486 Eur, stiklinė vitrina su stalčiumi – 593 Eur, tentas reklamai – 612 Eur.

Ilgalaikė turto grupė	Metodas	Normatyvas metais
Mašinos ir įrengimai	tiesinis	5
Elektros perdavimo ir ryšių įtaisai	tiesinis	8
Baldai	tiesinis	10
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės	tiesinis	3-5

3.3. Atsargos

Rodiklis	Prekės, skirtos perparduoti	Kuras	Iš viso:
Atsargų vertė 2015.12.31 d.	5 649	0	5 649
Atsargų vertė 2016.12.31 d.	6 519	0	6 519
Grynoji galimo realizavimo vertė 2016.12.31 d.	6 519	0	6 519

3.4. Gautinos sumos

Straipsnis	2016.12.31	2015.12.31
Išankstiniai apmokėjimai	18 201	804
Būsimųjų laikotarpių sąnaudos	70	211
Pirkėjų įsiskolinimas	203	262
Kitos gautinos sumos	30 640	
IŠ VISO:	49 114	1 277

3.5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Straipsnis	2016.12.31	2015.12.31
Pinigai banke	23 779	21 502
Pinigai kasoje	5	8
Pinigai kasos aparate	25	78
IŠ VISO:	23 809	21 588

3.6. Kapitalas

Vienintelis centro dalininkas yra Molėtų rajono savivaldybė. Iš viso 2016 m. gruodžio 31 d. kapitalą sudaro 16 060 Eur.

3.7. Dotacijos ir subsidijos

Pavadinimas	Praėjusių finansinių metų pabaigoje	Padidėjimas	Sumažėjimas	Finansinių metų pabaigoje
Pagal Ūkio ministerijos projektą	0			0
Leidiniams	0			0
Ilgalaikiam turtui įsigytam pagal LEADER projektą „Turizmo informacinės sistemos plėtra Molėtų rajono kaimiškose teritorijose“ Nr. LEADER-10-MOLĖTAI-01-013	6 460		4 365	2 095
Dotacija leidiniams, suvenyrams reprezentuojantiems Molėtų kraštą	4 761	3 140	2 550	5 351
Gautinas finansavimas	0	48 100		48 100
IŠ VISO:	11 221	51 240	6 915	55 546

3.8. Tiksliniai įnašai

Per 2016 m. gauti tiksliniai įnašai – 2 proc. gyventojų pajamų mokestis skirtas paramai - 37 Eur. Sukaupta 2 proc. paramos suma – 246 Eur.

3.9. Mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai

Straipsnis	2016.12.31	2015.12.31
Skolos tiekėjams	1 332	302
Gauti išankstiniai apmokėjimai	2 405	1 955
Su darbo užmokesčiu susiję įsipareigojimai	1 139	374
Mokėtini mokesčiai		
Sukauptos sąnaudos		
IŠ VISO:	4 876	2 631

3.10. Pajamos

Straipsnis	2016.12.31	2015.12.31
Suteiktų paslaugų pajamos	20 021	16 745
Parduotos prekės	9 690	2 533
Finansavimo panaudojimas iš biudžeto	57 209	53 009
LEADER projektas	4 365	8 978
INO verslas		4 601
Kitos pajamos	410	1
IŠ VISO:	91 695	85 67

3.11. Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis

Finansiniais metais direktorei priskaičiuotas 12.625 Eur metinis darbo užmokestis.

Direktorė

Daiva Kulienė

Vyr. buhalterė

Aušra Misiūnienė



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MOLĖTŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO
2016 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

**I. VŠĮ MOLĖTŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, POBŪDIS IR
VEIKLOS REZULTATAS PER FINANSINIUS 2016 M., VEIKLOS PLANAS IR PROGNOZĖS FINANSINIAMS 2017 M.**

Tikslai: 1. Formuoti pozityvų Molėtų rajono turizmo įvaizdį, kuriant ir plėtojant Molėtų rajono turizmo informacinę sistemą, kuriant naujus rinkodaros ir turizmo produktus, kaupiant ir sisteminant informaciją apie Molėtų rajono turizmo išteklius, projektui „Žvejybos rojus“ priskirtus ežerus.
2. Skatinti verslo plėtrą Molėtų rajone.

Uždaviniai:

1. Planuoti ir įgyvendinti turizmo rinkodaros priemones.
2. Įgyvendinti veiklas, susijusias su projekto „Žvejybos rojus“ įgyvendinimu.
3. Bendradarbiauti su įvairaus tipo ir lygio valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis.
4. Plėtoti turizmo informacinę sistemą.
5. Teikti paramą smulkiam ir vidutiniam verslui.

2016 m. grynasis veiklos rezultatas **1277,00 Eur.**

1. Verslo programa

Priemonės Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas	Įvykdymo terminas	Rezultatas	
				Planuotas	Pasiektas
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Verslo informacijos paslaugų teikimas.	Verslo informacijos paslaugos buvo teikiamos smulkaus ir vidutinio verslo subjektams ir pradedantiesiems verslininkams viešojo verslo reguliavimo (įmonės steigimo, mokesčių sistemos, darbo teisės, leidimų ir licenzijų, viešųjų pirkimų ir kt.) klausimais, o taip pat įmonės vidaus valdymo (projektų ir finansų valdymas, žmogiškieji ištekliai ir kt.) klausimais bei įmonės aplinkos (rinkos analizė, vietinė ir regioninė konkurencinė aplinka, partnerių paieška, finansinių šaltinių paieškos ir kt.) klausimais. Verslo pradžios klausimais informacija teikiama ir fiziniams asmenims. Informacija teikiama apsilankius centre ir įvairiomis ryšio priemonėmis.	Nuolat	200 val.	200 val.
2.	Konsultacijų paslaugos.	Darbuotojai teikė konsultacijų paslaugas verslą ketinantiems pradėti asmenims ir naujoms įmonėms, verslą plėtojančioms įmonėms verslui aktualiais klausimais.	Nuolat	100 val.	100 val. 25 subjektai ir fiziniai asmenys
3.	Mokymo paslaugos.			140 val.	276 val.
				60 val.	24 val. 80 dalyv.

		3.1. Privalomi sveikatos žinių ir higienos įgūdžių mokymo kursai (įvairioms grupėms)	2016-02-04 2016-04-21 2016-09-29		8 val. 39 dalyv. 8 val. 20 dalyv. 8 val. 21 dalyv.
4.	Organizacinių paslaugų grupė			294 val.	252 val.
		4.1. Verslo informacijos sklaidos renginiai:			22 val. 42 dalyv.
		4.1.1. „Kaip lengvai parduoti turizmo paslaugas“	2016-04-07		8 val. 15 dalyv.
		4.1.2. Seminaras „Rinkos tyrimai“	2016-04-08		8 val. 15 dalyv.
		4.1.3. Seminaras „Klasifikuojamų bei neklasifikuojamų apgyvendinimo paslaugų deklaravimas“	2016-10-19		4 val. 8 dalyv.
		4.1.4. Seminaras „Higienos reikalavimų pakeitimai apgyvendinimo sektoriuje“	2016-11-03		2 val. 4 dalyv.
		4.2. Bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis. Buvo tęsiamas bendradarbiavimas su Molėtų rajono savivaldybe, rajono seniūnijomis, Molėtų darbo birža, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Molėtų skyriumi, Utenos apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos Molėtų skyriumi, VĮ Registrų centro Molėtų filialu, Molėtų notariais, mokslo įstaigomis, Molėtų VVG, su nevyriausybėmis organizacijomis, verslo subjektais ir kitomis institucijomis.	Nuolat	40 val.	40 val.
		4.3. Internetinio puslapio atnaujinimas ir redagavimas. Svetainėje www.infomoletai.lt skelbiamos SVV aktualijos, verslo informacijos renginiai, mokymai, administruojamos Molėtų krašto verslininkų asociacijos ir kaimo bendruomenėms skirtos tinklapio skiltys.	Nuolat	150 val.	150 val.

		4.4. Verslo informacijos sklaida. Aktualios verslo informacijos viešinimas, platinimas el. paštu, rajono spaudoje.	Nuolat	40 val.	40 val.
5.	Dokumentų rengimas	Įmonės steigimo dokumentai, sutartys, deklaracijos ir kt.	Nuolat	200 val. 10 vnt.	230 val. 12 vnt.
6.	Bendradarbiavimas su mokymo įstaigomis	Centre praktiką atliko 2 studentai: iš Utenos kolegijos ir Vilniaus universiteto.	I-II ketv.	100 val.	100 val.
Iš viso:					906 val.

2. Turizmo programa

1. Turizmo informacijos sklaidos priemonės				2860 val.	2972 val.
	1.1. Turizmo informacijos paslaugos	Molėtų turizmo ir verslo informacijos centras nuolat teikė informaciją apie rajono turizmo paslaugas, apgyvendinimo, maitinimo įstaigas, lankytinas vietas, pramogas, maršrutus, laisvalaikio praleidimo būdus, poilsį kaimo turizmo sodybose, poilsio, svečių namuose, kempinguose ir pan.	Nuolat	900 val. 6000 lankytojų	1000 val. 6433 lankytojų
	1.2. Turizmo konsultacijų paslaugos	Teiktos turizmo konsultacijos pradedantiems ir jau veiklą vykdančioms turizmo paslaugų teikėjams apie turizmo verslo pradžią, verslo planavimą ir plėtrą, turistų aptarnavimą, rinkodaros galimybes, dėl turistinių maršrutų po Molėtų rajoną pagal kliento poreikį ir kt.	Nuolat	150 val. 20 lankytojų	130 val. 15 lankytojų
	1.3. Internetinio puslapio priežiūra ir atnaujinimas	1.3.1. Internetiniame puslapyje buvo reguliariai viešinami turizmo informacijos renginiai, naujienos, mokymai, atnaujinama informacija apie rajono turizmo paslaugų teikėjus, lankytinus objektus ir kt.	Nuolat	700 val. 60 000 lankytojų	700 val. 61 005 lankytojų

		1.3.2. Kompleksinių turizmo produktų formavimo ir rezervacinės sistemos kūrimas: Sukurti ir pateikti rezervacinėje sistemoje šie kompleksiniai turizmo paketai: - „Su žibintais po Dubingių piliavietę“ - Muilo edukacija+ekskursija po Molėtų miestą - „Žuvienės edukacija Mindūnuose“ - „Molio Motiejuko nuotyčiai Iľlankoje“ - „Kavos kelias nuo pupelės iki Jūsų puodelio“+ekskursija po Molėtų miestą - "Molėtų kraštas. Čia viskas tikra"		300 val.	280 val.
	1.4. Reklama, informacijos patalpinimas leidiniuose, duomenų bazėse, internete	1.4.1. Reklaminės medžiagos patalpinimas kataloge „Miesto info. Molėtai 2016/2017“ 1.4.2. Reklaminės informacijos patalpinimas UAB „Infomedia“ duomenų bazėje 1.4.3. Reklaminės medžiagos patalpinimas kataloge „Lietuvos turizmas 2016/2017“	Nuolat	-	15 val.
		1.4.4. Nuolat viešinamos naujienos, renginiai Molėtų TVIC profilyje socialiniame tinkle „Facebook“	Nuolat	700 val.	700 val.
	1.5.Turistinių maršrutų sudarymas, išvykų organizavimas.	Buvo sudaromi turistiniai maršrutai, organizuojamos ekskursijos pagal individualų pageidavimą, sudėliojamos detalios išvykų programos.	Nuolat pagal poreikį	60 val.	112 val. 427 dalyvių
		1.5.1. Bendradarbiaujant su Utenos turizmo informacijos centru, buvo suorganizuota ekskursija "Maži ir dideli dzūkelių ir Čepkelių stebuklai"	2016-05-21	-	8 val. 15 dalyvių
		1.5.2. Ekskursija „Senujų amatų ir dangaus paslaptys“	2016-05-17	-	8 val. 46 dalyviai
		1.5.3. Ekskursija „Dubingių krašto vilionės“	2016-05-24	-	8 val. 18 dalyvių
		1.5.4. Ekskursija „Iš praeities į ateitį“	2016-05-24	-	8 val. 54 dalyviai
		1.5.5. Ekskursija „Senujų amatų ir dangaus paslaptys“	2016-05-26	-	8 val. 26 dalyviai

		1.5.6. Ekskursija „Iš praeities į ateitį“	2016-05-27	-	8 val. 40 dalyvių
		1.5.7. Ekskursija „Po Molėtų kraštą“	2016-05-28	-	8 val. 44 dalyviai
		1.5.8. Ekskursija „Labanoro turtai“	2016-06-02	-	8 val. 19 dalyvių
		1.5.9. Ekskursija „Molėtų krašte“	2016-06-08	-	8 val. 21 dalyvis
		1.5.10. Ekskursija „Pažink, pramogauk ir atsigauk prie Asvejos“	2016-06-09	-	8 val. 17 dalyvių
		1.5.11. Ekskursija „Po Molėtų kraštą“	2016-06-10	-	8 val. 18 dalyvių
		1.5.12. Ekskursija „Dubingių krašto vilionės“	2016-08-20	-	8 val. 25 dalyviai
		1.5.13. Ekskursija „Šiltas Kalėdų eglutės žaisliukas“	2016-12-09	-	8 val. 47 dalyviai
		1.5.14. Ekskursija „Mažas Kalėdų stebuklas“	2016-12-14	-	8 val. 37 dalyviai
	1.6. Edukacinė programa	Pagal pageidavimą Molėtų turizmo ir verslo informacijos centre buvo priimamos moksleivių, darželinukų grupės, supažindinant juos su centro veikla, pristatant Molėtų krašto turizmo išteklius, atsakant į jiems rūpimus klausimus.	Nuolat pagal poreikį	50 val.	35 val.
2. Renginiai				90 val.	64 val. 36 dalyviai
	2.1. Renginys, skirtas turizmo atidarymo sezonui	Infoturas po Molėtų rajoną kelionių agentūrų atstovams, dirbantiems su atvykstamuoju ir vietiniu turizmu, Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos atstovams, 15 min portalų žurnalistams.	2016-05-11	40 val.	40 val. 20 dalyv.
	2.2. Renginys, skirtas Pasaulinei turizmo dienai paminėti	Iškilmingas vėliavų prie Molėtų turizmo ir verslo informacijos centro pakėlimas, nemokama ekskursija po Molėtų miestą, turistiniai pietūs.	2016-09-27	20 val.	20 val. 16 dalyvių

	2.3. Susitikimas su Molėtų rajono valdžia	Molėtų rajono vadovai susitiko su Molėtų krašto verslininkų asociacijos bei Lietuvos kaimo turizmo asociacijos Molėtų skyriaus vadovais, aptarė rinkodaros, kelių būklės ir kt. klausimus.	2016-05-18	20 val.	4 val.
3. Leidyba				600 val.	1000 val.
	3.1. Leidinių leidyba	Leidinyas „Molėtai – tūkstančiai žvaigždžių, šimtai ežerų“ (LT/ENG/RU/DE)	IV ketv.	3000 vnt.	5000 vnt.
		„1002 ežerų krašto gidas“ (LT/ENG/RU)	II ketv.	2000 vnt.	2000 vnt.
		Iliustruotas Rytų Aukštaitijos žemėlapis, skirtas šeimai	I ketv.	1000 vnt.	1000 vnt.
		„Molėtų rajono turistinis žemėlapis“ (2017 m.) LT/ENG	IV ketv.	4000 vnt.	2000 vnt.
	3.2. Suvenyrų leidyba				
		Lipdukai	I ketv.	-	400 vnt.
		Raktų pakabukai	II ketv.	-	35 vnt.
		Porcelianinės lėkštutės	III ketv.	-	20 vnt.
		Marškinėliai su Molėtų herbu ir įvaizdžio ženklu	IV ketv.	-	10 vnt.
		Magnetukai su Molėtų krašto vaizdais	II ketv.	50 vnt.	70 vnt.
		Servetėlės akiniams su Molėtų krašto gamtos vaizdais	IV ketv.	-	20 vnt.
		Medvilniniai maišeliai „Molėtai“	III ketv.	-	10 vnt.
		Puodeliai su Molėtų krašto lankytinų objektų fotografijomis	I-IV ketv.	50 vnt.	60 vnt.
		Vėliavos, gairėlės	III ketv.	-	2 vnt., 10 vnt.
4. Kitos priemonės				846 val.	888 val.
	4.1. Bendradarbiavimas su turizmo paslaugų teikėjais	Nuolatinis kontaktų su rajono turizmo paslaugų teikėjais palaikymas, susipažįstant su jų paslaugomis.	Nuolat	30 val. (10 įmonių)	15 val. (5 įmonės)

	4.2. Dalyvavimas rajono ir respublikiniuose renginiuose	Dalyvavimas Molėtų miesto šventėje, kurios metu šventės svečiams buvo pristatyti nauji Molėtų rajono žemėlapiai, įvairūs suvenyrai su miesto simbolika, buvo platinami informaciniai leidiniai apie Molėtų kraštą. Sukurtas profilis „Molinės Molėtuose“ socialiniame tinkle facebook, kuriame buvo viešinami akcijos „Pučiam į Molėtus“ dalyvių video bei su švente susijusios naujienos.	2016-07-01/02/03 2016-05/06	20 val.	30 val.
	4.3. Molėtų krašto turizmo išteklių pristatymas dalyvaujant parodose, dalykinėse kelionėse bei priimant kelionių organizatorių atstovus	Molėtų krašto pristatymas tarptautinėje kelionių, laisvalaikio ir sporto parodoje „ Adventur 2016 “ Vilniuje	2016-01-22/23/24	80 val.	80 val.
		Molėtų kraštas buvo pristatytas Rygoje vykusioje tarptautinėje turizmo parodoje „ Balttour 2015 “.	2016-02-05/06/07	40 val.	40 val.
		Molėtų kraštas buvo pristatytas Taline vykusioje parodoje „ Tourest2016 “	2016-02-12/13/14	40 val.	40 val.
		Molėtus aplankė kelionių organizatoriaus „Kiveda“ rengiami gidai. Svečiams pristatytas Molėtų rajonas, naujienos, įteikti leidiniai, pristatantys Molėtų krašto turizmo išteklius.	2016-03-19	-	4 val.
		Organizuotas bandomasis turas per Molėtų rajoną, pristatant naujas edukacines veiklas.	2016-04-01	-	10 val.
		Pristatytos pagrindinės Molėtų rajono turizmo naujienos Valstybinio turizmo departamento organizuotoje kontaktų mugėje 20-čiai kelionių organizatorių.	2016-10-11	-	5 val.
	4.4. Keltų, lėktuvų bilietų pardavimas	Pagal klientų poreikį buvo prekiaujama keltų, lėktuvų, autobusų bilietais į užsienio šalis.	Nuolat	80 vnt. 60 val.	71 vnt. 50 val.
		Keltų bilietai: Ryga-Stokholmas		-	18
		Keltų bilietai: Stokholmas-Ryga		-	6
		Keltų bilietai: Talinas-Helsinkis		-	17
		Keltų bilietai: Helsinkis-Talinas		-	15
		Keltų bilietai: Klaipėda-Karlshamnas		-	1
		Keltų bilietai: Karlshamnas-Klaipėda		-	3
		Keltų bilietai: Ventspilis-Nynashamnas		-	1
		Keltų bilietai: Nynashamnas-Ventspilis		-	3
		Lėktuvo bilietai: Vilnius-Oslas-Vilnius		-	2

		Lėktuvo bilietai: Stavangeris-Vilnius-Stavangeris		-	1
		Lėktuvo bilietai: Stokholmas-Vilnius		-	1
		Lėktuvo bilietai: Vilnius-Malmö		-	1
		Autobuso bilietai: Vilnius-Ryga (uostas)		-	2
	4.5.Molėtų rajono turizmo aktualijų pristatymas Molėtų rajono ir apskrities žiniasklaidoje bei televizijoje	4.5.1. Molėtų TVIC bendradarbiavo su rajono žiniasklaida, pateikiant informaciją apie organizuojamus renginius, kitas svarbias turizmo aktualijas, buvo rašomi straipsniai ir pateikiami spaudai.	Nuolat	20 val.	20 val.
		4.5.2. Su Molėtų krašto turizmo objektais, naujienomis 2017 metams supažindinti vienos populiariausių Estijoje "Raadio 4" žurnalistai	2016-11	-	4 val.
	4.6.Tarpininkavimo paslaugos	Tarpininkavimas parduodant: - Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko lankytojų bilietus; - Anykščių baseino „Bangenis“ molėtiško bilietus bei dovanų čekius; - Dovanų kuponus procedūroms Agnės estetinės kosmetologijos kabinete - Masažo dovanų kuponus (SPA Hotel Belvilis) - Pabėgimo kambario „Escape garage“ dovanų kuponus	Nuolat	100 val.	100 val.
	4.7.Prekyba (papildomos TVIC paslaugos)	- Prekyba tautodailės gaminiais - Prekyba fasuotais, Rytų Aukštaitijoje gaminamais maisto produktais - Prekyba suvenyrų parduotuvėlės dovanų kuponais	Nuolat	400 val.	450 val.
	4.8.Biuro ir kitos paslaugos	- Spausdinimas, kopijavimas; - Laminavimas, įrišimas; - Skenavimas; - Kompiuterinės paslaugos.	Nuolat	56 val.	40 val.
5. Projektinė veikla				300 val.	800 val.

		5.1. Projektas „Žvejybos rojus“ Projektas „Žvejybos rojaus“ informacinės sistemos kūrimas“ administravimas: - įrengta 14 vnt. vienodo dizaino standų prie projekto „Žvejybos rojus“ vandens telkinių Molėtų r.; - parengta 11 vnt. „Žvejybos rojaus“ vandens telkinių batimetrinių planų; - parengta 1000 vnt. „Žvejybos rojaus“ (Molėtų ir Zarasų) žvejybos vietų žemėlapių; - išleisti 2000 egzempliorių informacinių leidinių žvejams, - sukurta mobili informacinė aplikacija žvejams, - įrengta 4 vnt. (2 vnt. Zarasų r., 2vnt. Molėtų r.), informacinių nuorodų „Žvejybos rojus“.		100 val.	450 val.
		5.2. Veikla, susijusi su regioninio Širvintų – Giedraičių karinio istorinio parko kūrimu. - parengta paraiška finansavimui gauti iš LR Užsienio reikalų ministerijos (nefinansuota), - suorganizuoti 4 darbo grupės susirinkimai, - padėta įsteigti asociaciją „Giedraičių istorijos draugija“.		100 val.	50 val.
		5.3. „Prioritetinių turizmo plėtros regionų e-rinkodara“: - Virtualios realybės turo scenarijaus rengimas. - Projekto priemonių viešinimo soc.tinkle Facebook plano rengimas.		100 val.	300 val.
		Iš viso:			5724 val.
		Iš viso:		6030 val.	6630 val.

3. Trumpa pasiektų rezultatų analizė ir palyginimas su 2014 m., 2015 m., 2016 m.

Eil.Nr.	Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	2014 m.	2015 m.	2016 m.
KIEKYBINIAI RODIKLIAI					
1.	Verslo informacijos paslaugos	Paklausimų skaičius	900	700	640
		Val.	300	250	200 val.
2.	Turizmo informacijos paslaugos	Paklausimų skaičius	7455	7822	6433
		Val.	1000	1020	1000
3.	Mokymai (verslo programa)	Dalyvių skaičius	82	91	80
		Val.	112	60	24
4.	Parengta paraiškų įstaigos veiklos plėtojimui	Skaičius	5 administr.	2 administr. 1 parengta	2 parengtos (kartu su Molėtų savivaldybe)
5.	Pritrauktos lėšos įstaigos veiklos plėtojimui	Tūkst..Eur	17637,90 Eur	8978,00 Eur	-
6.	Informaciniai turizmo ir verslo renginiai	Renginių skaičius	10	11	7
		Dalyvių skaičius	171	264	78
7.	Informaciniai leidiniai	Skaičius	5	5	4
8.	Parduota keltų, lėktuvų bilietų	Vienetai	133	93	71
	Suorganizuotos atvykstamosios ekskursijos	Skaičius	-	7	13
9.	TVIC tinklapio lankytojai		57 507	60 693	61 005
POVEIKIO RODIKLIAI					
1.	Įregistruota įmonių, kitų subjektų	Vienetai	7	11	12
2.	Sukurtų naujų darbo vietų skaičius	Skaičius	16	14	6

2017 METŲ VEIKLOS PLANAS

Tikslai:

1. Formuoti Molėtų, kaip svetingo, ekologiško, palankaus žvejybai, patrauklaus poilsiui ir lankymui krašto įvaizdį, kuriant ir įgyvendinant turizmo rinkodaros planus, populiarinant Molėtų rajono įvaizdžio bei „Žvejybos rojaus“ ženklus, plėtojant Molėtų TVIC paslaugas.
2. Skatinti verslo kūrimąsi ir plėtrą Molėtų rajone.

Uždaviniai:

1. Planuoti ir įgyvendinti turizmo rinkodaros priemones.
2. Kurti ir viešinti kompleksinius turizmo produktus.
3. Bendradarbiauti su įvairaus tipo ir lygio valstybinėmis ir nevyriausybiniėmis organizacijomis.
4. Plėtoti turizmo informacinę sistemą.
5. Teikti paramą smulkiam ir vidutiniam verslui.

1. Verslo programa

Priemonės Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas	Įvykdymo terminas	Planuojamas rezultatas
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Verslo informacijos paslaugų teikimas.	Verslo informacijos paslaugos teikiamos smulkaus ir vidutinio verslo subjektams ir pradedantiesiems verslininkams viešojo verslo reguliavimo (įmonės steigimo, mokesčių sistemos, darbo teisės, leidimų ir licenzijų, viešųjų pirkimų ir kt.) klausimais, įmonės vidaus valdymo (projektų ir finansų valdymas, žmogiškieji ištekliai ir kt.) klausimais bei įmonės aplinkos (rinkos analizė, vietinė ir regioninė konkurencinė aplinka, partnerių paieška, finansinių šaltinių paieškos ir kt.) klausimais. Verslo pradžios klausimais informacija teikiama ir fiziniams asmenims. Informacija teikiama apsilankius centre ir įvairiomis ryšio priemonėmis.	Nuolat	200 val.
2.	Konsultacijų paslaugos.	Darbuotojai teikia konsultacijų paslaugas verslą ketinantiems pradėti asmenims ir naujoms įmonėms, verslą plėtojančioms įmonėms verslui aktualiais klausimais.	Nuolat	100 val.
3.	Mokymo paslaugos.			140 val.

		3.1. Privalomi higienos įgūdžių mokymo kursai (įvairioms grupėms)	Pagal poreikį (pavasari-rudenį)	60 val.
		3.2. Darbų saugos kursai vadovams ir už darbų saugą atsakingiems specialistams	Pagal poreikį (pavasari-rudenį)	64 val.
		3.3. Priešgaisrinės saugos kursai	Pagal poreikį (pavasari-rudenį)	16 val.
4.	Organizacinių paslaugų grupė			470 val.
		4.1. Verslo informacijos sklaidos renginiai:		40 val.
		4.1.1. Seminaras "Nuo verslo idėjos iki strategijos ir pardavimų: esminiai etapai"	2017 - 04	
		4.1.2. Seminaras "Paramos galimybės verslui, įgyvendinant Molėtų VVG strategiją"	2017 - 05	
		4.1.3. Seminaras "Socialinio verslo samprata ir praktiniai aspektai"	2017-10	
		4.1.4. Paskaitų ciklas „Savi saviems“: apie verslą, kokybiškas paslaugas, produkto kūrimą.	2017-03	
		4.1.5. Seminaras "Verslo plano rašymas-10 didžiausių klaidų"	2017-05	
		4.1.6. Verslo nominacijų vakaras (nominacijų teikimo nuostatų parengimas, komisijos sudarymas, vakaro organizavimas)	2017-11	200 val.
		4.2. Bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis. Tęsiamas bendradarbiavimas su Molėtų rajono savivaldybe, rajono seniūnijomis, Molėtų darbo birža, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Molėtų skyriumi, Utenos apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos Molėtų skyriumi, VĮ Registrų centro Molėtų filialu, Molėtų notariais, mokslo įstaigomis, Molėtų VVG, su nevyriausybinėmis organizacijomis, verslo subjektais ir kitomis institucijomis.	Nuolat	40 val.

		4.3. Internetinio puslapio atnaujinimas ir redagavimas. Svetainėje www.infomoletai.lt skelbiamos SVV aktualijos, verslo informacijos renginiai, mokymai, administruojamos Molėtų krašto verslininkų asociacijos ir kaimo bendruomenėms skirtos tinklapio skiltys.	Nuolat	150 val.
		4.4. Verslo informacijos sklaida. Aktualios verslo informacijos viešinimas, platinimas el. paštu, rajono spaudoje.	Nuolat	40 val.
5.	Paraiškų rengimas, projektų administravimas	Paraiškų rengimas kaimo bendruomenėms, verslininkams pagal VVG, ŽRVVG programas.	IV ketv.	300 val.
6.	Dokumentų rengimas	Įmonės steigimo dokumentai, sutartys, deklaracijos ir kt.	Nuolat	200 val. 10 vnt.
7.	Bendradarbiavimas su mokymo įstaigomis	Centre praktiką atlieka studentai iš Vilniaus, Utenos mokymo įstaigų.	I-II ketv.	100 val.
Iš viso:				1510 val.

2. Turizmo programa

1. Turizmo informacijos sklaidos priemonės				2920 val.
	1.1.Turizmo informacijos paslaugos	Molėtų turizmo ir verslo informacijos centras nuolat teiks informaciją apie rajono turizmo paslaugas, apgyvendinimo, maitinimo įstaigas, lankytinas vietas, pramogas, maršrutus, laisvalaikio praleidimo būdus, poilsį kaimo turizmo sodybose, poilsio, svečių namuose, kempinguose ir pan.	Nuolat	1200 val. 7000 lankytojų
	1.2.Turizmo konsultacijų paslaugos	Teikiamos turizmo konsultacijos pradedantiems ir jau veiklą vykdančioms turizmo paslaugų teikėjams apie turizmo verslo pradžią, verslo planavimą ir plėtrą, turistų aptarnavimą, rinkodaros galimybes, dėl turistinių maršrutų po Molėtų rajoną pagal kliento poreikį.	Nuolat	50 val. 20 lankytojų
	1.3.Internetinio puslapio priežiūra ir atnaujinimas. Molėtų rajono	1.3.1. Svetainės www.infomoletai.lt administravimas, informacijos apie Molėtų krašto turizmo išteklius atnaujinimas, naujienų, renginių viešinimas.	Nuolat	1500 val. 70 000 lankytojų

	turizmo išteklių patalpinimas į duomenų bazines.	1.3.2. Reguliarus naujienų, renginių viešinimas Molėtų TVIC profilyje socialiniame tinkle „Facebook“.	Nuolat	
		1.3.3. Naujienų viešinimas socialiniame tinkle „Facebook“ paskyroje „Molinės Molėtuose“ ir „Molėtai kitaip“	Pagal poreikį	
		1.3.4. Internetinės svetainės „Žvejybos rojus“ ir mobilios aplikacijos „Žvejybos rojus“ informacijos atnaujinimas.	Nuolat	
	1.4. Reklama, informacijos patalpinimas	1.4.1. Reklama www.anonsas.lt 1.4.2. Reklamos patalpinimas ant transporto priemonių (autobusai, troleibusai: Vilnius, Kaunas, Panevėžys, Klaipėda)	II ketv.	30 val.
	1.5. Turistinių maršrutų sudarymas, išvykų organizavimas.	Bus sudaromi turistiniai maršrutai, organizuojamos ekskursijos pagal individualų pageidavimą, rengiamos detalios išvykų programos. Ekskursijos: „Dubingių krašto vilionės“ „Iš praeities į ateitį“ „Labanoro turtai“ „Pažink, pramogauk ir atsigauk prie Asvejos“ „Senujų amatų ir dangaus paslaptys“ „Videniškių vienuolyno ir Alantos dvaro įdomybės“ „Šiltas Kalėdų eglutės žaisliukas“ „Mažas Kalėdų stebuklas“ ir kt.	Nuolat pagal poreikį	100 val.
	1.6. Edukacinė programa Molėtų TVIC'e	Mokinių, darželinukų grupių priėmimas Molėtų turizmo ir verslo informacijos centre, pristatant Molėtų krašto turizmo išteklius, centro veiklą ir kt.	Nuolat pagal poreikį	30 val.
	1.7. Reklaminiai tentai	1 vnt. prie kelio Vilnius-Utena (sankryža ties Bijutiškiu)	II ketv.	10 val.
2. Renginiai				80 val.
	2.1. Renginys, skirtas turizmo sezono atidarymui	Turizmo sezono pradžia skirtas pasveikinimo renginys (mini konferencija), virtualios erdvės pristatymas.	2017-05	40 val.

	2.2. Renginys, skirtas Pasaulinei turizmo dienai paminėti	Pasaulinė turizmo diena bus minima atsižvelgiant į Valstybinio turizmo departamento skelbiamą temą.	2017-09	20 val.
	2.4. Susitikimas su Molėtų rajono valdžios atstovais	Molėtų rajono valdžios atstovų susitikimas su turizmo paslaugų teikėjais	Pagal abipusį poreikį	20 val.
3. Leidyba				700 val.
	3.1. Leidinių leidyba	3.1.1. Molėtų rajono turistinis žemėlapis (2018 m.) lietuvių-anglų, rusų-vokiečių kalbomis	IV ketv.	4000 vnt.
		3.1.2. Molėtų kraštą reprezentuojantis leidinys (katalogas)	II ketv.	5000 vnt.
		3.1.3. Molėtų miesto schemos	II ketv.	1000 vnt.
		3.1.4. „Kamastos žiedas“	II ketv.	400 vnt.
		3.1.5. Leidinys-žemėlapis žvejams	II ketv.	2000 vnt.
		3.1.6. Informacinis leidinys – mini katalogas latvių k.	III – IV ketv.	2000 vnt.
	3.2. Suvenyrų leidyba	3.2.1. Magnetukai su Molėtų krašto vaizdais	II ketv.	100 vnt.
		3.2.2. Puodeliai su Molėtų krašto vaizdais	II ketv.	50 vnt.
		3.2.3. Raktų pakabukai su Molėtų krašto simbolika	II ketv.	50 vnt.
		3.2.4. Atvirlaiškiai „Molėtų kraštas“	II ketv.	100 vnt.
		3.2.5. Istorinio-karinio parko suvenyrai (magnetukai, raktų pakabukai)	II ketv.	100 (50+50) vnt.
		3.2.6. Maišeliai su Molėtų simbolika	II ketv.	500 vnt.
4. Kitos priemonės			1425 val.	
	4.1. Bendradarbiavimas su turizmo paslaugų teikėjais	Nuolatinis kontaktų su rajono turizmo paslaugų teikėjais palaikymas, susipažįstant su jų paslaugomis (naujų turizmo objektų lankymas)	Pagal poreikį	30 val. (10 įmonių)

	4.2. Dalyvavimas rajono ir respublikiniuose renginiuose	Dalyvavimas Molėtų miesto šventėje, kurios metu bus prekiaujama suvenyrais, rankdarbiais, Molėtų rajono turistiniais žemėlapiais, platinami informaciniai leidiniai apie Molėtų kraštą.	2017-07-01	20 val.
	4.3. Molėtų krašto turizmo išteklių pristatymas dalyvaujant parodose, misijose, dalykinėse kelionėse bei priimant kelionių organizatorių atstovus	Molėtų rajono turizmo išteklių pristatymas tarptautinėje turizmo ir aktyvaus laisvalaikio parodoje „ Adventur 2017 “.	2017-01-20/21/22	80 val.
		Molėtų rajono turizmo išteklių pristatymas Rygoje, parodoje „ Balttour 2017 “	2017-02-03/04/05	40 val.
		Molėtų rajono turizmo išteklių pristatymas Taline, parodoje „ Tourest 2017 “	2017-02-10/11/12	40 val.
		Molėtų rajono turizmo išteklių pristatymas Prahoje, parodoje „ Holiday world 2017 “	2017-02-16/17/18/19	60 val.
		Infoturas žiniasklaidai ir kelionių agentūroms po Molėtų rajoną.	2017-05	40 val.
		Infoturas kelionių organizatoriaus „Makalius“ atstovams	2017-03	20 val.
	4.4. Kelionių paketų, bilietų pardavimas	Pagal klientų poreikį prekiaujama keltų, lėktuvų, autobusų bilietais į užsienio šalis. Užsakomos vizos.	Nuolat pagal poreikį	50 vnt. 40 val.
	4.5. Molėtų rajono turizmo aktualijų pristatymas Molėtų rajono ir apskrities žiniasklaidoje	Molėtų TVIC bendradarbiavimas su rajono žiniasklaida, pateikiant informaciją apie organizuojamus renginius, kitas svarbias turizmo aktualijas.	Nuolat	20 val.
	4.6. Interaktyvių pramogų teikimas Molėtų TVIC patalpose	Virtualios erdvės sukūrimas TVIC patalpose: virtualus turas per Molėtų istoriją, pateikiamas per virtualios realybės šalmus (3D), žaidybiniai interaktyvūs ekranai: žaidimų tematika – Molėtai. Virtualios erdvės viešinimas.		485 val.

	4.7. Tarpininkavimo paslaugos	Tarpininkavimas parduodant: - Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko lankytojų bilietus; - Anykščių baseino „Bangenis“ molėtiškio bilietus bei dovanų čekius; - Dovanų kuponus procedūroms Agnės estetinės kosmetologijos kabinete; - Masažo dovanų kuponus (SPA Hotel Belvilis); - Pabėgimo kambario „Escape garage“ dovanų kuponus;	Nuolat	100 val.
	4.8. Prekyba, bendradarbiavimas su produktų tiekėjais	- Prekyba tautodailės gaminiais, - Prekyba fasuotais, Rytų Aukštaitijoje gaminamais maisto produktais, - Prekyba suvenyrų parduotuvėlės dovanų kuponais.	Nuolat	300 val.
		- Prekyba kompleksiniais turizmo paketais	Nuolat	100 val.
	4.9. Biuro ir kitos paslaugos	- Spausdinimas, kopijavimas; - Fakso paslaugos; - Laminavimas, įrišimas; - Skenavimas; - Vertimai; - Nuoma; - Kompiuterinės paslaugos	Nuolat	40 val.
5. Projektinė veikla				400 val.
		„Molėtų ir aplinkinių rajonų kultūros ir gamtos paveldo objektų viešinimas išplėtotos realybės priemonėmis“: - Virtualios realybės turo parengimas, - Mobilios aplikacijos (4 vnt.maršrutų) parengimas, - Internetinės svetainės www.infomoletai.lt polapio sukūrimas, - 360 laipsnių video reklama Facebook ir Youtube, Video filmo sukūrimas	I-IV ketv.	200 val.
		Veikla, susijusi su regioninio Širvintų – Giedraičių karinio istorinio parko kūrimu: - Pagalba kuriant turizmo produktą, - Pagalba rengiant projektus paramai gauti.	I-IV ketv.	200 val.
		Iš viso:		5525 val.
		Iš viso:		7035 val.

PROGNOZUOJAMOS PAJAMOS PER 2017 M.

Str. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Prognozuojamos pajamos 2016 m.	Pajamos 2016 m.	Prognozuojamos pajamos 2017 m.
7.1.	PAJAMOS, IŠ VISO (3.1+3.2)	21300,00	30121,00	32500,00
7.1.1.	Parduotos prekės	2600,00	9549,00	11000,00
7.1.2.	Mokymai, kursai	1100,00	869,00	1000,00
7.1.3.	Biuro paslaugos	500,00	100,00	200,00
7.1.4.	Dokumentų rengimas	700,00	372,00	400,00
7.1.5	Vizų, draudimo užsakymo paslaugos	100,00		
7.1.6	Ilgalaikio turto pardavimo pajamos		410,00	
7.1.7	Dovanų kuponų pardavimas		285,00	500,00
7.1.8	Keltų, lėktuvų bilietų pardavimas	8000,00	6522,00	6500,00
7.1.9	Projektų koordinavimo ir administravimo paslaugos	200,00	4030,00	500,00
7.1.10	Komisiniai už parduotus keltų, lėktuvų bilietus	200,00	148,00	150,00
7.1.11	Reklamos paslaugos	1200,00	3115,00	3000,00
7.1.12	Seminarų, ekskursijų, renginių organizavimo paslaugos	4200,00	4054,00	5000,00
7.1.13	Baseino "Bangenis" bilietai	500,00	667,00	700,00
7.1.14	Kompleksinių turizmo paketų pardavimas	2000,00		1000,00
7.1.15	Interaktyvių pramogų teikimas			2550,00
7.2.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS (Pajamos – Išlaidos)	2540,00	1277,00	2500,00

PROGNOZUOJAMOS IŠLAIDOS 2017 m.

Str. Nr.	Tinkamos išlaidos	Išlaidos per 2016 m.	Prognozuojamos išlaidos per 2017 m.
1	2		3
A	IŠLAIDOS, IŠ VISO (8.1+8.2)	28844,00	30000,00
8.1.	Paslaugų, prekių pirkimas, iš viso :	27077,00	27000,00
8.1.1.	Viešinimo ir reklamos paslaugos-skelbimai	100,00	100,00
8.1.5.	Ryšiai	101,00	100,00
8.1.7.	Kuras	4,00	50,00
8.1.8.	Biuro ir kanceliarinės prekės	132,00	200,00
8.1.9.	Daugiafunkcinio įrenginio priežiūros paslaugos (mokestis už atspausdintų lapų kiekį)	76,00	80,00
8.1.10.	Pašto išlaidos	34,00	50,00
8.1.11.	Valymo paslaugos (kilimėlių keitimo paslaugos)	45,00	100,00
8.1.12.	Kitos prekės (kabykla, roletai, vertikalios žaliuzės, lentynos)	469,00	700,00
8.1.13.	Parodos, renginiai, ekskursijų, konferencijų organizavimas	4701,00	4800,00
8.1.14.	Konsultantų paslaugos -seminarai, mokymai	1407,00	1700,00
8.1.15.	Nario mokestis verslo, turizmo centrų asociacijoms	87,00	100,00

1	2	3	4
8.1.16.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	1359,00	1000,00
8.1.17.	Keltų, lėktuvų bilietų, kelionių pardavimas	5540,00	6300,00
8.1.18.	Banko paslaugos	13,00	20,00
8.1.19.	Parduotų prekių savikaina	6645,00	9000,00
8.1.20.	Leidinių prenumerata - UAB "Teisidas"	53,00	100,00
8.1.21.	Komandiruočių išlaidos	29,00	100,00
8.1.22.	Kompiuterių ir internetinės svetainės priežiūros paslaugos	13,00	50,00
8.1.23.	Projekto „Žvejybos rojaus“ informacinės sistemos kūrimas“ koordinavimas ir administravimas	3512,00	
8.1.24.	Vertimo paslaugos	20,00	
8.1.25.	Baseino "Bangenis“ bilietai	634,00	700,00
8.1.26.	Kitos paslaugos (RC, lipdukų gamyba, maketavimo darbai, prekių pristatymo mokestis)	158,00	200,00
8.1.27.	Audito paslaugos	450,00	450,00
8.1.28.	Mokestis už pažymėjimus (turizmo, maisto tvarkymo)	180,00	200,00
8.1.39.	Atostoginių kaupiniai	766,00	400,00
8.1.30.	Ilgalaikio turto nurašymas	11,00	
8.1.31.	Suteiktų paslaugų savikaina (parduotos masažo, veido procedūrų paslaugos)	144,00	
8.1.32.	Turto draudimas	344,00	400,00
8.1.33.	Reprezentaciniai leidinukai parodoms	50,00	100,00
8.2.	Darbo užmokestis (DU, SD, Garantinis)	1767,00	3000,00

II . VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE.

VšĮ Molėtų turizmo ir verslo informacijos centro savininkas – Molėtų rajono savivaldybė, įnašo vertė finansinių metų pradžioje – 16 059,72 Eur., pabaigoje –16 059,72 Eur.

III. VŠĮ MOLĖTŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO GAUTOS LĖŠOS PER 2016 M. IR JŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI:

Finansavimas.

2016 m. kovo 1 d. Centras gavo tikslinį finansavimą iš Molėtų rajono savivaldybės 55 000,00 Eur.

2016 m. spalio 27 d. gautas papildomas finansavimas iš Molėtų rajono savivaldybės 2 800,00 Eur

Finansavimo sumų panaudojimo pajamos per 2016 m.:

Finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto panaudojimo pajamos (11 lentelė)	Finansavimo sumų iš LEADER projekto panaudojimo pajamos (10 lentelė)	Pajamos už suteiktas paslaugas (9 lentelė)	Pajamos už parduotas prekes (9 lentelė)	Ilgalaikio turto pardavimo pajamos (9 lentelė)	IŠ VISO:
57209,23	4364,69	20021,42	9689,70	409,54	91694,58

**FINANSAVIMO SUMŲ IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO
PANAUDOJIMAS
per 2016 M.**

Str. Nr.	FINANSAVIMO SUMŲ PANAUDOJIMAS	
		iš viso:
1	2	3
A	FINANSAVIMO SUMŲ PANAUDOJIMAS IŠ VISO:	57209,23
11.1.	Finansavimo sumų panaudojimas, iš viso :	57209,23
11.1.1.	Finansavimo sumų panaudojimo pajamos (leidiniai - dotacijoje)	3362,34
11.1.2.	Kompensuotos lėšos	57800,00
11.1.3.	Kompensuotų lėšų suma perkelta į dotaciją	-3953,11

CENTRO PAJAMOS PER 2016 M:

Eurais

Paslaugos pavadinimas	Pajamos (Eur)
1	2
PAJAMOS, IŠ VISO :	30121,00
Parduotos prekės	9549,00
Mokymai, kursai	869,00
Biuro paslaugos	100,00
Dokumentų rengimas	372,00
Ilgalaikio turto pardavimo pajamos	410,00
Dovanų kuponų pardavimas	285,00
Keltų, lėktuvų bilietų pardavimas	6522,00
Projektų koordinavimo ir administravimo paslaugos	4030,00
Komisiniai už parduotus keltų, lėktuvų bilietus	148,00
Reklamos paslaugos	3115,00
Seminarų, ekskursijų, renginių organizavimo paslaugos	4054,00
Baseino "Bangenis" bilietai	667,00
GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS	1277,00

IV. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER 2016 M.

Per 2016 m. iš centro lėšų įsigyta: atvira spintelė 2 vnt., spinta dokumentams 2 vnt., drabužių-dokumentų spinta už 1486,33 €, stiklinė vitrina su stalčiumi – 592,63 €, tentas reklamai – 612,26 €

V. VŠĮ MOLĖTŲ TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO SĄNAUDOS PER FINANSINIUS METUS

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2016 METŲ KAIMO PLĖTROS, VERSLO IR TURIZMO RĖMIMO PROGRAMA

Tinkamos išlaidos	Biudžeto vykdymo finansinė ataskaita (Eur)	
	Bendra faktinių tinkamų išlaidų suma su pirkimo PVM	Iš jos Savivaldybės finansinė parama
		iš viso:
1	2	3
IŠLAIDOS, IŠ VISO (6.1+6.2):	57800,00	57800,00
Paslaugų, prekių pirkimas, iš viso :	21020,00	21020,00
Ryšių paslaugos	800,00	800,00
Transporto išlaikymas	280,00	280,00

Spaudiniai (Informacinė brošiūra „1002 ežerų kraštas“, žemėlapis "Šeima į 1002 ežerų kraštą", Molėtų raj. žemėlapis, informacinis bukletas "Tūkstančiai žvaigždžių, šimtai ežerų...")	3885,00	3885,00
Kanceliarinės, biuro prekės	576,88	576,88
Reprezentaciniai suvenyrai (magnetukai, puodeliai, pakabukai, vėliavos, sevetėlės akiniams)	373,12	373,12
Komandiruotės (vizos, draudimas, apgyvendinimas, transporto paslaugos)	530,90	530,90
Komandiruotės (dienpinigiai)	419,10	419,10
Apmokėjimas samdomiems ekspertams, konsultantams, lektoriams (seminarai, konsultacijos)	3190,00	3190,00
Valymo paslaugos (kilimėlių keitimo paslaugos)	279,71	279,71
Viešinimo ir reklamos paslaugos (reklaminė informacija kataloge "Miesto info. Molėtai 2016/2017 m", informacija duomenų bazėse, informacinio stendo nuoma)	461,40	461,40
Parodinio ploto nuomos, parodos organizavimo, standų reklamos paslaugos	2166,25	2166,25
Informacinės medžiagos vertimo paslaugos	65,00	65,00
Fotografavimo paslaugos	242,00	242,00
Renginių organizavimo paslaugos	952,65	952,65

(„Infoturo“, turizmo dienos organizavimas)		
Paraiškų parengimo finansavimui gauti paslaugos	3630,00	3630,00
Valčių nuleidimo vietos Durių ežere projekto parengimo paslaugos	2800,00	2800,00
Kitos paslaugos (lipdukų gamybos ir klijavimo paslaugos, antivirusinės programos pratęsimas, domeno zvejybosrojus.lt užsakovo keitimas, vardo "Čia viskas tikra" pratęsimas, mokestis už atspausdintų kopijų kiekį)	367,99	367,99
Personalo išlaidos, iš viso:	36780,00	36780,00
Darbo užmokestis (su mokesčiais), nurodant jų vaidmenį projekte :	28100,00	28100,00
Direktorius - projekto administravimas, konsultavimas, mokymai, renginiai	12625,24	12625,24
Buhalteris - konsultantas, apskaita, informavimas, konsultavimas	7860,26	7860,26
Vadybininkas-konsultantas, informavimas, konsultavimas, mokymų organizavimas	7614,50	7614,50
Socialinio draudimo įmokos, mokamos darbdavio, ir įmokos į garantinį fondą	8680,00	8680,00

CENTRO LĖŠŲ PANAUDOJIMAS PER 2016 M.

Str. Nr.	Tinkamos išlaidos	Centro lėšų panaudojimo ataskaita (Eur)
		Bendra faktinių tinkamų išlaidų suma su pirkimo PVM
1	2	3
A	IŠLAIDOS, IŠ VISO (8.1+8.2)	28844,07
8.1.	Paslaugų, prekių pirkimas, iš viso :	27076,81
8.1.1.	Viešinimo ir reklamos paslaugos-skelbimai	99,76
8.1.2.	Ryšiai	101,23
8.1.3.	Kuras	3,79
8.1.4.	Biuro ir kanceliarinės prekės	132,21
8.1.5.	Daugiafunkcinio įrenginio priežiūros paslaugos (mokestis už atspausdintų lapų kiekį)	75,91
8.1.6.	Pašto išlaidos	34,24
8.1.7.	Valymo paslaugos (kilimėlių keitimo paslaugos)	45,29
8.1.8.	Kitos prekės (kabykla, roletai, vertikalios žaliuzės, lentynos)	468,68
8.1.9.	Parodos, renginiai, ekskursijų, konferencijų organizavimas	4701,51
8.1.10.	Konsultantų paslaugos -seminarai, mokymai	1407,00
8.1.11.	Nario mokestis verslo, turizmo centrų asociacijoms	86,89
8.1.12.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	1358,69
8.1.13.	Keltų, lėktuvų bilietų, kelionių pardavimas	5539,74

8.1.14.	Banko paslaugos	13,49
8.1.15.	Parduotų prekių savikaina	6645,32
8.1.16.	Būsimų laikotarpių sąnaudos (leidinių prenumerata)	53,53
8.1.17.	Komandiruotės (vijos, draudimas, apgyvendinimas, transporto paslaugos, dienpinigiai)	28,65
8.1.18.	Mokesčiai už prekių pristatymą	28,93
8.1.19.	Kompiuterių ir internetinės svetainės priežiūros paslaugos	12,90
8.1.20.	Projekto „Žvejybos rojaus“ informacinės sistemos kūrimas“ koordinavimas ir administravimas	3511,81
8.1.21.	Vertimo paslaugos	20,00
8.1.22.	Baseino "Bangenis“ bilietai	633,51
8.1.23.	Kitos paslaugos (RC, lipdukų gamyba, maketavimo darbai)	129,52
8.1.24.	Audito paslaugos	450,00
8.1.25.	Mokestis už pažymėjimus (turizmo, maisto tvarkymo)	179,59
8.1.26.	Atostoginių kaupiniai	765,58
8.1.27.	Ilgalaikio turto nurašymas	11,01
8.1.28.	Suteiktų paslaugų savikaina (parduotos masažo, veido procedūrų paslaugos)	144,00
8.1.29.	Turto draudimas	343,79
8.1.30.	Reprezentaciniai leidinukai parodoms	50,24
8.2.	Darbo užmokestis (DU, Sodra, Garantinis,)	1767,26
8.2.1.	Darbo užmokestis	1298,42
8.2.2.	Socialinio draudimo įmokos 30.98 %	414,65
8.2.3.	Garantinis mokestis 0,2 %	54,19

**Projektas „Turizmo informacinės sistemos plėtra Molėtų rajono kaimiškose teritorijose“
 Nr. LEADER-10-MOLĖTAI-01-013
 LĖŠŲ PANAUDOJIMAS per 2016 M.**

Str. Nr.	Projekto vykdymo tinkamos išlaidos	Projekto biudžeto vykdymo finansinė ataskaita (Eur)
		Bendra projekto faktinių tinkamų išlaidų suma su pirkimo PVM
		iš viso:
1	2	3
A	PROJEKTO VYKDYMO IŠLAIDOS, IŠ VISO :	4364,69
10.1.	Paslaugų, prekių pirkimas, iš viso :	4364,69
10.1.1.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	4364,69

PROJEKTAS

**„Molėtų ir aplinkinių rajonų kultūros ir gamtos paveldo objektų viešinimas
išplėtotos realybės priemonėmis“**

2016 m. spalio 17 d. sutartis Nr. S-2016-10-17-01

LĖŠŲ PANAUDOJIMAS per 2016 M. – IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI

Str. Nr.	Projekto vykdymo tinkamos išlaidos	Projekto biudžeto vykdymo finansinė ataskaita
		Bendra projekto faktinių tinkamų išlaidų suma su pirkimo PVM
		iš viso:
1	2	3
A	PROJEKTO VYKDYMO IŠLAIDOS, IŠ VISO (10.1+10.2):	17460,30
1.	360 laipsnių video reklamos (Facebook) paslauga	6388,80
2.	Virtualios realybės turinio parengimo (vizualinės medžiagos paruošimas, turinio scenarijaus projektavimas, garso takelių sukūrimas) paslauga	11071,50

VI. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ SKAIČIUS 2016 METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE.

Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius praėjusio ataskaitinio laikotarpio pradžioje - 3 darbuotojai , vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje - 3 darbuotojai.

VII. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SĄNAUDOS VALDYMO IŠLAIDOMS, DUOMENYS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVĄ

	Pareigos	Priskaičiuotas darbo užmokestis	Sodra 30,98%	Garantinis mok.	Dienpinigiai	Iš viso:
1	Direktorė	12625,24	3911,30	25,25	420,40	16982,19