PATVIRTINTA

 Molėtų rajono savivaldybės

 tarybos sprendimu

 2019 m. lapkričio d. sprendimu Nr. B1-

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2019–2021 metams, 5 programos „Kultūros, sporto ir jaunimo politikos plėtros ir bendruomeniškumo skatinimo programa“ 2 tikslo 1 uždavinio 1 priemonės „Nevyriausybinių organizacijų, sporto klubų finansavimas, vadovaujantis Molėtų rajono savivaldybės sporto klubų projektų dalinio finansavimo tvarkos aprašu“ (toliau – priemonė) įgyvendinimo tvarką, reikalavimus projektų paraiškoms, jų teikimo ir vertinimo, dalinio finansavimo projektams skyrimo tvarką, lėšų, skirtų projektų įgyvendinimui, panaudojimo kontrolę ir atsakomybę už šio aprašo pažeidimą.
2. Priemonės tikslas – kartu su sporto srityje veikiančiais juridiniais asmenimis vystyti rajone kūno kultūrą ir sportą.
3. Priemonės uždaviniai:

3.1. skatinti sporto klubų veiklą orientuotą į sportinio meistriškumo plėtrą Molėtų rajone;

 3.2. plėtoti sveikatingumą ir kūno kultūrą, organizuoti sporto visiems renginius.

1. Lėšos priemonei įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Molėtų rajono savivaldybės biudžete.
2. Teisinį šio aprašo pagrindą sudaro Lietuvos Respublikos įstatymai, Molėtų rajono savivaldybės strateginis veiklos planas 2019–2021 metams, patvirtintas Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. B1-280 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2019–2021 metams patvirtinimo“, Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – administracijos direktorius) įsakymai ir kiti teisės aktai.
3. Priemonės finansavimo pagal šį aprašą vykdymo pradžia – 2019 metai, pabaiga – 2021 metai.

**II SKYRIUS**

**SĄVOKOS**

7. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **Pareiškėjas** – Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje sporto srityje veikiantis juridinis asmuo (biudžetinė įstaiga, asociacija, labdaros ir paramos fondas, visuomeninė organizacija, viešoji įstaiga).

7.2. **Paramos paraiška** –nustatytos formos dokumentas, kurį turi užpildyti ir pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti paramą.

7.3. **Projektas** – visuma dokumentų, kuriuose nurodomi numatyti veiksmai, pagrįsti paramos paraiškoje, jos prieduose esama informacija ir tam tikra pinigų suma tuose dokumentuose numatytiems sporto projekto tikslams pasiekti.

7.4. **Projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą.

7.5. **Sporto paraiškų vertinimo komisija** – administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta 5 asmenų grupė, pagal nustatytus kriterijus vertinanti sporto paraiškas.

7.6. **Vertinimo kriterijai** – rodikliai, suteikiantys informaciją apie paraiškų kokybę, projektus ir jų įgyvendinimo rezultatus.

**III SKYRIUS**

 **KOORDINAVIMAS**

8. Priemonę koordinuoja Molėtų rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyriaus vedėjas (Vilniaus g. 44, Molėtai, 409 kab., tel. (8 383) 54732, el. paštas gintautas.matkevicius@moletai.lt).

9. Pareiškėjai konsultuojami šio aprašo 8 punkte nurodytu adresu ir telefonu.

**IV SKYRIUS**

 **REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA**

10. Informacija apie kasmetinį ar papildomą projektų finansavimą, kvietimas teikti paraiškas, skelbiama Molėtų rajono savivaldybės internetiniame puslapyje [www.moletai.lt](http://www.moletai.lt). Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 20 kalendorinių dienų, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato administracijos direktorius.

 11. Pareiškėjas pateikia kompiuteriu užpildytą paraišką (1 priedas). Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba ir patvirtinta pareiškėjo atstovo parašu. Pareiškėjas paraišką privalo pateikti iki kvietime nurodytos datos įskaitytinai. Paraiška pateikiama asmeniškai, per įgaliotą asmenį arba atsiunčiama paštu šio aprašo 8 punkte nurodytu adresu.

 12. Vienas juridinis asmuo gali pateikti ne daugiau 2 paraiškų.

 13. Projektų atrankos konkursui pateikti projektai turi atitikti bent vieną iš 15 punkte išvardytų prioritetų.

14. Pareiškėjas neturi būti gavęs ir nesiekti gauti paramos projekte numatytoms išlaidoms finansuoti iš kitų savivaldybės biudžeto programų.

 15. Projektų atrankos konkurso prioritetai:

 15.1. dalyvavimas Lietuvos sporto šakų federacijų organizuojamuose tarptautiniuose ir šalies sporto renginiuose;

 15.2. kūno kultūros ir sporto renginių organizavimas rajone;

 15.3. vaikų ir jaunimo sporto veikla.

 16. Tinkamomis finansuoti iš priemonės lėšų pripažįstamos tik detaliai pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios išlaidos.

**V SKYRIUS**

**PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

17. Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma Sporto paraiškų vertinimo komisija (toliau – komisija).

18. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja komisijos darbo reglamentas, kurį įsakymu tvirtina administracijos direktorius.

19. Komisija paraiškas vertina balais pagal šiuos kriterijus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Vertinimo kriterijus | Vertinimas balais |
| 19.1. | Pateiktos paraiškos kokybė: | 1 – 2  |
| 19.1.1. | vertinimo metu nenustatyta netinkamų finansuoti išlaidų ir (arba) pareiškėjui nebuvo siųsti paklausimai dėl duomenų ar informacijos patikslinimo; | 2 |
| 19.1.2. | vertinimo metu nustatyta netinkamų finansuoti išlaidų ir (arba) pareiškėjui siųsti paklausimai dėl duomenų ar informacijos patikslinimo. | 1 |
| 19.2. | Projekto tęstinumas: | 0 – 1  |
| 19.2.1. | projektas tęstinis; | 1 |
| 19.2.2. | projektas netęstinis. | 0 |
| 19.3. | Pareiškėjo turimos ar pritraukiamos iš kitur lėšos projekto įgyvendinimui (pateikti dokumentą (organizacijos sąskaitos išrašą ar sutartį su rėmėju ar partneriu), įrodantį turimas lėšas): | 0 – 3  |
| 19.3.1. | daugiau kaip 20 proc.; | 3 |
| 19.3.2. | nuo 10 iki 20 proc.; | 2 |
| 19.3.3. | iki 10 proc. | 1 |
| 19.4. | Projekto rezultatas ir gyventojų įtraukimo mastas į projekto įgyvendinimą: | 1 – 3  |
| 19.4.1. | projekte dalyvauja 50 ir daugiau dalyvių; | 3 |
| 19.4.2. | projekte dalyvauja nuo 21 iki 50 dalyvių; | 2 |
| 19.4.3. | projekte dalyvauja iki 20 dalyvių. | 1 |
| 19.5. | Projekto partneriai: | 0 – 2  |
| 19.5.1. | projekte dalyvauja 2 ir daugiau partnerių; | 2 |
| 19.5.2. | projekte dalyvauja 1 partneris; | 1 |
| 19.5.3. | projektas neturi partnerių. | 0 |
|  | Didžiausia galima suma | 11 |

20. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jeigu:

20.1. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

20.2. Molėtų rajono savivaldybės administracija yra nustačiusi praėjusiais metais iš Molėtų rajono savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimus;

20.3. pareiškėjas nėra pateikęs Molėtų rajono savivaldybės administracijai projektų buhalterinės ataskaitos dokumentų už praėjusiais metais panaudotas Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšas ir veiklos ataskaitų;

20.4. pareiškėjas projekte numato vykdyti priemonės lėšomis neremiamą veiklą;

 20.5. projektas neturi papildomų finansavimo šaltinių (prisidėjimas savanorišku darbu – nėra finansinis įnašas į projektą);

20.6. projekto lėšos numatytos pastatams rekonstruoti arba kapitaliai remontuoti, ilgalaikiam turtui, kurio kaina didesnė nei 500 eurų, įsigyti, panaudoti kitiems projektams, išskyrus kofinansuojamus projektus;

20.7. projektas nesurinko 6 vertinimo balų.

21. Komisija, nustačiusi, kad kai kurios paraiškos biudžete numatytos išlaidos nėra būtinos planuojamiems projekto rezultatams pasiekti, taip pat, jei paraiškos sąmatoje nurodytos išlaidos nėra realios, akivaizdžiai neatitinka rinkos kainos arba yra nepakankamai pagrįstos, gali siūlyti skirti pareiškėjui mažesnę nei paraiškoje prašoma paramos sumą.

22. Jeigu paraiškos vertinimo metu nustatoma, kad pateikti ne visi reikalingi dokumentai ir (ar) duomenys, arba paramos paraiška užpildyta netinkamai, vertintojas elektroniniu paštu pareiškėjui išsiunčia paklausimą. Pareiškėjo atsakymui pateikti suteikiamas iki 5 dienų terminas nuo paklausimo išsiuntimo elektroniniu paštu dienos. Susirašinėjimas tarp vertintojo ir pareiškėjo vyksta elektroniniu paštu. Per nustatytą terminą nepateikus prašomų dokumentų ir (ar) duomenų ar pateikus ne visus prašomus dokumentus ir (ar) duomenis, paramos paraiška toliau nevertinama ir siūloma ją atmesti.

23. Komisija, įvertinusi pareiškėjų paraiškas, teikia administracijos direktoriui rekomendacijas ir pasiūlymus dėl projektų finansavimo.

**VI SKYRIUS**

**FINANSAVIMO SKYRIMAS**

24. Finansavimą projektų įgyvendinimui skiria įsakymu administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos rekomendacijas ir pasiūlymus. Sprendimas priimamas per 25 darbo dienas nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

25. Buhalterinės apskaitos skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu arba elektroniniu paštu informuoja pareiškėjus apie priimtą sprendimą. Informacija apie projektus, kuriems skirtas finansavimas, papildomai skelbiama interneto svetainėje [www.moletai.lt](http://www.moletai.lt).

26. Pareiškėjas per 1 mėn. nuo sprendimo priėmimo datos privalo atvykti sudaryti projekto finansavimo sutartį adresu: Vilniaus g. 44, Molėtai, 219 kab. Pareiškėjui neatvykus sudaryti sutarties per 1 mėn., sprendimas skirti finansavimą panaikinamas.

27. Projekto finansavimo sutartis su finansavimą gavusiais pareiškėjais dėl finansavimo skyrimo pasirašo administracijos direktorius.

28. Projekto sąmatą (2 priedas), kuri yra neatskiriama projekto finansavimo sutarties dalis, savo antspaudais bei parašais tvirtina administracijos direktorius ir finansavimą gavęs pareiškėjas. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos projekto finansavimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

**VII SKYRIUS**

 **ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ**

29. Pareiškėjas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrinalėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Molėtų rajono savivaldybės biudžetą.

30. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos tik toms išlaidoms apmokėti, kurios buvo numatytos prie projekto finansavimo sutarties pridėtoje sąmatoje.

31. Pareiškėjas pasibaigus projekto įgyvendinimui, projekto finansavimo sutartyse nustatytais terminais, Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (3 priedas), buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (4 priedas) ir projekto įvykdymo ataskaitą (5 priedas).

32. Pareiškėjų paraiškos saugomos penkerius metus.

33. Projektų finansinė ir veiklos kontrolė atliekama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

**VIII SKYRIUS**

 **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Šis aprašas gali būti keičiamas Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Molėtų rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo

 1 priedas

**SPORTO PROJEKTO**

PARAIŠKA

**1. Duomenys apie paraiškos teikėją**

|  |  |
| --- | --- |
| Pareiškėjo pavadinimas |  |
| Pareiškėjo teisinė forma  |  |
| Pareiškėjo rekvizitai | subjekto kodas |  |
| adresas:gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė |  |
| tel. |  |
| faksas |  |
| el. p. adresas |  |
| pareiškėjo bankas |  |
| banko kodas |  |
| sąskaitos numeris |  |

**2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma parama:**

|  |  |
| --- | --- |
|  Pasirinktas prioritetas |  |
| Projekto pavadinimas |  |
| Bendra projekto vertė (Eur) |  |
| Prašoma parama (Eur) |  |
| Kuriam ketvirčiui reikalingos lėšos |  |
| Projekto įgyvendinimo trukmė, mėn. |  |
| Projekto pradžia: |  |
| Projekto pabaiga: |  |
| Projekto vadovas |  |

**3. Projekto santrauka:**

|  |
| --- |
| 3.1. Projekto tikslai |
| 3.2. Projekto uždaviniai |
| 3.3. Projekto esmės aprašymas |
| 3.4 Projekto dalyvių skaičius |
| 3.5. Projekte numatomų renginių (varžybų) skaičius Lietuvoje ir rajone |
| 3.6. Projekte numatomų renginių (varžybų) skaičius užsienyje |
| 3.7. Projekto tęstinumas |
| 3.8. Projekto partneriai (įvardinti) |

**4. Projekto rezultatai bei jų įgyvendinimo rodikliai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rezultato pavadinimas (paslaugos, produktai) | Matavimo vienetas  | Paslaugos gavėjų skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. Projekto tvarkaraštis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Veikla**(ką nuveiksite, siekdami tikslo ir įgyvendindami uždavinius) | **Mėnesiai** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Žymėjimas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

- projekto veikla nevykdoma - projekto veikla vykdoma

**6. Projekto biudžetas**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Išlaidų pavadinimas | Mato vienetai | Kaina | Kiekis | Suma (Eur) | Iš savivaldybės prašoma suma (Eur) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Iš viso |  |  |  |  |  |

**7. Biudžeto pagrindimas**

**8. Turimos ar pritrauktos iš kitur lėšos projekto įgyvendinimui:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lėšų davėjas | Dokumentas, patvirtinantis turimas ar gaunamas lėšas | Turima ar gauta suma, Eur |
|  |  |  |

**9. Pareiškėjo pasiekimai per paskutinius 2 metus.**

**10. Informavimo apie projektą ir projekto viešinimo priemonės (*kaip bus skleidžiama informacija apie projekto vykdymą)***

Projekto vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Organizacijos ar įstaigos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Finansininkas  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (parašas) (vardas ir pavardė) (data)