

UAB „MOLĖTŲ ŠVARA“
2018 m. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AUDITAS
AUDITORIAUS IŠVADA

Registracijos Nr. AN11616-3

Audito užsakovas: **UAB „Molėtų švara“**

VILNIUS, 2019

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB "MOLĖTŲ ŠVARA"
AKCININKAMS IR VADOVYBEI

Nuomonė

Mes atlikome UAB "Molėtų švara" (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2018 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusį metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2018 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal verslo apskaitos standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal verslo apskaitos standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarėme išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorius Danius Stražinskas
2019 m. kovo 15 d.
Konstitucijos pr. 12-202, LT-09308 Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496
UAB „Analitika“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427



UAB "MOLĖTŲ ŠVARA" kodas 167500661

STATYBININKŲ G 8, MOLĖTAI

2018 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2018 metai

Eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		393714	448852
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS		18665	32603
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga		18665	32603
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS		375049	416249
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		270506	282800
2.3.	Mašinos ir įranga		578	2514
2.4.	Transporto priemonės		65566	84288
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		38399	46647
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos)			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		-	-
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		685611	517414
1.	ATSARGOS		19308	14402
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		13413	12553
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai		5895	1849
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS		337107	303980
2.1.	Pirkėjų skolos		333490	295507
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			

2.4.	Kitos gautinos sumos		3617	8473
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		329196	199032
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS			
	TURTO IŠ VISO		1079325	966266
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		655106	627079
1.	KAPITALAS		435000	435000
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		435000	435000
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI		172871	182871
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		67871	67871
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai		105000	115000
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		47235	9208
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		28027	(9765)
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		19208	18973
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI		-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		424219	339187
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		30821	52727
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		30821	52727
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		393398	286460
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai		191122	145438
2.4.	Skolos tiekėjams		94147	44105
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai		4799	
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		68888	63512
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		34442	33405
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		1079325	966266

Direktorius

(parašas)

Laimutis Lapėnas

Vyr. buhalteris

(parašas)

Vinanta Žalienė

UAB "MOLĖTŲ ŠVARA" kodas 167500661

STATYBININKŲ G 8, MOLĖTAI

2018 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2018 metai

eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos		1481803	1401878
2.	Pardavimo savikaina		(1220521)	(1180529)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		261282	221349
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos		(226199)	(228449)
7.	Kitos veiklos rezultatai			
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos		328	74
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos		(1965)	(2739)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		33446	(9765)
14.	Pelno mokestis		(5419)	
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		28027	(9765)

Direktorius



Laimutis Lapėnas

Vyr. buhalterė

Vinanta Žalienė

Statybininkų g. 8 Molėtai

eurais

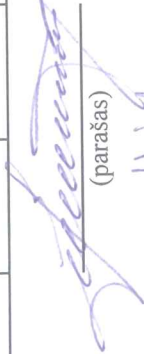
eurais

[illegible]

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (–)	Perkainojimo rezervas		Istatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas)										-
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-
16. Įnašai nuostoliams padengti										-
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	435000	-	-	-	-	67871	-	115000	9208	627079
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										-
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										-
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									28027	28027
23. Dividendai										-
24. Kitos išmokos										-
25. Sudaryti rezervai								105000	10000	115000
26. Panaudoti rezervai								(115000)		(115000)
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas)										-
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-
29. Įnašai nuostoliams padengti										-
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	435000	-	-	-	-	67871	-	105000	47235	655106

Direktorius

Laimutis Lapėnas



(parašas)

Vyr. buhalterė

Vinanta Žalienė



(parašas)

UAB "MOLĖTŲ ŠVARA" kodas 167500661

STATYBININKŲ G. 8 MOLĖTAI

2018 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

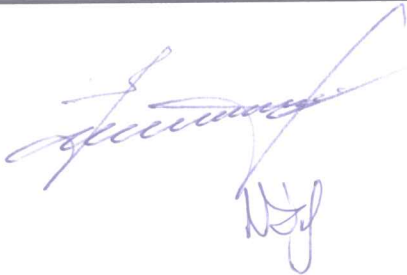
eurais

2018 metai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2017 metai
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		1904949	1776400
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		1904729	1776210
1.1.2.	Kitos įplaukos		220	190
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		(1611011)	(1742782)
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM)		(562826)	(672435)
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		(862939)	(890232)
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		(185246)	(175115)
1.2.4.	Kitos išmokos			(5000)
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		293938	33618
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(140712)	(12833)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(140712)	(12833)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais			
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			

3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(23062)	(23660)
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		-	
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		(23062)	(23660)
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas		(17500)	(17500)
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(1156)	(1854)
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		(4406)	(4306)
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		(23062)	(23660)
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		130164	(2875)
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		199032	201907
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje		329196	199032

Direktorius



Laimutis Lapėnas

Vyr. buhalterė

Vinanta Žalienė

Uždaroji akcinė bendrovė „Molėtų švara“
Bendrovės kodas 167500661 Statybininkų g 8 ,Molėtai

PATVIRTINTA

2019 m. mėn. d.

Sprendimo Nr.

2018 metų sausio 1 – gruodžio 31 d FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2018 metų gruodžio 31 d

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data

UAB “Molėtų švara“ (toliau – Bendrovė) buvo įregistruota 1990.11.15. *rejestro Nr. AB 03-6*. Bendrovė įkurta perregistruojant ją 1995 07 04 iš valstybinės komunalinės įmonės, remiantis LR vyriausybės įstatymais. Jos veikla liko to paties pobūdžio, kaip ir prieš tampant uždaroja akcine bendrove.

2. Finansiniai metai

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie Bendrovės filialus ir atstovybes , dukterines įmones

Bendrovė neturi filialų nei atstovybių, nei dukterinių įmonių.

4. Bendrovės veikla

Bendrovės pagrindinė veikla –Molėtų rajono miesto, miestelių ir gyvenviečių tvarkymas, atliekų surinkimas ir šalinimas, sanitarinių sąlygų užtikrinimas ir kita panaši veikla.

Kita bendrovės veikla –daugiabučių gyvenamų namų administravimas, miesto turgavietės ir tualetų eksploatavimas ir kita įstatymo numatyta leistina veikla.

5. Svarbios sąlygos, kuriomis dirba Bendrovė, ir kurios gali paveikti Bendrovės plėtrą

Bendrovė 2015 metų kovo 23 dieną su Molėtų rajono savivaldybės administracija pasirašė sutartį dėl Molėtų miesto ir miestelių bei kaimų tvarkymo paslaugų pirkimo.

UAB „Molėtų švara“ yra įsigijusi licencijas apšvietimo darbams atlikti, bei šilumos perdavimo tinklų daugiabučiuose namuose priežiūrai atlikti.

Praktiškai bendrovėje atliekamoms paslaugoms didelės darbininkų kvalifikacijos nereikia. Didelę dalį – apie 10 darbuotojų sudaro gatvių valytojos, kita dalis yra vairuotojai ir traktorininkai, bei penki santechnikai (aptarnaujantys daugiabučius gyvenamuosius namus). Taip pat yra elektrikas – energetikas bei butų ūkio elektrikas.

UAB „Molėtų švara“ atliekami darbai ir paslaugos apima tik Molėtų rajono teritoriją.

Bendrovė yra įsigijusi visą reikalingą techniką savo paslaugoms atlikti. Dalis technikos yra sena, tačiau kai kurių darbų sezoniškumas leidžia eksploatuoti ir turimą seną techniką.

6. Finansinių ataskaitų valiutos pakitimai

Nuo 2015 metų sausio 1 dienos įmonės finansinių ataskaitų valiuta yra euras. Finansinės ataskaitos sudaromos vieno euro tikslumu.

7. Įstatinio kapitalo pakitimai

UAB „Molėtų švara“ per ataskaitinius metus kapitalo dydis nesikeitė.

Įstatinį kapitalą sudaro 435000 eurų. Tai 1500000 (vienas milijonas penki šimtai tūkstančių) paprastųjų vardinių akcijų, kurių vienos akcijos vertė yra 0,29 euro. UAB „Molėtų švara“ visų (100 procentų) akcijų savininkas yra Molėtų rajono savivaldybė.

8. Darbuotojų skaičius

Vidutinis įmonės sąraše esančių darbuotojų skaičius per 2017 metus buvo 90,9 žmonės, o per 2018 metus – 75,15 žmonių. Bendrovėje metų eigoje papildomai buvo priimta 72 ir atleista 82 darbuotojai – didžioji dalis yra iš darbo biržos priimami viešiesiems darbams atlikti mieste ir seniūnijose. Todėl bendrovėje didelė darbuotojų kaita. Tačiau pagrindiniams darbams atlikti bendrovėje dirba 58 darbuotojai, iš kurių šioje veikloje dirba nemažai metų, tai yra bendrovėje dirba jau daug metų.

9. Kiti svarbūs įvykiai

UAB „Molėtų švara“ 2015 metų lapkričio mėnesio 23 dieną pasirašė su AB DNB banku kreditavimo sutartį. Pagal šią sutartį bendrovė gavo 2016 metais 70000 (septyniasdešimt tūkstančių) eurų paskolą ketveriems metams. Už šią sumą 2016 metų vasario mėnesį buvo perkami konteineriai atliekų rūšiavimui, kurie išdalinti Molėtų rajono gyventojams.

2018 metais papildomai pirka 250 komplektų konteinerių rūšiuotoms atliekoms rinkti už 8825 eurus.

Pagal sutartį tarp bendrovės, Molėtų rajono savivaldybės, bei su rūšiuotas atliekas perkančiomis organizacijomis - VŠĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“ ir VŠĮ „Žaliasis taškas“, bei „Gamtos ateitis“, šios atliekas superkančios organizacijos įsipareigoja per ketverius metus atlyginti visus kaštus, susijusius su rūšiavimo konteinerių įsigijimu.

2016 metų liepos mėnesį buvo įsigytas krovininis automobilis. Jo pirkimui buvo pasinaudota lizingu 5 metams, kurio suma yra 22340 eurų.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė

Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Verslo apskaitos standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;

2. Bendrovės apskaitos politika

2.1. Ilgalaikis nematerialusis turtas.

Įmonėje įsigyta programinė įranga apskaitoma įsigijimo savikaina. Balanse parodoma likutine verte. Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu metodu. Nustatytas 3 metų naudingo tarnavimo laikotarpis. UAB „Molėtų švara“ per 2016-2017 metų laikotarpį dalimis buvo įsigyta atliekų surinkimo ir tvarkymo informacinė sistema „Mokesta“, kuri į eksploataciją įvesta nuo 2017 metų birželio 30 d.

2.2. Ilgalaikis materialusis turtas.

Bendrovėje turimas ilgalaikis materialusis turtas yra apskaitomas įsigijimo verte, ir į sąnaudas patenka per nusidėvėjimą. Nusidėvėjimui taikomas tiesinis metodas remiantis LR Vyriausybės patvirtintais normatyvais (metais). Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas toks turtas, kurio įsigijimo vertė didesnė nei 290 ir 430 eurų (priklausomai nuo turto grupės) ir naudojamas ilgiau nei vieneri metai.

2.3. Atsargos.

Atsargos bendrovėje registruojamos įsigijimo savikaina. Balanse parodomos taip pat įsigijimo verte. Pirmiausia sunaudojamos anksčiau įsigytos atsargos. Stengiamasi įsigyti tik tam laikotarpiui reikalingas atsargas, nekaupiant jų sandėlyje.

2.4. Pajamos ir sąnaudos.

UAB “Molėtų švara“ pagrindinės pajamos gaunamos iš Molėtų miesto bei rajono miestelių bei kaimų tvarkymo. Šių darbų užsakovas yra Molėtų rajono savivaldybė. Taip pat didelę dalį pajamų sudaro atliekų surinkimas ir išvežimas iš viso rajono įstaigų ir gyventojų. Tam sudarytos ilgalaikės sutartys. Šios pajamos apskaitomos kiekvieną mėnesį, sudėjus per mėnesį išvežtų atliekų kiekį, mėnesiui pasibaigus išrašomos sąskaitos įstaigoms. Gyventojams sudarytos sutartys pagal gyventojų skaičių, kur numatytas konkretus mėnesio mokestis. Kiekvieną mėnesį daromas priskaitymas. Atliekų surinkimo tarifus tvirtina Molėtų rajono savivaldybė.

Be to bendrovė aptarnauja daugiabučius Molėtų miesto ir rajono gyvenamuosius namus. Už šias paslaugas bendrovė gauna pajamas. Šių paslaugų tarifus gyventojams taip pat tvirtina Molėtų rajono savivaldybė. Pagal patvirtintus tarifus kiekvienam butui paskaičiuojamas mokestis. Visos administravimo ir šilumos mazgų priežiūros pajamos pripažįstamos iš karto, o už eksploataavimo darbus pajamos pripažįstamos atlikus darbus, pagal darbų atlikimo aktus. Likusios nepanaudotos sumos apskaitomos pagal kiekvieną namą, ir laikomos būsimų laikotarpių pajamų sąskaitoje. Taip pat 2015 metais daugiabučių gyventojai pradėjo mokėti ir kaupiamąsias įmokas, kurioms apskaityti bankuose atidarytos atskiros sąskaitos.

Kitos bendrovėje atliktos paslaugos ir darbai - tai turgaviečių ir kitos pajamos pripažįstamos iš karto jas atlikus.

Sąnaudos, patirtos aukščiau išvardintoms pajamoms uždirbti, pripažįstamos iš karto tą mėnesį kada susidarė.

Sąnaudoms pagrįsti bendrovė gauna PVM sąskaitas faktūras iš paslaugas ir darbus atliekančių įmonių, bei surašo atsargų sunaudojimo aktus.

2.5. Subsidijos.

Bendrovei Molėtų rajono savivaldybė moka subsidijas miesto tualetų išlaikymo nuostoliams padengti. Gautos subsidijos sunaudojamos iš karto jas gavus. Visa subsidijų suma mažinamos sąnaudos.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Nematerialusis turtas.

UAB „Molėtų švara“ pradedant 2016 metais buvo kuriama ir įdiegiama nauja programinė įranga atliekų surinkimo apskaitai. Per 2016 metus sumokėta už ją 29043,22 eurai. Galutinai ši programa įdiegta ir pradėta naudoti nuo 2017 metų birželio 30 d. Galutinė šios programos suma yra 34940 eurų. Šios programos įsigijimo lėšos užpajamuotos kaip ilgalaikis nematerialusis turtas. Smulki informacija pateikta priede Nr.2.

2. Ilgalaikis materialusis turtas.

Bendrovėje per 2018 metus buvo įsigyta ilgalaikio turto už 25382 eurus. Tai krovininis automobilis už 9980 eurų, dvi lengvųjų automobilių priekabos – 1369,54 eurus, mechaninė šluota –1950 eurų, konteineriai rūšiavimui -8825 eurai, žoliapjovė -1627,27 eurai ir keturi biotualetai už 1630 eurų.

Per 2018 metus buvo nurašyta turto už 25430,13 eurų. Tai automobilis laistymui už 6228,73 eurus ir automobilis MAN 8113, kuris patyręs avariją, liko nebetaisomas. Taip pat į sąnaudas pateko ilgalaikio turto nusidėvėjimo suma už 66582 eurus.

Bendrovėje yra naudojama nemažai visiškai nusidėvėjusio turto, kurio likutinė vertė lygi 0,29 euro, tai yra :

Transporto priemonės , kurių įsigijimo savikaina viso –	222271,74 eurai
Mašinos ir įrengimai	- 30237,91 eurai
Kita įranga ir įrengimai	- 61299,45 eurai

Priede Nr.1 pateikiama informacija apie ilgalaikį materialų turta.

3. Atsargos ir išankstiniai apmokėjimai.

UAB „Molėtų švara“ atsargas sudaro tik žaliavos ir komplektavimo gaminiai. Prekių, skirtų pardavimui nėra. Prekių likutis metų pradžiai sudarė 12552,64 eurus, pabaigai 13413,41 eurus.

Per metus buvo įsigyta atsargų už 232215,24 o sunaudota už 231354,47 eurus. Didžiąją dalį įsigyjamų atsargų sudaro kuras ir atsarginės dalys technikos remontui. Atsargos užpajamuojamos įsigijimo verte. Bendrovėje atsargų perkainojimo kol kas nebuvo.

Didžiausią atsargų likučio dalį, gruodžio mėn. 31 d sudaro dyzelinis kuras ir tepalai – 6591,06 eurų, elektros atsargos – 1378,78 eurus, statybinės medžiagos- 2206,44 eurus.

Iš anksto apmokėtų paslaugų likutis metų pradžioje buvo 1849,39 eurai, o gruodžio 31 d yra 5894,64 eurai. Tai automobilių draudimo lėšos, kelių mokestis, bei įmonės draudimas .

4. Per vienerius metus gautinos sumos.

Pagal balansą gautinos sumos sudaro 337107 eurus. Iš jų 333490 eurus sudaro pirkėjų skolos (atėmus abejotinas skolas), kurios metų pradžioje sudarė 295507 eurą. 108032 eurus sudaro skola įmonių, kurios apmoka už rūšiuotas atliekas ir konteinerių įsigijimą. Daugiabučių gyventojų Molėtų rajone skola už gyvenamųjų namų administravimą, eksploatavimą ir priežiūrą sudaro 59081 eurų. Šios skolos nežymiai sumažėjo 749 eurų palyginus su 2017 metais. Gyventojų skolos už atliekų surinkimą truputį sumažėjo. Metų pradžioje buvo 108343 eurai, pabaigoje 90814 eurų. Molėtų rajono savivaldybė taip pat liko skolinga 44169 eurus, tai paslaugos už gruodžio mėnesį.

1340 eurų yra sumokėtas avansu pajamų ir socialinio draudimo mokestis.

5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

UAB „Molėtų švara“ metų pabaigoje piniginės lėšos sudarė 329195,66 eurą, iš jų 2953,79 eurai yra kasoje. Atitinkamai metų pradžioje buvo 199031,79 euras, iš jų 2371,17 euras kasoje. Piniginių lėšų sumoje 158328,06 eurus sudaro sumokėtos daugiabučių gyventojų kaupiamosios lėšos, kurios naudojamos bus ateityje.

6. Nuosavas kapitalas.

Įmonės įstatinį kapitalą sudaro 435000 eurų, tai yra 1500000 paprastųjų akcijų po 0,29 euro. Visos akcijos yra Molėtų rajono savivaldybės. Visos akcijos yra apmokėtos (priedas Nr.3).

Bendrovėje sudaryti rezervai: privalomasis – 67871 euras, kiti rezervai 105000 eurų, kurie sudaryti dėl lėšų investicijoms.

Privalomasis rezervas nebuvo didinamas, nes 2014 metų pabaigai jis sudarė daugiau kaip 1/10 įstatinio kapitalo.

Nuosavo kapitalo pokyčiai atspindėti prie balanso sudarytoje nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitoje.

UAB „Molėtų švara“ nepaskirstytas praėjusių metų pelnas sudarė 19208,20 eurus. Per finansinius metus įmonė gavo 28026,7 eurus pelno. Pelno paskirstymo projekte planuojama

pervesti iš rezervų 105000 eurus. Viso paskirstomas pelnas sudarytų 152234,90 eurus. Jį planuojama paskirstyti sekančiai: į rezervus pašalpoms ir paramai, bei darbuotojų premijavimui – 15000 eurų, į kitus rezervus investicijoms 110000 eurų. Bei 27234,90 eurus palikti nepaskirstytą. Įmonėje planuojama paskirstyti pelną, kurio paskirstymas pateiktas Priede Nr. 4.

7. Dotacijos ir subsidijos.

Bendrovei rajono savivaldybė moka subsidijas miesto tualetų išlaikymo nuostoliams padengti. Gautos subsidijos sunaudojamos iš karto jas gavus. Per 2018 metus buvo gauta subsidijų už 12000 eurų. Visa subsidijų suma buvo sumažintos miesto tualetų išlaikymo sąnaudos.

8. Po vienerių metų mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai.

2016 metais UAB „Molėtų švara“ rūšiavimo konteinerių įsigijimui paėmė paskolą iš AB DnB banko 70000 eurų. Per 2016 metus sugrąžinta 16041,63 euras. 2017 metais grąžinta 17499,96 eurai, 2018 metais – 17499,96 eurai. Likutis metų pabaigai sudaro 18958,45 eurus. Taip pat ilgalaikę skolą sudaro ir lizingu pirktas automobilis – metų pabaigai likutis yra 11862,52 eurai.

9. Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai.

Metų pabaigai įmonės trumpalaikiai įsipareigojimai sudaro net 393398 eurus. Iš jų 190682 eurai yra sukauptos daugiabučių gyvenamųjų namų eksploatavimo ir kaupiamosios lėšos. Šios lėšos savivaldybės sprendimu priskaitomos paskirstant jas pagal kiekvieną gyvenamą namą. Kaupiamosios lėšos viso sudaro 170975 eurus. Kiti 440 eurų yra avansu gautos lėšos už atliekų surinkimą. Bendrovė tiekėjams skolinga 94147 eurus. Tai skolos už elektros energiją, šilumą, kurą, sąvartyną, telefonus ir kitas paslaugas. Didžiausią skolos dalį sudaro sąvartyno vartų mokestis – 63151 euras, tai skola už tris mėnesius. Kitos skolos tiekėjams yra tik už gruodžio mėnesį. Taip pat gruodžio 31 d yra skola ir biudžetui -- PVM už gruodį sumoje 33681 euras, aplinkos teršimo mokestis 376 eurai, nekilnojamojo turto mokestis – 385 eurai.

UAB „Molėtų švara“ metų pabaigoje paskaičiavo atostoginių kaupimus. Nepanaudotų atostogų kiekis nebuvo keičiamas kelis metus, todėl esant pelnui atostoginių kaupimai buvo pakoreguoti. Jų suma metų pabaigoje buvo padidinta ir sudarė 68778 eurus. Taip pat bendrovė už gruodžio mėnesį liko skolinga atskaitytų alimentų likutis 109 eurai, kurie praveisti klientui sausio mėnesio pirmomis dienomis.

10. Pajamos.

UAB „Molėtų švara“ per 2018 metus gavo 1481803 eurus pajamų, o per 2017 metus 1401878 eurus, tai yra 79925 eurai daugiau. Įmonės didžiąją dalį pardavimo pajamų sudaro miesto bei rajono miestelių ir kaimų tvarkymas. Šių paslaugų užsakovas yra Molėtų rajono savivaldybė. 2018 metais savivaldybės administracijos pavedimo viso darbų buvo atlikta už

630185 eurus, atitinkamai 2017 m - 651941 eurus. Kitą dalį uždirbtų pajamų sudaro paslaugos už daugiabučių gyvenamųjų namų administravimą – 256090 eurai (atitinkamai 2017 m -237969 eurai). Atliekų surinkimas ir išvežimas pagal sutartis iš gyventojų ir įstaigų sudarė 2018 m – 557596 eurus, o 2017 metais – 478551 eurą. Likusią pajamų dalį sudaro kitos pajamos už tualetų, turgaus ir kitas vienkartinės paslaugas.

Finansinės ir investicinės veiklos rezultatai sudaro 328 eurais bendrovės gautų delspinigių.

11. Sąnaudos.

2018 metais sąnaudos sudarė 1446720 eurų, o 2017 metais viso sąnaudų buvo 1408978 eurais. Tai 37742 eurais daugiau sąnaudų nei 2017 metais. Veiklos sąnaudos 2018 m sudarė 226199 eurus, o 2017 m sudarė 228449 eurus. Tai 2250 eurų mažiau nei 2017 metais. Visų sąnaudų padidėjimui turėjo įtakos kai kurių paslaugų bei prekių rinkoje pabrangimas, bei paslaugų apimtys padidėjimas.

Didžiąją dalį veiklos sąnaudų sudaro administracijos, bei dirbtuvių darbo apmokėjimas ir nuo jo priskaitytas socialinis draudimas – 156703 euras (69,28 %). Atitinkamai 2017 m -150851 eurais (66,03 %).

Lengvųjų automobilių išlaikymas sudarė 2018 m – 5366 eurus, 2017 m- 9434 eurus.

12. Nebalansiniai įvykiai.

UAB „Molėtų švara“ vykdo daugiabučių gyvenamųjų namų modernizavimo administravimą. Kiekvienam renovuojamam daugiabučiui yra atidaryta AB Šiaulių banke po kelias sąskaitas. Per 2014 metus buvo renovuojama 13 namų. Galutinai užbaigta penki gyvenamieji namai, kuriems paskolos grąžinimas buvo pradėtas administruoti tik 2015 metais. Per 2015 metus pradėta renovuoti dar 24 namai, iš jų 19 namų darbai užbaigti 2015 metais. Užbaigti ir 5 namai iš 2014 metais pradėtų renovuoti. Per 2016 metus užbaigti renovuoti ir kiti namai. Iki 2018 metų viso buvo renovuota 37 namai, kuriems bendrovė administruoja paskolos grąžinimą. 2018 metais pradėta renovuoti dar 15 namų. Metų pabaigai užbaigtas tik vienas namas.

Už paskolos administravimą UAB „Molėtų švara“ gyventojams skaičiuoja administravimo mokestį. Šis mokestis pradėtas skaičiuoti tik 2015 metais. Tai bendrovės pajamos. Už renovavimo administravimo paslaugas, kol vyksta statybiniai darbai, tiesiogiai apmoka pagal išrašytas PVM sąskaitas faktūras VŠĮ „Būsto energijos taupymo agentūra“. Šios paslaugos yra apskaitomos kaip bendrovės pajamos.

Per 2014, 2015, 2016 metus bendrovė tik atlikdavo statybinėms organizacijoms pavedimus pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras per AB Šiaulių banką, kurias bankas patikrindavęs, ir

suteikęs paskolą tai sumai, apmokėdavo. UAB „Molėtų švara“ šių sąskaitų neapskaito įmonės veikloje.

Tiesioginiai paskolos gavėjai ir mokėtojai yra daugiabučių gyvenamųjų namų butų savininkai.

13. Vadovai.

UAB „Molėtų švara“ yra sudaryta valdyba, kurioje yra 3 nariai. Bendrovėje valdybos nariams nebuvo mokama jokių išmokų nei 2017 nei 2018 metais.

Bendrovei vadovauja direktorius. Finansinių ryšių su įmonės vadovu, išskyrus priskaičiuotas sumas, susijusias su darbo santykiais, nebuvo.

Direktorius



Laimutis Lapėnas

Vyr. buhalterė

Vinanta Žalienė

Priedas Nr.1

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

UAB"MOLETŲ ŠVARA" kodas
167500661

(įmonės pavadinimas, kodas)

MOLETAI, STATYBININKŲ G 8

(adresas)

Ilgalaikis materialusis turtas

eurais

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kita įranga, prieštatai, įrankiai ir įrenginiai	Ne- baigta statyba	Kita	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje		282800	2514	84288	46647			416249
a) Įsigijimo savikaina								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		516232	36194	476545	137665			1166636
Finansinių metų pokyčiai:								
- turto įsigijimas				11350	14032			25382
- perleistas ir nurašytas turtas (-)				25430				25430
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								0
Finansinių metų pabaigoje	0	516232	36194	462465	151697	0		1166588
b) Perkainojimas								

Praėjusių finansinių metų pabaigoje								0
Finansinių metų pokyčiai:								
- vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)								0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								0
Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Nusidėvėjimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		233432	33680	392257	91018	0		750387
Finansinių metų pokyčiai:								
- finansinių metų nusidėvėjimas		12294	1936	30071	22280	0		66581
- atstatantys įrašai (-)								0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)				25429				25429
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								0
Finansinių metų pabaigoje	0	245726	35616	396899	113298	0		791539
d) Vertės sumažėjimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								0
Finansinių metų pokyčiai:								
- finansinių metų vertės sumažėjimas								0
- atstatantys įrašai (-)								0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								0
Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0	0	0	0
e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)	0	270506	578	65566	38399			375049

Priedas Nr.2

NEMATERIALUSIS TURTAS

UAB "Molėtų švara" k 167500661

(įmonės pavadinimas, kodas)

Molėtai Statybininkų g 8

(adresas)

Nematerialusis turtas

(eurais)

Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai, licencijos ir pan.	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje				32603		2603
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				45602		45602
Finansinių metų pokyčiai:						
- turto įsigijimas						
- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)						
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	45602	0	45602
b) Amortizacija –						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				12999		12999
Finansinių metų pokyčiai:						0
- finansinių metų amortizacija				13938		13938
- atstatantys įrašai (-)						0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)						
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0

Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	26937	0	26937
c) Vertės sumažėjimas						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje						0
Finansinių metų pokyčiai:						0
- finansinių metų vertės sumažėjimas						0
- atstatantys įrašai (-)						0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)						0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0	0
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - (c)	0	0	0	18665	0	18665

Priedas Nr. 3

NUOSAVAS KAPITALAS

UAB "MOLĖTŲ
 ŠVARA" kodas 167500661
(įmonės pavadinimas, kodas)

Molėtai statybininkų g 8
(adresas)

Įstatinio kapitalo
struktūra

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma (eurais)
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje		
1. Pagal akcijų rūšis		
1.1. Paprastosios akcijos	1500000	435000
1.2. Privilegijuotosios akcijos		
1.3. Darbuotojų akcijos		
1.4. Specialiosios akcijos		
1.5. Kitos akcijos		
IŠ VISO:	1500000	435000
2. Valstybės arba savivaldybių kapitalas	1500000	435000
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė		
Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės		

Priedas Nr.4

UAB "MOLĖTŲ ŠVARA kodas
167500661
(įmonės pavadinimas, kodas)

STATYBININKŲ G 8
(adresas)

**Pelno paskirstymo
projektas**

Straipsniai	Suma (eurais)
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) – praėjusių finansinių metų pabaigoje	19208
Grynasis finansinių metų rezultatas – pelnas (nuostoliai)	28027
Paskirstytinas rezultatas – pelnas (nuostoliai) – finansinių metų pabaigoje	47235
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	105000
Paskirstytinas pelnas	152235
Pelno paskirstymas:	
- į įstatymo numatytus rezervus	15000
- į kitus rezervus	
- į kitus rezervus įstatinio kapitalo didinimui	110000
- kiti lėšos investicijoms	
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) – finansinių metų pabaigoje	27235

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „MOLĖTŲ ŠVARA“

1. Įmonės kodas 167500661, Statybininkų g. 8, Molėtai

METINIS PRANEŠIMAS

2018 m.

1. ĮMONĖS VEIKLOS APIBŪDINIMAS

Valdybos pirmininkas – Remigijus Tamošiūnas, nariai – Kęstutis Kaminskas ir Aldona Rusteikienė.

Bendrovės vadovas – direktorius Laimutis Lapėnas. Bendrovei Laimutis Lapėnas vadovauja nuo 2013 metų kovo 19 d.

Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Ši ataskaita pateikiama už 2018 metų sausio 1 dienos – gruodžio 31 dienos laikotarpį imtinai.

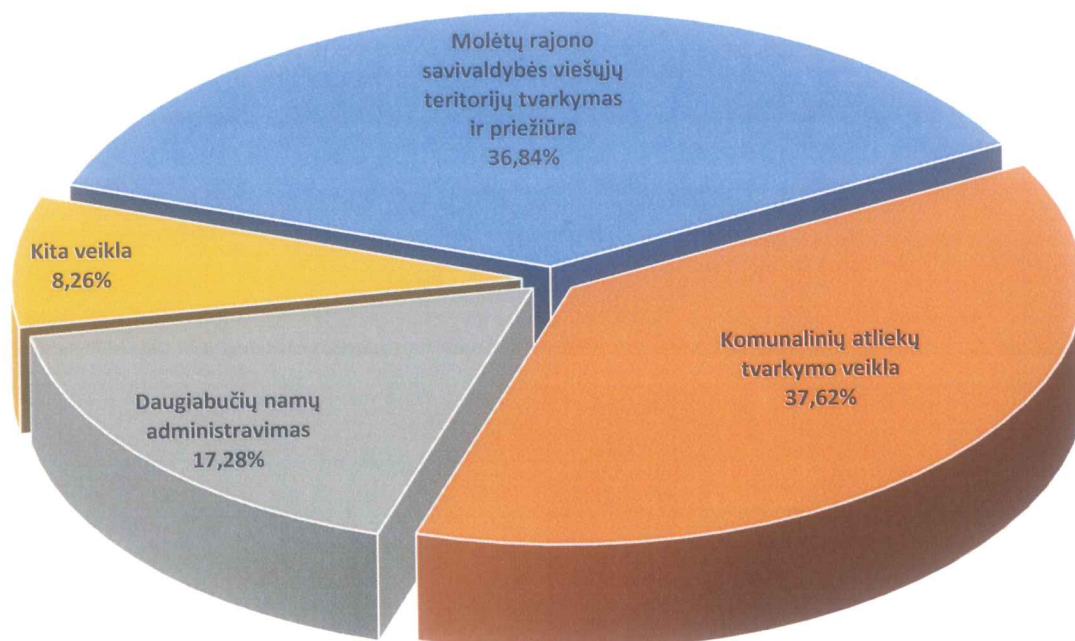
1. Lentelė. Įmonės kapitalas

Akcininkas 100% Molėtų rajono savivaldybė		
Akcijų skaičius	Akcijų vertė (Eur.)	Kapitalo vertė (Eur.)
1 500 000	0,29	435 000,00

2. Lentelė. Turto pokytis

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	2017 metai, Eur.	2018 metai, Eur.	Skirtumas, Eur. (2018 m.-2017 m.)
1.	Ilgalaikis turtas	448 852	393 714	-55 138
2.	Trumpalaikis turtas	517 414	685 611	168 197
	IŠ VISO:	966 266	1 079 325	113 059

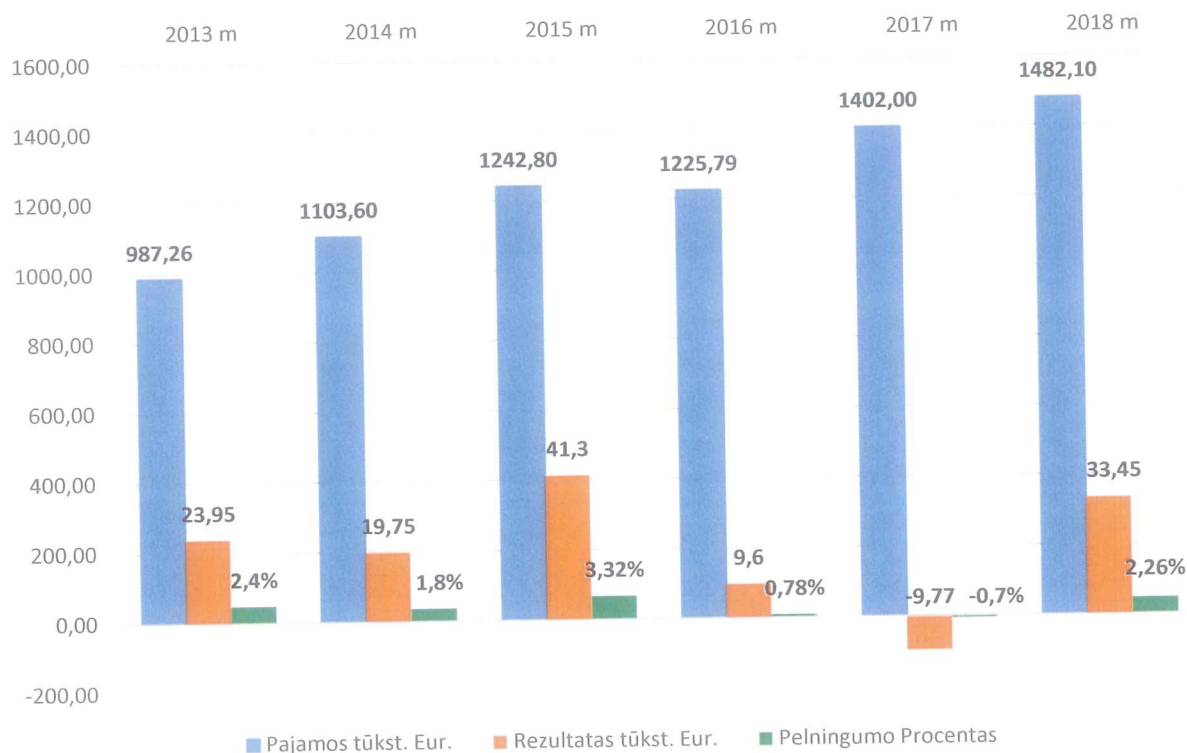
1. Diagrama. 2018 metų pajamos pagal atskiras bendrovės veiklas



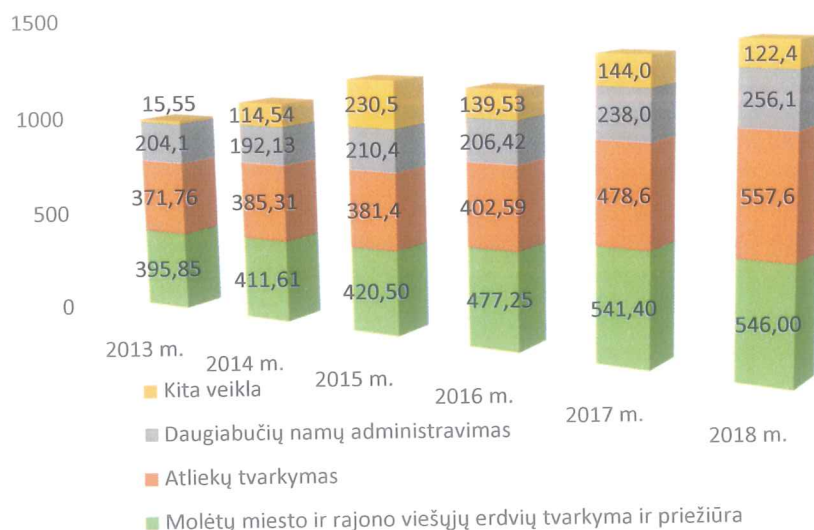
3. Lentelė. Įmonės veiklos pajamos 2014-2018 metais

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Pajamos, tūkst. eurų						2018 m. finansinis rezultatas, tūkst. eurų	2018 m. pelningumas, % nuo pajamų
		2014 m.	2015 m.	2016 m.	2017 m.	2018 metai			
						pajamos	% dalis visose pajamose		
1.	Molėtų rajono savivaldybės viešųjų teritorijų tvarkymas ir priežiūra	411,61	420,5	477,25	541,44	546,00	36,8	42,685	7,82
2.	Komunalinių atliekų tvarkymo veikla	385,31	381,4	402,59	478,55	557,60	37,6	-35,173	-6,31
3.	Daugiabučių namų administravimas	192,13	210,4	206,42	237,97	256,10	17,3	2,289	0,89
4.	Kita veikla (turgaus, viešojo tualetų paslaugos, statybos darbai, patalpų, mechanizmų nuoma ir kt.)	114,54	230,5	139,53	143,16	122,40	8,3	23,645	19,32
	Iš viso	1103,6	1242,8	1225,8	1401,1	1482,1	100	33,446	2,26

2. Diagrama. Pajamų ir pelno pokyčiai per 2013-2018 metus



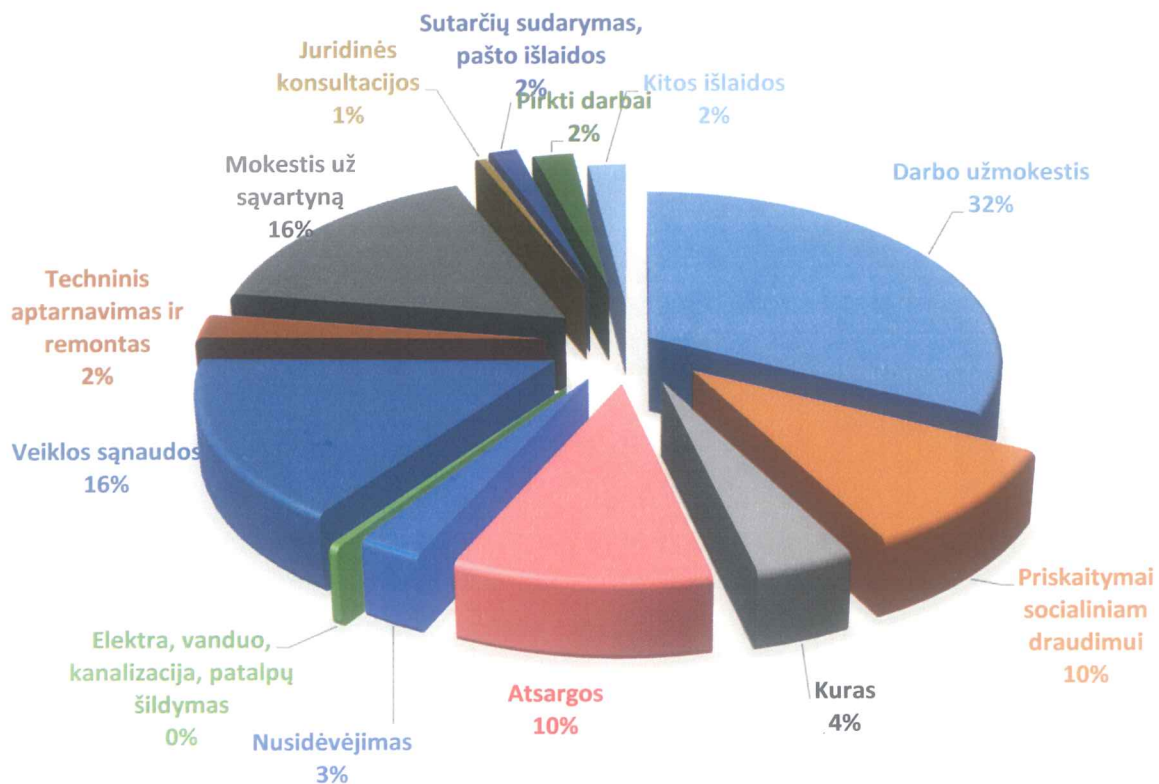
3. Diagrama. Pajamų, gautų iš atskirų veiklų, sudėtis 2013-2018 metais, tūkst. Eur.



4. Lentelė. Bendrovės veikloje 2018 m. patirtos sąnaudos pagal sąnaudų rūšis ir atskiras veiklas

Eil. Nr.	Sąnaudų pavadinimas	Suma iš viso, eurai	tame skaičiuje:			
			Molėtų miesto ir rajono teritorijų tvarkymas ir priežiūra	komunalinių atliekų tvarkymo veikla	daugiabučių gyvenamųjų namų administravimas	kita veikla (turgaus, viešojo tualetų paslaugos, patalpų nuoma, mechanizmų statybos darbai, finansinė veikla)
1.	Darbo užmokestis (darbininkai ir kiti darbuotojai, be administracijos)	472 352	184 782	118 377	131 885	37 308
2.	Priskaitymai socialiniam draudimui	146 090	56 488	36 876	41 049	11 677
3.	Kuras	58 948	20 671	31 005	2 273	4 999
4.	Atsargos, (medžiagos, konteineriai)	151 960	94 614	20 293	20 987	16 066
5.	Nusidėvėjimas	38 235	16 440	12 944	43	8 808
6.	Elektra, vanduo, kanalizacija, patalpų šildymas	5 956	1 760	0	0	4 196
7.	Veiklos sąnaudos	226 199	83 347	85 118	39 092	18 642
8.	Techninis aptarnavimas ir remontas	3 3697	12 032	14 802	6 863	0
9.	Mokestis už sąvartyną	238 890		238 890		
10.	Juridinės konsultacijos	7 683			7 683	
11.	Pirkti darbai	30 819	30 819			
12.	Sutarčių sudarymas, pašto ir kitos išlaidos	49 857	2 358	34 464	3 925	9 110
13.	Subsidijos sąnaudų padengimui	-12 000				-12 000
	Iš viso:	1 448 686	503 311	592 769	253 800	98 806

4. Diagrama. Visų bendrovės veiklos sričių 2018 metų sąnaudų sudėtis, %



1.1. Molėtų miesto ir rajono viešųjų erdvių tvarkymas ir priežiūra

Pagal pajamas didžiausia veikla yra Molėtų miesto bei rajono seniūnijų viešųjų teritorijų tvarkymas ir priežiūra. Šių teritorijų tvarkymo darbų suvestinė pateikta 5 lentelėje.

5. Lentelė. Molėtų mieste ir rajone atliktų tvarkymo darbų ir įdarbintų viešųjų darbų darbininkų suvestinė 2018 metais

Eil. Nr.	Seniūnijos pavadinimas	Teritorijų tvarkymo darbai, eurai su PVM		Darbai pagal užimtumo didinimo programą	
		sanitarija ir aplinkos apsauga	gatvių apšvietimo tinklų remontas	apmokėta iš savivaldybės lėšų, eurai su PVM	įdarbinta darbininkų, žm. sk.
I.	MOLėtų MIESTAS	470 000	92 000,11	21 325,58	10
II.	SENIŪNIJOS IŠ VIŠO:	140 400	25 092,72	61 374,02	54
<i>tame skaičiuje:</i>					
2.1.	Alantos seniūnija	19 000	2 501,56	6 764,87	8
2.2.	Balninkų seniūnija	12 500	2 231,40	6 813,34	7
2.3.	Čiulėnų seniūnija	10 000	2 274,58	5 166,53	2
2.4.	Dubingių seniūnija	13 000	1 832,26	5 067,88	7
2.5.	Giedraičių seniūnija	18 000	3 436,72	9 429,30	9
2.6.	Inturkės seniūnija	12 500	2 045,53	5 167,22	3
2.7.	Joniškio seniūnija	10 500	1 607,21	3 770,96	3
2.8.	Luokesos seniūnija	9 000	2 563,74	3 185,47	4

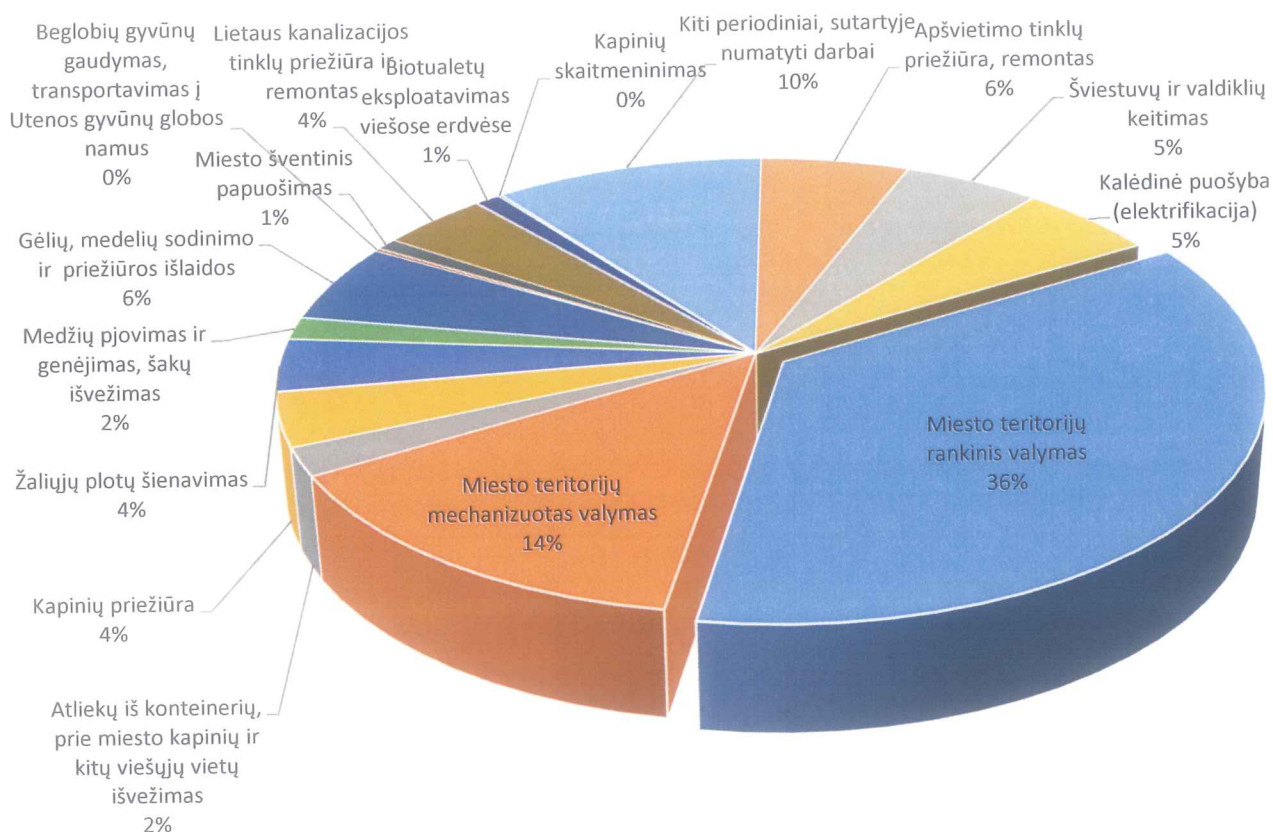
2.9.	Mindūnų seniūnija	7 500	1 234,22	3 371,11	2
2.10.	Suginčių seniūnija	21 900	4 583,27	9 270,42	6
2.11.	Videniškių seniūnija	6 500	782,23	3 366,92	3
III.	IŠ VISO MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBĖJE	610 400	117 092,83	82 699,60	64

Smulkesnė atliktų Molėtų miesto teritorijų darbų sudėtis pateikta 6 lentelėje ir grafiškai atvaizduota diagramoje Nr.5. Iš jų matyti, kad daugiau nei trečdalį tvarkymo darbų sudaro miesto teritorijų rankinis valymas.

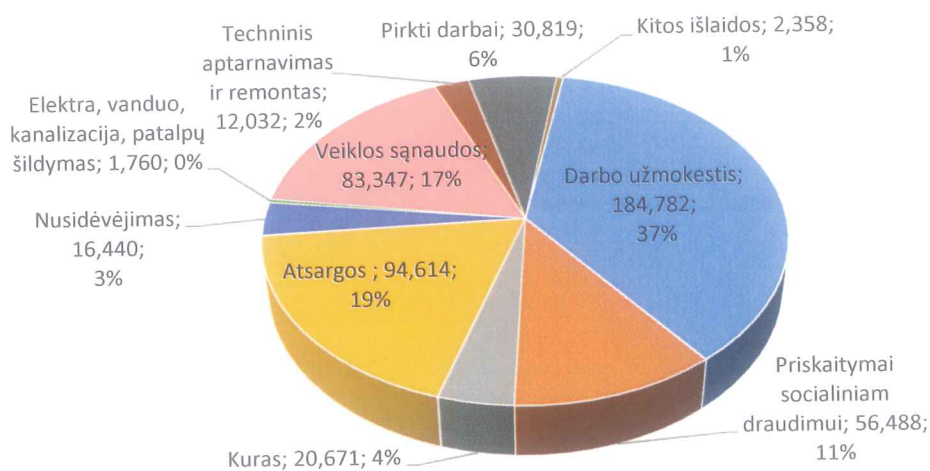
6. Lentelė. Molėtų miesto sanitarinio tvarkymo darbų sudėtis 2018 metais

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Atlikta tvarkymo darbų, eurai su PVM	Lyginamoji dalis visų darbų sumoje, %
I.	Sanitarinis teritorijų tvarkymas iš viso:	470 000	83,7
	<i>tame skaičiuje:</i>		
1.	Miesto teritorijų rankinis valymas	202 664	36,1
2.	Miesto teritorijų mechanizuotas valymas, sąšlavų surinkimas, atliekų iš šiukšliadėžių surinkimas ir išvežimas	79 119	14,1
3.	Atliekų iš konteinerių, prie miesto kapinių ir kitų viešųjų vietų išvežimas	11 412	2,0
4.	Kapinių priežiūra	21 608	3,8
5.	Žaliųjų plotų šienavimas	21 072	3,8
6.	Medžių pjovimas ir genėjimas, šakų išvežimas	8 963	1,6
7.	Gėlių, medelių sodinimo ir priežiūros išlaidos	31 454	5,6
8.	Beglobių gyvūnų (šunų, kačių) gaudymas, transportavimas į Utenos gyvūnų globos namus	1 165	0,2
9.	Skaitmeninio diegimas ir jo palaikymas Molėtų miesto kapinėse	735	0,1
10.	Miesto papuošimas	4 648	0,8
11.	Lietaus kanalizacijos tinklų priežiūra	23 344	4,2
12.	Biotualetų eksploatavimas viešose erdvėse	5 514	1,0
13.	Kiti periodiniai, sutartyje numatyti darbai (hidrantų priežiūra, šaligatvių ir laiptų remontas, dežių smėlio-druskos mišiniui išvežiojimas, kelio ženklų įrengimas, paplūdimio tarnybos išlaidos, darbo įrankiai ir medžiagos už pašalpas dirbantiems darbininkams ir kt.)	58 302	10,4
II.	Gatvių apšvietimo tinklų remontas iš viso:	92 000	16,3
	<i>tame skaičiuje:</i>		
2.1.	einamoji tinklų priežiūra ir remontas	32 264	5,7
2.2.	šviestuvų ir laikrodžių keitimas	29 783	5,3
2.3.	šventinis (kalėdinis) papuošimas	29 953	5,3
III.	IŠ VISO Miesto TVARKYMO DARBŲ:	652 000	100

5. Diagrama. 2018 metų Molėtų miesto sanitarinio tvarkymo darbų sudėtis, %



6. Diagrama. Molėtų miesto ir rajono viešųjų erdvių tvarkymo ir priežiūros sąnaudos 2018 metais, tūkst. eurų



Molėtų miesto ir rajono viešųjų erdvių tvarkymas ir priežiūra veiklos SSGG analizė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
2. Kvalifikuotas personalas ir darbuotojai 3. Turima spec. technika.	1. Daug įvairaus profilio mažų apimčių darbų (sudėtinga racionaliai naudoti resursus (darbo jėga, technika ir t.t.). 2. Dažnas neplanuotas darbų poreikis. 3. Dėl mažo miestelio specifikos sudėtinga ir nerentabili pritaikyti mechanizaciją. 4. Veiklos perspektyvos neaiškumas.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1. Optimizuoti rankinio valymo mastą ieškant mechanizavimo galimybių. 2. Panaudojamų resursų optimizavimas	1. Savivaldybės biudžeto limitas infrastruktūros priežiūrai ir tvarkymui. 2. Nenumatyti darbai bei aplinkybės. 3. Vidaus sandorio sutartis iki 2019-12-31

1.2. Komunalinių atliekų tvarkymo veikla

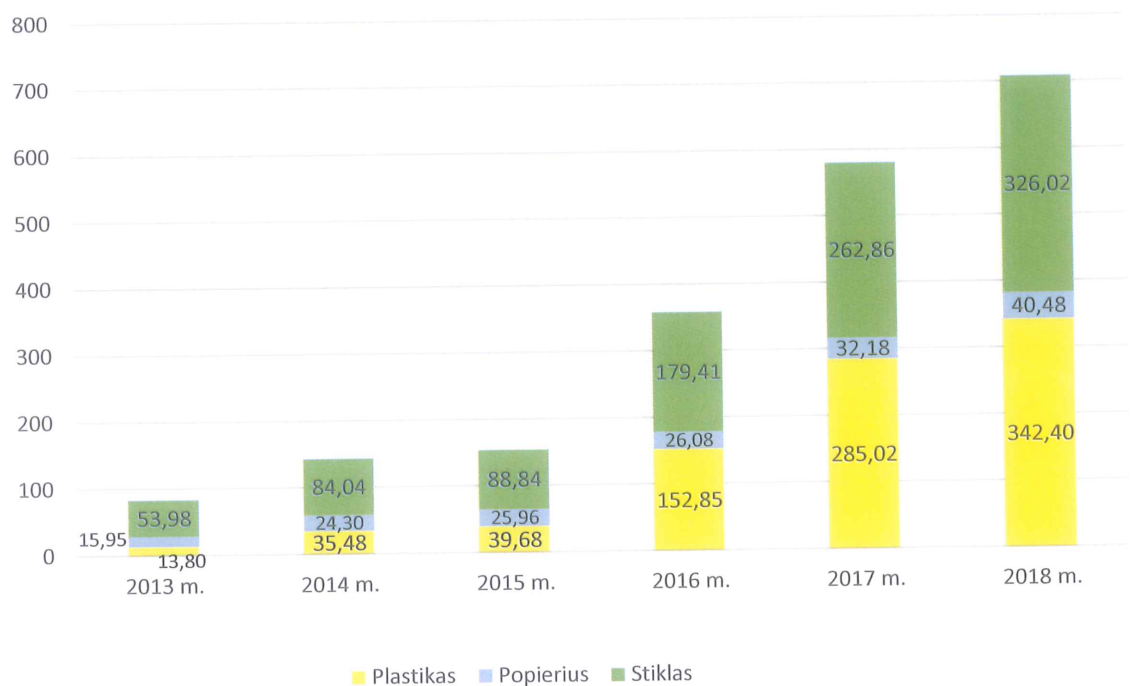
7. Lentelė. Atliekų tvarkymo veiklos finansiniai rodikliai 2015-2018 metais

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	2015 m.	2016 m.	2017 m.	2018 m.	tame skaičiuje	
						mišrios atliekos	rūšiuotos atliekos
I.	PAJAMOS IŠ VISO:	381,40	402,60	478,50	557,6	444,5	113,1
1.	Pajamos iš gyventojų iš viso:	222,90	219,70	304,80	229,5	229,5	
	pastovioji dalis			171,20	124,9	124,9	
	kintamoji dalis			133,60	104,6	104,6	
2.	Pajamos iš įmonių iš viso:	100,70	94,70	104,90	79,0	79,0	
	pastovioji dalis			55,80	43,5	43,5	
	kintamoji dalis			49,10	35,5	35,5	
3.	Pajamos iš kitų objektų (renginių) iš viso:	44,40	44,70	15,90	26,5	26,5	
	pastovioji dalis			0,30	0,0	0,0	
	kintamoji dalis			15,60	26,5	26,5	
4.	Pajamos iš organizacijų (PTO, ŽT ir GA) už rūšiuotų atliekų surinkimą	10,80	32,80	51,60	111,0		111,0
5.	Pajamos iš perrūšiuotojo (Ekobazės)	2,60	1,10	1,30	2,1		2,1
6.	Pajamos už konteinerių dalinimą		9,60				
7.	ADMINISTRAVIMAS (nuo 2018-10-01)				20,9	20,9	
8.	SĄVARTYNO IŠLAIDOMS DENGTI (nuo 2018-10-01)				43,2	43,2	
9.	SURINKIMAS (VEŽIMAS Į SĄVARTYNĄ) (nuo 2018-10-01)				45,4	45,4	

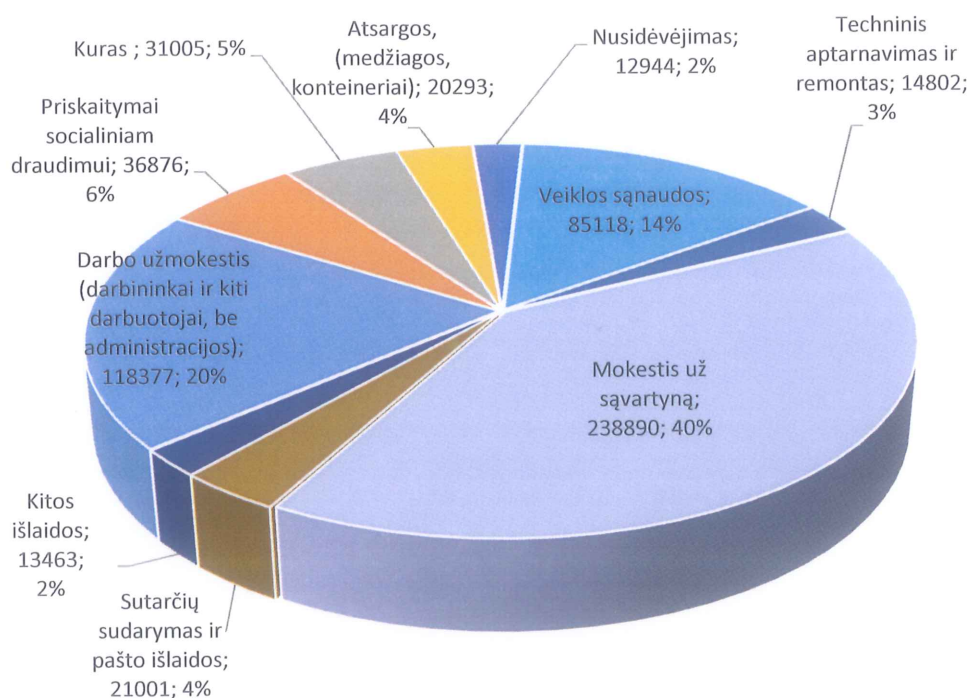
**9. Lentelė. Rūšiuotų komunalinių atliekų surinkimas ir tvarkymas
2013 – 2018 metais**

Atliekų rūšies pavadinimas	Iš viso surinkta atliekų, tonomis						2018 m. surinkto kiekio sutvarkymas (atskirta pakuotės atliekų ir kt.), tonomis										Netinkamas kiekis visame rūšiutų atliekų kiekyje, %
	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2016 m.	2017 m.	2018 m.	stiklo pakuotė	popieriaus ir kartono pakuotė	PET	plastiko pakuotė	metalo pakuotė	kombinuota pakuotė	kita žaliava	sudeginta	perdirbimui netinkamos atliekos		
BENDROJO (KOLEKTYVINO) NAUDOJIMO RŪŠIAVIMO KONTEINERIAI																	
Plastikas	13,80	35,48	39,68	30,870	65,570	57,920			1,158	9,267	1,448	2,317	5,213	17,376	21,141	36,5	
Popierius	15,95	24,30	25,96	26,080	32,180	40,481		12,349				0,606	23,883		3,643	9,0	
Stiklas	53,98	84,04	88,84	73,435	101,587	114,22	107,367								6,853	6,0	
Iš viso	83,73	143,82	154,48	130,39	199,34	212,621	107,367	12,349	1,158	9,267	1,448	2,923	29,096	17,376	31,637	14,9	
IDIVIDUALAUS NAUDOJIMO RŪŠIAVIMO KONTEINERIAI																	
Popierius, plastikas	0	0	0	121,980	219,450	284,481		24,182	5,69	31,293	11,379	12,801	34,138	85,344	79,654	28	
Stiklas	0	0	0	105,977	161,277	211,800	199,092								12,708	6	
Iš viso	0	0	0	227,96	380,73	496,281	199,092	24,182	5,69	31,293	11,379	12,801	34,138	85,344	92,362	18,6	
IŠ VISO SURINKTAS RŪŠIUOTŲ ATLIEKŲ KIEKIS																	
Plastikas	13,80	35,48	39,68	152,850	285,020	342,401		24,182	6,848	40,560	12,827	15,118	39,351	102,72	100,795	29	
Popierius	15,95	24,30	25,96	26,080	32,180	40,481		12,349				0,606	23,883		3,643	9	
Stiklas	53,98	84,04	88,84	179,41	262,86	326,02	306,459								19,561	6	
IŠ VISO:	83,73	143,82	154,48	358,342	580,064	708,902	306,459	36,531	6,848	40,560	12,827	15,724	63,234	102,720	123,999	17,5	

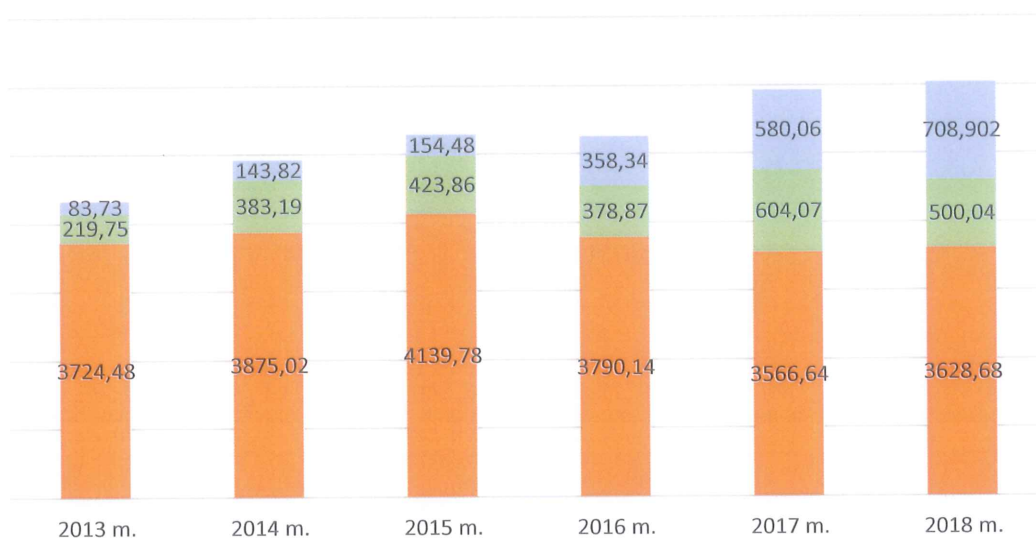
7. Diagrama. Rūšiuotų atliekų surinkimo pokytis 2013-2018 metais, tonomis



8. Diagrama. Komunalinių atliekų tvarkymo veiklos sąnaudos 2018 metais, tūkst. eurų



9. Diagrama. Mišrių ir bioskaidžių atliekų bei antrinių žaliavų surenkamų kiekių kitimas 2011-2018 metais, tonomis



- III. Surinkta buitinių rūšiutų atliekų ir perduota tvarkytojams, tonomis:
- II. Surinkta ir pašalinta žaliųjų (biologiškai skaidžių) atliekų Molėtų aikštelėje, tonomis:
- 1.1. Mišrios komunalinės atliekos

II.	SĄNAUDOS IŠ VISO:	378,5	412,5	530,1	592,7	464,4	128,3
1.	Darbo užmokestis ir sodra	94,9	120,3	151,4	155,2	102,4	52,8
2.	Sutarčių sudarymo ir mokesčių surinkimo išlaidos			16,7	21,0	21,0	
3.	Kuras, atsargos	42,3	48,2	52,2	51,3	31,4	19,9
4.	Nusidėvėjimas	23,9	20,4	12,9	13,3	12,9	
5.	Transporto išlaikymas	10,2	22,7	14,8	14,8	14,8	
6.	Mokestis už sąvartyną ir perrūšiavimo paslaugas	123,7	121,2	199,6	238,9	200,9	38,0
7.	Kitos sąnaudos	15,9	10,4	4,5	13,1	13,1	0,3
8.	Veiklos sąnaudos IŠ VISO:	67,6	69,3	78,0	85,1	67,9	17,3
III.	FINANSINIS REZULTATAS	2,9	-9,9	-51,6	-35,1	-19,9	-15,2

8. Lentelė. Komunalinių atliekų surinkimas ir tvarkymas 2013 – 2018 metais

Eil. Nr.	Atliekų pavadinimas	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2016 m.	2017 m.	2018 m.
I.	Surinkta ir pašalinta atliekų URATC sąvartyne, tonomis:						
1.1.	Mišrios komunalinės atliekos	3724,48	3875,02	4139,78	3790,14	3566,64	3628,68
	tame skaičiuje: iš gyventojų	2742,11	2911,4	3170	2869,978	2699,764	2753,67
	iš įmonių ir renginių	982,37	963,62	969,78	920,162	866,876	833,21
	akcija "DAROM"				83,66	26,1	40,80
1.2.	Statybos griovimo atliekos		61,06	46,12	49,3	54,48	87,14
1.3.	Statybos, turinčios asbesto	2,68	18,58	19,68		4,18	4,42
1.4.	Gatvių valymo atliekos	26,02					
1.5.	Didžiosios atliekos					8,12	35,92
1.6.	Sodų ir parkų biologiškai skaidomos atliekos	53,76	75,06	4,54			
1.7.	Sodų ir parkų biologiškai nesuyrančios atliekos	308,76	166,8	264,56	227,84	91,98	57,28
1.8.	Tekstilės pluošto atliekos	0	7,38	23,04	19,48	20,26	44,08
1.9.	Medis (dažytas, lakuotas)	6,96	19,3	7,28	4,56	15,8	0
	Iš viso URATC sąvartyne	4122,66	4223,2	4505,18	4091,32	3787,56	3857,52
II.	Surinkta ir pašalinta žaliųjų (biologiškai skaidžių) atliekų Molėtų aikštelėje, tonomis	219,75	383,19	423,86	378,87	604,07	500,04
III.	Surinkta buitinių rūšių atliekų ir perduota tvarkytojams, tonomis	83,73	143,82	154,48	358,34	580,06	708,902
IV.	IŠ VISO SURINKTA VISŲ RŪŠIŲ ATLIEKŲ, tonomis	4426,14	4750,21	5083,52	4828,53	4971,69	5066,462
V.	Rūšių (buitinių ir žaliųjų) atliekų kiekis visame surinktų atliekų kiekyje, %	6,9	11,1	11,4	15,3	23,8	23,9

Atliekų tvarkymo veiklos SSGG analizė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Vidinės: 1. Įmonės patirtis šioje veikloje. 2. Turimi NTO registro duomenys. 3. Įdiegta logistikos bei abonentų apskaitos IT programos. 4. Įdiegta transporto valdymo sistema su kuro matuokliais. Išorinės: 1. Sutartis 3 metų laikotarpiui su galimybe pratęsti. 2. Sutartys su gamintojų bei importuotojų organizacijomis. 3. Dalyvavimas SKIA asociacijoje.	Vidinės: 1. Ne visi atliekų turėtojai susieti su NTO registru. 2. Nepakankamai išvystyta logistikos bei abonentų apskaitos IT programinės galimybės. 3. Nusidėvėjusi technika. Išorinės: 1. Teisinio reglamentavimo nepastovumas. 2. Atliekų turėtojų maža koncentracija rajono ploto vienetu. 3. Prastos kokybės rajono bei vietiniai keliai.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Vidinės: 1. Atliekų turėtojų visuotinumai siunčiant reg. laiškus su standartinėmis sutarties sąlygomis. 2. Logistikos bei abonentų apskaitos programų tobulinimas. 3. Spec. transporto parko atnaujinimas. 4. Betarpiškas bendradarbiavimas su seniūnijų seniūnais. Išorinės: 1. Savivaldybės sprendimai dėl rūšiuojamojo surinkimo infrastruktūros pritaikymo. 2. Atliekų tvarkymo sistemos plėtros finansavimas iš įvairių fondų.	Vidinės: 1. Augantys atliekų surinkimo bei administravimo kaštai. 2. Naujiems techniniams sprendimams lėšų trūkumas. Išorinės: 3. Veiklos likimas konkurencinėje aplinkoje.

1.3. Daugiabučių namų administravimo veikla

10. Lentelė. Bendrovės administruojami daugiabučiai gyvenamieji namai

	Daugiabučių namų skaičius, vnt.	Butų skaičius daugiabučiuose namuose, vnt.	Bendras administruojamas plotas, kv.m.
Molėtai	113	1835	96 139,13
Seniūnijų gyvenvietės	25	136	6 571,90
Iš viso:	138	1971	102 711,03

11. Lentelė. Daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo veiklos pajamų sudėtis 2015 – 2018 metais

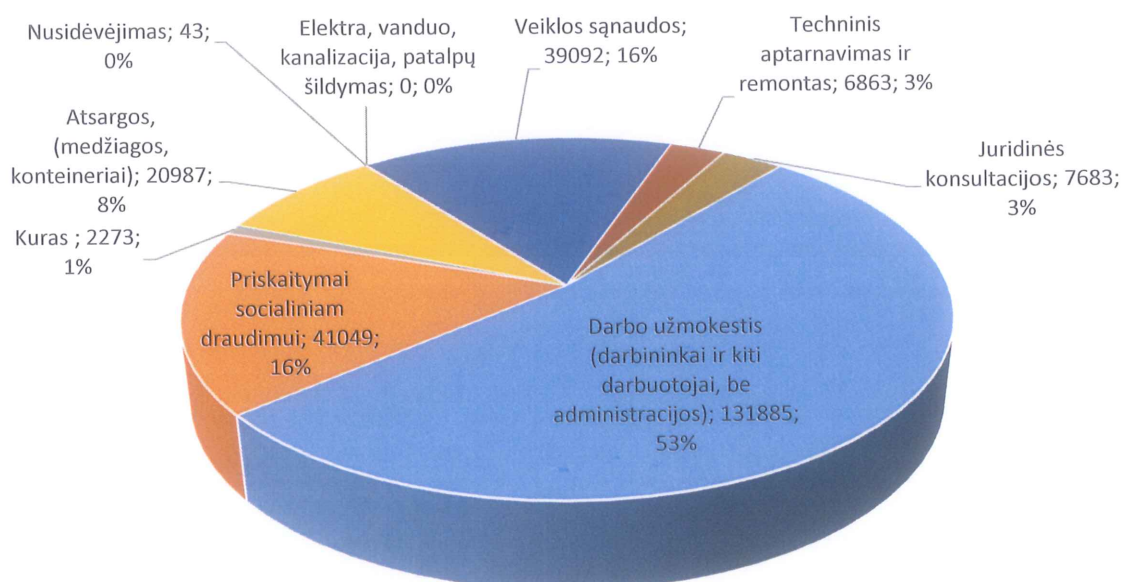
Eil. Nr.	Veiklos, iš kurios gautos pajamos, pavadinimas	Pajamų suma 2015 metais, tūkst. eurų	Pajamų suma 2016 metais, tūkst. eurų	Pajamų suma 2017 metais, tūkst. eurų	Pajamos 2018 metais	
					suma, tūkst. eurų	procentinė dalis daugiabučių namų visoje administravimo pajamų sumoje, %
1.	Administravimo pajamos iš viso:	59,8	59,9	59,23	59,4	23,2
2.	Šilumos mazgų priežiūros pajamos	54,8	55,0	55,0	55,2	21,6

3.	Bendrojo naudojimo objektų eksploatavimo pajamos	59,2	67,6	68,25	67,0	26,2
4.	Pajamos iš BETA modernizavimo administravimui finansuoti	33,2	5,6	12,2	21,9	8,5
5.	Paskolos administravimo pajamos	1,8	11,5	13,63	13,5	5,3
6.	Pajamos iš kaupiamųjų lėšų	0,6	4,9	11,63	15,5	6,0
7.	Pajamos iš savivaldybės biudžeto lėšų			15,29	21,4	8,3
8.	Kitos pajamos (šilumos daliklių administravimas, delspinigiai ir kt.)	1,0	1,9	2,77	2,2	0,9
	Iš viso:	210,4	206,4	238,0	256,1	100

12. Lentelė. Daugiabučių gyvenamųjų namų modernizavimo veiklos finansiniai rodikliai 2018 metais

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Suma, tūkst. eurų
I.	PAJAMOS IŠ MODERNIZAVIMO VEIKLOS IŠ VISO:	56,7
	<i>tame skaičiuje:</i>	
1.1.	pajamos, gautos iš būsto taupymo agentūros	21,9
1.2.	Pajamos iš savivaldybės biudžeto lėšų	21,4
1.3.	paskolos administravimo pajamos	13,5
II.	SĄNAUDOS IŠ VISO:	67,0
	<i>tame skaičiuje:</i>	
2.1.	darbuotojų darbo užmokestis	37,5
2.2.	priskaitymai socialiniam draudimui	11,7
2.3.	teisinės paslaugos ir konsultacijos	7,7
2.4.	veiklos sąnaudos	8,7
2.5.	kitos sąnaudos	1,4
III.	FINANSINIS REZULTATAS	-10,3

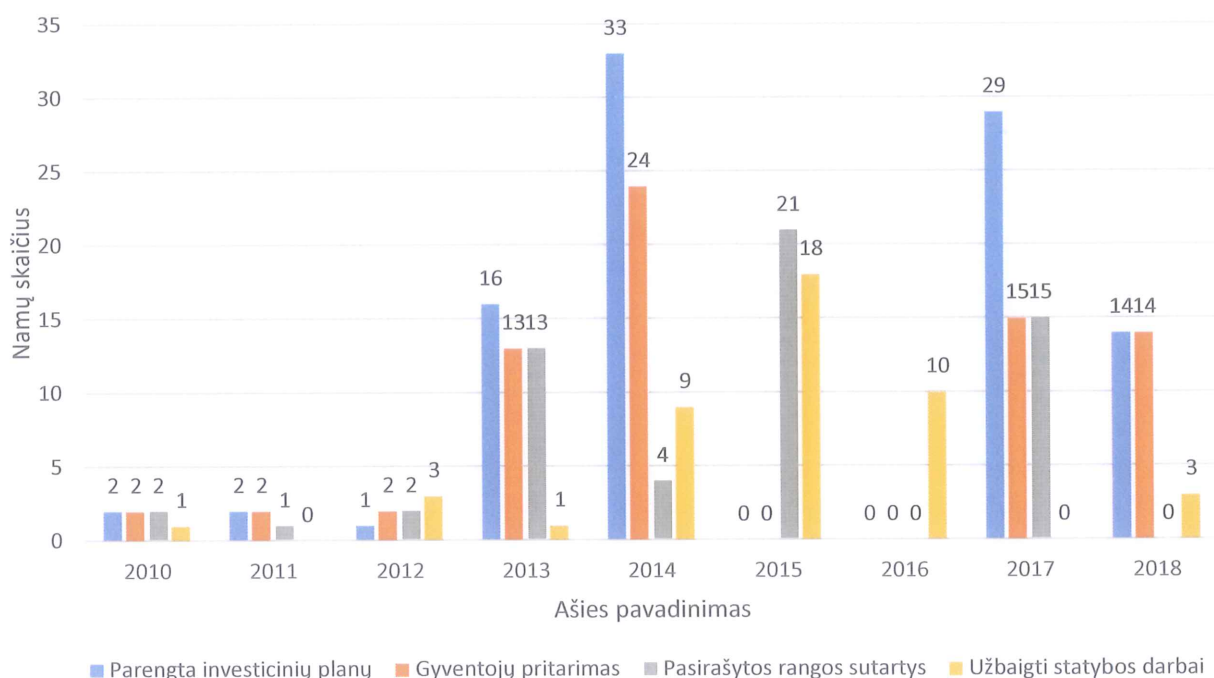
10. Diagrama. Daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų administravimo veiklos sąnaudos 2018 metais, tūkst. eurų



13. Lentelė. Daugiabučių gyvenamųjų namų modernizavimas 2011–2018 metais

Metai	Parengta investicinių planų, vnt.	Gyventojų pritarimas, vnt. namų	Pasirašytos rangos sutartys, vnt.	Užbaigti statybos darbai, vnt. namų
Iki 2011	2	2	2	2
2011	2	2	1	0
2012	1	2	2	3
2013	16	13	13	1
2014	33	24	4	9
2015	0	0	21	18
2016	0	0	0	10
2017	29	15	15	0
2018	14	14	0	3
Iš viso:	97	72	58	46

11. Diagrama. Daugiabučių gyvenamųjų namų modernizavimas 2010–2018 metais, vnt.



Daugiabučių namų administravimo veiklos SSGG analizė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
2012-12-31 Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr.B6-1263 „Dėl butų ir kitų patalpų bendrosios nuosavybės administratoriaus paskyrimo“. - Kvalifikuoti darbuotojai. - Turima ilgalaikė (nuo 1951 m.) administravimo patirtis.	- Daugiabučių namų administravimo renovacijos sritis ypatingai nuostolinga, administravimo pajamos nedengia administruojančio personalo sąnaudų. - Kaimiškųjų vietovių daugiabučių namų prasta techninė būklė, buvusi netinkama ankstesnė priežiūra.

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1. Aiškos teisinės strategijos parengimas dėl apleistų, dalinai bešeimininkų daugiabučių namų administravimui. 2. Personalo bei darbininkų kvalifikacijos tobulinimas. 3. Dalyvauti kitų projektų administravimo ar techninės priežiūros vykdymo paslaugų konkursuose, dėl papildomų pajamų gavimo personalo išlaikymui.	1. Įmonė administruodama modernizavimo projektus, nedisponuodama realiais pinigais, rizikuoja savo lėšų praradimu, santykius aiškinantis teismuose. 2. Įmonė prisiėmė įsipareigojimus bankui dėl modernizuojamų daugiabučių namų kreditavimo.

1.4. Kita veikla

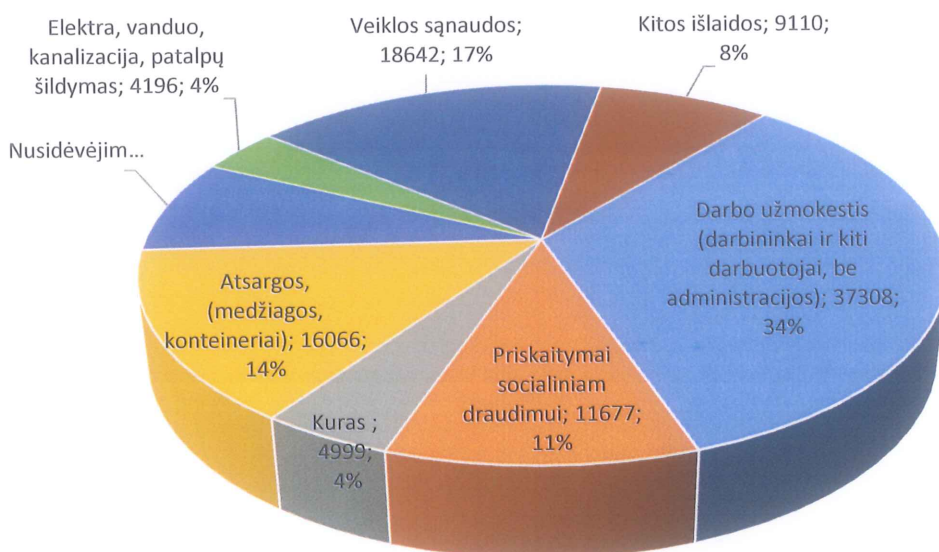
(turgaus, viešojo tualetų paslaugos, patalpų nuoma, remonto darbai ir kt.)

Ataskaitiniais 2018 metais bendrovė gavo 122,1 tūkst. eurų ūkinės veiklos ir 0,3 tūkst. eurų finansinės veiklos pajamų. 2018 metais bendrovė dalyvavo savivaldybės organizuojamose socialinių būstų remonto apklausose, atliko šių būstų statybos remonto darbų už 43,3 tūkst. eurų, teikė kitiems ūkio subjektams pastatų šildymo sistemų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros ir kitas paslaugas, kurių bendra suma per 2018 metus sudarė 47,7 tūkst. eurų. Molėtų miesto turgaviečių eksploatavimo veikloje uždirbo 7,5 tūkst. eurų pajamų. Taip pat 20,9 tūkst. eurų 2018 metais buvo gauta iš bendrovei priklausančių patalpų nuomos.

Bendrovėje buvo įdarbinami darbuotojai dirbti Molėtų mieste ir visose Molėtų rajono seniūnijose darbus pagal užimtumo didinimo programą (UDP). 2018 metais UDP darbams buvo įdarbinta 64 žmonės. Šioje veikloje bendrovė uždirbo per 2,6 tūkst. eurų pajamų.

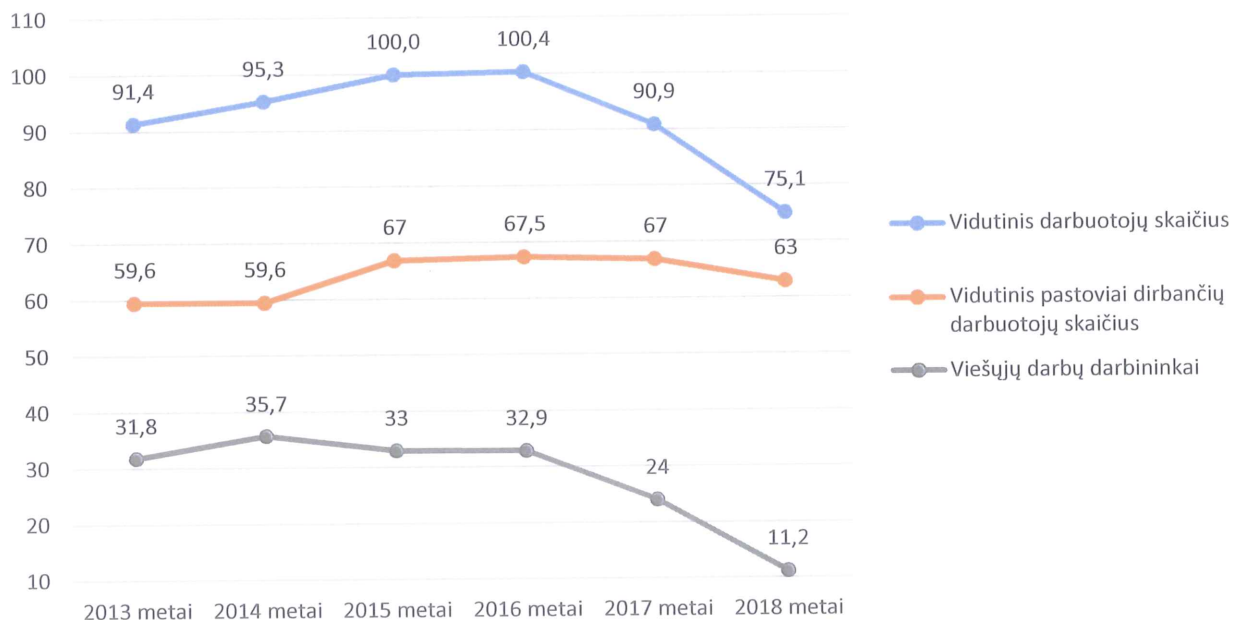
2018 metais Molėtų miesto viešasis tualetas, kaip ir ankstesniais metais, buvo eksploatuojamas nemokamai, o patirtos sąnaudos jame buvo padengtos 12,0 tūkst. eurų subsidijomis iš rajono biudžeto.

12. Diagrama. Kitose bendrovės veiklose patirtos sąnaudos 2018 metais, tūkst. eurų



2. KITI (NEFINANSINIAI) BENDROVĖS VEIKLOS RODIKLIAI

13. Diagrama. Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus kitimas 2013-2018 metais



14. Lentelė. 2013-2018 metų darbuotojų skaičiaus ir darbo užmokesčio rodikliai

Eil. Nr.	Rodiklis	2013 metai	2014 metai	2015 metai	2016 metai	2017 metai	2018 metai	Augimas % (2018/2017*100)
1.	Vidutinis darbuotojų skaičius	91,4	95,3	100,0	100,4	90,9	75,1	82,6
2.	Vidutinis pagal neterminuotas darbo sutartis dirbančių darbuotojų skaičius	59,6	59,6	67	67,5	67	63	94,0
3.	Vidutinis pagal terminuotas sutartis dirbančių UDP darbuotojų skaičius	31,8	35,7	33,0	32,9	24,0	11,2	46,7
4.	Išmokėta iš viso visiems darbuotojams darbo užmokesčio (bruto), tūkst. eurų	462,4	506,8	580,0	660,4	671,1	631,2	94,1
5.	Išmokėta pagal neterminuotas darbo sutartis dirbantiems darbuotojams darbo užmokesčio (bruto), tūkst. eurų	354,9	388,02	446,84	519,8	573,4	575,4	100,3
6.	Vidutinis 1-no darbuotojo darbo užmokestis, eur/mėn.	422,46	443,16	483,33	548,14	615,24	700,40	113,8
7.	Vidutinis 1-no pagal neterminuotas darbo sutartis dirbančio darbuotojo darbo užmokestis, eur/mėn.	496,22	542,53	555,77	641,73	713,18	761,11	106,7
8.	Išmokėta kitų išmokų iš viso	35,82	31,52	22,5	24,2	13,9	22,5	161,9
	tame skaičiuje:							
8.1.	nedarbingumo pašalpų už 2 pirmas darbo dienas	0,96	0,68	1,8	1,8	2,0	1,9	95
8.2.	išeitinių išmokų	19,69	11,19	5,6	5,0	0	5,4	
8.3.	atostogų kompensacijų	14,25	11,38	12,6	16,4	9,4	12,7	135,1
8.4.	laidojimo ir kitų materialinių pašalpų	0,92	8,27	2,5	1,0	2,5	2,5	100,0

14. Diagrama. Vidutinio darbo užmokesčio kitimas 2013-2018 metais



3. APLINKA IR PERSONALO KLAUSIMAI

3.1. Ekonominės sąlygos

Iki 2018 metų rugsėjo 30 dienos atliekų surinkimo ir nuvežimo į Utenos regioninę sąvartyną veiklą bendrovė vykdė vadovaudamasi Komunalinių atliekų surinkimo, nuvežimo ir tvarkymo sistemos administravimo Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje sutartimi Nr. A14-90, 2015 metų sausio 2 d. sudaryta su Molėtų rajono savivaldybe. 2018 metų I ketvirtį Molėtų rajono savivaldybė paskelbė mišrių komunalinių atliekų surinkimo Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo ir šalinimo įrenginius paslaugos pirkimo konkursą. Bendrovė pateikė pasiūlymą perkamoms paslaugoms teikti ir konkursą laimėjo. Buvo pasirašyta 3-jų metų sutartis, su galimybe pratęsti sutartį dar 7-eriems metams. Komunalinių atliekų surinkimo veiklą nuo 2018 metų spalio 1 dienos bendrovė pradėjo vykdyti, vadovaudamasi naująja sutartimi.

Molėtų rajono savivaldybės taryba 2018 metų spalio 25 d. sprendimu Nr. B1-231 pavedė bendrovei atlikti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir nustatė, kad šios funkcijos sąnaudos negali viršyti 19 procentų už komunalinių atliekų tvarkymą gautų pajamų.

2018 metais Molėtų miesto ir rajono seniūnijų viešųjų teritorijų tvarkymo paslaugas bendrovė teikė, vadovaudamasi Molėtų miesto ir rajono seniūnijų bendrojo naudojimo teritorijų sanitarinio tvarkymo paslaugų ir gatvių apšvietimo tinklų eksploatacijos paslaugų teikimo sutartimi Nr.A14-128, sudaryta su Molėtų rajono savivaldybės administracija 2015 m. kovo 23 d.

15. Lentelė. Įsiskolinimai bendrovei, jų palyginimas su praėjusiais 2017 metais

Eil. Nr.	Skolininko pavadinimas	Įsiskolinimai finansinių metų pabaigoje, tūkst. eurų		
		2017 m.	2018 m.	Skirtumas (2018 m. – 2017 m.)
1.	Gyventojai (už butų ūkio paslaugas)	59,8	59,1	-0,7
2.	Gyventojai (už atliekų surinkimą ir išvežimą)	105,3	90,8	-14,5
3.	Juridiniai asmenys (už atliekų surinkimą ir išvežimą)	20,7	24,5	3,8
4.	Pakuočių tvarkymo organizacijos (už rūšiuotų atliekų surinkimą ir išvežimą)	23,8	103,7	79,9
5.	Būsto energijos taupymo agentūra (BETA)	8,4	2,2	-6,2
6.	Molėtų rajono savivaldybės administracija (už atliktus sanitarinio tvarkymo darbus)	65,0	44,2	-20,8
7.	Kiti (mažesni įsiskolinimai ir einamieji įsiskolinimai už gruodžio mėn.)	12,5	9,0	-3,5
	IŠ VISO:	295,5	333,5	38,0

Bendrovė kasmet atnaušina turimą ilgalaikį turtą. Per 2018 metus bendrovė įsigijo ilgalaikio materialaus turto už 25,4 tūkst. eurų. Iš jų:

- 1) priekabos „Tauras B702S“, 2 vnt., už 1,4 tūkst. eurų,
- 2) krovininis automobilis MAN LE8.180 už 10,0 tūkst. eurų,
- 3) mechaninė šluota KM-P 1550U2 už 2,0 tūkst. eurų,
- 4) žoliapjovė MTD Gold už 1,6 tūkst. eurų,
- 5) biotualetai, 4 vnt., už 1,6 tūkst. eurų,
- 6) atliekų rūšiavimo konteineriai, 205 komplektų už 8,8 tūkst. eurų.

Ataskaitinių 2018 metų bėgyje bendrovės darbuotojų darbo drabužiams ir apsauginėms priemonėms buvo išleista 1,3 tūkst. eurų.

3.2. Personalas

Bendrovės padaliniuose 2018 metų pabaigoje dirbo 13 darbuotojų, turinčių aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 5 darbuotojai, turintys specialų vidurinį išsilavinimą, dabar prilygstantį šių laikų studijoms kolegijose. Kiti darbuotojų išsilavinimas vidurinis arba pagrindinis.

Bendrovės veikloje nekvalifikuotas darbas sudaro apie trečdalį viso dirbamo darbo. Nekvalifikuotą darbą dirba gatvių valytojai, atliekų krovėjai, patalpų valytojai, gėlininkė, kapinių prižiūrėtojas, darbininkai, dirbantys pagal užimtumo didinimo programą. Pastovų, pagal neterminuotą darbo sutartį, darbą dirbančių darbuotojų (neskaičiuojant darbininkų, dirbančių pagal užimtumo didinimo programą) kadrų kaita minimali. 2018 metais bendrovė nesusidūrė su sunkumais ieškodama reikalingo darbuotojo.

2018 metų pabaigoje bendrovės padaliniuose iš viso dirbo 58 darbuotojai. Iš jų:

- 1) 22 darbuotojai Molėtų miesto ir rajono teritorijų tvarkymo veikloje: 1 tarnybos vadovas, 1 darbų vadovas, 10 rankinio gatvių valymo valytojų, 4 mechanizatoriai, dirbantys su traktoriais ir su automašinomis, 2 elektrikai, 1 energetikas, 1 kapinių prižiūrėtojas, 1 pagalbinių darbininkas,
- 2) 10 darbuotojų komunalinių atliekų tvarkymo veikloje: 1 tarnybos vadovas, 1 vadybininkas, 2 apskaitininkai, 6 atliekų vežimo automobilių vairuotojai – krovėjai,
- 3) 13 darbuotojų daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo, eksploatavimo ir priežiūros tarnyboje: 1 tarnybos vadovas, 1 statybų vadovas – techninis prižiūrėtojas, 1 renovacijos projektų vadovas, 1 statybos inžinierius, 2 apskaitininkės, 1 specialistas-technikas, 1 elektrikas, 4 santechnikai, 1 suvirintojas,
- 4) 7 darbuotojai kituose bendrovės padaliniuose: 1 transporto ir mažosios mechanizacijos tarnybos vadovas – mechanikas, 1 suvirintojas, 4 statybininkai 1 patalpų valytoja,
- 5) 6 administracijos darbuotojai.

4. BENDROVĖS PLANAI IR PROGNOZĖS

4.1. 2019 metais bendrovė ir toliau planuoja vykdyti savivaldybės pavestas funkcijas šiose veiklos srityse:

- 1) Molėtų miesto ir rajono teritorijų aplinkos tvarkymo bei priežiūros, gatvių ir miestelių apšvietimo tinklų eksploatavimo bei priežiūros veikloje,
- 2) komunalinių atliekų surinkimas, išvežimas bei sistemos administravimo veikloje,
- 3) daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo veikloje,
- 4) kitoje veikloje (turgaus, viešojo tualetų paslaugos, patalpų nuoma, statybos darbai ir kt.).

4.2. Molėtų miesto ir rajono viešųjų erdvių tvarkymo ir priežiūros veikloje 2019 metais įmonė planuoja ir toliau, šios veiklos biudžeto apimtyse, užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą, tvarkant bei prižiūrint viešąsias miesto ir rajono erdves. 2018 metais buvo sumažintos rankiniu būdu valomų teritorijų apimtys, 2019 metais taip pat planuojama didinti mechanizuotai valomų teritorijų plotus, palaipsniui mažinant sunkų rankinį teritorijų priežiūros darbą.

4.3. Atliekų tvarkymo veiklos uždaviniai 2019 metams:

- 4.3.1. atnaujinti techniką, pritaikant prie naujų surinkimo priemonių;
- 4.3.2. didinti rūšiuojamojo komunalinių atliekų surinkimo efektyvumą, didesnę dėmesį skiriant bioskaidžių atliekų atskyrimui iš bendro mišrių atliekų kiekio;
- 4.3.3. mažinti atliekų turėtojų įsiskolinimą už paslaugų teikimą.

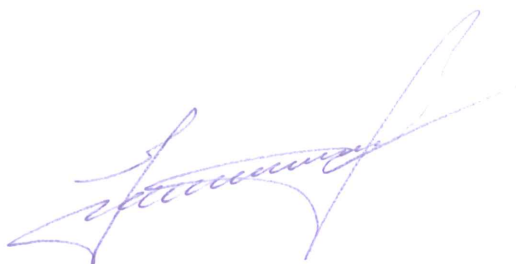
4.4. Daugiabučių namų administravimo veiklos uždaviniai 2019 metams:

- 4.4.1. užbaigti 15 daugiabučių gyvenamųjų namų modernizavimą (atnaujinimą);
- 4.4.2. pasirašyti su BETA 14 daugiabučių gyvenamųjų namų finansavimo sutartis.

4.5. Kitoje veikloje 2019 metais planuojama iki 10 procentų padidinti kitos veiklos pajamas, dalyvaujant statybos remonto rangos darbų konkursuose, teikiant pastatų šiluminių punktų priežiūros paslaugas, išnuomojant turimas laisvas patalpas, išnuomojant turimą techniką trumpalaikių paslaugų atlikimui ir kt.

Įmonės pagrindinis tikslas – užtikrinti kokybišką viešųjų paslaugų teikimą, pavestų funkcijų tinkamą vykdymą, organizuoti bendrovės veiklas, optimaliai naudojant materialinius resursus, veikti prisitaikant prie besikeičiančių aplinkos bei rinkos sąlygų.

Direktorius



Laimutis Lapėnas

UAB "MOLĖTŲ ŠVARA"
2018 m. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AUDITAS
AUDITO ATASKAITA

Registracijos Nr. AN11616-3

Audito užsakovas: UAB „Molėtų švara“

VILNIUS, 2019

TURINYS

1. ĮŽANGINĖ DALIS	2
2. NEPRIKLAUSOMUMAS.....	3
3. AUDITO APIMTIS IR LAIKAS.....	3
4. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	3
5. AUDITO ATLIKIMO METODIKA.....	4
6. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS	5
7. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI	6
8. METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS	6
9. VIDAUS KONTROLĖ	7
10. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI	8
11. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI	8
12. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI	8

Vykdamat auditą auditoriai atliko žemiau išvardintas procedūras.

1. Įmonės ir jos aplinkos, įskaitant apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, analizė su tikslu įvertinti reikšmingo finansinių ataskaitų informacijos iškraipymo riziką. Auditoriai įvertino žemiau išvardintus įmonės veiklos aspektus.
 - 1) Įmonės verslo aplinkos ir veiklos specifiniai bruožai.
 - 2) Įmonės veiklos pobūdis.
 - 3) Įmonės veiklos, valdymo lygio ir susijusios verslo rizikos įvertinimas.
 - 4) Verslo operacijų ir reikšmingų įmonės ūkinei veiklai ir iškraipymų rizikai įvykių analizė.
 - 5) Susijusių šalių identifikavimas ir ūkinių ryšių tarp jų analizė.
 - 6) Apskaitos ir kontrolės funkcijų vykdančių darbuotojų kvalifikacijos įvertinimas.
 - 7) Įmonės apskaitos politikos įvertinimas, ar ji tinka verslui ir atitinka galiojančią finansinių ataskaitų sudarymo tvarką bei naudojamą apskaitos politiką atitinkamoje ūkio šakoje.
 - 8) Įmonės apskaitos informacinės ir kontrolės sistemos įvertinimas.
2. Analitinių patikrinimo procedūrų pasirinkimas ir vykdymas, įmonės finansinių ataskaitų analizė, veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas ir peržiūra.
3. Audito rizikos įvertinimas: įgimtos (veiklos) rizikos veiksnių įvertinimas; kontrolės rizikos veiksnių įvertinimas; neaptikimo rizikos (audito patikimumo) lygio nustatymas.
4. Tiriamos audito tikslais įmonės ūkinių įvykių visumos apibrėžimas, visumos stratifikavimas, atrankos apimtys nustatymas, audito procedūrų pasirinkimas, audito plano sudarymas.
5. Tiriamos audito tikslais imties atranka, imties elementų testavimas, imties elementų testavimo rezultatų vertinimas.
6. Finansinės informacijos patikrinimas: ilgalaikio turto, trumpalaikio turto, nuosavo kapitalo, dotacijų ir subsidijų, mokėtinų sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų sričių auditas. Mokesčių srities patikrinimas su tikslu įsitikinti, jog finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų klaidų dėl įmonės mokesčių apskaitos metodikos taikymo.
7. Finansinių ataskaitų įvertinimas su tikslu nustatyti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus ir yra parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
8. Audito darbo dokumentų ir darbo rezultatų (auditoriaus išvada, audito ataskaita, laiškas vadovybei ir kiti dokumentai) parengimas ir įforminimas.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti mūsų nuomonę apie įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota. Auditorius nepriklausomo auditoriaus išvadoje pateikė besąlyginę nuomonę.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Nesutarimų su Įmonės vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus yra reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Auditoriaus nuomonė

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2018 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal verslo apskaitos standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje.

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonės apskaitos politika ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarka pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, Verslo apskaitos standartais (VAS) bei bendrais apskaitos principais, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Visos audituojamo laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Audito metu gavome vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Mes buvome įtikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį finansinėms ataskaitoms.

Taip pat nebuvo pranešimų iš valdžios institucijų ir akcininkų dėl neatitikimų ar trūkumų Įmonės finansinės atskaitomybės praktikoje, galinčių turėti poveikį finansinėms ataskaitoms.

Mes nepastebėjome vadovybės reikšmingų klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Įmonės vadovybė laiku pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų.

VIII. METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Įmonės metinis pranešimas (veiklos ataskaita) atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IX. VIDAUS KONTROLĖ

Veiklos pobūdis

Audito metu nustatyta, kad Įmonės vykdoma veikla yra suderinta su LR įstatymais. Vykdoma veikla, pobūdis ir aplinka vertinama kaip atitinkanti normalios ūkinės veiklos rizikos kriterijus.

Įmonės valdymo organizavimas

Administracijos vadovas organizuoja įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis: sudaro sandorius, priima darbuotojus į darbą, nustato darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sistemas ir normatyvus. Įmonės valdymo pagrindą sudaro darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas, kurį nustato Įmonės valdymo struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklės, administracijos darbo reglamentas, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti Įmonės reglamentais. Su materialiai atsakingais asmenimis yra sudarytos visiškos materialinės atsakomybės sutartys. Sudarytas darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašas.

Įmonės valdymo organizavimas ir valdymo personalo kvalifikacija yra pakankama įmonės tinkamam funkcijų vykdymui, apskaitos ir kontrolės sistemos funkcionavimui užtikrinti.

Apskaitos ir kontrolės sistema

Įmonės apskaitos informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkines operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkines operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkines operacijas finansinėse ataskaitose; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėse ataskaitose; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkines operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose.

Įmonė, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: įmonės principu, veiklos tęstinumo principu, periodiškumo principu, pastovumo principu, piniginio mato principu, kaupimo principu, palyginimo principu, atsargumo principu, neutralumo principu, turinio svarbos principu. Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma remiantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Verslo apskaitos standartais, LR Vyriausybės nutarimais, vadovaujančių institucijų nurodymais ir Įmonės apskaitos politika.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas,

kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, buhalterinės apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, kontrolės stebėseną. Įmonės apskaitos ir vidaus kontrolės sistema yra pakankamo lygio.

Metinė inventurizacija

Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, debitorinio ir kreditorinio įsiskolinimo inventurizacija yra pagrindinė Įmonės kontrolės sistemos procedūra. Įmonės direktoriaus įsakymu buvo atlikta metinė inventurizacija pagal turto grupes. Inventurizacijos rezultatų audito metu nebuvo pastebėta neatitikimų, kurie sudarytų pagrindą reikšmingiems koregavimams.

Išvada

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą tyrėme tik tuos Įmonės aplinkos, veiklos, valdymo, apskaitos ir vidaus kontrolės dalykus, kurie yra svarbūs finansinės atskaitomybės tvirtinimams.

Audito riziką sudaro:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje.

Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtina žemo lygio audito riziką:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika vertinama kaip priimtina maža;
- Įmonės kontrolės rizika vertinama kaip priimtina maža.

X. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI

Specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

XI. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Nėra.

XII. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Nėra.

2019 m. kovo 15 d., Vilnius
UAB „Analitika“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427
UAB „Analitika“ direktorius
auditorius Danius Stražinskas
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496

