

**PAPILDOMAS SUSITARIMAS DĖL 2012 M. SPALIO 5 D. PARTNERYSTĖS SUTARTIES
NR. F4-2012-206 ĮGYVENDINANT PROJEKTO „SAUGOMŲ TERITORIJŲ
TVARKYMAS (III ETAPAS)“ PAKĖITIMO**

2014 m. birželio 24 d. Nr. F4-2012-206/1/A14-287
Vilnius

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas – A. Juozapavičiaus g. 9, 09311 Vilnius (toliau – **Projekto vykdytojas**), atstovaujama direktorės Rūtos Lapinskienės, veikiančios pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatus,

ir

Molėtų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188712799, adresas – Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai (toliau – **Projekto partneris**), atstovaujama administracijos direktoriaus Vaclovo Seniūno, veikiančio pagal Molėtų rajono savivaldybės administracijos nuostatus,

toliau kartu vadinami **Šalimis**, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**) bendriems tikslams pasiekti:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Šalys įsipareigoja veikti bendrai, įgyvendinant projekto „Saugomų teritorijų tvarkymas (III etapas)“ (toliau – **Projektas**) veiklą – apžvalgos bokšto įrengimas (toliau – **Veikla**). Projektas įgyvendinamas ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšomis pagal 2007-2013 m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 1 prioriteto „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ priemonę VP3-1.4.-AM-02-V „Biologinės įvairovės ir kraštovaizdžio apsauga“.

II. SĄVOKOS

2. Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos:

2.1. **Įgyvendinančioji institucija** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra;

2.2. **Finansavimo sutartis** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros ir Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos 2010 m. gruodžio 27 d. pasirašyta Projekto „Saugomų teritorijų tvarkymas (II etapas)“, finansavimo ir administravimo sutartis Nr. VP3-1.4-AM-02-V-01-001 (su vėlesniais pakeitimais);

2.3. Kitos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Finansavimo sutartis.

III. ŠALIŲ ĮNAŠAI IR PROJEKTO VALDYMAS

3. Projekto partneriai, siekdami įgyvendinti šios Sutarties 1 punkte nurodytą tikslą, prisideda šiais įnašais:

3.1. Projekto vykdytojas:

3.1.1. pateikia Veiklos įgyvendinimui reikalingą techninį projektą, parengtą įgyvendinant ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamą projektą „Saugomų teritorijų tvarkymas (II etapas)“. Projekto parengimo vertė 67 760 Lt 00 ct (šešiasdešimt septyni tūkstančiai septynišimtai šešiasdešimt litų).

3.1.2. įgyvendindamas Veiklą, Projekto biudžete numato:

3.1.2.1. 735 000 Lt 00 ct (septynis šimtus trisdešimt penkis tūkstančius litų) Veiklos rangos darbų vykdymui;

3.1.2.2. 7 000 Lt 00 ct (septyni tūkstančiai litų) Veiklos rangos darbų techninės priežiūros atlikimui;

3.1.2.3. 3 880 Lt 00 ct (trys tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt litų) Veiklos projekto vykdymo priežiūrai;

2.2. Projekto partneris:

3.2.1. organizuoja Projekto veiklos įgyvendinimui reikalingo statybą leidžiančio dokumento gavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

3.2.2. būdamas statybą leidžiančio dokumento gavėjas, Projekto veiklos įgyvendinimui leidžia naudotis panaudos teise valdomu žemės sklypu (kadastro numeris 6250/0003:310, adresas Molėtų r. sav., Mindūnų sen., Mindūnai, Muziejus g. 14);

3.2.3. esant poreikiui, skiria trūkstamas Veiklai įgyvendinti lėšas, t.y. iki 100 000 Lt 00 ct (vieno šimto tūkstančio litų) (toliau – Partnerio indėlis). šioje sutartyje nustatyta tvarka.

4. Projekto vykdytojas:

4.1. vykdo bendrąją Projekto priežiūrą ir koordinavimą, Projekto valdymą;

4.2. vykdo bendrą Projekto lėšų administravimą ir buhalterinę apskaitą;

4.3. atstovauja Projekto partnerius santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

4.4. rengia Projekto įgyvendinimo tarpines, galutines ir kitas ataskaitas;

4.5. informuoja Projekto partnerį apie Finansavimo sutarties keitimus susijusius su Veikla;

4.6. koordinuoja Veiklos įgyvendinimą;

4.7. vienašališkai priima sprendimus dėl neesminių Projekto ir/ar Finansavimo sutarties pakeitimų.

5. Projekto partneris:

5.1. bendradarbiauja su Projekto vykdytoju, siekdamas užtikrinti sėkmingą Veiklos įgyvendinimą;

5.2. teikia Projekto vykdytojui turimą informaciją, reikalingą Projekto įgyvendinimo tarpinių, galutinės ir įsipareigojimų priežiūros ataskaitų parengimui;

5.3. bendradarbiauja su Projekto vykdytoju ir Įgyvendinančiąja institucija, siekiant užtikrinti Finansavimo sutarties įvykdymą;

5.4. vykdo Veiklos įgyvendinimo priežiūrą;

5.5. paskiria savo atstovą, atsakingą už bendrų partnerių reikalų įgyvendinant Projektą tvarkymą ir koordinavimą, ir informuoja apie jo skyrimą Projekto vykdytoją.

IV. VIEŠIEJI PIRKIMAI

6. Projekto metu numatoma vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus Veiklai įgyvendinti:

6.1. Veiklos statybos darbų viešąjį pirkimą organizuoja ir vykdo Projekto vykdytojas;

6.2. Veiklos statybos darbų techninės priežiūros paslaugų viešąjį pirkimą organizuoja ir vykdo Projekto vykdytojas;

6.3. Veiklos projekto vykdymo priežiūros viešasis pirkimas yra įvykdytas Projekto vykdytojo. Paslaugos bus teikiamos vadovaujantis 2013-05-22 sutartimi Nr. F4-2013-89.

7. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

7.1. sudaryti viešųjų pirkimų komisiją;

7.2. parengti galutinius viešųjų pirkimų dokumentus;

7.3. Projekto partneriui pageidaujant, suteikti jam galimybę susipažinti su Apžvalgos bokšto įrengimo darbų prikimo technine užduotimi;

7.4. suderinti įvykdytų viešųjų pirkimų dokumentaciją, sutarčių projektus su Įgyvendinančiąja institucija;

7.5. raštu informuoti Projekto partnerį apie pasirašytą darbų vykdymo sutartį, darbų vykdymo pradžią ir pabaigą;

7.6. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų vykdymą, nuostatų.

V. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

8. Šalys įsipareigoja vykdyti informavimą apie Projektą ir bendradarbiauti vykdam informavimą apie Projektą (Projekto viešinimo) veiksmus, kaip numatyta teisės aktuose ir Finansavimo sutarties bendrųjų sąlygų 12 p.

VI. PROJEKTO REZULTATAI

9. Pagal Finansavimo sutartį tiesioginis paramos gavėjas yra Projekto vykdytojas. Sukurtas rezultatas (Veiklos įgyvendinimo rezultatas) – apžvalgos bokštas – priklausys Projekto partneriui, perdavus jam vadovaujantis teisės aktais. Siekiant teisingai vykdyti sukurto turto buhalterinę apskaitą, užbaigus apžvalgos bokšto įrengimo darbus, Projekto vykdytojas perduos, o Projekto partneris priims pastatytą apžvalgos bokštą ir techninį projektą. Projekto partneris vykdys tolesnę objekto buhalterinę apskaitą, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir Finansavimo sutartimi, aiškiai atskiriant objekto buhalterinę apskaitą nuo bendros Savivaldybės apskaitos.

VII. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Šalys įsipareigoja:

10.1. siekdamas numatytų Projekto tikslų, savo atsakomybe įgyvendinti Veiklą, vadovaujantis rūpestingumo, efektyvumo, skaidrumo, geros partnerystės principais ir kita gera praktika;

10.2. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius deramai vykdyti šios sutarties ir Finansavimo sutarties sąlygas;

10.3. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Veiklos įgyvendinimu;

10.4. saugoti su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus teisės aktuose ir Finansavimo sutartyje nustatyta tvarka;

10.5. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis ir institucijomis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Veiklos įgyvendinimo ir/ar administravimo vietą ir savo veiklą, susijusią su Veikla, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Veikla ir šios sutarties vykdymu, šalinti Veiklos įgyvendinimo trūkumus;

10.6. keistis Projekto įgyvendinimui reikalinga informacija; vienos Sutarties Šalies prašymu ne vėliau kaip 5 (penkias) darbo dienas kitai Sutarties Šaliai suteikti visą turimą informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu;

10.7. įgyvendinant veiklą vadovautis Finansavimo sutarties bendrosiomis ir specialiosiomis sąlygomis;

10.8. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas, informuoti kitą Šalį apie visas aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti Projektą;

9.9. neperleisti savo įsipareigojimų ir teisių pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo;

10.10. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims bendros veiklos paslapčių, išskyrus atvejus, kai yra raštiškas kitos Šalies sutikimas dėl paslapties atskleidimo.

11. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

11.1. tinkamai vykdyti Finansavimo sutartyje Projekto vykdytojui numatytus įsipareigojimus;

11.2. per 5 darbo dienas informuoti Projekto partnerį apie Finansavimo sutarties pakeitimus, susijusius su Veikla;

11.3. atlikti jam Projekto partnerio perduotą Veiklos užsakovo funkciją teisės aktų nustatyta tvarka, tikrinti ir priimti kokybiškai atliktus darbus, suteiktas techninės priežiūros ir projekto vykdymo priežiūros paslaugas;

11.4. apmokėti rangovo, techninės priežiūros ir projekto vykdymo paslaugų teikėjų pateiktas PVM sąskaitas – faktūras, kurių bendra suma bus ne didesnė kaip Įgyvendinančios institucijos Finansavimo sutartyje Veiklai įgyvendinti skirtos lėšos ir Partnerio indėlis kartu sudėjus;

11.5. suteikti Projekto partneriui galimybę susipažinti su veiklos įgyvendinimo eiga;

11.6. apmokėjus rangovo sąskaitas Partnerio indėlio lėšomis, pateikti Projekto partneriui apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas;

11.7. nepanaudotą Partnerio indėlio dalį grąžinti Projekto partneriui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Veiklos įgyvendinimo pabaigos;

11.8. vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

12. Projekto partneris įsipareigoja:

12.1. iš savo įstaigos biudžeto, esant poreikiui, skirti trūkstamas Veiklai įgyvendinti lėšas, t.y. iki 100 000 Lt 00 ct (vieno šimto tūkstančio litų). Projekto partneris Partnerio indėlio lėšas perveda Projekto vykdytojui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Projekto vykdytojo raštiško(-ų) pranešimo(-ų) apie Partnerio indėlio lėšų poreikį Rangovo sąskaitoms apmokėti. Kartu su pranešimu Projekto vykdytojas pateikia Projekto partneriui rangovo atliktų darbų (už kuriuos bus atsiskaitoma Partnerio indėlio lėšomis) aktų, sąskaitų ir rangos sutarties patvirtintas kopijas bei Aplinkos projektų valdymo agentūros patvirtinimą/pažymą apie Finansavimo sutartyje Veiklai įgyvendinti skirtas lėšas. Partnerio indėlis pervedamas Projekto vykdytojui į banko sąskaitą Nr. LT04 4010 0424 0041 2556. Tikslus Partnerio indėlio dydis - Rangos sutarties sumos ir Finansavimo sutartyje Veiklai įgyvendinti skirtų lėšų skirtumas;

12.2. tinkamai vykdyti Sutartyje Projekto partneriui numatytus įsipareigojimus;

12.3. perduoti Projekto vykdytojui teisės aktų nustatyta tvarka apžvalgos bokšto įrengimo darbų užsakovo funkciją;

12.4. per 1 mėn. nuo šios Sutarties pasirašymo pateikti Projekto vykdytojui Molėtų rajono savivaldybės tarybos pritarimą Projekto vykdymui ir apžvalgos bokšto įrengimui ir per 1 mėn. nuo projekto vykdytojo pranešimo apie apžvalgos bokšto įrengimo pabaigą (statybos užbaigimo) pateikti Projekto vykdytojui Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimą dėl įrengto apžvalgos bokšto perėmimo savivaldybės nuosavybėn;

12.5. užtikrinti rezultatų Veiklos (sukurto turto) priežiūros tęstinumą, t. y. 5 metus po Projekto pabaigos be Įgyvendinančios institucijos ir (arba) kitos valstybės institucijos raštiško sutikimo neperleisti, neparduoti, neįkeisti ar kitokiu būdu nevaržyti daiktinių teisių į Veiklos įgyvendinimo metu sukurtą turtą;

12.6. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti Projekto vykdytojui apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje ar jos prieduose, pasikeitimus;

12.7. užtikrinti, kad Veiklos įgyvendinimas atitiktų LR galiojančių teisės aktų reikalavimus;

12.8. vykdyti kitus šioje Sutartyje ir Finansavimo sutarties bendrosiose ir specialiosiose sąlygose numatytus įsipareigojimus.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

13. Šalys užtikrina, kad:

13.1. jų darbuotojai ar kitais pagrindais samdomi asmenys naudos konfidencialią informaciją tik šios Sutarties tikslais;

13.2. jų darbuotojai ar kitais pagrindais samdomi asmenys šios Sutarties vykdymo tikslais negali atskleisti jokios konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo;

13.3. imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekiant užtikrinti, kad jokia konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams vykdant šią Sutartį.

14. Konfidencialia informacija nelaikoma, kuri:

14.1. yra ar tampa vieša;

14.2. yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti šią Sutartį;

14.3. yra valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

14.4. yra gauta iš trečiosios šalies, kuri ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

14.5. yra nepriklausomai kuriama nenaudojant konfidencialios informacijos;

14.6. privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

16. Už šios Sutarties vykdymą kiekviena Šalis atsako pagal šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

17. Šalys atsako solidariai už Veiklos įgyvendinimą pagal Finansavimo sutarties bendrąsias ir specialiąsias sąlygas.

18. Jei Šalys savo sutartinius įsipareigojimus vykdo pasitelkiant trečiuosius asmenis, jos yra atsakingos už trečiųjų asmenų atliekamų darbų ar paslaugų kokybę ir rezultatus.

X. NENUGALIMA JĖGA

19. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso *mutatis mutandis* 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino suėjimo.

20. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių nebegali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, žodžiu ir raštu pranešti kitai šaliai. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį negalinti vykdyti Šalis nepraneša arba netinkamai praneša kitai Šaliai, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

21. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

22. Šalių ginčiai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami Šalių derybomis. Jei Šalių tarpusavio ginčų nepavyksta išspręsti taikiai per 20 dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

23. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią Sutartį.

24. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu.

25. Visi Sutarties pakeitimai ir priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

26. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu, jei yra nutraukiamas paramos teikimas, t. y. nutraukiama Finansavimo sutartis arba pasikeitus kitoms aplinkybėms susijusioms su Projekto ir atitinkamai veiklos įgyvendinimu.

XIII. KITOS SĄLYGOS

27. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

28. Visi pranešimai, dokumentai ir informacija Šalims perduodama šios Sutarties XIII dalyje nurodytais adresais.

29. Sutarties priedai:

29.1. Finansavimo sutarties bendrosios ir specialiosios sąlygos, 19 lapų.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Projekto vykdytojas:

**Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie
Aplinkos ministerijos**

Įstaigos kodas: 188724381

A. Juozapavičiaus g. 9, 09311 Vilnius

Tel. (8 5) 272 3284, faks. (8 5) 272 2572

El. paštas: vstt@vstt.lt

Direktorė

Rūta Lapinskienė



Projekto partneris:

**Molėtų rajono savivaldybės
administracija**

Įstaigos kodas: 188712799

Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai

Tel. (8 383) 54762, faks. (8 383) 51442

El. paštas: info@moletai.lt

Administracijos direktorius

Vaclovas Seniūnas



Teisės skyriaus vedėjas
Remigijus Tamošiūnas

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vyr. buhalterė

R. Vidžiūnienė



**PROJEKTO „SAUGOMŲ TERITORIJŲ TVARKYMAS (III ETAPAS)“,
PROJEKTO KODAS Nr. VP3-1.4-AM-02-V-01-014,
FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO SUTARTIS**

2012 m. spalio 18 d. Nr. VP3-1.4-AM-02-V-01-014
(data)

Vilnius

Atsižvelgdamos į tai, kad Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 114-4637, su pakeitimais ir papildymais) ir Sanglaudos skatinimo veiksmų programos priede, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 787 (Žin., 2008, Nr. 95-3720, su pakeitimais ir papildymais), priskirta atsakomybė už Sanglaudos skatinimo veiksmų programos (toliau – Veiksmų programa) „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ prioriteto įgyvendinimo priemonę VP3-1.4-AM-02-V „Biologinės įvairovės ir kraštovaizdžio apsauga“ (toliau – Priemonė),

atsižvelgdamos į tai, kad Priemonė įgyvendinama per projektą, atitinkančių Veiksmų programos ir Priemonės tikslus, rėmimą – jų įgyvendinimo finansavimą,

atsižvelgdamos į tai, kad pagal šią projekto finansavimo ir administravimo sutartį suteikiamas finansavimas yra Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšos, kurios įtrauktos į Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai skirtus biudžeto asignavimus,

atsižvelgdamos į tai, kad Projekto vykdytojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros kvietimu teikti paraiškas Nr. VP3-1.4-AM-02-V-01, pateikė paraišką skirti Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

atsižvelgdamos į tai, kad pateikta paraiška sėkmingai praėjo vertinimo ir atrankos procesus ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija priėmė sprendimą suteikti paramą šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

vadovaudamosi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. D1-420 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos 2007-2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir Sanglaudos veiksmų programą“ Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai suteiktu įgaliojimu sudaryti

dvišales projektų, gautų ir pripažintų tinkamais finansuoti pagal Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 1 ir 3 prioriteto uždavinius, finansavimo ir administravimo sutartis,

suprasdamos tai, kad projektų finansavimo taisyklės *inter alia* apibrėžia ne tik ši projekto finansavimo ir administravimo sutartis ir nacionaliniai teisės aktai, tačiau ir ES teisės aktai, kurie nustato ES fondų skyrimo sąlygas, ypač 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1783/1999 (OL 2006 L 210, p. 1) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1080/2006), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006, nustatantis bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1083/2006), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1084/2006, įsteigiantis Sanglaudos fondą ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1164/94 (OL 2006 L 210, p. 79) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1084/2006), 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1828/2006, nustatantis Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2006 L 371, p. 1) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1828/2006),

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – Įgyvendinančioji institucija), atstovaujama direktoriaus Kastyčio Tumino, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros nuostatus, patvirtintus Aplinkos ministro 2011 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. D1-632 (Žin., 2011, Nr. 103-4843),

ir

Taisykla likėli dar

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba, prie Aplinkos ministerijos (toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujama ~~direktoriaus pavaduotoja, dr. Rono Pakalnio~~ *direktoriaus pavaduotoja, dr. Rono Pakalnio* Rutos Baskytės, veikiančios pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatus, patvirtintus Aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. D1-787 (Žin., 2010, Nr. 113-5793; 2011, Nr. 65-3076), toliau – Šalys,

sudarė šią projekto „Saugomų teritorijų tvarkymas (III etapas)“, projekto kodas VP3-1.4-AM-02-V-01-014 (toliau – Projektas), finansavimo ir administravimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartį sudaro specialiosios sąlygos, jose nurodyti priedai ir bendrosios sąlygos. Atsiradus prieštaravimui tarp specialiųjų ir bendrųjų sąlygų, vadovaujamas specialiosiomis sąlygomis.

I. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Šioje Sutartyje yra nustatoma Projekto, kurio aprašymas ir biudžetas yra pateikti atitinkamai šios Sutarties 1 ir 2 prieduose ir kuriam įgyvendinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. D1-747 (Žin. 2012, Nr. 109-5535), yra skirtos Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau vadinama – Projekto finansavimo lėšos), finansavimo ir administravimo tvarka bei sąlygos.

2. Projekto finansavimo lėšos

2.1. Projekto biudžete nustatyta didžiausia Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – 43.380.000,00 Lt (*keturiasdešimt trys milijonai trys šimtai aštuoniasdešimt tūkstančių litų*).

2.2. Projekto vykdytoji Projektui įgyvendinti skiriama iki 43.380.000,00 Lt (*keturiasdešimt trijų milijonų trijų šimtų aštuoniasdešimt tūkstančių litų*) Projekto finansavimo lėšų Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte nurodytoms Projekto tinkamoms išlaidoms finansuoti, kurios suma susideda iš:

2.2.1. ES fondų lėšų – 36.873.000,00 Lt (*trisdešimt šeši milijonai aštuoni šimtai septyniasdešimt trys tūkstančiai litų*);

2.2.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – 6.507.000,00 Lt (*šeši milijonai penki šimtai septyni tūkstančiai litų*);

2.3. Projekto vykdytojas ir partneriai neprisideda savo lėšomis prie tinkamų finansuoti išlaidų apmokėjimo.

2.4. Jei Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1–2.3 punktuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.5. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija atsižvelgdama į Įgyvendinančiosios institucijos išvadą dėl Projekto biudžete nustatytų tinkamų išlaidų sumažėjimo įvykdžius Projekte numatytus pirkimus, turi teisę priimti sprendimą sumažinti skiriamą finansavimą pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 ir 2.1 punktuose nurodytų sumų santykį. Esant tokiame sprendimui Sutarties pakeitimas atliekamas vadovaujantis Sutarties bendrųjų sąlygų 10.2.3 punkte nurodytomis nuostatomis.

2.6. Projekto biudžete nenumatytų ar padidėjusių, tačiau projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų, taip pat netinkamų ar netinkamomis pripažintų Projekto išlaidų apmokėjimą išsipareigoja užtikrinti Projekto vykdytojas.

3. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga

3.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia yra 2012 m. rugsejo 3 d.

3.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga, iki kurios turi būti pabaigtos visos Projekto veiklos ir patirtos visos su Projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos, yra 2015 m. birželio 30 d.

3.3. Projekto finansavimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo data.

3.4. Projekto finansavimo pabaiga – 2015 m. rugpjūčio 31 d.

4. Projekto išlaidų apmokėjimo sąlygos

4.1. Projekto išlaidos apmokamos taikant išlaidų kompensavimo būdą, nurodytą šios sutarties bendrųjų sąlygų 4.5 punkte, ir (arba) sąskaitų apmokėjimo būdą, nurodytą bendrųjų sąlygų 4.6 punkte.

4.2. Projekto vykdytoji išmokamas avansas iki 30 procentų arba 13.014.000,00 Lt (trylikos milijonų keturiolikos tūkstančių litų) visų Projektui įgyvendinti skirtų Projekto finansavimo lėšų, nurodytų šių specialiųjų sąlygų 2.2 punkte. Avansas išmokamas per 30 dienų Projekto vykdytoji pateikus avanso mokėjimo prašymą ir finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją arba laidavimo raštą dėl avanso sumos, kai Projekto vykdytojas yra privatus juridinis asmuo, arba finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją arba laidavimo raštą dėl avanso sumos, jeigu avanso suma yra didesnė nei 50000 (penkiasdešimt tūkstančių) litų, kai Projekto vykdytojas yra viešasis juridinis asmuo, arba finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją arba laidavimo raštą dėl avanso sumos, jeigu avanso suma yra didesnė nei 100000 (šimtas tūkstančių) litų, kai Projekto vykdytojas yra viešasis juridinis

asmuo ir įgyvendina bendrai finansuojamą iš Europos socialinio fondo lėšų projektą (reikalavimas pateikti garantiją arba laidavimo raštą dėl avanso sumos netaikomas biudžetinėms įstaigoms, viešosioms įstaigoms, kurių savininkė yra valstybė, taip pat avanso daliai, skirtai remiantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 145.5 punktu). Kai mokėjimo prašymai teikiami ne rečiau kaip kas mėnesį, tačiau per 2 mėnesius projekto vykdytoji pačiam vykdamas darbus padaromų išlaidų suma sudaro daugiau nei 100000 (šimtas tūkstančių) litų, viešiesiems juridiniams asmenims, įgyvendinantiems bendrai finansuojamus iš Europos socialinio fondo lėšų projektus, gali būti netaikomas reikalavimas pateikti finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją arba laidavimo raštą dėl avanso sumos iki 150000 (šimtas penkiasdešimt tūkstančių) litų imtinai.

4.3. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus Įgyvendinančiajai institucijai teikia šiuo periodiškumu:

4.3.1. Mokėjimo prašymai teikiami su Įgyvendinančiaja institucija suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytu periodiškumu ir numatyta lėšų suma. Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas iki mokėjimo prašymų teikimo grafike nurodyto kalendorinio mėnesio 10 dienos. Mokėjimo prašymų teikimo grafike nurodytas mokėjimo prašymo teikimas turi būti ne dažnesnis nei kas 2 mėnesius ir ne retesnis nei kas 3 mėnesius.

4.3.2. Projekto vykdytojas Įgyvendinančiajai institucijai per 15 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Mokėjimo prašymų teikimo grafiką, sudarytą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861, su pakeitimais ir papildymais) patvirtintą formą.

4.4. Projekto vykdytojas pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 4 punkte nustatytą tvarką teikia Įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymą popierine ir elektronine formomis.

4.5. Projekto vykdytojas rengdamas išlaidų pagrindimo dokumentus, teikiamus su mokėjimo prašymais, turi vadovautis Įgyvendinančios institucijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Projektų išlaidų pagrindimo dokumentų rengimo ir tikrinimo tvarkos aprašu, kuris skelbiamas tinklalapyje www.apva.lt.

4.6. Jei Projekto vykdytojas Įgyvendinančiai institucijai neapmokėjęs anksčiau pateikto mokėjimo prašymo, pateikia dar vieną mokėjimo prašymą, tai kitas mokėjimo prašymas gali būti apmokėtas tik apmokėjęs prieš jį pateiktą mokėjimo prašymą.

4.7. Jei mokėjimo prašyme nurodytos išlaidos negali būti apmokėtos dėl tam tikrų priežasčių (nepakanka išlaidų tinkamumą pagrindžiančių dokumentų, dokumentuose nustatytos klaidos, praleisti terminai, pažeidžiami lėšų tinkamumo reikalavimai ir pan.), atitinkama išlaidų dalis neapmokama ir apie tai Įgyvendinančioji institucija informuoja Projekto vykdytoją. Tinkamos finansuoti išlaidos, pašalinus trūkumus, gali būti apmokėtos Projekto vykdytoji pateikus kitus mokėjimo prašymus. Projekto vykdytojas negali įtraukti į kitus mokėjimo prašymus išlaidų, kurias Įgyvendinančioji institucija pripažino netinkamomis finansuoti arba su kuriomis susijusių trūkumų pašalinti nėra įmanoma.

4.8. Mokėjimo prašymai tikrinami ir finansavimo lėšos pervedamos Projektų administravimo finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais į Projekto vykdytojo atskirą projekto finansavimo lėšoms atidarytą banko sąskaitą, kurios rekvizitai nurodyti Sutarties 3 priede.

4.9. Galutinis mokėjimo prašymas teikiamas įgyvendinus Projekto veiklas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Projekto veiklų įgyvendinimo termino pabaigos kartu su galutine projekto įgyvendinimo ataskaita (forma paskelbta tinklalapyje www.apva.lt) ir banko pažyma apie Projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Projektas įgyvendinamas kartu su šiais partneriais:

5.1.1. Anykščių regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 288743920, adresas: J. Biliūno g. 55, LT-29110 Anykščiai, Lietuva.

- 5.1.2. Asvejos regioninio parko direkcija įstaigos kodas 188737795, adresas: Dubingių mstl., LT-33261 Molėtų r., Lietuva.
- 5.1.3. Aukštadvario regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 188738210, adresas: Dariaus ir Girėno g. 2, Aukštadvaris, LT-21254 Trakų r., Lietuva.
- 5.1.4. Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 188715560, adresas: Palūšės k, LT-30202 Ignalinos r, Lietuva.
- 5.1.5. Dieveniškų istorinio regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 188737838, adresas: Paškonų k, LT-17134 Šalčininkų r., Lietuva.
- 5.1.6. Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija, įstaigos kodas 188716139, adresas: Miškininkų g. 62, Marcinkonys, LT-65303 Varėnos r., Lietuva.
- 5.1.7. Dubysos regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 288642280, adresas: Domininkonų g. 2 a LT-60171 Raseiniai, Lietuva.
- 5.1.8. Gražutės regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 188738025, adresas: Laisvoji a.14, Salakas, LT-32216 Zarasų r., Lietuva.
- 5.1.9. Kauno marių regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 193371328, adresas: Miškininkų g. 2, Vaišvydos k., LT-53106 Kauno r., Lietuva.
- 5.1.10. Krekenavos regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 188602566, adresas: Dobrovolės k., LT-38301 Panevėžio r., Lietuva.
- 5.1.11. Kurtuvėnų regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 188737980, adresas: Parko g. 2, Kurtuvėnai, LT-80223 Šiaulių r., Lietuva.
- 5.1.12. Nemuno deltos regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 193371666, adresas: Pakalnės k, LT-99343 Šilutės r., Lietuva.
- 5.1.13. Nemuno kilpų regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 193326571, adresas: Tylioji g. 1, LT-59206 Birštono r., Lietuva.
- 5.1.14. Neries regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 188763612, adresas: Vilniaus g. 3, LT-14222 Vilniaus r., Lietuva.
- 5.1.15. Pagramančio regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 188738897, adresas: Alijošiškės k., LT-73303 Tauragės r., Lietuva.
- 5.1.16. Panemunių regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 193377733, adresas: Šilinės k., LT-74465 Jurbarko r., Lietuva.
- 5.1.17. Pavilnių ir Verkių regioninių parkų direkcija, įstaigos kodas 124191547, adresas: Žaliųjų Ežerų g. 53 LT-08406 Vilnius, Lietuva.
- 5.1.18. Salantų regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 193372191, adresas: Laivių g. 9, LT-97314 Salantai, Lietuva.
- 5.1.19. Sartų regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 188738178, adresas: Vytauto g. 5, Dusėtos, LT-32303 Zarasų r., Lietuva.
- 5.1.20. Sirvėtos regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 193372387, adresas: Lentupio g. 3, LT-18126 Švenčionys, Lietuva.
- 5.1.21. Tytuvėnų regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 188757292, adresas: Taikos g. 6 LT-86477 Tytuvėnai, Kelmės r., Lietuva.
- 5.1.22. Varnių regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 193374057, adresas: Dumbrių g. 3, Ožtakių k., LT-88324 Telšių r., Lietuva.
- 5.1.23. Veisiejų regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 188735634, adresas: Santarvės g. 9, LT-67340 Veisiejai, Lietuva.
- 5.1.24. Ventos regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 193370226, adresas: S. Dariaus ir S. Girėno g. 2, LT-89488 Viekšniai, Lietuva.
- 5.1.25. Viešvilės valstybinio gamtinio rezervato direkcija, įstaigos kodas 188739312, adresas: Eičių k., LT-73146 Tauragės r., Lietuva.
- 5.1.26. Vištyčio regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 188739084, adresas: Vytauto g. 8, Vištytis, LT-70346 Vilkaviškio r., Lietuva.

5.1.27. Žagarės regioninio parko direkcija, įstaigos kodas 193375878, adresas: Šiaulių g. 28, Žagarė, LT-84326 Joniškio r., Lietuva.

5.1.28. Žemaitijos nacionalinio parko direkcija, įstaigos kodas 191440964, adresas: Didžioji g. 10, Plateliai, LT-90420 Plungės r., Lietuva.

5.1.29. Valstybės įmonė Alytaus miškų urėdija, įmonės kodas 191800857, adresas: Medelyno g. 33, LT-62100 Alytus, Lietuva.

5.1.30. Valstybės įmonė Radviliškio miškų urėdija, įmonės kodas 171471169, adresas: Šiaulių g. 31, LT-82142 Radviliškis, Lietuva.

5.1.31. Valstybės įmonė Telšių miškų urėdija, įmonės kodas 180715277, adresas: Miškininkų g. 4, Berkinėnų k., Ryškėnų sen., LT-87151 Telšių raj., Lietuva.

5.1.32. Anykščių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188774637, adresas: J.Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai, Lietuva.

5.1.33. Kauno rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188756386, adresas: Savanorių pr. 371, LT-49500 Kaunas, Lietuva.

5.1.34. Molėtų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188712799, adresas: Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai, Lietuva.

5.2. Projekto vykdytojas be bendrosiose sąlygose ir aukščiau įvardintų įsipareigojimų, taip pat privalo:

5.2.1. Laikytis pirkimų vykdymo plano (Sutarties 4 priedas). Esant nukrypimams nuo pirkimų vykdymo plano projekto vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo išaiškėjusių aplinkybių informuoti Įgyvendinančiąją instituciją apie priežastis ir pateikti atnaujintą pirkimų planą. Toks Sutarties pakeitimas atliekamas vadovaujantis Sutarties bendrųjų sąlygų 10.2.1 punkte nurodytomis nuostatomis;

5.2.2. Rengiant viešųjų pirkimų dokumentus vadovautis Įgyvendinančiosios institucijos parengtais tipiniais pirkimo dokumentais, kurie patalpinti internetinėje svetainėje www.apva.lt;

5.2.3. Gavęs Įgyvendinančiosios institucijos prašymą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pateikti jai pirkimo dokumentus, jų patikslinimus, atsakymus į konkurso dalyvių užklausimus, viešojo pirkimo vertinimo ataskaitas, tiekėjų pasiūlymų kopijas, gautas pretenzijas ir atsakymus į jas, teismo sprendimus, sutarties projektą ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus;

5.2.4. Įpareigoti rangovą savo lėšomis apdrausti turtą, kuriam sukurti buvo naudotos finansavimo lėšos, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, ne trumpesniam kaip Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpiui. Projekto vykdytojo ir rangovo sutartyje turi būti nustatyta, kad, įvykus draudimui įvykiui, dėl kurio turtas, nurodytas šiame punkte, yra sunaikinamas ar sugadinamas, rangovas privalo atlikti visus sutartyje numatytus darbus. Įvykus draudimui įvykiui, dėl kurio turtas, nurodytas šiame punkte, yra sunaikinamas ar nepataisomai sugadinamas, o rangovas negali atlikti visų sutartyje numatytų darbų, draudimo išmokos dalis išmokama proporcingai pagal sutarties sąlygas Projekto vykdytojui;

5.2.5. Visą nustatytą netinkamų išlaidų sumą grąžinti į Įgyvendinančiosios institucijos nurodytą Valstybės biudžeto sąskaitą, jei Europos audito rūmai, Europos Komisija, Valstybės kontrolė, Finansų ministerija, Aplinkos ministerija ir (arba) kitos valstybės institucijos bei Įgyvendinančioji institucija atlikdamos kontrolės veiksmus (pavyzdžiui: patikras vietose, auditą, pažeidimų tyrimą ir kt.), kaip nurodyta Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1 punkte, nustatys, kad dalis jau patirtų ir apmokėtų išlaidų yra netinkamos finansuoti paramos lėšomis arba Projekto įgyvendinimo metu ir per 5 metus nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos iš Projekto sukurtų rezultatų buvo gautos grynosios pajamos, apie kurias projekto vykdytojas neinformavo Įgyvendinančiosios institucijos.

5.2.6. pasiekti Sutarties 1 priede 5 punkte nurodytus projekto fizinius veiklų įgyvendinimo rodiklius.

5.2.7. Projekto vykdytojas įsipareigoja vykdyti reikalavimus, susijusius su paramos pagal kitas iš Europos Sąjungos fondų finansuojamas programas atskyrimu, bei užtikrinti, kad išlaidos, apmokėtos projekto (-ų) „Saugomų teritorijų tvarkymas (I etapas)“ Nr. VP3-1.4-AM-02-V-01-001, „Saugomų teritorijų tvarkymas (II etapas)“ Nr. VP3-1.4-AM-02-V-01-008, „Saugomų teritorijų tvarkymas ir priežiūra 2“ Nr. BPD2004-ERPF-1.3.0-04-05/0003, „Saugomų teritorijų tvarkymas ir priežiūra 1“ Nr. BPD2004-ERPF-1.3.3-01-04/0005 finansavimo lėšomis, nebūtų deklaruojamos įgyvendinant šį Projektą.

5.3. Įgyvendinančioji institucija turi teisę inicijuoti projekto finansavimo lėšų mokėjimo sustabdymą arba Sutarties nutraukimą ir/arba siūlyti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai priimti sprendimą dėl Projekto vykdytojui išmokėtų lėšų arba jų dalies grąžinimo ir/arba Projekto finansavimo sumažinimo, kai Projekto vykdytojas:

5.3.1. nesilaiko Mokėjimo prašymų teikimo grafiko ir (ar) nesilaiko Sutarties specialiųjų sąlygų 4 punkte nurodytų Projekto išlaidų apmokėjimo sąlygų;

5.3.2. kai Projekto vykdytojas laiku nepateikia mokėjimo prašymo po Įgyvendinančios institucijos priminimo arba mokėjimo prašymas atmetamas 3 (tris) kartus;

5.3.3. teikdamas Projekto paraišką, prašydamas išmokėti lėšas arba vykdydamas Sutartį, pateikia klaidinančią informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės sprendimo skirti finansavimą priėmimui arba tinkamai Sutarties vykdymo kontrolei;

5.3.4. nustoja vykdyti Projektą ir negali pasiekti Sutartyje nustatytų Projekto uždavinių, tikslų;

5.3.5. neinformuoja Įgyvendinančiosios institucijos apie Projekto įgyvendinimo metu ir per 5 (penkis) metus nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos iš Projekto sukurtų rezultatų gautas grynąsias pajamas;

5.3.6. per 5 (penkis) metus nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos pakeičia pagal Sutartį finansuojamos veiklos pobūdį ir sukurto turto teisinį statusą;

5.3.7. nesuderinęs su Įgyvendinančiąja institucija, perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus arba teises pagal Sutartį;

5.3.8. nesudaro sąlygų ar neleidžia Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1 punkte nurodytiems asmenims bei Įgyvendinančiosios institucijos įgaliotiems asmenims apžiūrėti vietoje ir/arba patikrinti, kaip įgyvendinamas Projektas ir/arba kaip vykdoma veikla pasibaigus Projektui;

5.3.9. nevykdo Sutarties sąlygų, nustatančių Projekto vykdytojui pareigą tvarkyti atskirą Projekto apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

5.3.10. pažeidžia norminiuose teisės aktuose ir Sutartyje nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

5.3.11. sistemingai pažeidinėja aplinkos apsaugos, priešgaisrines apsaugos, higienos ir kitas taisykles, reglamentuojančias Projekto vykdytojo veiklą;

5.3.12. nesilaiko šios Sutarties specialiųjų sąlygų 5.2.1, 5.2.6 ir 5.2.7 papunkčių reikalavimų;

5.3.13. yra likviduojamas Projekto įgyvendinimo metu;

5.3.14. vykdydamas Projektą, pažeidžia ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, kiek jie yra susiję su Projekto įgyvendinimu bei šios Sutarties vykdymu;

5.3.15. pažeidžia kitas Sutarties sąlygas.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo visos Sutarties Šalys, ir galioja iki tol, kol Šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis bus nutraukta.

6.2. Sutartis sudaryta *dviem* vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šalių adresai ir rekvizitai:

	Igyvendinančioji institucija	Projekto vykdytojas
Adresas	Labdarių g. 3, Vilnius	A. Juozapavičiaus 9, Vilnius
Kodas	LT- 01120	LT-09311
Telefono Nr.	(8 5) 272 5758	(8 5) 272 32 84
Fakso Nr.	(8 5) 272 2563	(8 5) 272 25 72
El. paštas	apva@apva.lt	vstt@vstt.lt

7. Sutarties priedai

7.1. 1 priedas. Projekto aprašymas (iš paraiškos A ir B dalių).

7.2. 2 priedas. Projekto biudžetas (iš paraiškos A ir B dalių).

7.3. 3 priedas. Finansinio identifikavimo forma.

7.4. 4 priedas. Pirkimų vykdymo planas.

II. BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Sąvokos

1.1. Sutarties antraštės ir punktų pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškos giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją giminę ir atvirkščiai.

1.2. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132) (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789) (toliau – Išlaidų tinkamumo taisyklės), vartojamas sąvokas.

2. Projekto vykdytojo įsipareigojimai

2.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. siekdamas Sutarties 1 priede numatytų Projekto tikslų, uždavinių ir rezultatų, įgyvendinti Projektą taip, kaip aprašyta Sutartyje;

2.1.2. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius deramai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti tinkamą Projekto įgyvendinimą;

2.1.3. naudoti skirtas Projekto finansavimo lėšas tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti ir tinkamai už jas atsiskaityti, kaip nurodyta Sutartyje;

2.1.4. užtikrinti nuosavų ir (arba) partnerių lėšų įnašą tinkamoms finansuoti Projekto išlaidoms apmokėti ir užtikrinti visų kitų Projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą;

2.1.5. atidaryti banke atskirą sąskaitą Projektui skiriamoms Projekto finansavimo lėšoms, jei Sutarties specialiosiose sąlygose numatoma Projektui išmokėti avansą ir (arba) numatoma taikyti sąskaitų apmokėjimo būdą;

2.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Projekto įgyvendinimu;

2.1.7. laikytis darnaus vystymosi ir lyčių lygybės bei nediskriminavimo principų;

2.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102), jei Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, arba Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-212 (Žin., 2008, Nr. 69-2641), jeigu Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą;

2.1.9. vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus, nustatytus šių bendrųjų sąlygų 12 punkte;

2.1.10. tinkamai tvarkyti atskirą Projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

2.1.11. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas projektas, užbaigimo ir šiuos dokumentus pateikti šių bendrųjų sąlygų 8 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

2.1.12. laiku ir tinkamai pateikti Įgyvendinančiajai institucijai visas reikiamas Projekto įgyvendinimo ataskaitas ir informaciją apie Projekto įgyvendinimo eigą. Užbaigus projektą Sutarties bendrųjų sąlygų 7.4 punkte nustatytais terminais teikti Įgyvendinančiajai institucijai Ataskaitą po projekto

užbaigimo pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861) patvirtintą formą;

2.1.13. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietą ir savo veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu;

2.1.14. Įgyvendinančiosios institucijos nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų, Projekto įgyvendinimo ataskaitų ir Projekto įgyvendinimo trūkumus;

2.1.15. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informuoti Įgyvendinančiąją instituciją apie visus pakeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir, jei reikia, inicijuoti Sutarties pakeitimą vadovaujantis šių bendrųjų sąlygų 10 punkte nustatyta tvarka;

2.1.16. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai arba Įgyvendinančiajai institucijai (jeigu jos vadovas yra asignavimų valdytojas) dėl klaidos gautą didesnę Projekto finansavimo lėšų sumą, nei numatyta šioje Sutartyje;

2.1.17. gavęs Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti dalį išmokėtos Projekto finansavimo lėšų sumos ar ją visą (sprendimus dėl lėšų grąžinimo priima Įgyvendinančioji institucija, jeigu jos vadovas yra asignavimų valdytojas), per nurodytą terminą grąžinti sprendime nurodytą išmokėtų Projekto finansavimo lėšų sumą, jeigu teikiama valstybės pagalba, - sumokėti sprendime nustatytas palūkanas ir per sprendime nustatytą terminą įvykdyti kitus sprendime išvardytus reikalavimus;

2.1.18. negrąžinus šių bendrųjų sąlygų 2.1.16 ir (arba) 2.1.17 punktuose nurodytos sumos per Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendime nurodytą terminą, mokėti finansų ministro už pavėluotas grąžinti Projekto finansavimo lėšas nustatyto dydžio delspinigius nuo grąžintinos lėšų sumos už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną;

2.1.19. nuo Sutarties įsigaliojimo ir 5 metus po Projekto pabaigos be Įgyvendinančiosios institucijos ir (arba) Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos raštinio sutikimo neperleisti, neparduoti, nekeisti turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių teisių į turtą, kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos Projekto finansavimo lėšos;

2.1.20. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir 5 metus po Projekto pabaigos be Įgyvendinančiosios institucijos ir (arba) Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos raštinio sutikimo nekeisti savo veiklos, kuriai skiriamos Projekto finansavimo lėšos, pobūdžio ar įgyvendinimo sąlygų ir nenutraukti šios veiklos, nedalyvauti reorganizavime ir nesireorganizuoti, taip pat nesilikviduoti, jeigu tai galėtų pažeisti Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatas. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą ir galinčias sąlygoti Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatų pažeidimą, Projekto vykdytojas įsipareigoja pranešti Įgyvendinančiajai institucijai nedelsdamas joms paaiškęs;

2.1.21. gavęs pajamų arba numatęs gauti iš anksto objektyviai apskaičiuojamų pajamų, apibrėžtų reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 straipsnyje, į kurias nebuvo atsižvelgta nustatant didžiausią Europos Komisijai tinkamą deklaruoti išlaidų sumą ir (arba) didžiausią leistiną skirti Projekto finansavimo lėšų dydį, apie tokias pajamas informuoti Ministeriją ir (arba) kitą valstybės instituciją ir Įgyvendinančiąją instituciją teikdamas Ataskaitą po projekto užbaigimo, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro, ir tokias pajamas, apskaičiuotas vadovaujantis Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1K-195 (Žin., 2010, Nr. 71-3581), grąžinti į valstybės biudžetą;

2.1.22. užtikrinti, kad Projekto finansavimo lėšomis įgytas ar sukurtas turtas nebūtų sugadintas, sunaikintas ar kitaip prarastas Projekto veiklą įgyvendinimo metu ir 5 metus po Projekto veiklą įgyvendinimo pabaigos dėl Projekto vykdytojo aplaidumo ar kaltės.

2.2. Įgyvendindamas Projektą, rengdamas ir teikdamas mokėjimo prašymus, Projekto įgyvendinimo ataskaitas ir kitus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus, Projekto vykdytojas turi naudotis Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų mainų svetaine (toliau – DMS) pagal įdiegtas funkcines galimybes bei vadovautis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (su pakeitimais ir papildymais), Išlaidų tinkamumo taisyklėmis (su pakeitimais ir papildymais)

ir atitinkamais Finansų ministerijos parengtais ir (arba) patvirtintais Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Išlaidų tinkamumo taisyklių detalizavimo dokumentais, metodiniais nurodymais ir paaiškinimais dėl jų taikymo, taip pat Įgyvendinančiosios institucijos metodiniais nurodymais, instrukcijomis ir rekomendacijomis.

2.3. Tuo atveju, jeigu Projektas įgyvendinamas kartu su partneriais, partneriai, įskaitant, ir Projekto vykdytoją, visi kartu ir kiekvienas atskirai (solidari atsakomybė) yra atsakingi už tinkamą Sutarties vykdymą. Sutarties tikslais yra laikoma, kad Projekto vykdytojas turi teisę atstovauti visiems partneriams ir privalo užtikrinti, kad visi partneriai būtų tinkamai informuoti apie jų pareigas, susijusias su šios Sutarties vykdymu ir Projekto įgyvendinimu, taip pat laikytusi visų įsipareigojimų, susijusių su Projekto įgyvendinimu, nustatytų šioje Sutartyje ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse.

3. Tinkamos finansuoti Projekto išlaidos

3.1. Tinkamomis finansuoti gali būti pripažintos tik tokios Projekto išlaidos, kurios:

3.1.1. atitinka Išlaidų tinkamumo taisyklės (Sutartyje minimi išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, turi būti suprantami taip, kaip jie apibrėžti šiame punkte nurodytose taisyklėse);

3.1.2. atitinka projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus;

3.1.3. būtinos Projektui įgyvendinti, atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo, išlaidų ir naudos principus ir yra numatytos Sutarties 2 priede pateikiamame Projekto biudžete;

3.1.4. patirtos ne anksčiau kaip Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir ne vėliau kaip Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga.

4. Mokėjimo prašymų teikimas ir tinkamų finansuoti Projekto išlaidų apmokėjimo tvarka

4.1. Skirtos Projekto finansavimo lėšos Projekto vykdytojui išmokamos pagal jo su Įgyvendinančiąja institucija suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais Įgyvendinančiai institucijai teikiamus mokėjimo prašymus (tarpinius prašymus ir galutinį prašymą), parengtus pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861) patvirtintą formą.

4.2. Kartu su mokėjimo prašymais Projekto vykdytojas turi pateikti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas, patvirtintas Projekto vykdytojo atsakingo (-ų) asmens (-ų) parašu (-ais) ir antspaudu, išskyrus šių bendrųjų sąlygų 4.6.1 ir 4.9 punktuose nurodytus atvejus, ir apmokant Europos socialinio fondo bendrai finansuojamų projektų netiesiogines projekto išlaidas, kurioms taikoma vienodo dydžio norma.

4.3. Visos Projekto išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme (su pakeitimais ir papildymais) ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas.

4.4. Projekto išlaidos gali būti apmokamos dviem būdais: išlaidų kompensavimo ir (arba) sąskaitų apmokėjimo. Konkretus (-ūs) Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai) nurodyti Sutarties specialiosiose sąlygose.

4.5. Kai taikomas išlaidų kompensavimo būdas – įsigaliojus Sutarčiai, Projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti Projektą iš Projekto vykdytojo ir (arba) partnerio (-ių) lėšų ir su Įgyvendinančiąja institucija suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais teikia Įgyvendinančiai institucijai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, ir prideda išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas.

4.6. Kai taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas:

4.6.1. Projekto vykdytojas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar patiektas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą) ir, pasirašęs sąskaitą, kaip tinkamą apmokėti, kartu su kitais išlaidų pagrindimo dokumentais pridėti prie mokėjimo prašymo ir pateikti Įgyvendinančiajai institucijai su Įgyvendinančiaja institucija suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais. Taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, išlaidoms pagrįsti su mokėjimo prašymu neteikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai;

4.6.2. Projekto vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projekto finansavimo lėšų gavimo į Sutarties 3 priede nurodytą sąskaitą dienos išmokėti gautas Projekto finansavimo lėšas ir nuosavas ir (arba) partnerio (-ių) lėšas Projektui įgyvendinti (jei buvo įsipareigojęs skirti tam lėšų ir jos nebuvo pervestos anksčiau) rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir pateikti Įgyvendinančiajai institucijai pranešimą apie apmokėjimą kartu su visų išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintomis kopijomis;

4.6.3. kartu su galutinio mokėjimo prašymu Projekto vykdytojas privalo pateikti Įgyvendinančiajai institucijai informaciją apie Sutarties 3 priede numatytoje Projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas. Projekto sąskaitoje sukaupų palūkanų dydžiu mažinama pagal galutinį mokėjimo prašymą mokėtina projektui skirto finansavimo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalis (ši nuostata netaikoma projektų vykdytojams, kurių projekto finansavimo lėšoms atidarytoms banko sąskaitoms taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos banko valdybos 1994 m. balandžio 27 d. nutarimo Nr. 320 „Dėl palūkanų už Lietuvos valstybės biudžeto ir biudžetinių įstaigų sąskaitų einamuosius depozitus bankuose“ (Žin., 1994, Nr. 33-601) nuostatos). Jei sukaupų palūkanų suma yra didesnė už pagal galutinį mokėjimo prašymą mokėtiną projektui skirtą finansavimo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dalį arba jei projektui nėra skirta finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, pervirši arba visas sukauptas palūkanas Projekto vykdytojas privalo gražinti į Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos arba Įgyvendinančiosios institucijos (jeigu ji yra asignavimų valdytoja) nurodytą sąskaitą.

4.7. Mokėjimo prašymus, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus tikrina ir tinkamas finansuoti išlaidas nustato Įgyvendinančioji institucija vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

4.8. Nustačiusi, kad prie mokėjimo prašymo arba pranešimo apie apmokėjimą pateikti ne visi išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, Įgyvendinančioji institucija paprašo Projekto vykdytojo pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydamą terminą, per kurį dokumentai turi būti pateikti. Jeigu Įgyvendinančioji institucija negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos ne visos informacijos, ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti patikrą Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje, Įgyvendinančioji institucija paprašo Projekto vykdytojo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) atlieka Projekto patikrą vietoje. Tokiu atveju Įgyvendinančioji institucija patvirtina tinkamą finansuoti tik išlaidų sumą, dėl kurios Projekto vykdytojas pateikė išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas.

4.9. Įgyvendinančioji institucija, suderinusi su Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija bei Finansų ministerija, gali nustatyti atrankinę įgyvendinamų projektų išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patikros tvarką.

4.10. Projekto vykdytojui apmokamos visos arba dalis Įgyvendinančiosios institucijos nustatytų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų pagal tikslų Sutarties specialiosiose sąlygose 2.2 punkte nustatyto Projekto finansavimo santykį su tinkamų finansuoti Projekto išlaidų suma.

4.11. Projektui skirtos Projekto finansavimo lėšos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka pervedamos į Projekto vykdytojo atidarytą Sutarties 3 priede nurodytą Projekto sąskaitą.

4.12. Projekto vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti Įgyvendinančiajai institucijai apie Sutarties 3 priede nurodytos banko sąskaitos duomenų pasikeitimą. Jei Projekto vykdytojas tinkamai neįvykdo šiame punkte nurodytos pareigos ir Projekto finansavimo lėšos yra pervedamos į jo ankstesnę banko sąskaitą, toks Projekto finansavimo lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio Projekto finansavimo lėšų pervedimo tenka Projekto vykdytojui.

4.13. Baigęs įgyvendinti Projekto veiklas, Projekto vykdytojas pateikia galutinį mokėjimo prašymą, galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą. Jei Įgyvendinančioji institucija, patikrinusi šiuos dokumentus, nustato, kad Projekto vykdytojui buvo išmokėta mažiau Projekto finansavimo lėšų, nei numatyta Sutartyje ir pagal patvirtintus tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus, trūkstamos Projekto finansavimo lėšos jam pervedamos. Jei Įgyvendinančioji institucija, patikrinusi šiuos dokumentus, nustato, kad išmokėta didesnė Projekto finansavimo lėšų suma, nei numatyta Sutartyje ir pagal patvirtintus tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus, ji pareikalauja Projekto vykdytojo grąžinti perviršį į ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos arba Įgyvendinančiosios institucijos (jeigu ji yra asignavimų valdytoja) nurodytą sąskaitą. Projekto sąskaitoje sukauptos palūkanos turi būti išskaičiuojamos iš galutinio mokėjimo prašymo arba grąžinamos šių bendrųjų sąlygų 4.6.3 punkte nustatyta tvarka.

5. Avanso mokėjimas

5.1. Gavęs avansą, Projekto vykdytojas privalo deklaruoti patirtas išlaidas, pateikdamas Įgyvendinčiajai institucijai mokėjimo prašymą, ne vėliau kaip po 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos. Tarpinių mokėjimų periodiškumas ir galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose ir su Įgyvendinčiaja institucija suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike. Jeigu per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos Projekto vykdytojas nepradeda įgyvendinti projekto ir nepatiria išlaidų, praėjus 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos, per 5 (penkias) darbo dienas jis privalo grąžinti avansą ir Projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas. Jei Projekto veiklą įgyvendinimo sparta neužtikrina efektyvaus avanso panaudojimo, Įgyvendinančioji institucija, įvertinusi avanso poreikio sumažėjimą, gali pareikalausti grąžinti visą avansą arba dalį jo arba atitinkama dalimi sumažinti mokėtiną sumą pagal pateiktą mokėjimo prašymą.

6. Projekto patikra vietoje

6.1. Įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nuostatomis, atlieka Projekto patikrą Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje.

6.2. Įgyvendinančioji institucija apie Projekto patikrą vietoje raštu informuoja Projekto vykdytoją likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki Projekto patikros vietoje atlikimo dienos. Jei, Įgyvendinančiosios institucijos nuomone, išankstinis Projekto vykdytojo informavimas apie planuojamą Projekto patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Projekto patikros vietoje rezultatams, Įgyvendinančioji institucija Projekto patikrą vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavusi Projekto vykdytojo.

6.3. Įgyvendinančiosios institucijos įgaliotas asmuo (-ys), atlikęs (-ę) Projekto patikrą vietoje, privalo supažindinti Projekto vykdytoją su Projekto patikros vietoje lapu ir paprašyti, kad Projekto vykdytojas pasirašytų ant Projekto patikros vietoje lapo. Jei Projekto vykdytojo atstovas atsisako pasirašyti, tai pažymima Projekto patikros vietoje lape.

7. Projekto įgyvendinimo ataskaitos ir informacija apie Projekto įgyvendinimo eigą

7.1. Projekto vykdytojas Įgyvendinčiajai institucijai teikia:

7.1.1. tarpines Projekto įgyvendinimo ataskaitas (įgyvendinant iš Europos socialinio fondo finansuojamus projektus) pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861) patvirtintą formą;

7.1.2. galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861) patvirtintą formą.

7.2. Tarpinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos teikiamos kasmet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų pasibaigus kalendoriniams metams, jei Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

7.3. Galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą teikiama kartu su galutiniu mokėjimo prašymu, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

7.4. Projekto vykdytojas privalo 5 metus po galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo dienos kasmet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kalendorinių metų

pabaigos Įgyvendinančiajai institucijai teikti Ataskaitą po projekto užbaigimo, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro. Nepažeidžiant Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 ir 57 straipsniuose nustatytų reikalavimų, Sutarties specialiosiose sąlygose gali būti nustatomas trumpesnis Ataskaitos po projekto užbaigimo teikimo laikotarpis.

7.5. Įgyvendinančioji institucija Projekto įgyvendinimo ataskaitas tikrina ir tvirtina vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

7.6. Įgyvendinančiosios institucijos arba Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos prašymu Projekto vykdytojas Įgyvendinančiosios institucijos arba Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos nustatytais terminais teikia Projekto įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei, ir (arba) veiksmų programos priežiūrai ir ES struktūrinės paramos vertinimui atlikti reikalingą informaciją ir dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu.

8. Sutarties vykdymo kontrolė ir Šalių atsakomybė Projekto įgyvendinimo metu

8.1. Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Europos investicijų banko, Valstybės kontrolės, Finansų ministerijos, Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos bei Įgyvendinančiosios institucijos įgalioti asmenys turi teisę atlikti Projekto auditą ir kontrolę, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Projekto vykdytojo finansinę-ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Projektu ir Sutartimi, Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka. Visais atvejais, atsižvelgiant į Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 90 straipsnį, turi būti sudaryta galimybė minėtų institucijų atsakingiems pareigūnams susipažinti su visais dokumentais projektų įgyvendinimo metu ir 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią buvo įgyvendintas projektas, užbaigimo tikrinti ir kontroliuoti projektą. Dokumentų saugojimo terminai pratęsimi atliekant procesinius veiksmus arba pagrįstu Europos Komisijos prašymu.

8.2. Projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis ir asmenimis, nurodytais šių bendrųjų sąlygų 8.1 punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybinės, pagalbinės ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir apskaita.

8.3. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija ir Įgyvendinančioji institucija negali būti laikomos atsakingomis už jokią žalą, padarytą Projekto vykdytojo ir (arba) jo partnerių ir tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su šios Sutarties vykdymu ar Projekto įgyvendinimu, jei tokia žala atsirado ne dėl Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos ir (arba) Įgyvendinančiosios institucijos kaltės. Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai ir (arba) Įgyvendinančiajai institucijai nekyla atsakomybė pagal šią Sutartį dėl kitų valstybinės valdžios institucijų ar Europos Sąjungos institucijų veiksmų ar neveikimo.

9. Sutarties pažeidimai

9.1. Jei Projekto vykdytojas, įgyvendindamas Projektą, nesilaiko Sutarties sąlygų ir (arba) pažeidė Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktus, Įgyvendinančioji institucija turi teisę inicijuoti, o Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija turi teisę vienašaliu sprendimu sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį ir (arba) pareikalauti grąžinti sumokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį (sprendimus dėl lėšų grąžinimo priima Įgyvendinančioji institucija, jeigu jos vadovas yra asignavimų valdytojas) pagal Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimo nuostatas (sprendimus dėl lėšų grąžinimo priima Įgyvendinančioji institucija, jeigu jos vadovas yra asignavimų valdytojas). Sutarties pažeidimai tiriami ir sprendimai dėl nustatytų pažeidimų priimami Veiksmų programų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

9.2. Projekto vykdytojas, gavęs sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį ir (arba) kitą sprendimą, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Įgyvendinančiąją instituciją ir Ministeriją ir (arba) kitą valstybės instituciją.

10. Sutarties pakeitimai

10.1. Projekto vykdytojas privalo suderinti su Įgyvendinančiąja institucija visus nukrypimus nuo planuoto Projekto įgyvendinimo, keičiančius jo apimtį, išlaidas, pratęsiančius Projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiančius Projektą ar Sutartyje nustatytus Projekto vykdytojo įsipareigojimus. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti Įgyvendinančiąją instituciją apie visus pakeitimus, susijusius su Sutartimi ir Projekto įgyvendinimu.

10.2. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami:

10.2.1. Projekto vykdytojui raštu informuojant Įgyvendinančiąją instituciją apie pakeitimus šių bendrųjų sąlygų 10.3 punkte nurodytais atvejais ir tvarka;

10.2.2. Sutarties Šalims bendru sutarimu pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo;

10.2.3. Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai vienašališkai priėmus sprendimą šių bendrųjų sąlygų 10.13 - 10.13² punktuose numatytais atvejais arba tuo atveju, kai sutartis dvišalė, Įgyvendinančiąjai institucijai vienašališkai priėmus sprendimą šių bendrųjų sąlygų 10.13¹ punkte numatytu atveju.

10.3. Projekto vykdytojui pakanka raštu informuoti Įgyvendinančiąją instituciją apie Sutarties pakeitimus, kurie nėra nurodyti šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte ir kurie neturi esminio poveikio Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams. Įgyvendinančioji institucija ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Projekto vykdytojo rašto gavimo dienos priima sprendimą dėl pritarimo Sutarties pakeitimui ar jo daliai ir apie savo sprendimą informuoja Projekto vykdytoją raštu arba per DMS, jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės. Sutarties pakeitimas ar jo dalis įsigalioja, jeigu jiems pritaria Įgyvendinančioji institucija, nuo jos sprendimo priėmimo dienos.

10.4. Sutartis turi būti keičiama Sutarties Šalims pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, jeigu:

10.4.1. būtina pakeisti Projekto įgyvendinimo laikotarpį;

10.4.2. Projekto išlaidų kategorijos sumos nukrypimas nuo Sutartyje nustatytos sumos yra didesnis kaip 20 procentų, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta mažesnė projekto išlaidų kategorijos galimo nuokrypio suma;

10.4.3. mažėja planuotos Projekto stebėsenos rodiklių reikšmės. Jeigu projektas finansuojamas iš Europos socialinio fondo – stebėsenos rodiklių reikšmės mažėja daugiau kaip 10 procentų;

10.4.4. keičiasi Projekto vykdytojo teisinė forma;

10.4.5. keičiasi Projekto veiklos ir (arba) techniniai sprendimai, turintys esminę įtaką Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

10.4.6. yra kitų nenumatytų aplinkybių, turinčių esminę įtaką Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

10.4.7. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija priima sprendimą skirti Projektui papildomų Projekto finansavimo lėšų.

10.5. Atsiradus šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nurodytoms aplinkybėms, Projekto vykdytojas privalo raštu pateikti Įgyvendinančiąjai institucijai prašymą pakeisti Sutartį ir kartu su prašymu pateikti visus prašymą pagrindžiančius įrodymus.

10.6. Įgyvendinančioji institucija šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais gavusi Projekto vykdytojo prašymą pakeisti Sutartį turi įvertinti prašymo aplinkybes ir ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų pateikti pastabas Projekto vykdytojui arba, jeigu Sutartis yra trišalė, Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai pasiūlymą kartu su išvada dėl galimo Sutarties keitimo, kurioje argumentuotai išdėsto savo nuomonę dėl Projekto vykdytojo prašymo.

10.7. Įgyvendinančioji institucija, Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija taip pat gali inicijuoti Sutarties pakeitimą, pateikdamos pasiūlymą šios Sutarties Šalims.

10.8. Sprendimą dėl Sutarties pakeitimo šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais priima Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija, atsižvelgdama į Įgyvendinančiosios institucijos išvadą ir (arba) pasiūlymus.

10.9. Įgyvendinančioji institucija, gavusi ir užregistravusi Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimą dėl Sutarties pakeitimo, nedelsdama informuoja Projekto vykdytoją. Jeigu Projekto vykdytojo prašymas pakeisti Sutartį atmetamas, Įgyvendinančioji institucija išdėsto atmetimo motyvus informaciniame rašte.

10.10. Jeigu Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija Projekto vykdytojo prašymui pakeisti Sutartį pritaria arba pritaria su tam tikromis sąlygomis, Įgyvendinančioji institucija prie rašto Projekto vykdytojui, nurodyto šių bendrųjų sąlygų 10.9 punkte, prideda su Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija suderintą papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo. Rašte Įgyvendinančioji institucija nurodo terminą, per kurį Projekto vykdytojas turi pasirašyti papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo ir gražinti jį Įgyvendinančiajai institucijai. Jeigu Projekto vykdytojas per nurodytą terminą neatsiunčia pasirašyto papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo arba neinformuoja Įgyvendinančiosios institucijos apie aplinkybes, dėl kurių negalėjo jo pasirašyti, laikoma, kad jis nesutiko su pasiūlytu Sutarties pakeitimu.

10.11. Jei Sutartis yra dvišalė, šių bendrųjų sąlygų 10.8–10.10 punktuose Ministerijai ir (arba) kitai valstybės institucijai numatytus veiksmus atlieka ir sprendimus priima Įgyvendinančioji institucija.

10.12. Sutarties pakeitimai šių bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais įsigalioja tada, kai papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo pasirašo viso Sutarties Šalys, jeigu papildomame susitarime nenurodyta kita data.

10.13. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija turi teisę vienašaliu sprendimu pakeisti Sutartį (taip pat ją nutraukti), kai ji priima sprendimą sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį ir (arba) pareikalauti gražinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį, kai Projekto vykdytojas nesilaiko Sutarties nuostatų.

10.13¹. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija arba tuo atveju, kai sutartis dvišalė, Įgyvendinančioji institucija, turi teisę vienašališku sprendimu pakeisti Sutartį (taip pat ją nutraukti), kai keičiasi Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktų nuostatos, dėl kurių reikia keisti Sutartį.

10.13². Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija turi teisę vienašališku sprendimu pakeisti Sutartį ir sumažinti Projekto finansavimą, ir (arba) pareikalauti gražinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį (jeigu Įgyvendinančiosios institucijos vadovas yra asignavimų valdytojas, sprendimą dėl lėšų gražinimo priima Įgyvendinančioji institucija), kai perskaičiuojama didžiausia Europos Komisijai tinkamų deklaruoti projekto išlaidų suma, vadovaujantis Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika.

10.14. Šių bendrųjų sąlygų 10.13–10.13² punktuose nurodytais atvejais Įgyvendinančioji institucija siunčia Projekto vykdytojui savo ar Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos sprendimą pakeisti Sutartį. Projekto vykdytojui nesutikus su Sutarties pakeitimu arba nevykdant Sutarties sąlygų, Sutartis nutraukiama.

10.14¹. Ministerijai ir (ar) kitai valstybės institucijai priėmus sprendimą pradėti Projekto finansavimo ir administravimo sutarties nutraukimo procedūrą, ji raštu apie tai įspėja Projekto vykdytoją ir nustato ne mažiau kaip 10 darbo dienų terminą, per kurį Projekto vykdytojas gali pateikti motyvuotus paaiškinimus. Gautą informaciją Ministerija ir (ar) kita valstybės institucija turi išnagrinėti ir priimti sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo paaiškinimų gavimo dienos arba nuo tos dienos, kai paaiškinimai turėjo būti gauti. Savo sprendimą Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija siunčia Projekto vykdytojui ir Įgyvendinančiajai institucijai. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija arba Įgyvendinančioji institucija, atsižvelgdama į taikomus teisės aktus, turi teisę reikalauti gražinti Projektui skirtas Projekto finansavimo lėšas, pateikdama Projekto vykdytojui rašytinį sprendimą ir nurodydama jame atitinkamus jo vykdymo terminus. Projekto vykdytojas privalo įvykdyti tokį sprendimą.

10.15. Pastaruoju atveju Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija arba Įgyvendinančioji institucija, atsižvelgdama į galiojančių ir taikomų teisės aktų reikalavimus, turi teisę reikalauti gražinti Projektui skirtas Projekto finansavimo lėšas, pateikdama Projekto vykdytojui rašytinį sprendimą ir nurodydama jame atitinkamus jo vykdymo terminus. Projekto vykdytojas privalo įvykdyti tokį sprendimą.

10.16. Projekto vykdytojas turi teisę vienašališkai atsisakyti vykdyti Sutartį ir atsisakyti gauti Projekto finansavimo lėšas, jeigu jam nebuvo išmokėta jokia Projekto finansavimo lėšų dalis.

11. Pirkimai

11.1. Jeigu Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, jis:

11.1.1. už Projekto lėšas numatomų įsigyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimus privalo vykdyti pagal pirkimų planą, suderintą su Įgyvendinančiąja institucija šios Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

11.1.2. Įgyvendinančiajai institucijai privalo teikti dokumentus, reikalingus pirkimų priežiūrai atlikti, ir derinti juos Įgyvendinančiosios institucijos nustatyta tvarka.

11.2. Jeigu Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, jis Projekto pirkimus privalo vykdyti vadovaudamasis Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu. Tokių pirkimų priežiūrą atlieka Įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu.

12. Informavimas apie Projektą

12.1. Projekto vykdytojas privalo vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus, kaip numatyta Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio nuostatose, kurie turi būti tiesiogiai proporcingi Projekto veiklos apimčiai, t. y.:

12.1.1. parengti ir pastatyti nuolatinį aiškinamąjį stendą, esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 2 dalyje;

12.1.2. parengti ir pastatyti informacinį stendą, esant sąlygoms, nurodytoms Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 3 dalyje;

12.1.3. paskelbti (savo interneto tinklalapyje, informavimo apie Projektą priemonėse, vykdančios Projekto veiklą ar kitu būdu), kad įgyvendinamas Projektas, finansuojamas pagal atitinkamą veiksmų programą iš Europos socialinio fondo, Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pagal Reglamento Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalį;

12.1.4. užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdančioms asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojančioms asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš Europos socialinio fondo, Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto pagal reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalį. Minėta informacija privaloma dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose.

12.2. Visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas Europos Sąjungos 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdys, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 1K-366 (su pakeitimais ir papildymais).

13. Dokumentų saugojimas

13.1. Projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnio nuostatas, privalo sudaryti galimybę Sutarties 8.1 punkte numatytiems asmenims susipažinti su visais dokumentais 3 (trejus) metus nuo veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas projektas, užbaigimo ir saugoti:

13.1.1. paraiškos dėl projekto finansavimo ir jos priedų kopijas;

13.1.2. paraiškos keitimo dokumentų kopijas;

13.1.3. Sutarties ir visų papildomų susitarimų originalus;

13.1.4. tarpinių Projekto įgyvendinimo ataskaitų (jei jos rengiamos), galutinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos ir jų priedų kopijas ir kitus susijusius dokumentus;

13.1.5. mokėjimo prašymų kopijas ir išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus;

13.1.6. susirašinėjimo su Įgyvendinančiąja institucija, Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija dokumentų kopijas;

13.1.7. pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

13.1.8. įgyvendintų viešumo priemonių įrodymo dokumentus.

14. Konfidencialumas

14.1. Projekto vykdytojas sutinka, kad Šalys rinktų, kauptų ir apdorotų informaciją, duomenis (taip pat ir esančius Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje) apie jį ir jo veiklą, būtiną sprendimams dėl Projekto finansavimo priimti ir kitiems tikslams, susijusiems su Projekto įgyvendinimo priežiūra ir kontrole.

14.2. Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija, Įgyvendinančioji institucija įsipareigoja saugoti ir neviešinti su Sutarties sudarymu ir vykdymu gautos informacijos, susijusios su Projekto vykdytojo veikla, išskyrus informaciją, susijusią su informavimu apie Projektą ir viešumo veiksmais, numatytais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose. Sutarties Šalims suteikiama teisė keistis turima informacija su kitomis institucijomis, administruojančiomis Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšas.

14.3. Šios Sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

15. Talkytina teisė ir ginčų sprendimas

15.1. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

16. Pranešimai

16.1. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Įgyvendinančioji institucija įregistruoja Projekto vykdytoją DMS naudotoju.

16.2. Šalių vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašytiniai. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, Šalių vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami oficialiu raštu paštu, per DMS, jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės, faksu arba įteikiami asmeniškai šios Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais Šalių adresais.

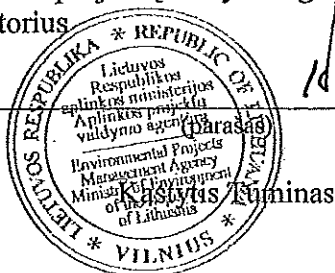
16.3. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adreso, elektroninio pašto adreso ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

16.4. Sutartyje numatytos ataskaitos ir mokėjimo prašymai turi būti siunčiami tik oficialiu raštu paštu arba pristatomi asmeniškai į Įgyvendinančiąją instituciją kartu su lydraščiu, išskyrus tuos atvejus, jeigu Finansų ministerija yra nustačiusi kitą ataskaitų ir mokėjimo prašymų teikimo būdą.

Šalių parašai

Įgyvendinančiosios institucijos atstovas:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūros
direktorius



Projekto vykdytojo atstovas:

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie
Aplinkos ministerijos direktorė



Vyriausioji specialistė
Jurgita Visakavičienė
2012-10-02

Projekto skyriaus
vedėjas
Saulius Dragūnas
2012-10-16

felsės ir personalo skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Rasa Knežytė
2012-10-17

11 Jun 2014 10:41

P001/002



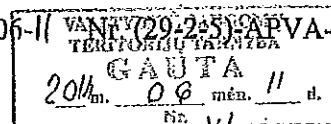
LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS
APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪRA

Biudžetinė įstaiga, Labdarų g. 3, LT-01120 Vilnius, tel. (8 5) 272 5758,
faks. (8 5) 272 2563, el. p. apva@apva.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288779560

Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai
prie Aplinkos ministerijos

2014-06-11



J. Juščinskas
2014-06-11

J. Juščinskas
2014-06-11

DĖL PROJEKTO NR. VP3-1.4-AM-02-V-01-014 FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO
SUTARTIES KEITIMO

Informuojame, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. rugsėjo 12 d. įsakymo Nr. 1K-315 „Dėl finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. 1K-066 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo“ pakeitimo“ 1.5 punktu bei projekto „Saugomų teritorijų tvarkymas (III etapas)“ finansavimo ir administravimo sutarties Nr. VP3-1.4-AM-02-V-01-014 (toliau – Sutartis) bendrųjų sąlygų 10.2.3 ir 10.14 punktais, keičiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 2.1.19 punktą, išdėstant jį nauja redakcija:

„2.1.19. nuo Sutarties įsigaliojimo ir 5 metus po projekto finansavimo pabaigos neįkeisti, neperleisti, neparduoti turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti intelektinių ar daiktinių teisių į turtą, kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos projekto finansavimo lėšos, be įgyvendinančiosios institucijos rašytinio sutikimo ir, jeigu tai numatyta teisės aktuose, be Ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijos rašytinio sutikimo“.

Vadovaujantis Sutarties bendrųjų sąlygų 10.2.3 ir 10.14 punktais, šis Sutarties bendrųjų sąlygų pakeitimas yra vienašalis ir įsigalioja nuo šio Agentūros sprendimo priėmimo datos.

Direktorius

Kastytis Tuminas

J. Visakavičiūtė, tel. (8 5) 248 7120, el. p. jurejta.visakaviciute@apva.lt

Originalas nebus siunčiamas.

Aplinkos projektų valdymo agentūroje yra įdiegta integruota kokybės vadybos sistema,
sertifikuota pagal ISO 9001:2008 standarto reikalavimus.



1 1

